

## ANEXO 1

## DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN PARA LA DECLARACION DE INTERES SOCIAL DE UN CENTRO DE ENSEÑANZA

- 1.º *Instancia*.—Dirigida al excelentísimo señor Ministro.
- 2.º *Proyecto de obras*.—Compuesto de Memoria, planos y presupuesto global y detallado, por triplicado ejemplar.
- 3.º *Informe de la Jefatura Provincial de Sanidad*.—Sobre las condiciones higiénicas del Centro que se pretende construir (sobre el proyecto) o del que se pretenda reformar o ampliar.
- 4.º *Declaración*.—Por la que se compromete el solicitante a interesar, una vez que el Centro esté construido, el reconocimiento oficial, según el grado de Enseñanza que se haya de impartir en el futuro Centro docente.  
Si se trata de obras para la ampliación, reforma o traslado del Centro en funcionamiento, se acompañará al expediente copia autorizada del reconocimiento oficial en el grado o grados de enseñanza que se impartan en el mismo.
- 5.º *Declaración jurada*.—Por la que se compromete el Centro solicitante a cumplir con la legislación vigente en materia de protección escolar, Orden ministerial de 27 de abril de 1959 («Boletín Oficial del Estado» del 28).
- 6.º *Memoria de la Dirección del Centro*.—Sobre las actividades que piensa llevar a efecto de carácter pedagógico y asistencial. Si el Centro no es de nueva construcción, sino reforma o ampliación, la Memoria deberá referirse a las actividades que realizará y se unirá a la misma relación nominal del alumnado gratuito y declaración del número total de matriculados durante el último curso en el Centro.
- 7.º *Declaración de si se va a hacer uso de la facultad de expropiación forzosa*.  
En caso de necesidad de ocupación de bienes inmuebles, o adquisición de derechos reales, el beneficiario habrá de formular la relación individualizada a que se refiere el artículo 8.º del Decreto de 25 de marzo de 1955, en relación con el 17 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954.  
Se acompañará, asimismo, certificación expedida por el Registro de la Propiedad, referida a los terrenos que han de ser objeto de expropiación.
- 8.º Número de plazas escolares de nueva creación.
- 9.º Declaración de los precios que perciban o pretendan percibir, según se trate de un Centro que esté o no en funcionamiento. Dicha declaración deberá realizarse con arreglo al modelo que se acompaña como anexo 2.

## ANEXO 2

## CUADRO DE PRECIOS

| Enseñanzas                    | Precios por alumno y año |
|-------------------------------|--------------------------|
| <b>A) Enseñanzas regladas</b> |                          |
| 1.º Educación Preescolar      |                          |
| 2.º Educación General Básica  |                          |
| 3.º Bachillerato              |                          |
| 4.º C. O. U.                  |                          |
| 5.º                           |                          |
| 6.º                           |                          |
| 7.º                           |                          |
| <b>B) Otras enseñanzas</b>    |                          |
| 1.º                           |                          |
| 2.º                           |                          |
| 3.º                           |                          |
| 4.º                           |                          |

## MINISTERIO DE LA VIVIENDA

ORDEN de 9 de julio de 1973 por la que se establecen los Negociados del Servicio Central de Publicaciones del Ministerio de la Vivienda.

Ilustrísimo señor:

Establecidas las líneas generales de la organización del Servicio Central de Publicaciones del Ministerio de la Vivienda, en su Reglamento aprobado por Orden ministerial de 16 de octubre de 1972, resulta necesario complementar dicha Orden estructurando las unidades que en aquella disposición se establecen:

En su virtud, este Ministerio, previa aprobación de la Presidencia del Gobierno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 130.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo, ha tenido a bien disponer:

Artículo 1.º El Servicio Central de Publicaciones del Ministerio de la Vivienda, con las funciones que le atribuye la Orden de 16 de octubre de 1972 y de conformidad con la misma, se estructura en las siguientes Secciones:

- Sección de Ediciones.
- Sección de Distribución.
- Sección Administrativa y de Contabilidad.

Art. 2.º Corresponde a la Sección de Ediciones el estudio, preparación, planificación y realización de las publicaciones y producciones audiovisuales del Departamento y su control de calidad, así como el mantenimiento y control de los servicios de impresión, reprografía y filmación, y sostener las relaciones con las unidades impresoras adjudicatarias, en su caso, de trabajos editoriales.

Para el desempeño de sus funciones, la Sección de Ediciones se estructura en los siguientes Negociados:

- Negociado de Programación y Proyectos.
- Negociado de Producción y Reprografía.

Art. 3.º Corresponde a la Sección de Distribución, la promoción de las realizaciones del Servicio, la información sobre sus publicaciones, su distribución y venta y el control de la filioteca y material audiovisual. Le compete también la ordenación y control de la publicidad que contengan las publicaciones del Departamento.

Para el desempeño de sus funciones, la Sección de Distribución se estructura en los siguientes Negociados:

- Negociado de Distribución y Ventas.
- Negociado de Medios Audiovisuales.

Art. 4.º Compete a la Sección Administrativa y de Contabilidad la preparación del anteproyecto de presupuesto del Organismo y de la Memoria de fin de ejercicio; la preparación de los expedientes de gastos e ingresos; de solicitud de créditos extraordinarios o de suplementos de créditos, en su caso; la realización de estudios económicos y estadísticos; las funciones atribuidas al Organismo en materia de contabilidad y habilitación; facturación y adquisiciones; personal; conservación y mantenimiento de las instalaciones; registro y archivo, y demás funciones de régimen interior y asuntos de carácter administrativo que le sean encomendadas por la Jefatura del Servicio.

Para el desempeño de sus funciones, la Sección Administrativa y de Contabilidad se estructura en los siguientes Negociados:

- Negociado de Contabilidad y Caja.
- Negociado de Personal y Régimen Interior.

Lo que comunica a V. I. para su conocimiento y demás efectos.

Dios guarde a V. I.

Madrid, 9 de julio de 1973.

UTRERA MOLINA

Ilmo. Sr. Secretario general Técnico.