

La experiencia adquirida por la actividad desarrollada hasta ahora por las Sociedades de Garantía Recíproca pone de manifiesto la necesidad que tienen las mismas de utilizar diferentes modelos de contratos y condiciones generales, según las diversas modalidades de garantías otorgadas, según los distintos tipos de operaciones garantizadas y atendiendo también a las peculiaridades de cada Sociedad en particular.

Es por ello preciso que las facultades que corresponden al Ministerio de Economía y Hacienda, de acuerdo con el artículo 53, apartado 4, del Real Decreto 1885/1978, antes mencionadas, se ejerciten de manera que, manteniendo el indispensable control por parte del Ministerio, no se coarte la necesaria flexibilidad de que deben gozar las Sociedades de Garantía Recíproca para llevar a cabo su actividad específica.

En su virtud, este Ministerio ha tenido a bien disponer:

**Primero.**—Las Sociedades de Garantía Recíproca deberán someter a la aprobación de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera los modelos de contratos y condiciones generales de las operaciones de garantía antes de proceder a la utilización de los mismos.

**Segundo.**—Se entenderá que ha sido concedida la aprobación solicitada si la Dirección General del Tesoro y Política Financiera no formula objeciones a los documentos presentados en el plazo de un mes desde la fecha de solicitud.

**Tercero.**—La utilización de modelos de contratos o condiciones generales de las operaciones de garantía para los que no se hubiera obtenido previamente la aprobación de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera determinará la pérdida de los beneficios que para las Sociedades de Garantía Recíproca se establecen en el Real Decreto 1885/1978, de 26 de julio.

**Cuarto.**—La Dirección General del Tesoro y Política Financiera podrá hacer públicos modelos de contratos y de condiciones generales de operaciones de garantía aptos para ser utilizados por las Sociedades de Garantía Recíproca sin necesidad de solicitar su previa aprobación.

**Quinto.**—Queda derogada la Orden de 12 de enero de 1979 por la que se regulan las condiciones generales de los contratos de aval de las Sociedades de Garantía Recíproca.

Lo que digo a V. I.

Madrid, 28 de noviembre de 1984.—P. D. (Orden de 11 de febrero de 1983), el Secretario de Estado de Economía y Planificación, Miguel Ángel Fernández Ordóñez.

Ilmo. Sr. Director general del Tesoro y Política Financiera.

## MINISTERIO DE TRANSPORTES, TURISMO Y COMUNICACIONES

**26816** *ORDEN de 21 de noviembre de 1984 de creación de la Comisión Ministerial de Racionalización y Normalización Técnica del Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones.*

Dentro de las competencias propias de la Secretaría General Técnica de este Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones está la de elaborar y proponer normas de contenido técnico o económico que deban cumplir todas las obras, suministros y servicios cuya competencia corresponda a este Departamento, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 19 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de la Administración del Estado.

Asimismo es necesario que se asegure la existencia de determinadas normas generales, orientadas a conseguir una mayor coordinación respecto de los soportes técnicos del Departamento, que a la vez permita afrontar al Ministerio la previsible integración de España en las Comunidades Europeas sobre unas bases técnicas más firmes.

La labor de estudio, elaboración y redacción de estas normas debe ser realizada conjuntamente por todas las unidades técnicas afectas a los distintos Centros directivos, para tener en cuenta todas las opiniones respecto a las mismas.

A este fin se estima precisa la creación de una Comisión Ministerial de Racionalización y Normalización Técnica dentro de la Secretaría General Técnica del Departamento.

En su virtud, dispongo:

**Primero.**—Se crea la Comisión Ministerial de Racionalización y Normalización Técnica adscrita a la Secretaría General Técnica del Departamento.

**Segundo.**—Serán funciones de la Comisión:

a) Asesorar al Ministro en materia de racionalización y normalización técnica.

b) Estudiar, elaborar y proponer la aprobación de las normas técnicas de obligado cumplimiento en el Departamento.

c) Estudiar y proponer la aprobación, como obligado cumplimiento en el Departamento, de aquellas normas técnicas, ya publicadas por otros Organismos, que deban ser de aplicación al Ministerio.

d) Revisar y actualizar, a través del tiempo, las normas fijadas como de obligado cumplimiento en el Departamento.

e) Estudiar y elaborar las normas técnicas recomendadas para tener en cuenta en las actuaciones del Departamento.

f) Fijar los criterios técnicos de selección y evaluación de proyectos e inversiones en el Departamento.

g) Informar, sobre cualquier proyecto de racionalización o normalización técnica del Departamento.

h) Coordinar e impulsar la labor de racionalización técnica de los distintos Organismos del Departamento.

i) Cualquier otra función relacionada con la racionalización y normalización técnica con arreglo a la legislación vigente o que le sea encomendada por la superioridad.

**Tercero.**—La composición de esta Comisión será la siguiente:

Presidente: El Secretario general Técnico.

Vicepresidente: El Subdirector general de Coordinación e Informática.

Vocales:

Un representante de cada una de las Direcciones Generales del Departamento, con categoría de Subdirector general.

Un representante de RENE.

Un representante de FEVE.

El Jefe del Servicio de Coordinación y Racionalización de la Secretaría General Técnica.

El Jefe de la Sección de Coordinación e Informes de la Secretaría General Técnica, que actuará como Secretario.

**Cuarto.**—La Comisión Ministerial podrá constituir Grupos de Trabajo, que estarán integrados, como mínimo, por tres miembros de la Comisión, así como por los representantes de los Centros directivos y Entidades relacionados con la actividad del Departamento, cuyo curso se estime oportuno requerir en función de la naturaleza de los asuntos a tratar y que sean expertos en la materia.

Los Grupos de Trabajo estarán presididos por el Vocal designado al efecto por el Pleno.

Los Grupos de Trabajo informarán al Pleno de la marcha de sus actuaciones con la periodicidad que éste determine.

Las conclusiones de los Grupos de Trabajo se elevarán al Pleno para su aprobación y posterior tramitación.

**Quinto.**—El Presidente de la Comisión podrá delegar sus funciones en el Vicepresidente.

Los miembros de la Comisión podrán delegar su asistencia al Pleno, en casos extraordinarios, en un funcionario de su Organismo con titulación superior y con categoría, al menos, de Jefe de Servicio.

Los Vocales podrán delegar su asistencia a los Grupos de Trabajo en un funcionario de su Organismo idóneo, según el tema a estudiar.

**Sexto.**—Podrá ser requerida la asistencia al Pleno de la Comisión, a propuesta del Presidente, de representantes de otros Organismos y Entidades relacionados con la actividad del Departamento, con voz, pero sin voto, para el mejor conocimiento de materias concretas.

**Séptimo.**—Serán funciones del Presidente de la Comisión Ministerial de Racionalización y Normalización Técnica:

a) Convocar, fijar el orden del día y presidir las sesiones del Pleno.

b) Otorgar el visto bueno a las actas de las reuniones del Pleno.

c) Elevar a la superioridad las normas técnicas elaboradas por la Comisión para que sean declaradas de obligado cumplimiento en el Departamento, así como las propuestas de Ordenes ministeriales y Recomendaciones tendentes a la racionalización técnica del Departamento o de determinados Organismos.

d) Recabar de cualquier Centro directivo o Entidad estatal adscrita al Departamento los estudios previos o cualquier clase de información, así como la asistencia a Grupos de Trabajo o al Pleno de los representantes de los mismos que se consideren precisos.

e) Cuantas funciones le correspondan con arreglo a la legislación vigente o le sean encomendadas conforme a lo establecido en la presente Orden.

**Octavo.**—Serán funciones del Secretario:

a) Preparar las reuniones plenarios y redactar las actas correspondientes.

b) Las funciones técnico-administrativas necesarias para el desarrollo de la Comisión, las que la misma le encomiende y cuantas le puedan ser atribuidas por la legislación vigente.

**Noveno.**—En lo no previsto en la presente Orden será de aplicación la normativa sobre Organos colegiados contenida en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de julio de 1958 y demás disposiciones en su desarrollo.

Madrid, 21 de noviembre de 1984.

BARON CRESPO