

Categorías	S. base	P. contratado	Importe mes	Paga extra	S. bruto anual	Antigüedad
Mozo Almacén	91.566	72.064	163.630	163.630	2.290.820	1.345
Telefonista	85.325	56.597	141.922	141.922	1.986.908	1.345
Oficial 1º Admtivo.	105.649	65.192	170.841	170.841	2.391.774	1.345
Oficial 2º Admtivo. A	100.646	61.609	162.255	162.255	2.271.570	1.345
Oficial 2º Admtivo. B	100.646	54.483	155.129	155.129	2.171.806	1.345
Promotor	85.325	56.597	141.922	141.922	1.986.908	1.345

20877 RESOLUCIÓN de 26 de octubre de 2000, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el Registro y publicación del Convenio Colectivo de Mataderos de Aves y Conejos.

Visto el texto del Convenio Colectivo de Mataderos de Aves y Conejos (Código de Convenio número 9.903.395), que fue suscrito con fecha 25 de septiembre de 2000, de una parte, por las Asociaciones empresariales AMACO-FAMACE y ANPP, en representación de las empresas del sector, y, de otra, por las Centrales Sindicales CC.OO. y UGT, en representación del colectivo laboral afectado, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de trabajo, esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.—Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 26 de octubre de 2000.—La Directora general, Soledad Córdova Garrido.

CONVENIO COLECTIVO DE MATADEROS DE AVES Y CONEJOS

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

El Convenio Colectivo tiene por objeto regular las condiciones de trabajo y empleo y mantener un marco de relaciones armónicas entre empresa y trabajadores.

El presente Convenio se fundamenta en la igualdad de derechos y obligaciones sin discriminación alguna por razón de sexo, religión, color, raza, ideología política o sindical, con la lógica excepción para el sexo femenino, de los derechos inherentes a la maternidad.

Artículo 2. *Ámbito Funcional.*

El presente Convenio básico regula las relaciones laborales entre las empresas que realizan alguna de las actividades siguientes:

- Mataderos de aves y conejos.
- Salas de despiece, congelación, preparación y elaboración de productos derivados.
- Aprovechamiento de subproductos.
- Cualquier otra actividad relacionada con los mataderos de aves o conejos, aunque estén regulados por normas laborales específicas, en aplicación del principio de unidad de empresa.
- Queda abierta la posibilidad de adhesión al presente Convenio Básico de las empresas y trabajadores del sector de mayoristas de aves, huevos y caza, que se vengan rigiendo por el Convenio de Comercio de Ganadería.

Artículo 3. *Ámbito personal.*

Quedan sometidos a las estipulaciones de este Convenio básico todos los trabajadores que presten sus servicios en las empresas del ámbito funcional, exceptuando únicamente el personal mencionado en el artículo 1, punto 3, apartado c), y el artículo 2, punto 1, apartado b), de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, o Estatuto de los Trabajadores.

Se podrá aplicar como derecho supletorio al personal indicado en los artículos que se mencionan.

Artículo 4. *Ámbito Territorial.*

El presente Convenio será de aplicación en todo territorio del Estado Español.

Artículo 5. *Ámbito temporal.*

El presente Convenio tiene una duración de tres años, iniciando sus efectos el día 1 de enero de 2000 y terminándolos el 31 de diciembre de 2002. No obstante serán objeto de revisión anual los conceptos retributivos.

El Convenio se prorrogará tácitamente por sucesivos períodos anuales si ninguna de las partes firmantes lo denuncia con una antelación mínima de tres meses a la fecha de su vencimiento o de cualquiera de sus prórrogas.

Producida la denuncia el Convenio mantendrá su vigencia hasta que sea sustituido por otro.

Artículo 6. *Vinculación a la Totalidad.*

El conjunto de derechos y obligaciones, pactados en el presente Convenio, constituye un todo indivisible y, por consiguiente, la no aceptación de alguna o algunas de las condiciones pactadas supone la nulidad de la totalidad.

En el caso de que parcial o totalmente algún artículo del presente Convenio fuera declarado nulo por la autoridad laboral competente, la Comisión Paritaria procederá a subsanar las deficiencias observadas, y si no hubiera acuerdo se llevará a cabo una nueva negociación.

El presente Convenio tiene fuerza normativa y obligada por el tiempo de su vigencia, con exclusión de cualquier otro, a la totalidad de empresarios y trabajadores comprendidos dentro de su ámbito de aplicación.

Durante la vigencia y hasta tres meses antes de la terminación de la misma, no podrá negociarse otro Convenio concurrente.

Artículo 7. *Condiciones más beneficiosas.*

Las mejoras pactadas en este Convenio, tomadas en su conjunto y en cómputo anual, se establecen sin perjuicio de las que en Convenios, cláusulas o situaciones actualmente implantadas en las distintas nacionalidades, regiones y provincias, impliquen condiciones más beneficiosas con respecto a los pactos convenidos, las cuales subsistirán para aquellos trabajadores que las viniesen disfrutando y en centros de trabajo y empresas que, asimismo, las tuviesen reconocidas.

Las retribuciones establecidas en el presente Convenio compensarán cualesquiera otras existentes en el momento de entrada en vigor del mismo, cualquiera que sea la naturaleza u origen de su existencia.

Los conceptos retributivos que estén implantados en las empresas y excedan de su cuantía a los establecidos en este Convenio o aquellos otros no contemplados en el mismo, deberán ser objeto de negociación en el seno de las empresas que los hubieran establecido, pero siempre deberá respetarse lo establecido en las disposiciones de este Convenio.

Las disposiciones legales o pactadas en el futuro que impliquen una variación económica en todos o alguno de los conceptos retributivos existentes o que supongan creación de otros nuevos, únicamente tendrán eficacia en cuanto, considerados aquéllos en su totalidad y en cómputo anual, supere el nivel total de este Convenio, debiendo entenderse, en caso contrario, absorbidos por las mejoras pactadas en el mismo.

CAPÍTULO II

Organización del trabajo

Artículo 8. *Facultad de Dirección.*

1. La dirección de la empresa, cuando existan probadas razones económicas, técnicas, organizativas o de producción, podrá acordar modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.

Tendrán la consideración de modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo entre otras, las que afecten a las siguientes materias:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.
- f) Funciones cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 de esta Ley.

Se entenderá que concurren las causas a que se refiere este artículo cuando la adopción de las medidas propuestas contribuya a mejorar la situación de la empresa a través de una más adecuada organización de sus recursos, que favorezca su posición competitiva en el mercado o una mejor respuesta a las exigencias de la demanda.

2. Las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo podrán ser de carácter individual o colectivo.

Se considera de carácter individual la modificación de aquellas condiciones de trabajo de que disfrutaban los trabajadores a título individual.

Se considera de carácter colectivo la modificación de aquellas condiciones reconocidas a los trabajadores en virtud de acuerdo o pacto colectivo o disfrutadas por éstos en virtud de una decisión unilateral del empresario de efectos colectivos. La modificación de las condiciones establecidas en los Convenios Colectivos regulados en el título III de la presente Ley sólo podrá producirse por acuerdo entre la empresa y los representantes de los trabajadores y respecto de las materias a que se refieren las letras b), c), d) y e) del apartado anterior.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, no se considerarán en ningún caso de carácter colectivo a efectos de lo dispuesto en el número 4 de este artículo las modificaciones funcionales y de horario de trabajo que afecten, en un período de noventa días, a un número de trabajadores inferior a:

Diez trabajadores, en las empresas que ocupen menos de 100 trabajadores.

El 10 por 100 del número de trabajadores de la empresa en aquellos que ocupen entre 100 y 300 trabajadores.

Treinta trabajadores, en las empresas que ocupen 300 o más trabajadores.

3. La decisión de modificación sustancial de condiciones de trabajo de carácter individual deberá ser notificada por el empresario al trabajador afectado y a sus representantes legales con una antelación mínima de treinta días a la fecha de su efectividad.

En los supuestos previstos en las letras a), b) y c) del apartado 1 de este artículo, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 50, apartado 1 a), si el trabajador resultase perjudicado por la modificación sustancial tendrá derecho a rescindir su contrato y percibir una indemnización de treinta días de salario por año de servicio prorrateándose por meses los períodos inferiores a un año y con un máximo de nueve meses.

Sin perjuicio de la ejecutividad de la modificación en el plazo de efectividad anteriormente citado, el trabajador que no habiendo optado por la rescisión de su contrato se muestre disconforme con la decisión empresarial podrá impugnarla ante la jurisdicción competente. La sentencia declarará la modificación justificada o injustificada y, en este último caso, reconocerá el derecho del trabajador, a ser repuesto en sus anteriores condiciones.

Cuando con objeto de eludir las previsiones contenidas en el número siguiente de este artículo, la empresa realice modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo en períodos sucesivos de noventa días en número inferior a los umbrales a que se refiere el último párrafo del apartado 2 sin que concurren causas nuevas que justifiquen tal actuación, dichas nuevas modificaciones se considerarán efectuadas en fraude de Ley y serán declaradas nulas y sin efecto.

4. La decisión de modificación sustancial de condiciones de trabajo de carácter colectivo deberá ir precedida de un período de consultas con los representantes legales de los trabajadores de duración no inferior a quince días. Dicho período de consultas deberá versar sobre las causas motivadoras de la decisión empresarial y la posibilidad de evitar o reducir sus efectos, así como sobre las medidas necesarias para atenuar sus consecuencias para trabajadores afectados.

Durante el período de consultas, las partes deberán negociar de buena fe, con vistas a la consecución de este acuerdo.

Dicho acuerdo requerirá la conformidad de la mayoría de los miembros del Comité o Comités de Empresa, de los Delegados de Personal, en su

caso, o de representaciones sindicales si las hubiera, que, en su conjunto, representen a la mayoría de aquéllos.

Tras la finalización del período de consultas, el empresario notificará a los trabajadores su decisión sobre la modificación, que surtirá efectos una vez transcurrido el plazo a que se refiere el apartado 3 de este artículo.

Contra las decisiones a que se refiere el presente apartado se podrá reclamar en conflicto colectivo, sin perjuicio de la acción individual prevista en el número 3 de este artículo. La interposición del conflicto paralizará la tramitación de las acciones individuales iniciadas, hasta su resolución.

El acuerdo con los representantes legales de los trabajadores en el período de consultas se entenderá sin perjuicio del derecho de los trabajadores afectados a ejercitar la opción prevista en el párrafo segundo del apartado 3 de este artículo.

5. En materia de traslados se estará a lo dispuesto en las normas específicas establecidas en el artículo 40 de esta Ley.

Artículo 9. *Sistema de rendimiento y productividad.*

Los salarios pactados en este Convenio se fijan por unidad de tiempo, atendiendo a la jornada de trabajo establecida y al rendimiento normal en la actividad y categoría profesional correspondiente.

No obstante las Empresas podrán mantener, modificar o establecer los sistemas de trabajo y rendimiento, previo informe del Comité de Empresa y Delegados de Personal, tomándose como medida de actividad normal que desarrolla un operario medio, entregado a su trabajo sin el estímulo de una remuneración por incentivo, ritmo que pueda mantener fácilmente día tras día sin que exija esfuerzo superior al normal, debiendo ser este rendimiento el que corresponde a 60 puntos Bedaux o 100 puntos de la Comisión Nacional de Productividad o equivalente en otros sistemas.

Ningún trabajador podrá ser obligado a trabajar por encima del rendimiento óptimo que será de 80 puntos Bedaux o 140 en el de la Comisión Nacional de Productividad o su equivalente en otros sistemas.

La determinación de la actividad normal de los puestos será establecida por los Servicios de métodos y tiempos de la Empresa, informando al Comité de Empresa o Delegado de Personal. En caso de discrepancia, ambas partes podrán solicitar la intervención de técnicos competentes ajenos a ellas. De persistir la controversia se acudirá al dictamen de la Comisión Paritaria.

En aquellas Empresas que se trabaje con incentivos a la producción, estos se devengarán a partir de los 65 puntos Bedaux o equivalente.

Se entiende por rendimiento habitual o medio aquél al que trabaja el operario de forma permanente y continuada, pudiendo estimarse como rendimiento habitual el obtenido en los treinta últimos días trabajados en condiciones normales.

Cuando la suspensión del trabajo remunerado bajo el sistema de prima a la producción sea debida a desabastecimiento de materias primas y otras causas no imputables a la empresa, los trabajadores afectados recibirán sus salarios de acuerdo con las tablas de este Convenio y por unidad de tiempo.

Artículo 10. *Revisión de valores.*

El Departamento de tiempos de empresa podrá tomar nuevos tiempos siempre que lo considere necesario, aunque los valores sólo podrán ser modificados cuando concurren alguno de los casos siguientes:

1. Mecanización.
2. Mejora de las instalaciones que faciliten la realización de los trabajos.
3. Cuando el trabajo sea de primera serie, fijando un valor provisional en tanto no se fije más tarde el definitivo.
4. Cambios sustanciales de método operatorio, distintos de los descritos en el sistema anterior de trabajo.
5. Cuando exista error de cálculo.

Antes de llevar a la práctica las citadas modificaciones será necesario negociarlas con los representantes de los trabajadores. En caso de discrepancias se estará a lo dispuesto en el artículo anterior.

Artículo 11. *Determinación de la prima óptima.*

La prima óptima supondrá de un 33 por 100 a un 40 por 100 del salario base, según se adopte el sistema Bedaux o el sistema centesimal, respectivamente.

CAPÍTULO III

Régimen de trabajo

Artículo 12. *Jornada Laboral.*

La jornada laboral será de mil setecientos noventa y dos horas anuales de trabajo efectivo, repartidas en jornadas de cinco días semanales, salvo festivos entre semana, con dos días de descanso a la semana, uno de ellos domingo, pudiendo optar la empresa entre el sábado o lunes, a su conveniencia, para determinar el otro descanso, siendo este día de común disfrute para todos los trabajadores de la cadena de sacrificio del matadero.

En las jornadas continuadas el tiempo de presencia será ampliado en quince minutos o más por día para tomar el bocadillo.

En el supuesto de que exista un festivo entre semana, éste será disfrutado por los trabajadores y en aquellas empresas en las que por motivos organizativos no permitan el segundo día de descanso, dentro de la semana o de la semana anterior (sábado) o posterior (lunes), éste será retribuido como horas extraordinarias a tenor de lo dispuesto en el artículo 14 del presente Convenio.

Se exceptúa del régimen de semana de cinco días de trabajo efectivo al personal de transporte (a tales efectos no se entenderán incluidos en la excepción a los conductores-repartidores y sus auxiliares), mantenimiento (oficios varios) y vigilancia.

Dentro de la jornada establecida en cinco días/semana podrá producirse la distribución irregular de la jornada, sin más limitaciones que las establecidas en la Ley.

Asimismo, previo aviso a los trabajadores afectados, las empresas podrán ampliar o reducir la jornada ordinaria en más o en menos de una hora y hasta el límite de cincuenta días al alza y cincuenta días en menos, siempre y cuando no se supere el tope legal, establecido en nueve horas ordinarias diarias.

Por acuerdo con los representantes legales de los trabajadores podrá establecerse cualquier otro sistema de organización y distribución de la jornada de cinco días, distinto del aquí regulado.

El tiempo de trabajo se computará de modo que tanto al comienzo como al final de la jornada diaria el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo.

Artículo 13. *Control de Presencia.*

Las horas señaladas en los horarios de trabajo como de comienzo de la jornada deberán ser en condiciones de realizar el trabajo efectivo, es decir, con ropas, herramientas y demás útiles, y en el puesto de trabajo. De la misma manera se procederá al final de la jornada.

Se entiende que el tiempo necesario para recoger y limpiar las herramientas, así como el mandil o delantal, es tiempo de trabajo efectivo.

Al personal que inicie y finalice el proceso productivo y supere el tiempo de presencia del resto de los trabajadores del centro se le abonará este exceso como horas extraordinarias.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 7.2 del Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, en cuya virtud tendrá derecho a diez minutos para su aseo personal antes de la comida o, en su caso, del tiempo de descanso por «bocadillo» y otros diez minutos antes de abandonar el trabajo, de modo exclusivo, el personal que realice las funciones que se relatan a continuación:

- Carga, descarga y cuelgue de aves vivas.
- Matarife.
- Repasador de plumas.
- Volteo o transferencia de cadena antes de la lavadora.
- Apertura de cloacas.
- Extracción de intestinos.
- Extracción de hígados o, en su caso, hieles.

Quedan, por tanto, excluidos del disfrute del tiempo de descanso para aseo personal:

Los administrativos, vendedores y personal de sala de despique, el personal de transporte y reparto, y todo el personal que no intervenga en las operaciones siguientes: carga, descarga y cuelgue de aves vivas, matarife, repasador de plumas, volteo o transferencia de cadena antes de la lavadora, apertura de cloacas, extracción de intestinos, hígados y, en su caso, hiel.

En ningún caso podrá emplearse el tiempo concedido por el artículo 7.2 del Real Decreto 664/1997, citado, en otras tareas diferentes al aseo personal, ni podrá ser sustituido por compensación económica.

Las alusiones a aves deberá hacerse extensivo a los conejos en aquellos mataderos que se dediquen a su sacrificio.

En todo caso se respetarán las resoluciones o sentencias recaídas en los procedimientos iniciados con anterioridad al día 20 de diciembre de 1988.

Artículo 14. *Prolongación de la Jornada y Horas Extraordinarias.*

1. Ante la grave situación de paro existente y con el objeto de favorecer la creación de empleo, ambas partes acuerdan la conveniencia de reducir al mínimo indispensable las horas extraordinarias con arreglo a los siguientes criterios:

1.1 Horas extraordinarias habituales: Reducción.

1.2 Cuando por causas de fuerza mayor no pueda terminarse la producción prevista en el horario normal y dado el carácter perecedero de la materia prima y del producto en curso de fabricación, se prolongará la jornada de trabajo hasta acabar con la citada producción, en cuyo supuesto el exceso de las mismas se abonará como horas extraordinarias, no computándose la prolongación de jornada a efectos del máximo de las horas extraordinarias autorizadas anualmente.

Se entiende por causa de fuerza mayor, entre otras, las que se especifican a continuación:

- a) Problemas de suministro de materia prima.
- b) Falta de fluido eléctrico, agua y otras fuentes de energía.
- c) Averías y puesta a punto de nueva maquinaria, etc.

1.3 Las horas extraordinarias estructurales: Se entenderán por tales, sin perjuicio de su cotización a efectos de la Seguridad Social como si fueran horas extraordinarias habituales salvo que cambie la regulación al respecto, las necesarias para períodos puntas de producción, ausencias imprevistas, previsión de siniestros o las de carácter estructural derivadas de la naturaleza del trabajo de que se trate, o mantenimiento.

Todo ello siempre que no sea posible atender aquellas necesidades por contrataciones temporales o a tiempo parcial, previstas por la Ley.

2. Las horas extraordinarias motivadas por causa de fuerza mayor y las estructurales se notificarán mensualmente a la autoridad laboral, conjuntamente por la Empresa y Comité o Delegado de Personal.

3. No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su abono como si se tratara de horas extras.

4. El número de las horas extraordinarias no podrá ser superior a ochenta al año.

Artículo 15. *Jornada en cámaras frigoríficas.*

En materia de jornada en cámaras frigoríficas se distinguirán:

a) La normal, en cámaras de 0 hasta 5 grados centígrados, debiendo concederse un descanso de recuperación de diez minutos cada tres horas de trabajo ininterrumpido en el interior de la cámara.

b) En las cámaras de más de 5 y hasta 18 grados centígrados bajo cero, la permanencia en el interior de las mismas será de seis horas, debiendo concederse un descanso de recuperación de quince minutos por cada hora de trabajo. Completará la jornada normal con trabajo a realizar en el exterior de las mismas.

c) En las cámaras de 18 grados centígrados bajo cero o inferiores, con una oscilación de más o menos tres, la permanencia en el interior de las mismas no podrá ser superior a cuatro horas.

Por cada cuarenta y cinco minutos de trabajo ininterrumpido en el interior de las cámaras se concederá un descanso de recuperación de quince minutos, pudiendo completar la jornada normal con trabajo a realizar en el exterior de las mismas.

El personal en proporción a las temperaturas que deben soportar estará dotado de las prendas de protección necesarias, asimismo se establecerán turnos rotativos para la permanencia en cámaras, con rotación mínima de una jornada completa.

Artículo 16. *Jornada de transporte y reparto.*

Dada la naturaleza de materias transportada, el personal relacionado con el transporte y reparto podrá prolongar la jornada laboral en determinados casos, hasta los límites señalados en los artículos 9, 10 y 11 del Real Decreto 1561/1995, de 21 de septiembre, garantizando, además, el tiempo necesario para las comidas y descanso habitual, el descanso ininterrumpido de treinta y seis horas semanales.

Dada la dificultad de determinar las horas efectivamente trabajadas fuera del centro de trabajo, la jornada se negociará en cada caso.

Las prolongaciones de jornada de personal de transporte y reparto se compensarán mediante incentivos, a concertar en cada caso, en función de kilómetros recorridos, categorías de vehículos, notas repartidas, kilogramos repartidos y otros conceptos, pudiéndose utilizar como módulos uno de ellos, varios o todos. Estos incentivos, cuando existan, suplirán el importe de las horas extraordinarias.

Artículo 17. *Vacaciones.*

Todo el personal afectado por este Convenio disfrutará de veintiséis días laborables de vacaciones al año, los cuales se disfrutarán en proporción al tiempo efectivamente trabajado. Se considerarán laborables a estos efectos los sábados o lunes que no sean oficialmente festivos, aunque de hecho no se viniera trabajando en dichos días. Se entenderá como tiempo efectivamente trabajado los siguientes casos:

1. Los períodos de incapacidad temporal, hasta el límite de dieciocho meses.
2. Todas las licencias retribuidas.
3. Los casos de accidentes laborales.
4. La maternidad de la mujer.

El período de vacaciones no podrá ser sustituido por compensación económica ni acumularse de un año a otro.

El período de disfrute se fijará de común acuerdo entre el empresario y el trabajador, que también podrán convenir la división en dos del periodo total. A falta de acuerdo se estará a lo dispuesto en los Convenios Colectivos sobre planificación anual de las vacaciones, respetándose, en cualquier caso los criterios siguientes:

- a) El empresario podrá excluir como periodo vacacional aquel que coincida con la mayor actividad productiva estacional de la empresa, previa consulta con los representantes legales de los trabajadores.
- b) Por acuerdo entre el empresario y los representantes legales de los trabajadores se podrán fijar períodos de vacaciones de todo el personal, ya sea en turnos organizados sucesivamente, ya sea con la suspensión total de actividades laborales, sin más excepciones que las tareas de conservación, reparación o similares.
- c) Cuando exista un régimen de turnos de vacaciones, los trabajadores con responsabilidades familiares tienen preferencia a que las suyas coincidan con los periodos de vacaciones escolares.
- d) Si existiese desacuerdo entre las partes, la jurisdicción competente fijará la fecha que para el disfrute corresponda y su decisión será irrevocable. El procedimiento será sumario y preferente.

El calendario de vacaciones se fijará en cada Empresa. El trabajador conocerá las fechas que le corresponda dos meses antes, al menos, del comienzo de disfrute.

Artículo 18. *Suspensión del contrato de trabajo y excedencias.*

El contrato de trabajo podrá suspenderse por las causas establecidas en el artículo 45 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, con las modificaciones introducidas por la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.

Se reconocen dos clases:

- Voluntaria.
- Forzosa.

Ninguna de estas clases da derecho a retribución en tanto el excedente no se reincorpore al servicio.

Podrá solicitar la excedencia voluntaria todos los trabajadores que lleven al menos un año al servicio de la empresa, siempre que no se vayan a dedicar a otro trabajo, ni por cuenta propia ni ajena, en Empresas o actividades del mismo sector económico.

Las peticiones de excedencia se resolverán dentro del mes siguiente a su presentación, y serán atendidas dentro de las necesidades del servicio.

La excedencia voluntaria se concederá por plazo no inferior a un año ni superior a cinco años. A ningún efecto se conmutará el tiempo de la misma. Para acogerse a otra excedencia voluntaria el trabajador deberá cubrir un nuevo periodo de al menos cuatro años de servicio efectivo en la Empresa.

Se perderá el derecho de reingreso en la Empresa si no se solicita antes de expirar el plazo por el cual se concedió la excedencia.

El reingreso tendrá lugar cuando se produzca la misma vacante en su categoría.

En el caso de que el motivo de la excedencia sea la atención a familiares se estará a lo dispuesto en el artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores en la redacción dada por la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.

La excedencia forzosa se concederá en los siguientes casos:

1. Nombramiento de cargo público que haya de hacerse bien por derecho o bien de carácter electivo.
2. Ejercicio de cargos electivos con las centrales sindicales, en la Seguridad Social y Organismos de la Administración que por su importancia haga imposible su asistencia al trabajo.
3. Las excedencias por maternidad hasta un límite de dos años.

La reincorporación del trabajador fijo, procedente de una excedencia forzosa, determinará el cese automático del interino que hubiera sido contratado para sustituirle, pero éste deberá ser avisado, al menos con quince días de antelación y gozará de preferencia para el ingreso en la empresa. La incorporación se efectuará a los quince días de haberlo solicitado.

Artículo 19. *Licencias.*

Avisando con la posible antelación y justificándolo adecuadamente, todo el personal comprendido en este Convenio tendrá derecho a disfrutar de licencias retribuidas en los casos que a continuación se indican:

- a) Por tiempo de quince días naturales en caso de matrimonio. En el supuesto de que por el trabajador se pretendiera acumular la licencia a las vacaciones anuales, esta acumulación será posible si mediara acuerdo entre empresa y trabajador.
- b) Por fallecimiento del cónyuge, hijos, padre o madre de uno u otro cónyuge, nietos, abuelos, hermanos, cuñados y demás parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tres días, aumentándose un día más por cada 100 kilómetros de distancia si el trabajador tuviera necesidad de desplazarse fuera de su residencia y con un límite de cinco días.
- c) Por enfermedad grave del cónyuge y ascendiente o descendiente y colaterales en primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad, dos días.
- d) Por alumbramiento de esposa, tres días.
- e) Por traslado de domicilio habitual, un día.
- f) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público, inexcusable y personal. Cuando conste en una norma legal o pactada un periodo determinado, se estará a lo que disponga en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica.
- g) Por el tiempo establecido para disfrutar de los derechos educativos generales y de la formación profesional en los supuestos y en la forma regulada en el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores.
- h) Licencia para asistir al médico por el tiempo necesario con un máximo de tres horas.

Las licencias a las que se refieren los apartados b), c), d), e), f), g) y h) se concederán en el acto, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse si se alegan causas falsas.

El trabajador podrá solicitar licencia, sin derecho a abono de retribución alguna, por asuntos propios que no admitan demora. La Empresa, teniendo en cuenta las necesidades del servicio, resolverá en un plazo máximo de dos días, a menos que la perentoriedad del asunto requiera la autorización inmediata y sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse si se alegan causas falsas. La petición deberá hacerse por escrito y con antelación suficiente.

En todo caso, en lo que respecta a derechos o situaciones en las que la condición del cónyuge sea la causa, se entenderá que, en su defecto, la condición de convivencia continuada, dará lugar a los mismos derechos y situaciones.

Artículo 20. *Servicio Militar.*

Durante la permanencia del trabajador en el servicio militar (voluntario u obligatorio) o civil sustitutorio, tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo hasta un máximo de dos meses a partir de la fecha de su licenciamiento.

CAPÍTULO IV

Seguridad e higiene en el trabajo

Artículo 21. *Seguridad e Higiene en el Trabajo.*

1. Seguridad e higiene en el trabajo.

1.1 El trabajador en la prestación de sus servicios tendrá derecho a una protección eficaz en materia de seguridad e higiene.

1.2 El trabajador está obligado a observar en su trabajo las medidas legales y reglamentarias de seguridad e higiene.

1.3 En la inspección y control de dichas medidas que sean de observancia obligada por el empresario el trabajador tiene derecho a participar por medio de sus representantes legales en el centro de trabajo, si no se cuenta con órganos o centros especializados competentes en esta materia a tenor de la legislación vigente.

1.4 El empresario está obligado a facilitar una formación práctica y adecuada en materia de seguridad e higiene a los trabajadores que contrate, o cuando cambie de puesto de trabajo y tenga que aplicar una nueva técnica que pueda ocasionar riesgos graves para el propio trabajador o para sus compañeros o terceros, ya sea con servicios propios o sea con la intervención de los servicios oficiales correspondientes. El trabajador está obligado a seguir dichas enseñanzas y a realizar las prácticas cuando se celebran dentro de la jornada de trabajo o en otras horas pero con el descuento en aquellas del tiempo invertido en las mismas.

1.5 Los órganos internos de la empresa competente en materia de seguridad y en su defecto, los representantes legales de los trabajadores en el centro de trabajo, que aprecien una probabilidad seria y grave de accidentes, requerirán al empresario por escrito para que adopte las medidas oportunas que hagan desaparecer el estado de riesgo; si la petición no fuese atendida en un plazo de cuatro días, se dirigirán a la autoridad competente.

1.6 Cuando el trabajador en la jornada de trabajo, se encuentre incapacitado para poder seguir trabajando, la empresa, previa consulta a los médicos de la empresa, si los hubiera y a los familiares, arbitrará a su costa los medios necesarios para el traslado del trabajador al Centro Sanitario más próximo o al lugar designado por el Médico de la empresa.

2. Reconocimientos médicos.—Los trabajadores afectados por el presente Convenio tendrán el derecho y el deber de una revisión médica general, completa y suficiente por lo menos una vez al año, en los términos previstos en el artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Cuando manipulen y empleen sustancias corrosivas, infecciosas, irritantes, pulvúgenas o tóxicas que especialmente pongan en peligro la salud o la vida de los trabajadores, se efectuarán los reconocimientos con la frecuencia que requiera cada caso y por lo menos dos veces al año.

Los reconocimientos deberán hacerse con especial incidencia en aquellos aspectos específicos, derivados de la actividad del puesto de trabajo.

Las empresas facilitarán los medios necesarios para que estas revisiones puedan llevarse a cabo, procurando que las mismas se realicen dentro de la jornada de trabajo.

3. Servicios de higiene.—Todos los centros de trabajo dispondrán de abastecimiento suficiente de agua potable, así como de cuartos de vestuario y aseos, duchas y servicios, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

4. Comités de Seguridad y Salud.—En todas las empresas o centros de trabajo con cincuenta o más trabajadores, se constituirán Comités Paritarios de Seguridad e Higiene en el Trabajo, sin perjuicio de la existencia también de Delegados de Prevención, conforme previene la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

El Presidente y Secretario de dicho Comité se elegirán de entre sus miembros.

Las normas de funcionamiento se elaborarán por los miembros de dicho Comité y será su misión y competencia la de vigilancia y cumplimiento de los puntos que hacen referencia a Seguridad e Higiene en el trabajo del presente Convenio Básico.

En todo lo no regulado por el presente Convenio Básico se estará a la legislación vigente sobre esta materia así como a las recomendaciones de la O.I.T.

Artículo 22. *Prendas y equipos de trabajo.*

Las empresas entregarán al personal de nueva contratación dos juegos completos de prendas de trabajo, compuestos por: Mono o pantalón y chaqueta o pantalón y bata; pañuelo de cabeza o gorro; mandil y un par de calzado adecuado, facilitando, asimismo, todo tipo de herramientas.

Anualmente se entregarán dos equipos completos de trabajo, uno de verano y otro de invierno, aunque en casos de rotura involuntaria, se renovará la prenda afectada.

En los puestos de trabajo en que la temperatura ambiente lo requiera, se les suministrará una prenda de abrigo.

Se entregarán las prendas necesarias en el mes de marzo.

Asimismo, se entregarán mascarillas y guantes de protección al personal que realice tareas de carga, descarga y colgado de aves y conejos vivos. Al personal que trabaje con herramientas cortantes se les proporcionarán guantes de malla.

Todas estas prendas o equipos serán por cuenta de la empresa y de su propiedad. Los operarios responderán del mal uso de las prendas y de las herramientas que se les entreguen.

Por lo que respecta a guantes, se entregarán cinco pares mensuales, de caucho o similar a todos los trabajadores que los utilicen, con excepción de los que pertenecen a secciones de extracción de vísceras y de trabajo con cuchillo, que se les entregarán ocho pares de guantes mensuales.

Artículo 23. *Comedores.*

Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente sobre comedores para trabajadores, las empresas habilitarán en cada centro de trabajo un local con las debidas condiciones higiénicas, dotado de mesas, sillas, agua potable y acondicionado para poder calentar las comidas y ser utilizado como comedor.

CAPÍTULO V

Retribuciones

Artículo 24. *Conceptos retributivos.*

Las retribuciones pactadas en este Convenio se basan en el principio de que a igual trabajo o actividad igual retribución.

Las retribuciones del personal comprendido en este Convenio estarán compuestas del salario base y de los complementos que se detallan:

a) Salariales:

Personales: Antigüedad.

Puesto de Trabajo:

Nocturnidad

Quebranto de moneda.

Penosidad.

De calidad o cantidad de trabajo:

Incentivos (primas a la producción).

De vencimiento periódico superior al mes:

Pagas extraordinarias.

Plus convenio.

b) No salariales: Dietas y otros suplidos.

Artículo 25. *Salario base.*

El salario base del personal afectado por este Convenio es el que se especifica en la tabla del anexo para cada una de las categorías.

Artículo 26. *Complementos personales.*

1. Antigüedad: Los trabajadores fijos comprendidos en este Convenio disfrutarán en concepto de antigüedad de un complemento periódico por el tiempo y servicios prestados en la misma desde la fecha de ingreso en ella, consistentes en:

Dos bienios del 5 por 100 y sucesivamente.

Un quinquenio del 10 por 100.

Un trienio del 5 por 100.

Un cuatrienio del 5 por 100.

Un trienio del 10 por 100.

Un quinquenio del 10 por 100.

que serán calculados sobre los salarios vigentes en cada momento, no sólo en cuanto de los aumentos de nuevo vencimiento, sino también para los ya consolidados.

Una vez devengados tales aumentos, aun cuando se adicione al salario base, no podrán tomarse en consideración para el cálculo de posteriores aumentos por años de servicio.

Los trabajadores eventuales y de temporada disfrutarán de igual beneficio, si bien, para el reconocimiento de cada bienio, deberán haber prestado

cuatrocientos sesenta y cuatro días de trabajo efectivo; para el cuatrienio, ochocientos veintiocho días de trabajo efectivo, y para el quinquenio, mil sesenta días de trabajo efectivo, en ambos casos, en la misma empresa.

Artículo 27. *Complementos de puesto de trabajo.*

1. Nocturnidad: El complemento de nocturnidad será el especificado en la tabla anexa y será en todos casos producto del siguiente módulo:

$$\frac{\text{Salario base} - \text{Pagas extras} + \text{Antigüedad}}{\text{Jornada anual}} \times 0,25$$

Aquellos trabajadores que presten sus servicios desde las veintidós horas hasta las seis horas del día siguiente percibirán el complemento en proporción al tiempo trabajado.

2. Quebranto de moneda: El Cajero, el Auxiliar de Caja y los que efectúen regularmente operaciones de cobro percibirán mensualmente en concepto de quebranto de moneda, las cantidades estipuladas en el anexo.

3. Penosidad: Los Ayudantes de muelles de aves vivas que realicen las tareas de colgado de aves vivas, percibirán un plus de penosidad consistente en el 20 por 100 del salario Convenio.

Igualmente el matarife, encargado del sacrificio de aves vivas, percibirá el plus de penosidad anteriormente mencionado y en la misma cuantía.

Las alusiones a las aves deberán hacerse extensivas a los conejos en aquellos mataderos que se dediquen a su sacrificio.

Artículo 28. *Plus de Convenio.*

En sustitución del complemento de asistencia y productividad de los anteriores Convenios, se establece un plus de Convenio, cuyas cuantías figuran en la tabla salarial del anexo, a percibir en catorce pagas de la misma cuantía de la que se reseña en la misma.

En aquellas empresas en las que estuviera implantado o se implantara un sistema de incentivos dicho plus será absorbido y compensado hasta un máximo cuya cuantía se fija en el anexo II.

En todos los casos se abonará este plus de Convenio al personal no afectado por el sistema de incentivos.

Artículo 29. *De vencimiento periódico superior a un mes.*

1. Pagas extraordinarias: Se establecen dos pagas extraordinarias por importe cada una de treinta días de salario base, antigüedad y plus Convenio, las cuales se percibirán entre los días 1 y 7 de diciembre y, entre los días 1 y 10 de junio.

El personal con jornada reducida o que trabaje por horas percibirá las pagas en proporción al tiempo trabajado.

Los trabajadores en situación de baja por enfermedad, accidente o licencia percibirán las pagas extraordinarias en la parte que les corresponda, como si estuviesen en activo a estos efectos, siempre que cumplan las condiciones establecidas.

En las pagas extraordinarias no se devengará la parte proporcional a las faltas de asistencia injustificada.

Artículo 30. *Pago de haberes.*

El pago de haberes se efectuará de acuerdo con lo señalado en la Ley. Será obligatorio en el momento del pago la entrega de la hoja salarial.

No obstante, la hoja salarial justificativa del pago efectuado se podrá entregar al trabajador dentro de los cinco días siguientes.

Igualmente se reconoce que el tiempo empleado para el cobro en entidades bancarias no será considerado tiempo de trabajo mientras que el empleado para firmar la hoja y para el cobro en metálico será considerado tiempo de trabajo.

En aquellas empresas de menos de 50 trabajadores, siempre que haya acuerdo de los Delegados de Personal, el pago se efectuará mediante cheque o transferencia bancaria, procurando en este último caso que el abono en cuenta corriente o libreta del trabajador se produzca en la fecha habitual de pago.

Aquellos trabajadores que justifiquen la imposibilidad de retirar el dinero de las instituciones bancarias se les arbitrará procedimientos especiales para garantizar el cobro.

CAPÍTULO VI

Clasificación de personal

Artículo 31. *Grupos de clasificación.*

El personal al servicio de las empresas afectadas por este Convenio básico queda encuadrado en alguno de los siguientes grupos profesionales:

1. Personal técnico.
2. Personal administrativo.
3. Personal comercial.
4. Personal subalterno.
5. Personal obrero.

Artículo 32. *Categorías del Grupo Profesional de Personal Técnico.*

El personal técnico se encuadra en las siguientes categorías:

1. Técnico titulado superior.
2. Técnico titulado.
3. Técnico no titulado.

Artículo 33. *Clasificación del Grupo Profesional de Administrativos.*

El personal administrativo se encuadra en las siguientes categorías:

1. Jefe de primera.
2. Jefe de segunda.
3. Oficial de primera.
4. Oficial de segunda.
5. Auxiliar.
6. Telefonista.

Artículo 34. *Clasificación del Grupo Profesional de Personal Comercial.*

El personal comercial se encuadrará en las siguientes categorías:

1. Jefe o Delegado de zona.
2. Jefe o Agente de compra o venta.
3. Autoventa.

Artículo 35. *Clasificación del Grupo Profesional de Personal Subalterno.*

El personal subalterno se encuadra en las siguientes categorías:

1. Conserje.
2. Almacenero.
3. Mozo de Almacén.
4. Cobrador.
5. Pesador o Basculero.
6. Guarda o Portero.
7. Ordenanza.
8. Personal de limpieza.
9. Botones.

Artículo 36. *Clasificación del Grupo Profesional del Personal Obrero.*

El personal obrero se encuadra en los siguientes grupos:

- A) Personal de Matadero:
 1. Encargado de zona o sección.
 2. Celador.
 3. Matarife.
 4. Auxiliar de zona de proceso.
 5. Operario de cámara.
 6. Ayudante.
- B) Personal de Oficios Varios:
 1. Mecánico de matadero.
 2. Mecánico de frigoríficos.
 3. Fogonero.
 4. Maquinista de subproductos.
 5. Electricista.
 6. Pintor.
 7. Albañil.
 8. Carpintero.
 9. Fontanero-Hojalatero.
 10. Chapista.
 11. Cocinero.
 12. Ayudante de oficios varios.

- C) Personal de transporte y reparto:
1. Mecánico de vehículos.
 2. Conductor de vehículos y repartidor.
 3. Jefe de equipo de recogida.
 4. Lavacoches y engrasador.
 5. Ayudante de transporte.

Artículo 37. *Definiciones.*

A) Personal Técnico:

1. Técnico Titulado Superior: Es el que poseyendo un título profesional oficial de carácter universitario o de Escuela Técnica de grado superior, realiza en la empresa funciones propias de su profesión y son retribuidos de manera exclusiva o preferente mediante sueldo o tanto alzado y sin sujeción, por consiguiente, a la escala habitual de honorarios en su profesión respectiva siendo contratado por la empresa a razón de su título profesional.

2. Técnico Titulado: Es aquél que, poseyendo título profesional de grado medio, lleva a cabo dentro de la industria funciones específicas para las que ha sido contratado en virtud de su título.

3. Técnico no titulado: Es el que sin necesidad de título profesional alguno, por su preparación, reconocida competencia y práctica en todas o alguna de las fases del proceso elaborativo o servicio de la industria, ejerce funciones de carácter ejecutivo o técnico especializado. En la presente definición se incluye el Encargado general, cuando no ostente título facultativo o técnico.

B) Personal Administrativo:

1. Jefe de primera: Es el empleado que, provisto de poderes o no, lleva la responsabilidad y dirección de una o más secciones administrativas, imprimiéndolas unidad y dirigiendo y distribuyendo trabajo.

Queda incluido en esta categoría el Jefe de Personal.

2. Jefe de segunda: Es el empleado que, provisto o no de poder limitado, que a las órdenes del Jefe de primera, si lo hubiere, realiza trabajos de superior categoría que los Oficiales, estando encargado de orientar o dar unidad a la sección o dependencia que dirige, así como a distribuir los trabajos entre el personal que de él dependa.

Se incluye en esta categoría:

a) Contable: Es el empleado que lleva la contabilidad en las empresas con responsabilidad.

b) Analista: Es la persona que, con conocimientos de la técnica de organización de trabajo y de los distintos tipos, características y posibilidades de los ordenadores, efectúa los estudios para la implantación del proceso de datos de la empresa y de su progresiva aplicación a los demás departamentos de la misma.

3. Oficial de primera: Es el empleado que tiene a su cargo un servicio determinado, dentro del cual ejerce iniciativa y posee responsabilidad—con o sin empleados a sus órdenes— y que realiza en particular alguna de las siguientes funciones: Cajero de cobros y pagos sin firma ni fianza, estadísticas, transcripción en libros de cuentas corrientes, diario, mayor y correspondencias, redacción y correspondencia con iniciativa propia y otros análogos.

Se incluirá en esta categoría:

a) Programador: Es la persona que domina las técnicas o los lenguajes de codificación propios del ordenador, para formular los programas de aplicación general o programas que ejecuten trabajos determinados.

4. Oficial de segunda: Es el empleado que, con iniciativa y responsabilidad restringida, efectúa funciones de contabilidad, caja y coadyuvantes de las mismas, transcripción de libros auxiliares, correspondencia, organización de archivos y ficheros, redacción de facturas, seguros sociales, expediciones y demás trabajos similares, incluyendo en esta categoría a los taquimecanógrafos.

Se incluirán en esta categoría:

a) Operador: Es la persona que, adiestrada y práctica en el funcionamiento y uso del ordenador, sabe interpretar correctamente las instrucciones dadas por los programadores para conseguir el fin deseado.

b) Codificador: Es la persona que, bien manualmente como función previa a su entrada, o bien directamente sobre propia máquina, consigna los códigos previos para el tratamiento de la información que compendian los documentos básicos para el proceso de datos.

5. Auxiliar: Es aquél empleado que se dedica, dentro de la oficina, a operaciones elementales administrativas y en general a las puramente

mecánicas inherentes al trabajo de aquéllas, incluyendo en esta categoría a los mecanógrafos.

Se incluirán en esta categoría:

a) Perforador-Verificador y Grabador: es la persona que, diestra y práctica en el funcionamiento de estas máquinas, realiza en ellas los trabajos encomendados con regularidad.

6. Telefonista: Es el empleado que tiene como misión principal estar al servicio de una centralita telefónica. Será asimilado a la categoría de Auxiliar Administrativo.

C) Personal Comercial:

1. Jefe o Delegado de Zona: Es la persona que con conocimientos de todos los servicios comerciales de venta de los productos elaborados por la empresa, tiene la responsabilidad de que se cumplan las políticas y objetivos de venta emanadas de la Dirección General, con los poderes y facultades que le delegue ésta.

2. Jefe o Agente de Compras o Ventas: Es el empleado que con o sin vehículo de la empresa, recorre las zonas o regiones que se le indican, al objeto de controlar, vigilar y animar la gestión comercial de corredores, repartidores y otros agentes representantes, así como visitar clientes, promover compras o ventas, gestionar cobros de operaciones morosas o cualquier otra misión y distribución de los productos de la empresa. Cuando permanezca en el centro de trabajo podrá emplearse en tareas estadísticas, controles diversos o trabajos similares.

3. Autoventa: Es el trabajador que tiene como función principal realizar la venta de productos a clientes, utilizando para ello técnicas de venta, al contado o a crédito, sin preventa de los artículos vendidos, haciéndose cargo del cobro y liquidación de las ventas. Realizando la carga y descarga del vehículo y siendo él conductor del mismo.

D) Personal Subalterno:

1. Conserje: Es el que tiene a su cargo la vigilancia y disciplina del personal que realiza funciones subalternas, como recepción y canalización de visitas, depósito y distribución de material de oficina, conservación y mantenimiento de las instalaciones de oficina y demás funciones análogas que se le encomienden.

2. Almacenero: Es el subalterno encargado de despachar los pedidos en los almacenes, de recibir la mercancía, distribuirla convenientemente para que no experimente demérito en su almacenamiento y sean de fácil localización, así como registrar en los libros o fichas el movimiento que haya habido durante la jornada y solicitar los aprovisionamientos.

3. Mozo de almacén: Es el que a las órdenes del almacenero, ayuda a éste en las funciones propias de su cargo, y realiza los trabajos de carga, descarga, estiba y desestiba, etc., que se le encomienden.

4. Cobrador: Es el subalterno que tiene como ocupación habitual la realización de cobros y pagos fuera del centro de trabajo, por cuenta y orden de la empresa.

5. Pesadores o Basculeros: Son los operarios que tienen por misión pesar y registrar en los libros o partes correspondientes las operaciones acaecidas durante la jornada en las pesadas que les hayan sido encargadas.

6. Guarda o Portero: Es el que tiene como misión funciones de orden y vigilancia, cuidando principalmente el acceso a la fábrica de personal y vehículos, efectuando al propio tiempo otras funciones que se encomienden sin menoscabo de su principal función.

7. Ordenanza: Es el subalterno cuya misión consiste en hacer recados, copiar documentos de prensa u otros, realiza encargos que se le encomiendan entre los distintos departamentos, recoger y entregar correspondencia, y otros trabajos elementales similares.

8. Personal de limpieza: Son los trabajadores de uno y otro sexo encargados de los servicios de aseo en general y de limpieza y cuidado de los locales de uso o destinados a oficinas.

9. Botones: Es el subalterno mayor de dieciséis y menor de dieciocho que realiza labores de reparto y otras análogas dentro y fuera del local.

E) Personal Obrero:

I. Personal de Matadero:

1. Encargado de Zona o Sección: Es el trabajador que con los conocimientos suficientes y a las órdenes del Encargado General, realiza y dirige en una o varias secciones las funciones de la misma.

2. Matarife: Es el trabajador que sacrifica, prepara los instrumentos de matanza y se ocupa de la limpieza de su zona de trabajo, dentro de su jornada laboral.

3. Celador: Es el operario que, con los conocimientos suficientes y a las órdenes del encargado, realiza y dirige en una o varias secciones las funciones específicas de las mismas.

4. Auxiliar de Zona de Proceso: Es el personal que con los conocimientos prácticos oportunos efectúa cualquiera de los cometidos siguientes: cuelgue y descuelgue de aves sacrificadas, desplume, corte, evisceración, plegado, clasificación, embalaje, marchamado, empaquetado, montaje de cajas o envases, pesaje y control de pesos, deshuesado, despiece, faenado de canales, elaboración de productos comestibles derivados y limpieza de cualquier local y equipo del matadero.

5. Operario de Cámara: Es el trabajador que a las órdenes de sus superiores introduce y coloca los géneros en las cámaras frigoríficas en una posición adecuada y atiende a la evacuación y cargue de los mismos en los vehículos de transporte a destino.

6. Ayudante: Es el personal que con los conocimientos prácticos oportunos, además de realizar los trabajos relacionados para el Auxiliar de Zona de Proceso, realiza funciones para las que principalmente se requiere el esfuerzo físico, tales como: carga y descarga de camiones, transporte y aprovisionamiento de aves vivas, cuelgue de aves vivas, ayuda al personal de oficios varios, limpieza y conservación de locales y equipos de matadero.

II. Personal de Oficios Varios:

1. Mecánico de Matadero: Es el operario que con los conocimientos suficientes atiende el buen mantenimiento, reparación y limpieza de motores, maquinaria e instalaciones.

2. Mecánico de Frigoríficos: Es el operario que con los conocimientos suficientes se ocupa del funcionamiento de las instalaciones y cámaras frigoríficas, fijas y móviles llevando a cabo las operaciones de mantenimiento y reparación, verifica los descarches de las cámaras y dirige la limpieza y desinfección de las mismas.

3. Fogonero: Es el operario que con conocimientos suficientes se ocupa del correcto funcionamiento de los generadores de calor, interpreta y lee los manómetros y aparatos de control, realiza las operaciones de engrase y mantenimiento, así como pequeñas reparaciones, ocupándose, en su caso, de los cuadros eléctricos e instalaciones anejas.

4. Maquinista de Subproductos: Es el operario que, al frente de las instalaciones apropiadas, cuida de su funcionamiento y realiza la alimentación, descarga, etc., de las mismas para el aprovechamiento de los subproductos y su transformación.

5. Electricista: Es el operario capacitado para todas las operaciones y cometidos siguientes: leer e interpretar planos y croquis de instalaciones y máquinas eléctricas y de sus elementos auxiliares y, de acuerdo con ellos, montar estas instalaciones y máquinas; ejecutar los trabajos que se requieren para colocación de líneas aéreas y subterráneas, de conducción de energía a baja y alta tensión, así como las telefónicas; ejecutar toda clase de instalaciones telefónicas y de alumbrado, buscar defectos, llevar a cabo bobinados y reparaciones de motores de C.C. y C.A., transformadores y aparatos de todas clases; construir aquellas piezas como grapas, mónsulas, etc., que se relacionan tanto con el montaje de líneas como con el de aparatos y motores, y reparar averías en las instalaciones eléctricas, hacer el secado de motores y aceites de transformadores, montar y reparar baterías de acumuladores.

6. Pintor: Es el operario capacitado en todas las operaciones y cometidos siguientes: leer e interpretar planos y croquis, esquemas decorativos y especificaciones de trabajo de pintura al temple, al óleo y esmaltes sobre hierro o madera, enlucido o estuco, y realizar las labores de preparar las pinturas y aprestos más adecuados con arreglo al estado de la superficie que ha de pintarse y a los colores finalmente requeridos; aprestar, trabajar, rebajar, pomizar, lavar, pintar, pulir el lienzo o imitando madera u otros materiales, filetear, barnizar a brocha o muñequilla; patinar, dorar y pintar letteros.

7. Albañil: Es el operario capacitado en todas las operaciones y cometidos siguientes: leer planos o croquis de obras de fábrica y replantearlos sobre el terreno y, de acuerdo con ellos, construir con ladrillos ordinarios y refractarios, y en sus distintas clases y formas, muros, muros, paredes o tabiques, utilizando cargas de mortero admisibles, y cuando fuera menester, con labrado de los ladrillos para su perfecto asiento a hueso; mastrar, revocar, blanquear, lucir, enlazar, correr molduras y hacer tirolesas y demás decoraciones corrientes y revestir pisos y paredes con baldosas y azulejos y tuberías o piezas de máquinas con productos de asiento y similares.

8. Carpintero: Es el operario que con capacidad para leer e interpretar planos y croquis de construcciones en madera y realizar con las herramientas de mano y máquinas correspondientes, las operaciones de trazar, aserrar, cepillar, mortajar, espigar, encolar y demás operaciones de ensamblaje, todo ello acabado con arreglo a las dimensiones de los planos.

9. Fontanero-Hojalatero: Es el operario capacitado en todas las operaciones y cometidos siguientes: leer e interpretar planos y croquis de las instalaciones de agua, gas, saneamiento, cocina, aseo y calefacción de edificios, así como de las construcciones en plomo y cinc y hojalata

y de acuerdo con ellos, realizar con los útiles correspondientes las labores de trazar, curvar, cortar, remachar, soldar, engastar y entallar.

10. Chapista: Es el operario capacitado en todas las operaciones y cometidos siguientes: leer e interpretar planos y croquis de piezas y elementos relacionados con las carrocerías de los vehículos y, conforme con ellos, construir piezas o estructuras de chapa fina, debiendo llevar a cabo labores de trazado, plantillado, curvado, etc., desmonta y monta las partes que constituyen las carrocerías, reparando todos los defectos de las mismas, ajustando y enlazando unas con otras las piezas de chapa que constituya. Para el desarrollo de su cometido utiliza diversas herramientas: destornilladores, llaves, alicates, limas, arco de sierra, martillo, asentadores, etc.; asimismo, emplea el equipo de oxiacetilénico y maneja las máquinas plegadoras, cizalla de mano, mesa, tas para enderezar y trabajar la chapa, máquina universal de moldear chapa y, en general, cuantos útiles de trabajo sean necesarios en esta clase de operaciones.

11. Cocinero: Es la persona que con los suficientes conocimientos teóricos y prácticos dirige y realiza la preparación y cocinado de las comidas del comedor de la empresa.

12. Ayudante de Oficios Varios: Es el trabajador que a las órdenes de cualquiera de los anteriormente mencionados ejecuta las operaciones que le encomienda cada uno de su especialidad.

III. Personal de Transporte y Reparto.

1. Mecánico de vehículos: Es el que, con conocimientos precisos, atiende el taller, mantenimiento y reparación de los vehículos de la empresa y, en su caso, de los demás servicios mecánicos del matadero.

2. Conductor de vehículos: Es el trabajador, que en posesión del carnet que requiere el vehículo que se le encomiende, realiza las funciones para las que aquél le capacita, atiende al cuidado y conservación de la carga, engrase, limpieza, entretenimiento y conducción del vehículo y equipos anejos y realiza las operaciones de recogida en granjas y mercados o frigoríficos, dirige y realiza las cargas y descargas, efectúa la estiba y desestiba del vehículo y entrada de la mercancía en los puntos de destino.

Habrá las siguientes categorías:

- Conductor de vehículos que requieren carnet de clase E.
- Conductor de vehículos que requieren carnet de clase C.
- Conductor de vehículos que requieren carnet de clase B.

Se asimila a esta categoría:

Conductor-Reparditor: Es el trabajador que, en posesión del carnet de conducir necesario, tiene como función principal realizar la distribución y entrega de los productos a los clientes de la empresa, toma nota de los pedidos que éstos le hagan y se hace cargo del cobro y liquidación de las ventas que se le encomiendan. Cuidará la conservación, limpieza y buena presentación tanto del vehículo como de la temperatura del género transportado, si de frigoríficos se tratara. Cuando su trabajo no absorba la jornada completa se le podrá destinar a otros cometidos adecuados en la empresa, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 8.2 del presente Convenio.

3. Jefe de Equipo de Recogida: Es el trabajador que dirige las actividades de los operarios a sus órdenes para la recogida, carga, transporte, pesaje y descarga de granjas, matadero y mercados, cuidando de su disciplina y rendimiento, así como del buen manejo de los animales en las operaciones citadas, en la que colabora personalmente.

4. Lavacoches y Engrasador: Es el trabajador que se ocupa de la limpieza, desinfección y engrase de los vehículos de tracción mecánica.

5. Ayudante de transporte: Es el obrero que a las órdenes de cualquiera de los anteriormente citados ejecuta las operaciones que se le encomiendan.

Artículo 38. Contratación de Personal.

La contratación de los trabajadores se ajustará a las normas legales y a las específicas que figuran en el presente convenio, comprometiéndose las empresas a la utilización de los distintos modos de contratación de acuerdo con la finalidad de cada uno de los contratos.

La contratación del personal, a que se refiere el artículo 2 del presente Convenio se hará por escrito, cuyo texto contractual íntegro se facilitará al trabajador, al menos, con veinticuatro hora de antelación a la firma del contrato.

La contratación de estos trabajadores se tramitará a través de las correspondientes Oficinas de Empleo.

Las empresas entregarán copia de los contratos a los representantes sindicales, conforme a lo dispuesto en el apartado 3.a), del artículo 8, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.

La duración máxima del contrato eventual por circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos será de 13,5 meses, dentro de un período de 18 meses, contados a partir del momento en que se produzcan dichas causas. Si se concertaran por tiempo inferior a 13,5 meses, podrán ser prorrogados por acuerdo de las partes, pero sin exceder la suma de los períodos contratados de 13,5 meses, dentro del período de 18 meses de límite máximo.

Artículo 39. *Período de prueba.*

El personal de nuevo ingreso tendrá carácter provisional durante el periodo de prueba, el cual habrá de concertarse por escrito y cuya duración máxima habrá de fijarse conforme a la siguiente escala:

- Técnicos titulados: seis meses.
- Personal no cualificado: dos semanas.
- Resto del personal: tres meses.

La situación de incapacidad temporal interrumpirá el periodo de prueba si así fuera pactado.

Durante los períodos que se señalan, tanto el trabajador como la empresa podrán desistir de la prueba o proceder a la rescisión del contrato sin previo aviso ni derecho a indemnización.

El trabajador disfrutará durante el periodo de prueba de la retribución que le corresponda a la categoría profesional del trabajo en que se haya clasificado. El periodo de prueba será computado a efectos de antigüedad.

Superado el período de prueba el trabajador pasará a formar parte de la plantilla de la empresa con la categoría que corresponda en cada caso.

Artículo 40. *Ascensos.*

Todo el personal de la empresa tendrá, en igualdad de condiciones y con las excepciones que luego se señalan, derecho de preferencia para cubrir las vacantes existentes en cualquiera de los grupos profesionales de la misma.

Los ascensos se efectuarán siguiendo las normas que se expresan a continuación:

Personal técnico: las vacantes del personal técnico se cubrirán libremente en razón de títulos correspondientes, a la competencia profesional y a las dotes de organización y mando que precisen los designados para cubrir el puesto vacante.

Personal Administrativo: las vacantes del personal administrativo se cubrirán de acuerdo con las siguientes normas:

- a) Las vacantes de Jefes Administrativos de primera serán cubiertas por el personal de la Empresa ajeno a ella, libremente designado por ésta.
- b) Las restantes vacantes de personal administrativo serán cubiertas por antigüedad, previo examen de aptitud entre los pertenecientes a la categoría inmediata inferior y el resto de los trabajadores que soliciten la vacante, independientemente del grupo profesional en el que estén encuadrados. Queda exceptuado el puesto de Cajero, que será cubierto libremente por la empresa.

Personal Comercial: las vacantes de personal comercial se cubrirán de acuerdo con las siguientes normas:

Las vacantes de Jefe o Delegado de Zona y Agente de Compra-Venta se proveerán libremente por la empresa.

Personal Obrero: las vacantes de este grupo se cubrirán por antigüedad, dentro de cada especialidad, entre el personal de la categoría inmediata inferior y siempre que aquél a quien corresponda sea declarado apto en la prueba eminentemente práctica a que se le someta. A falta de personal apto se cubrirá con personal ajeno a la empresa.

Cuando las plazas a cubrir correspondan a pruebas de aptitud las empresas anunciarán, en sus respectivos centros de trabajo, con una antelación no inferior a dos meses de la fecha de celebración de la prueba, las vacantes o puestos a cubrir, fechas en que deberán efectuarse los ejercicios, programas a desarrollar, condiciones que se requieran para aspirar a ellas, forma de celebración, méritos, títulos, diplomas y otros requisitos que se juzguen preferentes, en orden a acreditar la capacidad profesional de los interesados.

Artículo 41. *Tribunal de calificación.*

Los Tribunales que juzgarán el concurso-oposición o pruebas de aptitud para ingresos y ascensos estarán formados, respectivamente, por dos personas designadas por la dirección de la empresa y otras tantas que serán nombradas por los representantes de los trabajadores. Todos los miembros

del Tribunal ostentarán igual o superior categoría profesional que las correspondientes a las plazas que hayan de cubrirse.

Artículo 42. *Ceses.*

Los trabajadores que cesen voluntariamente en las empresas vendrán obligados a ponerlo en conocimiento de las mismas, cumpliendo como mínimo los siguientes plazos de preaviso:

- Personal Técnico, Administrativo, Comercial y Encargado: un mes.
- Personal Subalterno y Obrero: ocho días.

En el caso contrario, se detraerá, en concepto de indemnización un día de salario por cada día de retraso en el aviso, a deducir de la liquidación que se practique o hasta donde alcance ésta.

Dos días antes de la terminación de la relación laboral la empresa vendrá obligada a facilitar al trabajador una copia de la liquidación que vaya a practicarse con tal motivo.

Artículo 43. *Movilidad Funcional y Geográfica.*

En materia de traslados y cambios de puesto de trabajo se estará a lo dispuesto en los artículos 39 y 40 del Estatuto de los Trabajadores.

En relación con el procedimiento para los traslados se aplicarán las normas específicas establecidas en el artículo 8 del presente Convenio para las modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.

Asimismo, los trabajadores que tengan la obligación de utilizar el carnet de conducir para el desempeño de su trabajo y que por resolución judicial o administrativa se vean privados del mismo, siempre que no sea debido a negligencia grave, tendrán derecho a ocupar otro puesto de trabajo en la empresa durante el tiempo que dure tal situación.

Artículo 44. *Jubilación.*

De conformidad con lo que establece el Real Decreto 14/1981, de 20 de agosto, y para el caso de que trabajadores con sesenta y cuatro años cumplidos, pertenecientes a las categorías laborales del grupo de subalternos, obreros de matadero, de oficios varios, transporte y reparto, opten por acogerse a la jubilación con el 100 por 100 de los derechos, las empresas incluidas en este Convenio, se obligan a sustituir a cada trabajador que opte por la jubilación por otro trabajador que sea titular del derecho a cualquiera de las prestaciones económicas por desempleo o joven demandante de primer empleo, mediante un contrato de la misma naturaleza que el extinguido.

Los trabajadores del grupo de técnicos, administrativos y comerciales, que deseen acogerse a la jubilación anticipada a que se refiere el presente apartado, deberán solicitarlo a la empresa una vez cumplidos los sesenta y cuatro años. La empresa, en el plazo de quince días, aceptará o no la propuesta de jubilación anticipada. Caso de ser aceptada llevará aparejada la contratación de otro trabajador que sea titular del derecho a cualquiera de las prestaciones por desempleo o joven demandante de primer empleo, mediante contrato de la misma naturaleza del extinguido, es decir, fijo, de campaña, de duración determinada.

En uno u otro caso la aplicación de la prestación del trabajo con el nuevo contrato podrá efectuarla la empresa, en centro de trabajo distinto de aquél en que el trabajador jubilado prestaba sus servicios. En todo caso, la jubilación será obligatoria cuando el trabajador sujeto al presente Convenio haya cumplido los sesenta y cinco años y haya completado el número de cotizaciones a la Seguridad Social necesario para alcanzar el tope máximo de la base reguladora de su pensión.

CAPÍTULO VII

Acción sindical

Artículo 45. *Comité de Empresa.*

A) Funciones Generales:

1. Representar a la totalidad de los trabajadores de la empresa ante la misma.
2. Tendrá capacidad para la negociación colectiva dentro de la misma Empresa.
3. Podrá convocar Asamblea de trabajadores, previa comunicación al empresario y posterior acuse de recibo con cuarenta y ocho horas de antelación, garantizando el orden, la no perturbación del proceso productivo y la ausencia de personas ajenas a la empresa que no tengan autorización de ésta.

4. Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de las empresas en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la empresa y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la norma legal vigente al efecto.

B) Relaciones laborales: Será informado o podrá colaborar en los problemas relacionados con:

Formación y promoción del personal.
Salarios.
Premios y sanciones.
Accidentes de trabajo.
Enfermedades profesionales.
Permisos.
Faltas.
Obras sociales.
Absentismo.

C) Seguridad e higiene en el trabajo: Colaborarán en la buena ejecución del Plan de prevención de riesgos laborales.

D) Ordenación del Trabajo: Vigilará el estricto cumplimiento de la normativa legal en materias relacionadas con:

Horario y jornada (en lo que se refiere al art. 12 del presente Convenio).
Distribución y control de las vacaciones.
Prolongación de jornada en lo que se refiere al art. 14 del presente Convenio.
Calendario de días festivos (puentes, cambios de fiestas, etc.).
Clasificación del personal.
Cambio de categoría.

E) Personal.

Será informado por la Empresa de la evolución de la plantilla (bajas, traslados, incorporaciones, etc.).

F) Producción y mercado: Será informado por la empresa del:

Nivel de productividad de la mano de obra.
Marcha general de la producción.
Perspectivas del mercado.

La información de todos estos apartados se dará por parte de la empresa al Comité con una frecuencia mínima trimestral.

Artículo 46. *Derechos sindicales.*

Las empresas respetarán el derecho de todos los trabajadores a sindicarse libremente, admitirán que los trabajadores afiliados a un Sindicato puedan celebrar reuniones, recaudar cuotas y distribuir información fuera de horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de las empresas, no podrán sujetar el empleo de un trabajador a las condiciones de que no se afilie o renuncie a su afiliación sindical y tampoco despedir a un trabajador o perjudicarlo de cualquier forma, a causa de su afiliación o actividad sindical. Los sindicatos podrán remitir información a sus afiliados a fin de que esa sea distribuida, fuera de las horas de trabajo, y sin que, en todo caso, el ejercicio de tal práctica pudiera interrumpir el desarrollo del proceso productivo. En los centros de trabajo existirán tablones de anuncios en los que los sindicatos podrán insertar comunicaciones, a cuyo efecto dirigirán copias de las mismas previamente a la dirección o titularidad del centro.

En aquellos centros de trabajo con plantilla que exceda de 120 trabajadores y cuando los Sindicatos o Centrales hayan obtenido el 10 por 100 de los votos en las elecciones al Comité de Empresa, la representación del Sindicato o Central será ostentada por un Delegado.

El Sindicato que alegue poseer derecho a hallarse representado mediante titularidad personal en cualquier empresa deberá acreditarlo ante la misma de modo fehaciente, reconociendo ésta, acto seguido, al citado Delegado su condición de representante del sindicato a todos los efectos.

El Delegado sindical deberá ser trabajador activo en las respectivas Empresas y designado de acuerdo con los Estatutos de la central o sindicato a quien represente.

Artículo 47. *Derechos de los Delegados Sindicales.*

1. Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa, y de los afiliados del mismo en la empresa, y servir de instrumento de comunicación entre su central o sindicato y la Dirección de las respectivas Empresas.

2. Podrán asistir a las reuniones del Comité de Empresa, Comités de Seguridad y Salud y Comités Paritarios de Interpretación, con voz pero sin voto.

3. Tendrán acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del Comité de Empresa, de acuerdo con lo regulado a través de la Ley y el Presente Convenio, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley y este Convenio Colectivo al Comité de Empresa o Delegado de Personal.

4. Serán oídos por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados al sindicato que representan.

5. Serán asimismo informados y oídos por la empresa con carácter previo:

a) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los afiliados al sindicato.

b) En materia de reestructuración de plantilla, regulación de empleo, traslado de trabajadores cuando revista carácter colectivo, o del centro de trabajo general, y sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar sustancialmente a los intereses de los trabajadores.

c) La implantación o revisión de sistemas de organización de trabajo o cualquiera de sus posibles consecuencias.

6. Podrán recaudar cuotas a sus afiliados, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con los mismos, todo ello fuera de las horas efectivamente de trabajo.

7. Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que pudieran interesar a los respectivos afiliados al sindicato y a los trabajadores en general, la Empresa pondrá a disposición del sindicato cuya representación ostente el Delegado, un tablón de anuncios, que deberá establecerse dentro de la Empresa y en lugar donde se garantice, en la medida de lo posible, un adecuado acceso al mismo por todos los trabajadores.

8. En materia de reuniones, ambas partes, en cuanto al procedimiento se refiere, ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.

9. En aquellos centros en los que ello sea materialmente factible, y en los que posean una plantilla superior a 250 trabajadores, la Dirección de la Empresa facilitará la utilización de un local, a fin de que el Delegado representante del Sindicato ejerza las funciones y tareas que como tal le corresponda.

10. Los delegados ceñirán sus tareas a la realización de las funciones sindicales que les son propias.

11. Participación en las negociaciones del Convenio Colectivo: Los Delegados sindicales o cargos de relevancia nacional de las centrales implantadas nacionalmente y a los trabajadores representantes sindicales que participen en las Comisiones Negociadoras de Convenios Colectivos mantendrán su vinculación como trabajadores en activo, respetándole su retribución, a fin de facilitarles su labor como negociadores y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la empresa esté afectada por la negociación en cuestión.

12. Excedencia forzosa: Podrá solicitar la situación de excedencia forzosa aquel trabajador en activo que ostentara cargo sindical a nivel provincial o superior. Permanecerá en tal situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a su empresa si lo solicitara en el término de un mes al finalizar el desempeño del mismo.

13. Cuota sindical: A requerimiento de los trabajadores afiliados a las centrales o sindicatos que ostenten la representación a que se refiere este apartado, las empresas descontarán en la nómina mensual de los trabajadores el importe de la cuota sindical correspondiente. El trabajador interesado en la realización de tal operación remitirá a la Dirección de la Empresa un escrito en el que expresará con claridad la orden de descuento, la central o sindicato a que pertenece, la cuantía de la cuota así como el número de cuenta corriente o libreta de Caja de Ahorros a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. Las empresas efectuarán las antedichas detracciones, salvo indicación en contrario.

La Dirección de la Empresa entregará copia de la transferencia a la representación Sindical en la Empresa si la hubiere.

Artículo 48. *Garantías Sindicales.*

1. Dispondrán de un crédito de horas mensuales retribuidas cada uno de los miembros del Comité o Delegados de Personal en cada centro de trabajo para el ejercicio de sus funciones de representación de acuerdo con la siguiente escala:

Hasta 100 trabajadores: quince horas.

De 101 a 250 trabajadores: veinte horas.

De 251 a 500 trabajadores: treinta horas.

De 501 a 750 trabajadores: treinta y cinco horas.
De 751 en adelante: cuarenta horas.

A fin de llevar los controles precisos, los trabajadores Delegados sindicales y de personal y miembros del Comité de Empresa, que deseen hacer uso del crédito de horas que les concede el presente Convenio, deberán comunicarlo con la suficiente antelación justificando posteriormente el número de horas empleadas en las actividades sindicales.

Los componentes de los Comités de Empresa o Delegados de Personal, miembros de una misma candidatura, podrán ceder todas o parte de las citadas horas para ser acumuladas en favor de uno o varios de sus compañeros de Central o Comité, en un máximo del 50 por 100 de compañeros, en cómputo anual.

Asimismo no se computarán dentro del máximo legal de horas que con motivo de la designación de los Delegados de Personal o miembros del Comité de empresa que como componentes de comisiones negociadoras de Convenios Colectivos en los que sean afectadas a través de las cuales transcurran tales negociaciones y cuando la empresa en cuestión se vea afectada por el ámbito de la negociación referida.

Las horas consumidas en organismos públicos a instancias de los mismos no se computará a efectos del máximo establecido en la anterior escala, asimilándose a las licencias retribuidas contempladas en el artículo 19.f) del presente Convenio.

2. Ningún miembro del Comité de empresa o Delegado de Personal podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se basen en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de su representación, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 54 del Estado de los Trabajadores. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves, obedecieran a otras causas deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos, aparte del interesado, el Comité de Empresa o restantes Delegados de Personal y el Delegado del Sindicato al que pertenezca, en el supuesto de que se hallara reconocido como tal en la empresa.

Poseerán prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

3. Sin rebasar el máximo legal, podrán ser consumidas las horas retributivas de que disponen los miembros del Comité o Delegados de Personal, a fin de prever la asistencia de los mismos a cursos de formación organizados por sus Sindicatos, Institutos de formación u otras Entidades.

4. La Dirección del centro de trabajo, si así se lo solicitan, se reunirá con el Comité de Empresa una vez al mes. La convocatoria de la reunión y el orden del día de los temas a tratar se establecerá con antelación.

CAPÍTULO VIII

Faltas y sanciones

Artículo 49. *Derechos y Obligaciones de los Trabajadores.*

Los trabajadores tendrán los derechos y obligaciones establecidos por las Leyes.

Artículo 50. *Faltas y sanciones de los trabajadores.*

1. Faltas:

1.1 Los trabajadores podrán ser sancionados por la Dirección de la empresa en virtud de incumplimiento laboral, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se determinen en el presente Convenio, y las que se establezcan en disposiciones legales aplicables, todo ello de conformidad a lo dispuesto en el artículo 58 del Estatuto de los Trabajadores.

1.2 Toda falta cometida por un trabajador se clasificará atendiendo a su importancia y trascendencia en leves, graves y muy graves.

1.3 Constituyen faltas leves:

1.3.1 De una a tres faltas de puntualidad, durante un periodo de un mes, sin causa justificada (hasta 30 minutos de retraso).

1.3.2 No notificar en tiempo oportuno la baja correspondiente de incapacidad temporal, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.

1.3.3 El abandono de trabajo sin causa justificada por breve tiempo.

1.3.4 No atender al público con diligencia y corrección debidas.

1.3.5 No comunicar a la empresa el cambio de domicilio dentro de los diez días de producido.

1.3.6 Faltar al trabajo un día al mes sin causa justificada.

1.3.7 Pequeños descuidos en la conservación del material.

1.3.8 Leer o comer en horas de trabajo.

1.3.9 Dejar ropas o efectos fuera de los sitios indicados para su conservación y custodia.

1.3.10 La embriaguez o toxicomanía ocasional.

1.4 Constituyen faltas graves.

1.4.1 De cuatro a ocho faltas no justificadas de puntualidad en un mes (hasta treinta minutos de retraso).

1.4.2 Faltar dos días al trabajo sin justificación en un periodo de un mes.

1.4.3 Entregarse a juegos durante las horas de trabajo, cualquiera que sean éstos.

1.4.4 Simular la presencia de otro trabajador, valiéndose de su firma, ficha o tarjeta de control.

1.4.5 La simulación de enfermedades o accidentes.

1.4.6 Negligencia o desidia en el trabajo que afecte su buena marcha.

1.4.7 La desobediencia a sus superiores en cualquier materia relativa al servicio propio en la categoría y funciones que correspondan al trabajador.

1.4.8 La imprudencia en actos de servicio que implique riesgo grave de accidente para el trabajador o peligro de avería o incendio de las instalaciones o mercaderías; podrá ser considerado como falta muy grave de existir malicia.

1.4.9 Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada en el centro de trabajo, así como utilizar para usos propios herramientas de la empresa, tanto dentro como fuera de los locales de trabajo y jornada laboral.

1.4.10 La reincidencia en faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre.

1.4.11 No advertir inmediatamente a sus jefes cualquier anomalía de importancia que se observe en las instalaciones.

1.4.12 La embriaguez en el trabajo.

1.4.13 Los descuidos y equivocaciones que se repitan con frecuencia o los que originen perjuicios a la empresa, si como la ocultación maliciosa de estos errores a la Dirección.

1.4.14 No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a las prestaciones de la Seguridad Social. Si existiere malicia se considerará falta muy grave.

1.5 Son faltas muy graves las siguientes:

1.5.1 Las faltas repetidas e injustificadas de asistencia y puntualidad.

Se considerarán en tal situación más de ocho faltas no justificadas de puntualidad en un periodo de treinta días naturales, 16 faltas no justificadas de puntualidad en un periodo de ciento ochenta días naturales y más de 24 faltas no justificadas de puntualidad en un periodo de un año.

En el caso de las faltas de asistencia, lo constituye el faltar al trabajo tres días consecutivos, sin causa justificada durante un periodo de un año.

1.5.2 La indisciplina o desobediencia en el trabajo. A estos efectos se considerarán caso de indisciplina o desobediencia:

a) Los descuidos de importancia en la conservación de materiales o máquinas, cuando de dicho descuido se derive peligro para los compañeros de trabajo o perjuicio para la empresa.

b) Causar accidente grave por imprudencia o negligencia inexcusable.

c) Fumar en los lugares en que esté prohibido por razones de seguridad e higiene. Esta prohibición deberá figurar muy claramente en los lugares de peligro por medio de carteles, banderas o cualquier otro sistema conveniente.

1.5.3 Las ofensas verbales o físicas al empresario o a las personas que trabajen en la Empresa o a los familiares que convivan con ellos.

1.5.4 La transgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo.

Entre otras, se considerará transgresión de la buena fe contractual salir con paquetes o envoltorios del trabajo, negándose a dar cuenta del contenido del mismo, cuando se solicitase por el personal encargado de esta misión.

Este control deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 del Estatuto de los Trabajadores.

1.5.5 La disminución voluntaria en el rendimiento de la labor.

1.5.6 La embriaguez habitual o toxicomanía si repercute negativamente en el trabajo.

1.5.7 Fraude en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a la empresa como a sus compañeros de trabajo o cualquier otra persona de las dependencias del centro de trabajo o durante el acto de servicio, en cualquier lugar.

1.5.8 Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en primeras materias, como herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres o documentos de la empresa, intencionadamente.

1.5.9 Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa o de los trabajadores.

1.5.10 Abandonar el trabajo en puesto de responsabilidad, sin previo aviso.

1.5.11 Originar frecuentes e injustificadas riñas y pendencias con sus compañeros de trabajo.

1.5.12 Revelar a persona extraña a la empresa datos de reserva obligada, produciendo sensibles perjuicios a la misma. Asimismo dedicarse a actividades que impliquen competencia a la empresa.

1.5.13 El abuso de autoridad por parte de los jefes.

1.5.14 La reincidencia en falta grave cometida dentro del mismo semestre y aunque sea de distinta naturaleza.

1.5.15 Las ofensas verbales graves o físicas de naturaleza sexual ejercidas sobre cualquier trabajador de la empresa.

En el supuesto de ser ejercida desde posiciones de superioridad se considerarán además de como falta muy grave, como abuso de autoridad, sancionable con la inhabilitación para el ejercicio de funciones de mando o cargos de responsabilidades de las personas que los hayan efectuado.

2. Sanciones:

Las sanciones que proceda imponer en cada caso, según las faltas cometidas serán las siguientes:

Por faltas leves:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación por escrito.
- c) Suspensión de empleo y sueldo de hasta un día.

Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo de hasta un mes.

Por faltas muy graves:

- a) Suspensión de empleo y sueldo de hasta seis meses.
- b) Traslado forzoso sin derecho a indemnización alguna.
- c) Despido.

Artículo 51. Régimen de sanciones.

Corresponde a la empresa la facultad de imponer sanciones en los términos de lo estipulado en el presente Convenio.

En cualquier caso, la empresa comunicará por escrito y previamente al Comité de Empresa o Delegado de Personal de la sanción que vaya a imponer al trabajador afectado, quien habrá sido oído, así como la representación de los trabajadores.

Las sanciones impuestas serán ejecutivas desde que se dicten, sin perjuicio del derecho que le corresponde al sancionado a reclamar ante la jurisdicción competente.

Igualmente serán exigibles las indemnizaciones que procedan para el resarcimiento de daños y perjuicios que, como consecuencia de la falta cometida, se causen a la empresa o a los compañeros de trabajo.

Artículo 52. Prescripción de sanciones.

Respecto a los trabajadores, las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves, a los veinte días y las muy graves, a los sesenta días a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

CAPÍTULO IX

Disposiciones viarias

Artículo 53. Capacidad disminuida.

Todos aquellos trabajadores que por accidente de trabajo o enfermedad profesional, con reducción de sus facultades físicas o intelectuales, sufran una disminución de su capacidad, tendrán preferencia para ocupar los puestos más adecuados a su nueva situación, en relación con las condiciones que existan en la empresa. En estos casos, el salario que le corresponderá al trabajador será el asignado a la nueva categoría profesional, respetándose en todos los casos el salario que venía disfrutando antes de la incapacidad sobrevenida, si fuera superior, y los aumentos por antigüedad, que serán calculados sobre la nueva base salarial.

Las empresas cuyas plantillas excedan de 50 trabajadores fijos reservarán, al menos, un 2 por 100 de la misma para los trabajadores incluidos en el Registro de Trabajadores Minusválidos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 2531/1970, de 22 de agosto, o si cumplieran las prescripciones legales, podrán acogerse a las medidas alternativas al cumplimiento de la cuota de reserva del 2%, reguladas en el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero.

Artículo 54. Condiciones especiales de ingreso.

Tendrán derecho preferente para el ingreso, en igualdad de méritos, quienes hayan desempeñado o desempeñen funciones en la empresa con carácter eventual, interino o con contratos por tiempo determinado.

Artículo 55. Gastos de desplazamiento.

Cuando un trabajador, por necesidades de la empresa, tenga que desplazarse fuera de su lugar de residencia habitual y no realice el viaje en vehículo de la empresa, tendrá derecho a que se le abone el importe del viaje en el medio de transporte que se le haya autorizado a emplear cuando sea esencial, o si es en ferrocarril, en clase primera, cualquiera que sea su categoría profesional.

Las dietas se producen con ocasión de un desplazamiento fuera del lugar donde radica el Centro habitual de trabajo y por causa de servicio.

La empresa facilitará el billete correspondiente en el medio de transporte idóneo en el supuesto de que no utilice vehículo de la misma.

Igualmente, comprende la dieta el importe de los gastos de alojamiento en establecimiento adecuado y previa justificación de los mismos.

CAPÍTULO X

Interpretación del Convenio y solución de conflictos

Artículo 56. Procedimiento de solución de conflictos.

1. En cualquier cuestión que surgiera en razón del cumplimiento, interpretación, alcance o aplicación del presente Convenio, las partes se comprometen, una vez agotados todos los cauces de negociación y solución a nivel de empresa, a elevar a la Comisión paritaria el problema planteado, que deberá afectar, en todo caso, a un colectivo de trabajadores.

La interpretación de la Comisión Paritaria deberá ser solicitada por cualquier Empresa u Organización afectos por el Convenio, mediante escrito dirigido al domicilio de la Comisión, la que enviará una copia a cada una de las Centrales Obreras y Confederaciones.

La Comisión Paritaria resolverá en el plazo de quince días hábiles siendo sus resoluciones vinculantes, y por tanto, ejecutivas.

2. Asimismo, la Comisión Paritaria, previa sumisión expresa a su decisión de las partes, podrá realizar arbitraje en los conflictos individuales entre empresas y trabajadores. El arbitraje deberá ser solicitado conjuntamente por las partes en conflicto, mediante escrito en el que se pongan de manifiesto los puntos o extremos sometidos al arbitraje. Dicho escrito deberá ser entregado en el domicilio de la Comisión Paritaria con remisión de copia a cada una de las Centrales Obreras y Confederación.

3. Las partes firmantes del presente Convenio Colectivo acuerdan adherirse en su totalidad y sin condicionamiento alguno, al Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales (ASEC), así como a su Reglamento de aplicación, vinculando en su consecuencia, a la totalidad de los trabajadores y empresas incluidos en el ámbito territorial y funcional que representan.

Artículo 57. Comisión Paritaria.

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y en el artículo anterior, se establece para el cumplimiento de las cuestiones que se deriven del presente Convenio y decisión de los arbitrajes en conflictos que le sean sometidos, una Comisión Paritaria, cuya composición y funcionamiento se regirá por las siguientes normas:

1. Estará compuesta por:

a) Cuatro representantes de las Asociaciones empresariales firmantes del Convenio: 2 de AMACO-FAMACE y 2 de ANPP.

b) Cuatro representantes del sector designados por las Centrales Sindicales firmantes: 2 de CC.OO. y 2 de U.G.T.

c) Asimismo podrán formar parte de la Comisión Paritaria asesores designados por las respectivas representaciones empresariales y sindicales firmantes, con voz pero sin voto.

2. La Comisión Paritaria se reunirá siempre que sea requerida su intervención, de conformidad por los apartados 1 y 2 del artículo anterior. Tendrá su domicilio en AMACO-FAMACE, con domicilio en calle Virgen de los Peligros, número 8, (28013) Madrid y fax 91 522 58 89, la que se obliga a convocar las reuniones y a trasladar a las Centrales las peticiones que motiven las mismas y las comunicaciones y notificaciones que, en su caso presenten a la Dirección General de Trabajo.

3. La Comisión Paritaria quedará válidamente constituida cuando asistan a la reunión la mitad más uno de los representantes de empresarios y trabajadores, respectivamente, adoptándose los acuerdos por mayoría simple de los votos, dentro de cada representación.

4. Cuando se trate de algún caso que afecte a empresa y trabajadores que formen parte de la Comisión Paritaria, éstos serán oídos por los demás componentes, pero no estarán presentes en las deliberaciones correspondientes, debiéndose mantener la paridad de la representación.

CAPÍTULO XI

Disposiciones finales

Artículo 58. *Disposición Derogatoria.*

Queda derogado en todas sus partes el Convenio Colectivo Estatal para la Industria de Mataderos de Aves y Conejos que fue suscrito con fecha 8 de octubre de 1996 y Acta de Acuerdo de 15 de julio de 1999, por la que se prorrogó el convenio de 1996 y en la que se modificaron los artículos 5 y 38 del mismo.

Artículo 59. *Normativa supletoria.*

En lo no previsto o regulado en este Convenio Básico, serán de aplicación las normas que sobre la materia vengan establecidas por la legislación general.

Artículo 60. *Cooperativas de trabajo asociado.*

Las partes firmantes del presente Convenio coinciden en señalar que la utilización de las denominadas cooperativas de trabajo asociado no es la solución adecuada para la necesaria estabilidad del empleo en el Sector, la formación profesional de los trabajadores, la mejora de la productividad y la competitividad de las empresas.

Consecuentemente, las partes acuerdan que las empresas que hayan venido utilizando cooperativas de trabajo asociado durante el año 2000, reducirán progresivamente el uso de las mismas, tomando como base el porcentaje de su utilización a 31 de diciembre de 2000, hasta los siguientes porcentajes de trabajadores en cada empresa:

- A 31 de diciembre de 2001: 30 por 100.
- A 31 de diciembre de 2002: 25 por 100.
- A 31 de diciembre de 2003: 20 por 100.
- A 31 de diciembre de 2004: 15 por 100.

Segunda. *Comisión de Estudio.*

Las partes constituirán una Comisión para estudiar a lo largo de la vigencia del Convenio un sistema alternativo de la antigüedad y los auxiliares de zona proceso, de manera que los acuerdos que, en su caso, se alcancen sean trasladados al presente convenio.

ANEXO II

I. Horas extraordinarias: Las horas extras se abonarán de acuerdo con la tabla que se acompaña al anexo I.

II. Quebranto de moneda: El Cajero percibirá la cantidad de 2.941 pesetas mensuales (17,676 euros) y el Auxiliar de Caja y los que efectúan regularmente operaciones de cobro percibirán la cantidad de 2.070 pesetas mensuales (12,441 euros).

III. Plus de Convenio: El plus de Convenio señalado en la tabla salarial del anexo I, se percibirá en catorce pagas de la misma cuantía en la citada tabla, el cual será absorbido y compensado hasta un máximo de 89.640 pesetas anuales (538,747 euros), en aquellas empresas en las que estuviera implantado o se implantara un sistema de incentivos y en la medida que el importe de las primas que se estableciera superara el importe de la citada cantidad.

En todos los casos se abonará este plus de Convenio al personal no afectado por sistema de incentivos.

El importe de la dieta de aportación al coste de bocadillo, cifrado para el año 2000, cualquiera que sea la categoría del trabajador, en 241

pesetas (1,448 euros) por día efectivamente trabajado se encuentra incorporado al plus de Convenio cuya cuantía se fija en el anexo I.

Dada la incorporación del importe de la dieta de aportación al coste de bocadillo, el plus de Convenio no será absorbible ni compensable en la cantidad de 3.873 pesetas mensuales (23,277 euros) y 54.225 pesetas anuales (325,899 euros), en las empresas que tuvieran implantado un sistema de incentivos.

Dicho plus será objeto de la revisión salarial que se pacta en el presente Convenio para los salarios.

IV. Cláusula salarial:

1. El incremento salarial para cada año de vigencia del Convenio.

1.1 Los salarios que regirán en el año 2000 son los que figuran en las tablas salariales del anexo I.

1.2 Año 2001: Los salarios establecidos en este Convenio serán incrementados en el IPC que se produzca en el año 2001 más 0,5 puntos sobre los salarios definitivos del año 2000. Provisionalmente, dentro del último trimestre del año 2000, la Comisión Paritaria establecerá el incremento salarial aplicable desde el 1 de enero de 2001, teniendo como referencia el IPC previsto oficialmente por el Gobierno el cual se incrementará en 0,5 puntos.

1.3 Año 2002: Los salarios establecidos en este Convenio serán incrementados en el IPC que se produzca en el año 2002 más 0,5 puntos sobre los salarios definitivos del año 2001. Provisionalmente, dentro del último trimestre del año 2001, la Comisión Paritaria establecerá el incremento salarial aplicable desde el 1 de enero de 2002, teniendo como referencia el IPC previsto oficialmente por el Gobierno el cual se incrementará en 0,5 puntos.

2. Cláusula de garantía salarial.

2.1 Año 2000: En el caso de que el IPC establecido por el INE registrase a 31 de diciembre de 2000 un incremento superior al 3,5%, con respecto al 31 de diciembre de 1999, se efectuará una revisión salarial en la cantidad que el IPC definitivo exceda de 3,5 puntos porcentuales. Tal incremento se abonará con efectos del 1 de enero de 2000, en una sola paga que se hará efectiva dentro del primer trimestre de 2001 y servirá de base de cálculo para el incremento salarial del año 2001.

2.2 Año 2001: Se garantiza un incremento salarial respecto a los salarios definitivos del año 2000 del IPC real más 0,5 puntos.

2.3 Año 2002: Se garantiza un incremento salarial respecto a los salarios definitivos del año 2001 del IPC real más 0,5 puntos.

V. Empresas en situación de déficit o pérdidas: Las condiciones salariales fijadas en el Convenio no serán de necesaria u obligada aplicación para aquellas empresas que acrediten objetiva y fehacientemente situaciones de déficit o pérdidas mantenidas en los dos ejercicios contables precedentes. Asimismo, se tendrán en cuenta las previsiones para el año en curso.

En estos casos, las empresas en que se den tales circunstancias y se acojan a esta excepción negociarán con sus trabajadores el tratamiento salarial diferenciado que se adecúe a las condiciones económicas por las que atraviesa.

Las empresas que se encuentren afectadas por la aplicación de las previsiones de este Artículo deberán comunicar a la Comisión Paritaria del Convenio el tratamiento salarial diferenciado que se establezca.

Las empresas que deseen acogerse a lo dispuesto en este artículo deberán realizarlo en el plazo de treinta días a partir del siguiente al de la publicación del Convenio en el Boletín Oficial del Estado.

VI. Indemnización en caso de muerte o invalidez permanente por causa de accidente.

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1588/1999, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de sobre instrumentación de los compromisos por pensiones de las empresas con los trabajadores y beneficiarios, estas partidas deberían exteriorizarse antes del 01.01.2001, debiendo valorar si es posible exteriorizarlas a través de un Plan de Pensiones o de un Seguro colectivo.

1. Con independencia de las indemnizaciones obligatorias de la Seguridad Social que procedan, la empresa – mediante la concertación de póliza de cobertura con una Entidad Aseguradora – garantizando a sus trabajadores o, en su caso, a sus herederos y para los supuestos que se especifican, las siguientes indemnizaciones:

1.1 Por accidente no laboral.

1.1.1 Muerte del trabajador: La empresa pagará a los herederos del trabajador o, en su defecto a la persona que el mismo haya designado, la cantidad de 1.417.887 de pesetas (8.521,672 euros).

1.1.2 Invalidez permanente total o invalidez permanente absoluta del trabajador: La empresa pagará al trabajador la cantidad de 1.370.296 de pesetas (8.235,645 euros).

1.2 Por accidente laboral.

1.2.1 Muerte del trabajador: La empresa pagará a los herederos del trabajador o, en su defecto a la persona que el mismo haya designado, la cantidad de 2.071.250 ptas (12.448,463 euros).

1.2.2 Invalidez permanente total o invalidez permanente absoluta del trabajador: La Empresa pagará al trabajador la cantidad de 2.071.250 ptas (12.448,463 euros).

2. A los efectos del número 1 de este artículo se entenderá:

2.1 Por invalidez permanente total, la incapacidad que inhabilite al trabajador, de modo permanente para realizar todas o las fundamentales tareas de su profesión habitual, aunque pueda dedicarse a otra distinta.

2.2 Por invalidez permanente absoluta, la incapacidad que inhabilite al trabajador de modo permanente para toda profesión y oficio.

3. La empresa queda obligada a entregar al Comité de Empresa o Delegado de Personal fotocopia de la Póliza y de los recibos de pago de la prima.

ANEXO III

Normas a seguir en los casos de ausencia del centro de trabajo

1. Normas generales:

- a) Toda ausencia debe ser conocida con anterioridad.
- b) Su petición debe constar por escrito.
- c) Deberá justificarse el motivo de la ausencia documentalmente.

2. Casos específicos:

a) Faltas de puntualidad: Se descontará el tiempo perdido a costo. Se permitirá la entrada en el trabajo hasta una hora y media después del comienzo de la jornada. Hasta esta hora límite autorizada se esperará a que cumpla fracción de media hora para la incorporación al trabajo.

Independientemente de lo aquí establecido, se aplicará al respecto la legislación vigente.

b) Visitas médicas: En el caso de salidas al médico del seguro, la empresa abonará tres horas cuando la visita coincida con el horario de trabajo. Para su abono, será preceptivo que el volante esté firmado y fechado por el médico.

El resto de las horas de ausencia se descontarán a coste o se recuperarán.

c) Cumplimiento del deber público: El tiempo empleado será retribuido. La empresa se ajustará al horario que precise el trabajador con el fin de que pueda dar debido cumplimiento al deber público.

Serán considerados cumplimiento del deber público:

Documento Nacional de Identidad: Será retribuido en caso de renovación y una vez cada cinco años. Se considera que toda persona debe estar provista del D.N.I. a su ingreso en la empresa.

Gobierno militar: Citación de este Organismo, siempre y cuando el trabajador no se encuentre de permiso del servicio militar. El documento de citación será el justificante de la ausencia. La revista militar será considerada como permiso particular.

Citación de juzgados: La citación será justificante de la ausencia no del derecho a percibir retribución, por el tiempo perdido. Cuando la causa seguida sea imputable al trabajador, la ausencia será calificada como de permiso particular.

d) Permisos particulares: Se descontarán a precio de coste.

e) Enfermedad sin baja: Se abonarán tres días al año. Cuando un empleado tenga agotados los tres días, seguirá en la obligación de justificar estas ausencias so pena de ser calificada la ausencia como falta sin justificar. Agotados los tres días se descontará el coste.

f) Incapacidad temporal: Como medida para combatir el absentismo y mejorar la situación de los trabajadores en baja por enfermedad o accidente, las empresas abonarán, sobre las prestaciones de la Seguridad Social, los siguientes complementos:

1. En los casos de enfermedad común o accidente no laboral del trabajador, debidamente comprobados, con duración superior a 20 días y sólo a partir del 21, la empresa abonará al trabajador la diferencia entre la prestación de la Seguridad Social o Mutua patronal y el 100 por 100 del salario que viniera percibiendo conforme a convenio. Dicho comple-

mento se percibirá siempre que el índice de absentismo individual del trabajador no supere el 5 por 100 en el año natural anterior a la baja.

No se computarán como faltas de asistencia, a los efectos del párrafo anterior, las ausencias debidas a huelga general por el tiempo de duración de la misma, el ejercicio de actividades de representación legal de los trabajadores, accidente de trabajo, maternidad, licencias y vacaciones ni enfermedad o accidente no laboral cuando la baja haya sido acordada por los servicios sanitarios oficiales y tenga una duración de más de 20 días consecutivos.

2. Cuando la incapacidad temporal, debidamente acreditada, sea consecuencia de accidente de trabajo o enfermedad profesional, o enfermedad común o accidente no laboral que precisen hospitalización, la empresa abonará el complemento necesario para que, juntamente con la prestación económica de la Seguridad Social o Mutua patronal, el trabajador perciba el 100 por 100 del salario que viniera percibiendo conforme a convenio.

Para tener derecho a la percepción de dicho complemento el justificante médico debe indicar, expresamente, la imposibilidad de trabajar esa jornada o jornadas.

En cuanto a la obligación de avisar, deberá hacerse antes de pasar media hora del comienzo de la jornada.

g) Faltas sin justificar: Además de sancionarse según las Leyes vigentes, se descontará a coste. Este descuento excluirá el establecido en el artículo 73.1.c) de la Ordenanza Laboral.

Formación Profesional continua.

Las partes firmantes del Convenio acuerdan fomentar e impulsar la formación continua de los trabajadores del Sector.

1. Consideraciones generales:

Las partes firmantes coinciden en que una de las causas de la deficiente situación del mercado de trabajo deriva del alejamiento de la formación profesional respecto de las necesidades auténticas de mano de obra y de la carencia de una formación ocupacional continua para la actualización y adaptación de los trabajadores activos a las nuevas características de las tareas de las empresas del sector.

La formación profesional es considerada por las partes firmantes como un instrumento más, de significativa validez, que coadyuva a lograr la necesaria conexión entre las cualificaciones de los trabajadores y los requerimientos del mercado de trabajo. Y en una perspectiva más amplia, es un elemento dinamizador que acompaña al desarrollo industrial a largo plazo, permite la elaboración de productos de mayor calidad que favorece la competitividad de las empresas españolas en el sector y en el ámbito internacional y hace posible la promoción social integral del trabajador, promoviendo la diversificación y profundización de sus conocimientos y habilidades de modo permanente.

A estos efectos, las partes firmantes consideran necesario:

Realizar, por sí o por medio de entidades especializadas, estudios de carácter prospectivo respecto de las cualificaciones futuras y, en su caso de necesidades de mano de obra en el sector.

Desarrollar y promover la aplicación efectiva del artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores, art. 19.g) del presente Convenio, así como de los convenios internacionales suscritos por España, referentes al derecho a la formación continua, facilitando el tiempo necesario para la formación.

Proponer y ejecutar acciones formativas en sus diversas modalidades y niveles, ya sea en las empresas o en los centros de formación que en el futuro puedan constituirse, como a través de los programas nacionales e internacionales desarrollados por organismos competentes.

Colaborar, según las propias posibilidades, o mediante entidades especializadas, en el diagnóstico y diseño de programas puntuales de formación en las empresas, teniendo en cuenta las especificaciones y necesidades concretas, así como las características genéricas o individuales de los trabajadores afectados.

Coordinar y seguir el desarrollo de formaciones en prácticas de los alumnos que sean recibidos por las empresas.

Evaluar de manera continuada todas las acciones emprendidas, a fin de revisar las orientaciones, promover nuevas actividades y actualizar la definición de los objetivos de la formación profesional.

2. Plan de Formación.

En la perspectiva de las anteriores consideraciones generales, las partes afectadas por el convenio acuerdan establecer un Plan de Formación Profesional en el Sector, que tiene como objetivos básicos:

Reciclaje de los trabajadores en activo.

Acceso de jóvenes parados, a través de estas acciones formativas, a una formación específica dentro del marco del Plan FIP y aquellas otras

posibilidades que se vayan creando por las instituciones o las propias partes firmantes.

Las partes firmantes propondrán, conjuntamente, a las distintas Administraciones, la celebración de los objetivos anunciados.

3. Comisión Paritaria de Formación.

Al amparo del acuerdo anterior y con el objeto de su desarrollo, se constituye una Comisión Paritaria de Formación de entre los componentes de la Comisión Interpretativa del Convenio, compuesta por 8 miembros (dos por cada una de las Asociaciones Empresariales y Sindicatos firmantes) que podrán ser asistidos por asesores, tanto de la Administración como de las partes firmantes, expertos en Formación Profesional.

De entre estos miembros se elegirán los que harán las funciones de Presidente y Secretario, cargos que no serán remunerados.

Las funciones de la citada Comisión de Formación serán las siguientes:

Previo diseño de los asesores, planificar y gestionar la Formación Profesional de Sector.

Otorgar a las partes que componen la Comisión, los cursos concedidos por la Administración.

Proponer los locales y monitores para los cursos.

Elaborar los criterios de selección de los participantes de los cursos. Velar por el buen funcionamiento y cumplimiento de los requisitos de los cursos concedidos.

Todas aquellas que estén relacionadas con los cursos concedidos de Formación Profesional a esta Comisión.

Las reuniones de esta Comisión se celebrarán tantas veces como lo determine el Presidente, a iniciativa propia o a petición de cualquiera de sus componentes, con un orden del día de acuerdo con las funciones de la citada Comisión.

Los acuerdos habrán de ser adoptados por la mayoría simple.

Como consecuencia de la concesión de cursos por parte de la Administración y el otorgamiento que la Comisión hace a cada institución firmantes, los gastos ocasionados tendrán que ser los que el curso tenga concedido, sin reclamar las partes ningún aumento presupuestario a mayores.

Si una de las partes firmantes de la Comisión de Formación, abandona la misma durante el ciclo de petición, concesión, otorgamiento e impartición de los cursos, se entenderá como renuncia a todos sus derechos de cualquier naturaleza, pasando estos al resto de los firmantes.

ANEXO I

Días año a efectos de cobro: 425 salario base.

Meses año a efectos de cobro: 14 salario base.

Meses a efectos de cobro: 14 plus Convenio.

Horas anuales: 1.792.

Días año normal: 365.

Días de trabajo efectivo: 225.

Tabla salarial 2000

Aumento 4,00 por 100

Categorías	Salario Día/Mes — Pesetas	Base Año (1) — Pesetas	Plus Mes — Pesetas	Convenio Año (2) — Pesetas	Total Año (3) — Pesetas
Técnico titulado superior	157.901	2.210.614	12.958	181.412	2.392.026
Técnico titulado	134.532	1.883.448	12.748	178.472	2.061.920
Técnico no titulado	119.489	1.672.846	12.625	176.750	1.849.596
Encargado general	119.489	1.672.846	12.625	176.750	1.849.596
Personal Administrativo:					
Jefe administrativo de primera	119.990	1.679.860	12.628	176.792	1.856.652
Jefe de Personal	119.990	1.679.860	12.628	176.792	1.856.652
Jefe administrativo de segunda	119.990	1.679.860	12.628	176.792	1.856.652
Contable	119.990	1.679.860	12.628	176.792	1.856.652
Analista	119.990	1.679.860	12.628	176.792	1.856.652
Oficial administrativo de primera	112.604	1.576.456	12.565	175.910	1.752.366
Programador	112.604	1.576.456	12.565	175.910	1.752.366
Oficial administrativo de segunda	108.621	1.520.694	12.530	175.420	1.696.114
Operador codificador	108.621	1.520.694	12.530	175.420	1.696.114
Auxiliar administrativo	101.242	1.417.388	12.468	174.552	1.591.940
Telefonista	101.242	1.417.388	12.468	174.552	1.591.940
Perforador-Verificador Grabador	101.242	1.417.388	12.468	174.552	1.591.940
Aspirante de 2.º año	79.901	1.118.614	12.280	171.920	1.290.534
Aspirante de 1.º año	71.276	997.864	12.208	170.912	1.168.776
Personal Comercial:					
Jefe o Delegado de Zona	119.990	1.679.860	12.628	176.792	1.856.652
Jefe o Agenta Compra-Venta	108.621	1.520.694	12.530	175.420	1.696.114
Autoventa	103.817	1.453.438	12.488	174.832	1.628.270
Personal Subalterno:					
Conserje	96.942	1.357.188	12.429	174.006	1.531.194
Almacenero	106.153	1.486.142	12.509	175.126	1.661.268
Mozo de almacén	96.942	1.357.188	12.429	174.006	1.531.194
Cobrador	106.153	1.486.142	12.509	175.126	1.661.268
Pesador o Basculero	96.942	1.357.188	12.429	174.006	1.531.194
Guarda o Portero	96.942	1.357.188	12.429	174.006	1.531.194
Personal de limpieza	96.942	1.357.188	12.429	174.006	1.531.194

Categorías	Salario Día/Mes — Pesetas	Base Año (1) — Pesetas	Plus Mes — Pesetas	Convenio Año (2) — Pesetas	Total Año (3) — Pesetas
Ordenanza	96.942	1.357.188	12.429	174.006	1.531.194
Botones de 2.º año	71.642	1.002.988	12.210	170.940	1.173.928
Botones de 1.º año	65.089	911.246	12.150	170.100	1.081.346
Personal Obrero del Matadero:					
Encargado de Zona-Sección	3.684	1.569.384	12.558	175.812	1.741.512
Celador	3.428	1.460.328	12.490	174.860	1.631.760
Matarife	3.482	1.483.332	12.507	175.098	1.654.948
Auxiliar de zona de proceso	3.267	1.391.742	12.448	174.272	1.562.747
Operario de cámara	3.428	1.460.328	12.490	174.860	1.631.760
Ayudante	3.428	1.460.328	12.490	174.860	1.631.760
Ayudante de muelle de aves vivas	3.428	1.460.328	12.490	174.860	1.631.760
Personal de Oficios Varios:					
Mecánico de matadero	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Mecánico de frigorífico	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Fogonero	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Maquinista de subproductos	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Pintor	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Electricista	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Albañil	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Carpintero	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Fontanero-Hojalatero	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Chapista	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Cocinero	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Ayudante de oficios varios	3.267	1.391.742	12.448	174.272	1.684.497
Personal Obrero de Transporte y de Reparto:					
Mecánicos de vehículos	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Conductor de vehículos	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Conductor-Repardidor	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Jefe de equipo de recogida	3.551	1.512.726	12.523	175.322	1.684.497
Lavacoches-Engrasador	3.267	1.391.742	12.448	174.272	1.562.747
Ayudante de transporte	3.267	1.391.742	12.448	174.272	1.562.747
Aprendices de 1.º y 2.º año	2.515	1.071.390	12.254	171.556	1.240.431

(1) Salario base día por 426 días/salario mes por catorce meses.

(2) Complemento diario por doscientas veinticinco días.

(3) Suma (1) y (2).

Categorías	Salario Día/Mes — Euros	Base Año (1) — Euros	Plus Mes — Euros	Convenio Año (2) — Euros	Total Año (3) — Euros
Técnico titulado superior	949,004	13.286,058	77,879	1.090,308	14.376,366
Técnico titulado	808,554	11.319,750	76,617	1.072,638	12.392,389
Técnico no titulado	718,143	10.054,007	75,878	1.062,289	11.116,296
Encargado general	718,143	10.054,007	75,878	1.062,289	11.116,296
Personal Administrativo:					
Jefe administrativo de primera	721,154	10.096,162	75,896	1.062,541	11.158,703
Jefe de Personal	721,154	10.096,162	75,896	1.062,541	11.158,703
Jefe administrativo de segunda	721,154	10.096,162	75,896	1.062,541	11.158,703
Contable	721,154	10.096,162	75,896	1.062,541	11.158,703
Analista	721,154	10.096,162	75,896	1.062,541	11.158,703
Oficial administrativo de primera	676,764	9.474,691	75,517	1.057,240	10.531,932
Programador	676,764	9.474,691	75,517	1.057,240	10.531,932
Oficial administrativo de segunda	652,825	9.139,555	75,307	1.054,295	10.193,850
Operador codificador	652,825	9.139,555	75,307	1.054,295	10.193,850
Auxiliar administrativo	608,477	8.518,673	74,934	1.049,079	9.567,752
Telefonista	608,477	8.518,673	74,934	1.049,079	9.567,752
Perforador-Verificador Grabador	608,477	8.518,673	74,934	1.049,079	9.567,752
Aspirante de 2.º año	480,215	6.723,006	73,804	1.033,260	7.756,266
Aspirante de 1.º año	428,377	5.997,283	73,372	1.027,202	7.024,485

Categorías	Salario Día/Mes — Euros	Base Año (1) — Euros	Plus Mes — Euros	Convenio Año (2) — Euros	Total Año (3) — Euros
Personal Comercial:					
Jefe o Delegado de Zona	721,154	10.096,162	75,896	1.062,541	11.158,703
Jefe o Agentía Compra-Venta	652,825	9.139,555	75,307	1.054,295	10.193,850
Autoventa	623,953	8.735,338	75,054	1.050,761	9.786,100
Personal Subalterno:					
Conserje	582,633	8.156,864	74,700	1.045,797	9.202,661
Almacenero	637,992	8.931,893	75,181	1.052,528	9.984,422
Mozo de almacén	582,633	8.156,864	74,700	1.045,797	9.202,661
Cobrador	637,992	8.931,893	75,181	1.052,528	9.984,422
Pesador o Basculero	582,633	8.156,864	74,700	1.045,797	9.202,661
Guarda o Portero	582,633	8.156,864	74,700	1.045,797	9.202,661
Personal de limpieza	582,633	8.156,864	74,700	1.045,797	9.202,661
Ordenanza	582,633	8.156,864	74,700	1.045,797	9.202,661
Botones de 2.º año	430,577	6.028,079	73,384	1.027,370	7.055,449
Botones de 1.º año	391,193	5.476,699	73,023	1.022,322	6.499,020
Personal Obrero del Matadero:					
Encargado de Zona-Sección	22,141	9.432,188	75,475	1.056,651	0.466,698
Celador	20,603	8.776,748	75,066	1.050,930	9.807,075
Matarife	20,927	8.915,005	75,169	1.052,360	9.946,438
Auxiliar de zona de proceso	19,635	8.364,538	74,814	1.047,396	9.392,299
Operario de cámara	20,603	8.776,748	75,066	1.050,930	9.807,075
Ayudante	20,603	8.776,748	75,066	1.050,930	9.807,075
Ayudante de muelle de aves vivas	20,603	8.776,748	75,066	1.050,930	9.807,075
Personal de Oficios Varios:					
Mecánico de matadero	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Mecánico de frigorífico	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Fogonero	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Maquinista de subproductos	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Pintor	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Electricista	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Albañil	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Carpintero	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Fontanero-Hojalatero	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Chapista	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Cocinero	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Ayudante de oficios varios	19,635	8.344,903	74,814	1.047,396	9.392,299
Personal Obrero de Transporte y Reparto:					
Mecánicos de vehículos	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Conductor de vehículos	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Conductor-Repardidor	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Jefe de equipo de recogida	21,342	9.070,324	75,265	1.053,706	10.124,031
Lavacoche-Engrasador	19,635	8.344,903	74,814	1.047,396	9.392,299
Ayudante de transporte	19,635	8.344,903	74,814	1.047,396	9.392,299
Aprendices de 1.º y 2.º año.	15,115	6.424,068	73,648	1.031,072	7.455,140

(1) Salario base día por 2,554 euros/salario mes por catorce meses.

(2) Complemento diario por doscientas veinticinco días.

(3) Suma (1) y (2).

Horas extraordinarias

Las horas extraordinarias se abonarán de acuerdo con la tabla que a continuación se detalla:

Antigüedad

Categorías	0 por 100	5 por 100	10 por 100	20 por 100	25 por 100	30 por 100	40 por 100	50 por 100
Técnicos:								
Técnico titulado superior	2.283	2.391	2.499	2.714	2.823	2.931	3.146	3.362
Técnico titulado	1.960	2.052	2.144	2.329	2.420	2.512	2.697	2.881
Técnico no titulado	1.753	1.836	1.917	2.080	2.162	2.244	2.407	2.571
Encargado general	1.753	1.836	1.917	2.080	2.162	2.244	2.407	2.571

Categorías	0 por 100	5 por 100	10 por 100	20 por 100	25 por 100	30 por 100	40 por 100	50 por 100
Personal Administrativo:								
Jefe administrativo de primera	1.761	1.843	1.924	2.088	2.170	2.253	2.416	2.580
Jefe de Personal	1.761	1.843	1.924	2.088	2.170	2.253	2.416	2.580
Jefe administrativo de segunda	1.761	1.843	1.924	2.088	2.170	2.253	2.416	2.580
Contable	1.761	1.843	1.924	2.088	2.170	2.253	2.416	2.580
Analista	1.761	1.843	1.924	2.088	2.170	2.253	2.416	2.580
Oficial administrativo de primera	1.659	1.735	1.813	1.966	2.044	2.121	2.273	2.428
Programador	1.659	1.735	1.813	1.966	2.044	2.121	2.273	2.428
Oficial administrativo de segunda	1.603	1.678	1.752	1.900	1.975	2.049	2.198	2.346
Operador codificador	1.603	1.678	1.752	1.900	1.975	2.049	2.198	2.346
Auxiliar administrativo	1.502	1.571	1.640	1.778	1.848	1.917	2.055	2.193
Telefonista	1.502	1.571	1.640	1.778	1.848	1.917	2.055	2.193
Perforador-Verificador Grabador	1.502	1.571	1.640	1.778	1.848	1.917	2.055	2.193
Aspirante de 2.º año	1.207	1.263	1.317	1.425	1.481	1.535	1.644	1.753
Aspirante de 1.º año	1.089	1.137	1.186	1.283	1.331	1.380	1.479	1.576
Personal Comercial:								
Jefe o Delegado de Zona	1.761	1.843	1.924	2.088	2.170	2.253	2.416	2.580
Jefe o Agentia Compra-Venta	1.603	1.678	1.752	1.900	1.975	2.049	2.198	2.346
Autoventa	1.537	1.609	1.679	1.821	1.892	1.962	2.104	2.247
Personal Subalterno:								
Conserje	1.442	1.508	1.576	1.708	1.773	1.841	1.973	2.105
Almacenero	1.569	1.642	1.715	1.860	1.932	2.004	2.150	2.295
Mozo de almacén	1.442	1.508	1.576	1.708	1.773	1.841	1.973	2.105
Cobrador	1.569	1.642	1.715	1.860	1.932	2.004	2.150	2.295
Pesador o Basculero	1.442	1.508	1.576	1.708	1.773	1.841	1.973	2.105
Guarda o Portero	1.442	1.508	1.576	1.708	1.773	1.841	1.973	2.105
Ordenanza	1.442	1.508	1.576	1.708	1.773	1.841	1.973	2.105
Personal de limpieza	1.442	1.508	1.576	1.708	1.773	1.841	1.973	2.105
Botones de 2.º año	1.093	1.142	1.191	1.289	1.338	1.387	1.485	1.448
Botones de 1.º año	1.003	1.047	1.092	1.181	1.225	1.270	1.359	1.448
Personal Obrero del Matadero:								
Encargado de Zona-Sección	1.647	1.724	1.801	1.953	2.030	2.107	2.260	2.412
Celador	1.540	1.612	1.683	1.824	1.896	1.967	2.110	2.252
Matarife	1.562	1.635	1.708	1.852	1.924	1.997	2.141	2.285
Auxiliar de zona de proceso	1.474	1.541	1.609	1.745	1.812	1.880	2.014	2.151
Operario de cámara	1.540	1.612	1.683	1.824	1.896	1.967	2.110	2.252
Ayudante	1.540	1.612	1.683	1.824	1.896	1.967	2.110	2.252
Ayudante de muelle de aves vivas	1.540	1.612	1.683	1.824	1.896	1.967	2.110	2.252
Personal de Oficios Varios:								
Mecánico de matadero	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Mecánico de frigorífico	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Fogonero	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Maquinista de subproductos	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Pintor	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Electricista	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Albañil	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Carpintero	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Fontanero-Hojalatero	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Chapista	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Cocinero	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Ayudante de oficios varios	1.474	1.541	1.609	1.745	1.812	1.880	2.014	2.151
Personal Obrero de Transporte y Reparto:								
Mecánicos de vehículos	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Conductor de vehículos	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Conductor-Repartidor	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Jefe de equipo de recogida	1.592	1.666	1.739	1.888	1.960	2.034	2.181	2.329
Lavacoche-Engrasador	1.474	1.541	1.609	1.745	1.812	1.880	2.014	2.151
Ayudante de transporte	1.474	1.541	1.609	1.745	1.812	1.880	2.014	2.151
Aprendices de 1.º y 2.º año	1.159	1.211	1.263	1.367	1.419	1.471	1.576	1.680

Categorías	0 por 100	5 por 100	10 por 100	20 por 100	25 por 100	30 por 100	40 por 100	50 por 100
Técnicos:								
Técnico titulado superior	13,721	14,370	15,019	16,311	16,967	17,616	18,908	20,206
Técnico titulado	11,780	12,333	12,886	13,998	14,544	15,097	16,209	17,315

Categorías	0 por 100	5 por 100	10 por 100	20 por 100	25 por 100	30 por 100	40 por 100	50 por 100
Técnico no titulado	10,536	11,035	11,521	12,501	12,994	13,487	14,466	15,452
Encargado general	10,536	11,035	11,521	12,501	12,994	13,487	14,466	15,452
Personal Administrativo:								
Jefe administrativo de primera	10,584	11,077	11,563	12,549	13,042	13,541	14,520	15,506
Jefe de Personal	10,584	11,077	11,563	12,549	13,042	13,541	14,520	15,506
Jefe administrativo de segunda	10,584	11,077	11,563	12,549	13,042	13,541	14,520	15,506
Contable	10,584	11,077	11,563	12,549	13,042	13,541	14,520	15,506
Analista	10,584	11,077	11,563	12,549	13,042	13,541	14,520	15,506
Oficial administrativo de primera	9,971	10,428	10,896	11,816	12,285	12,747	13,661	14,593
Programador	9,971	10,428	10,896	11,816	12,285	12,747	13,661	14,593
Oficial administrativo de segunda	9,634	10,085	10,530	11,419	11,870	12,315	13,210	14,100
Operador codificador	9,634	10,085	10,530	11,419	11,870	12,315	13,210	14,100
Auxiliar administrativo	9,027	9,442	9,857	10,686	11,107	11,521	12,351	13,180
Telefonista	9,027	9,442	9,857	10,686	11,107	11,521	12,351	13,180
Perforador-Verificador Grabador	9,027	9,442	9,857	10,686	11,107	11,521	12,351	13,180
Aspirante de 2.º año	7,254	7,591	7,915	8,564	8,901	9,226	9,881	10,536
Aspirante de 1.º año	6,545	6,834	7,128	7,711	7,999	8,294	8,889	9,472
Personal Comercial:								
Jefe o Delegado de Zona	10,584	11,077	11,563	12,549	13,042	13,541	14,520	15,506
Jefe o Agenta Compra-Venta	9,634	10,085	10,530	11,419	11,870	12,315	13,210	14,100
Autoventa	9,238	9,670	10,091	10,944	11,371	11,792	12,645	13,505
Personal Subalterno:								
Conserje	8,667	9,063	9,472	10,265	10,656	11,065	11,858	12,651
Almacenero	9,430	9,869	10,307	11,179	11,612	12,044	12,922	13,793
Mozo de almacén	8,667	9,063	9,472	10,265	10,656	11,065	11,858	12,651
Cobrador	9,430	9,869	10,307	11,179	11,612	12,044	12,922	13,793
Pesador o Basculero	8,667	9,063	9,472	10,265	10,656	11,065	11,858	12,651
Guarda o Portero	8,667	9,063	9,472	10,265	10,656	11,065	11,858	12,651
Ordenanza	8,667	9,063	9,472	10,265	10,656	11,065	11,858	12,651
Personal de limpieza	8,667	9,063	9,472	10,265	10,656	11,065	11,858	12,651
Botones de 2.º año	6,569	6,864	7,158	7,747	8,042	8,336	8,925	8,703
Botones de 1.º año	6,028	6,293	6,563	7,098	7,362	7,633	8,168	8,703
Personal Obrero del Matadero:								
Encargado de Zona-Sección	9,899	10,361	10,824	11,738	12,201	12,663	13,583	14,496
Celador	9,256	9,688	10,115	10,962	11,395	11,822	12,681	13,535
Matarife	9,388	9,827	10,265	11,131	11,563	12,002	12,868	13,733
Auxiliar de zona de proceso	8,859	9,262	9,670	10,488	10,890	11,299	12,104	12,928
Operario de cámara	9,256	9,688	10,115	10,962	11,395	11,822	12,681	13,535
Ayudante	9,256	9,688	10,115	10,962	11,395	11,822	12,681	13,535
Ayudante de muelle de aves vivas	9,256	9,688	10,115	10,962	11,395	11,822	12,681	13,535
Personal de Oficios Varios:								
Mecánico de matadero	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Mecánico de frigorífico	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Fogonero	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Maquinista de subproductos	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Pintor	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Electricista	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Albañil	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Carpintero	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Fontanero-Hojalatero	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Chapista	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Cocinero	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Ayudante de oficios varios	8,859	9,262	9,670	10,488	10,890	11,299	12,104	12,928
Personal Obrero de Transporte y Reparto:								
Mecánicos de vehículos	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Conductor de vehículos	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Conductor-Repardidor	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Jefe de equipo de recogida	9,568	10,013	10,452	11,347	11,780	12,225	13,108	13,998
Lavacoches-Engrasador	8,859	9,262	9,670	10,488	10,890	11,299	12,104	12,928
Ayudante de transporte	8,859	9,262	9,670	10,488	10,890	11,299	12,104	12,928
Aprendices de 1.º y 2.º año	6,966	7,278	7,591	8,216	8,528	8,841	9,472	10,097

ANEXO 2

Complemento de nocturnidad

Se establece un complemento de nocturnidad para cada categoría y por cada hora de trabajo.

Categorías	0 por 100	5 por 100	10 por 100	20 por 100	25 por 100	30 por 100	40 por 100	50 por 100
Personal Obrero del Matadero:								
Encargado de Zona-Sección	187	197	206	225	234	243	262	281
Celador	175	183	191	209	218	227	243	261
Matarife	177	186	194	212	222	230	248	265
Auxiliar de zona de proceso	166	175	183	199	208	216	232	249
Operario de cámara	175	183	191	209	218	227	243	261
Ayudante	175	183	191	209	218	227	243	261
Ayudante de muelle de aves vivas	175	183	191	209	218	227	243	261
Personal de Oficios Varios:								
Mecánico de matadero	181	189	198	216	226	234	253	270
Mecánico de frigorífico	181	189	198	216	226	234	253	270
Fogonero	181	189	198	216	226	234	253	270
Maquinista de subproductos	181	189	198	216	226	234	253	270
Pintor	181	189	198	216	226	234	253	270
Electricista	181	189	198	216	226	234	253	270
Albañil	181	189	198	216	226	234	253	270
Carpintero	181	189	198	216	226	234	253	270
Fontanero-Hojalatero	181	189	198	216	226	234	253	270
Chapista	181	189	198	216	226	234	253	270
Cocinero	181	189	198	216	226	234	253	270
Ayudante de oficios varios	166	175	183	199	208	216	232	249
Personal Obrero de Transporte y Reparto:								
Mecánicos de vehículos	181	189	198	216	226	234	253	270
Conductor de vehículos	181	189	198	216	226	234	253	270
Conductor-Repartinador	181	189	198	216	226	234	253	270
Jefe de equipo de recogida	181	189	198	216	226	234	253	270
Lavacoches-Engrasador	166	175	183	199	208	216	232	249
Ayudante de transporte	166	175	183	199	208	216	232	249

Categorías	0 por 100	5 por 100	10 por 100	20 por 100	25 por 100	30 por 100	40 por 100	50 por 100
Personal Obrero del Matadero:								
Encargado de Zona-Sección	1,125	1,181	1,238	1,350	1,406	1,463	1,575	1,688
Celador	1,050	1,100	1,150	1,256	1,313	1,363	1,463	1,569
Matarife	1,063	1,119	1,169	1,275	1,331	1,381	1,488	1,594
Auxiliar de zona de proceso	1,000	1,050	1,100	1,194	1,250	1,300	1,394	1,494
Operario de cámara	1,050	1,100	1,150	1,256	1,313	1,363	1,463	1,569
Ayudante	1,050	1,100	1,150	1,256	1,313	1,363	1,463	1,569
Ayudante de muelle de aves vivas	1,050	1,100	1,150	1,256	1,313	1,363	1,463	1,569
Personal de Oficios Varios:								
Mecánico de matadero	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Mecánico de frigorífico	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Fogonero	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Maquinista de subproductos	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Pintor	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Electricista	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Albañil	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Carpintero	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Fontanero-Hojalatero	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Chapista	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Cocinero	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Ayudante de oficios varios	1,000	1,050	1,100	1,194	1,250	1,300	1,394	1,494
Personal Obrero de Transporte y Reparto:								
Mecánicos de vehículos	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Conductor de vehículos	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Conductor-Repartinador	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Jefe de equipo de recogida	1,088	1,138	1,188	1,300	1,356	1,406	1,519	1,625
Lavacoches-Engrasador	1,000	1,050	1,100	1,194	1,250	1,300	1,394	1,494
Ayudante de transporte	1,000	1,050	1,100	1,194	1,250	1,300	1,394	1,494

Horas plus penosidad*Antigüedad*

Categorías	0 por 100	5 por 100	10 por 100	20 por 100	25 por 100	30 por 100	40 por 100	50 por 100
Matarife	179	187	197	214	224	232	251	268
Ayudante de muelle de aves vivas	176	185	193	211	220	229	246	264

Categorías	0 por 100	5 por 100	10 por 100	20 por 100	25 por 100	30 por 100	40 por 100	50 por 100
Matarife	1,075	1,125	1,181	1,288	1,344	1,394	1,506	1,613
Ayudante de muelle de aves vivas	1,056	1,113	1,163	1,269	1,325	1,375	1,481	1,588

20878 RESOLUCIÓN de 26 de octubre de 2000, de la Dirección General de Trabajo, por la que se dispone la inscripción en el Registro y publicación del Convenio Colectivo nacional para la empresa de servicios «Iman Corporation, Sociedad Anónima».

Visto el texto del Convenio Colectivo nacional para la empresa de servicios «Iman Corporation, Sociedad Anónima» (código de convenio número 9013072), que fue suscrito con fecha 25 de abril de 2000, de una parte por los designados por la Dirección de la empresa, en representación de la misma, y de otra por el Comité de empresa, en representación de los trabajadores afectados, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios Colectivos de trabajo,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.—Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de este centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.—Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 26 de octubre de 2000.—La Directora general, Soledad Córdova Garrido.

CONVENIO COLECTIVO NACIONAL PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS «IMAN CORPORATION, SOCIEDAD ANÓNIMA», Y SUS TRABAJADORES

Artículo 1. *Ámbito de aplicación.*

El presente Convenio Colectivo establece las bases para las relaciones entre la empresa «Iman Corporation, Sociedad Anónima», y sus trabajadores.

Artículo 2. *Ámbito territorial.*

El presente Convenio Colectivo será de ámbito estatal, quedando incluidos en el mismo todos los centros y/o puestos de trabajo a que se refiere su ámbito funcional que se hallen emplazados en territorio español.

Artículo 3. *Ámbito funcional y personal.*

El presente Convenio será de aplicación a la empresa «Iman Corporation, Sociedad Anónima», y sus trabajadores, dedicados conjuntamente a prestar servicios auxiliares externos, especialmente de celadores, portería-conserjería, servicio de información (atención telefónica, recepción), mantenimiento, control y verificación de instalaciones, logística, almacenaje y distribución de materiales, y de todas aquellas actividades que directa o indirectamente se relacionen con dichas funciones, así como los servicios propios estructurales.

Se excluyen expresamente las actividades reguladas en el Real Decreto 2364/1994 y Ley 23/1992, salvo las establecidas en su disposición primera.

Artículo 4. *Ámbito temporal.*

El presente Convenio entrará en vigor el día 1 de enero de 2000, sea cual fuese la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado», y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2003, quedando prorrogado íntegramente de año en año, hasta su sustitución por otro del mismo ámbito y eficacia, salvo que fuera denunciado en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

Artículo 5. *Denuncia.*

Cualquiera de las partes firmantes podrá denunciar el presente Convenio Colectivo con una antelación de tres meses antes de la fecha de su vencimiento.

En el supuesto de producirse denuncia del Convenio, las partes se comprometen a iniciar las deliberaciones del próximo, como máximo, el día 1 de noviembre de 2003, o fecha similar en años sucesivos, a fin de, en lo posible, concluir las antes del vencimiento del presente Convenio o de sus sucesivas prórrogas.

Si una vez denunciado el Convenio no se hubiere alcanzado acuerdo sustitutorio antes de la expiración de su vencimiento, el presente Convenio perderá su vigencia en su contenido obligacional, manteniéndose sus cláusulas normativas.

Artículo 6. *Revisión salarial anual.*

Se efectuará sobre todos los conceptos y tablas económicas del presente Convenio Colectivo y consistirá en un aumento salarial igual a la subida prevista por el Gobierno en los Presupuestos Generales del Estado I.P.C. para el año correspondiente.

Artículo 7. *Comisión Paritaria.*

Se constituye una Comisión cuyas funciones serán las siguientes:

- Interpretación de la totalidad de los artículos de este Convenio.
- Conciliación preceptiva en conflictos colectivos que supongan la interpretación de las normas del presente Convenio.

1. En estos casos se planteará por escrito la cuestión objeto de litigio, ante la Comisión de Interpretación, Conciliación y Arbitraje, la cual se reunirá necesariamente, en el plazo de siete días naturales, a partir de la fecha de recepción del escrito, debiendo emitir su informe en el mismo plazo de tiempo.

2. Establecer el carácter de vinculante del pronunciamiento de la Comisión en el arbitraje de los problemas o cuestiones derivados de la aplicación de este Convenio que le sean sometidos por acuerdo de ambas partes.

3. La composición de la Comisión estará integrada por dos miembros de empresa y cuatro miembros de la representación social firmantes de este Convenio.

4. La Comisión fija como sede de reuniones el domicilio social de la empresa, calle Mayor, número 17, 08221 de Terrassa. Cualquiera de los componentes de esta Comisión podrá convocar dichas reuniones. La parte convocante estará obligada a comunicarlo a todos los componentes,