

**1417** *ORDEN TAS/81/2004, de 19 de enero, por la que se concede la Medalla al Mérito en el Trabajo en su categoría de Plata a don Juan Alvaro Pérez.*

Con ocasión del Día de la Constitución Española y en atención a los méritos y circunstancias que concurren en don Juan Alvaro Pérez,

Este Ministerio ha tenido a bien concederle la Medalla al Mérito en el Trabajo en su categoría de Plata.

Madrid, 19 de enero de 2004.

ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

Ilmo. Sr. Subsecretario de Trabajo y Asuntos Sociales.

**1418** *ORDEN TAS/82/2004, de 19 de enero, por la que se concede la Medalla al Mérito en el Trabajo en su categoría de Plata a don Justo Pérez Macías.*

Con ocasión del Día de la Constitución Española y en atención a los méritos y circunstancias que concurren en don Justo Pérez Macías,

Este Ministerio ha tenido a bien concederle la Medalla al Mérito en el Trabajo en su categoría de Plata.

Madrid, 19 de enero de 2004.

ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

Ilmo. Sr. Subsecretario de Trabajo y Asuntos Sociales.

**1419** *ORDEN TAS/83/2004, de 19 de enero, por la que se concede la Medalla al Mérito en el Trabajo en su categoría de Plata a don Francisco Prats Torregrosa.*

Con ocasión del Día de la Constitución Española y en atención a los méritos y circunstancias que concurren en don Francisco Prats Torregrosa,

Este Ministerio ha tenido a bien concederle la Medalla al Mérito en el Trabajo en su categoría de Plata.

Madrid, 19 de enero de 2004.

ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

Ilmo. Sr. Subsecretario de Trabajo y Asuntos Sociales.

**1420** *ORDEN TAS/84/2004, de 12 de enero, por la que se crean, modifican y suprimen ficheros automatizados de datos de carácter personal gestionados por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.*

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o en el Diario oficial correspondiente.

A fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre citada, respecto de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por los servicios de este Departamento, y asegurar a los ciudadanos el ejercicio de sus legítimos derechos, y previo informe de la Abogacía del Estado en el Departamento y de la Comisión Ministerial de Informática, dispongo:

Artículo 1. *Ampliación y modificación del anexo de la Orden de 27 de julio de 1994.*

Se amplía y modifica el anexo de la Orden de 27 de julio de 1994, que regula los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, ampliada y modificada por Orden de 19 de mayo de 1995 (B.O.E. de 30 de mayo de 1995), Orden de 16 de septiembre de 1997 (B.O.E. de 26 de septiembre de 1997), Orden de 26 de marzo de 1999 (B.O.E. de 8 de abril de 1999), Orden de 4 de enero de 2000 (B.O.E. de 13 de enero de 2000), Orden de 15 de noviembre de

2000 (B.O.E. de 5 de diciembre de 2000), Orden de 25 de junio de 2001 (B.O.E. de 11 de julio de 2001), Orden TAS/628/2002 de 4 de marzo (B.O.E. de 22 de marzo de 2002) y Orden TAS/1275/2003 de 29 de abril (B.O.E. de 23 de mayo de 2003) en las que se describen y regulan los ficheros ubicados en los sistemas informáticos del Departamento.

Artículo 2. *Creación de ficheros de datos de carácter personal:*

Se crean los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal:

Artículo 3. *Modificación de ficheros de datos de carácter personal:*

Se modifican los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo II de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal:

Artículo 4. *Supresión de ficheros de datos de carácter personal:*

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el Anexo III de la presente Orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal:

Disposición final única.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 12 de enero de 2004.

ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

## ANEXO I

### Creación de ficheros

a) Relación detallada de los ficheros de nueva creación, agrupados por el Órgano Responsable de los mismos.

a) 1. Creación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

a) 1.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SEGURO ESCOLAR TARRAGONA. Registro y gestión de las prestaciones del seguro escolar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Mecanización expedientes de prestaciones del seguro escolar. Registro de expedientes. Emisión de comunicados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de las prestaciones del seguro escolar en la provincia de Tarragona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 1.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INSI TARRAGONA. Control del fraude en prestaciones de incapacidad temporal. Petición de informes a la Inspección Provincial de Trabajo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control del fraude en prestaciones de incapacidad temporal. Petición de informes a la Inspección Provincial de Trabajo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones de incapacidad temporal.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 1.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ATILT TARRAGONA. Mecanización datos y cálculo expedientes de incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo, en la provincia de Tarragona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalles de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Mecanización expedientes de incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo. Cálculo del subsidio. Registro de expedientes. Emisión de comunicados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de la prestación de incapacidad temporal por accidente de trabajo en la provincia de Tarragona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 1.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ILTP-DEL TARRAGONA. Registro de reclamaciones de incapacidad temporal pago delegado.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalles de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de expedientes de reclamación incapacidad temporal pago delegado. Emisión de notificaciones. Estadísticas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Trabajadores en situación de incapacidad temporal en pago delegado.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 1.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INF-COT TARRAGONA. Datos laborales de trabajadores mayores de 52 años para la emisión de certificados de jubilación.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos académicos y profesionales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Emisión de certificados de jubilación con destino al Instituto Nacional de Empleo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Trabajadores mayores de 52 años registrados en el Instituto Nacional de Empleo.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección Provincial del Instituto Nacional de Empleo en Tarragona.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 1.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REGINV TARRAGONA. Mecanización de las fichas con datos de expedientes de incapacidad y posteriores revisiones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de detalles de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Mecanización de las fichas con datos de expedientes de incapacidad y posteriores revisiones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Titulares de expedientes de incapacidad permanente.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 1.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: 3D13.MDB TARRAGONA. Confección documento 3D13 (pago atrasos y liquidaciones). Registro de variaciones en la nómina de pensionistas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Confección del documento 3D13. Variación en la nómina de pensionistas. Pagos de atrasos y liquidaciones, en los casos no contemplados por la transacción de SILCON correspondiente.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas de la provincia de Tarragona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 1.8 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INCOMPLETOS TARRAGONA. Registro de solicitudes de prestaciones incompletas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro, gestión y control de solicitudes de prestaciones de Seguridad Social presentadas sin los documentos necesarios o con defectos que impiden su tramitación.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de prestaciones gestionadas por el Instituto Nacional de la Seguridad Social en el ámbito del Centro de Atención e Información de la Seguridad Social de Valls.

Procedimiento de recogida de los datos: Encuestas o entrevistas.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 1.9 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REGISTRO IT TARRAGONA. Registro de expedientes de incapacidad temporal.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro y control de la tramitación de expedientes de incapacidad temporal.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de prestaciones de incapacidad temporal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas y entrevistas.

Formularios o cupones.

Otros: El propio procedimiento administrativo.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 2. Creación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

a) 2.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: HORAS EXTRAS VALENCIA. Base de datos relacional sobre los servicios extraordinarios realizados por el personal de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Elaborar y controlar la documentación necesaria para el abono de gratificaciones económicas por servicios extraordinarios.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que son empleados en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 2.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RETROCESIONES VALENCIA. Base de datos relacional con datos personales de titulares de pensiones de Seguridad Social.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: La finalidad es el control de las peticiones de retrocesión de pensiones a las entidades financieras, como consecuencia del ingreso indebido de aquellas a través del abono en cuenta.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Los perceptores de pensiones de la Seguridad Social y entidades financieras.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3. Creación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

a) 3.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: GERPREVI MALAGA. Aplicación informática para la gestión de las revisiones de pensión y de reclamaciones previas que formulan los pensionistas ante la Dirección Provincial.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las reclamaciones previas y revisiones presentadas por los interesados en el Instituto Nacional de la Seguridad Social por no estar de acuerdo con la decisión de este organismo en materia de prestaciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas y/o solicitantes de prestaciones del sistema de la Seguridad Social gestionadas por esta Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Las entidades financieras donde tienen domiciliados sus pagos de pensión los beneficiarios.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: IMPAGADOS MALAGA. Gestión de las prestaciones impagadas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y abono de las prestaciones impagadas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones del sistema de Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Relaciones de impagos.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Las entidades financieras donde tienen domiciliados sus pagos de la prestación los beneficiarios.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RETENCIONES JUDICIALES MALAGA. Aplicación informática para el registro y control de las órdenes de embargos trabadas por los distintos organismos recaudadores.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.



Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las órdenes de embargos trabadas sobre una prestación y abonar las cantidades retenidas a los sujetos designados por el órgano recaudador.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones económicas a través del Instituto Nacional de la Seguridad Social sobre los que recae una orden de embargo sobre su pensión.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Órdenes de embargo.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Las entidades financieras donde están depositadas las cuentas de los beneficiarios del embargo.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PAGOINCOAA MALAGA. Fichero automatizado para la gestión de los excluidos de la paga única por desviación del índice de precios al consumo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Depurar las exclusiones e irregularidades del pago único y rectificarlas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensiones del sistema de la Seguridad Social a los que no se les ha efectuado el pago único o tiene un cálculo irregular.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MORITURI MALAGA. Fichero de tratamiento automatizado de pensionistas fallecidos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Facilitar la depuración de las reclamaciones a las entidades financieras de las mensualidades puestas al cobro después del fallecimiento y la anulación de recibos impagados por causa de fallecimiento.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas del sistema de la Seguridad Social que cobran a través de la Dirección Provincial de Málaga y que han fallecido.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CITACIONES EVI MALAGA. Fichero de tratamiento automatizado para la gestión de las citaciones para revisión médica de la Unidad Médica de Valoración de Incapacidades (UMEVI).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Facilitar la emisión de los comunicados de citación a UMEVI y el control de comparecencia a esas citaciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas por incapacidad permanente a los que se revisa su situación de incapacidad y solicitantes de prestaciones de este tipo al amparo de Convenios Internacionales que han de ser evaluados.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: COMPLEME MALAGA. Fichero automatizado para el control de las pruebas complementarias solicitadas por la Unidad Médica de Valoración de Incapacidades (UMEVI).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Efectuar el seguimiento de las peticiones de pruebas complementarias efectuadas por la UMEVI y controlar su facturación.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de pensión por incapacidad permanente a los que se les haya pedido pruebas complementarias.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.8 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ZF MALAGA. Registro de comunicaciones certificadas emitidas por la Dirección Provincial de Málaga.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Emitir las relaciones de envío de comunicaciones con aviso de recibo y controlar su recepción por los destinatarios.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Toda persona física a la que esta Dirección Provincial, en razón a sus competencias, debe remitir una comunicación con aviso de recibo.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Servicio de Correos.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.9 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EVI MALAGA. Fichero automatizado de gestión de expedientes por incapacidad de Organismos ajenos al Instituto Nacional de la Seguridad Social que pasan por el Equipo de Valoración de Incapacidades (EVI).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Efectuar el seguimiento de las solicitudes que formulan otros Organismos para que se califique la posible incapacidad del solicitante de prestación.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de pensión por incapacidad permanente ante otros Organismos que han de calificarse por el EVI.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.10 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CARGOS MALAGA. Fichero automatizado para la gestión de las bajas en el percibo del subsidio por incapacidad temporal por reconocimiento de pensión incompatible con éste.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Efectuar el control de las bajas en el percibo del subsidio por incapacidad temporal motivadas por el reconocimiento de una pensión por incapacidad permanente o jubilación incompatibles.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Trabajadores del sistema de la Seguridad Social a los que se le ha concedido una pensión por incapacidad permanente o jubilación y están percibiendo un subsidio por incapacidad temporal incompatible.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.11 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PAGOS MANUALES MALAGA. Aplicación informática para el abono de las prestaciones del seguro escolar a los beneficiarios y gestión de otros pagos manuales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Abono de las prestaciones del seguro escolar y otros pagos manuales.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas con derecho a percibir la prestación del sistema de la Seguridad Social que se le abona en ese momento.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Las entidades financieras donde tienen domiciliados sus pagos de la prestación los beneficiarios.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.12 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: LISTPENSIONISTAS MALAGA. Fichero automatizado para tratamiento de listado de depuración de datos de pensionistas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Depurar los datos de los perceptores de prestación afectados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social a través de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de Seguridad Social en Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.13 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SOLICIT1 MALAGA. Control de las solicitudes que formulan los beneficiarios para el abono de las mensualidades y liquidaciones de atrasos devueltas por impago.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las solicitudes que formulan los beneficiarios de prestaciones para el abono de los pagos que han sido devueltos por las entidades financieras donde estaban domiciliados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social gestionadas por la Dirección Provincial del Instituto Nacional de Seguridad Social en Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.14 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DEUDSINMOV MALAGA. Fichero automatizado para control de las deudas sin movimiento.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Tratamiento de deudas sin movimiento.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Deudores por prestaciones de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de Seguridad Social en Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Otros: Consulta transacción MIDAS.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Tesorería General de la Seguridad Social.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.15 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: BOP MALAGA. Seguimiento de las notificaciones remitidas para publicar en el Boletín Oficial de la Provincia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos.

Control de las publicaciones en el Boletín Oficial de la Provincia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Deudores por cobro indebido de prestaciones del sistema de la Seguridad social gestionadas por la Dirección Provincial del Instituto Nacional de Seguridad Social en Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Consulta a las transacciones del SILSSP.

Cesiones de datos de carácter personal previstas.

Boletín Oficial de la Provincia.

Ayuntamientos.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.16 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CHARLASREVA MALAGA. Fichero automatizado de hogares y clubes de pensionistas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalles de empleo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Planificación de las charlas coloquio sobre revalorización de pensiones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Responsables de hogares y clubes de pensionistas de la provincia de Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.17 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: JCERTIF MALAGA. Control y seguimiento de las peticiones de información sobre un pensionista formuladas por los Órganos Judiciales y retenedores de la Administración.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las solicitudes de información formuladas por los Órganos Judiciales y de recaudación sobre los datos de la prestación de un beneficiario.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones del sistema de la Seguridad Social gestionadas por la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Organismos judiciales y recaudadores de la Administración Pública.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.18 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: VENCIMENTOS MALAGA. Fichero automatizado para la gestión de las modificaciones de pensión por cambio de edad.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las modificaciones económicas de la prestación y las bajas definitivas por cumplimiento de edad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social en Málaga con vencimiento edad.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.19 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REMAEEFF MALAGA. Tratamiento de las reclamaciones a las entidades financieras de las mensualidades abonadas en cuenta con posterioridad al fallecimiento del titular.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Controlar el proceso de retrocesión de prestaciones por causa de fallecimiento del titular.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones del sistema de Seguridad Social fallecidos.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Consulta de distintas transacciones del SILSSP.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Entidades financieras donde tenían domiciliados los pagos de la prestación los beneficiarios fallecidos.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.20 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: NOPAGAR MALAGA. Fichero automatizado para control recibos que no han de ponerse al cobro.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control abonos en cuenta marcados para no que se paguen por las entidades financieras.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones económicas del sistema de la Seguridad Social a través de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Transacción SILSSP.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Entidades financieras donde esta domiciliado el abono de la nómina de prestaciones

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.21 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONTROLCC MALAGA. Fichero automatizado para el control de los perceptores de mínimo por cónyuge a cargo.



Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar los controles de perceptores de complementos por mínimos por cónyuge a cargo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas perceptores de complemento de garantía por mínimos por cónyuge a cargo.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.22 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CAPITACOSTE MALAGA. Fichero automatizado de datos para el seguimiento de las capitalizaciones en los accidentados de trabajo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Para el control de los trámites administrativos que se realizan para la fijación del capital coste de las pensiones de incapacidad permanente.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionista del sistema de la Seguridad Social por incapacidad permanente reconocida en la Dirección Provincial de Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Consulta datos recogidos en PROGESPRESS.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.23 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SEG HIG MALAGA. Fichero automatizado de datos para el seguimiento de los expedientes de faltas de medidas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Efectuar el seguimiento del trámite de los expedientes de falta de medidas de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones derivadas de accidente de trabajo gestionadas por la Dirección Provincial de Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas:

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social.

Consejería de empleo y desarrollo tecnológico.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.24 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CAISS MALAGA. Fichero de tratamiento automatizado de las peticiones ampliación de información formuladas por los Centros de Atención e Información de la Seguridad Social.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Hacer el seguimiento de las peticiones de ampliación de información formuladas por los Centros de Atención e Información de la Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado información presencial sobre cuestiones relacionadas con la prestación que reciben de este Instituto.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.25 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CRE-SIDENCIA MALAGA. Fichero automatizado para gestión de los complementos por mínimos por residencia en España (art. 50 Reglamento Comunitario Europeo).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Controlar la regularización anual de los complementos por mínimos por residencia reconocidos con anterioridad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensión a través de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga complementada con un complemento por mínimos por residencia.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: Organismos extranjeros que abonan prestaciones económicas de Seguridad Social.

a) 3.26 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DECLAAA MALAGA. Fichero automatizado para el registro de las declaraciones personales de ingresos presentadas por los pensionistas en plazo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Controlar el cumplimiento por parte de los perceptores de mínimos de su obligación anual de declarar los ingresos obtenidos en el año.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de complementos por mínimos.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.27 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MINIMAA MALAGA. Fichero automatizado de datos para el seguimiento de los controles de perceptores de mínimos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguridad.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las revisiones de pensión que se efectúan con motivo de los controles a los perceptores de mínimos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de un complemento de garantía por mínimos conjuntamente con su pensión.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.28 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: COMPATIBILIDAD MÁLAGA Fichero automatizado de datos para el control de la actividad laboral de los perceptores de pensión por incapacidad.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguridad.

Finalidad del fichero y usos previstos: Controlar las posibles incompatibilidades de trabajo con pensión por incapacidad permanente en sus distintos grados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensión por incapacidad permanente que han iniciado una actividad laboral.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Consulta informática a transacciones de SILSSP.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.29 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INTERES MÁLAGA. Fichero automatizado para la gestión de la liquidación de intereses en el trámite de ejecución de sentencias.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguridad.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las solicitudes de abono de intereses presentadas por los perceptores de pensión en el trámite de ejecución de sentencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensiones del sistema de la Seguridad Social a través de la Dirección Provincial de Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.30 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DEVENGADOS MÁLAGA. Fichero automatizado para la gestión de las solicitudes de prestación devengada y no percibida.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguridad.

Finalidad del fichero y usos previstos: Facilitar el trámite de las solicitudes de prestación devengada y no percibida formuladas por los herederos de los pensionistas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones económicas ya fallecidos y sus sucesores mortis causa.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Entidades financieras elegidas por los beneficiarios para la domiciliación del pago.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.31 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CAUTELAR MÁLAGA. Fichero automatizado para el control de las bajas de pensión por incomparecencia al cobro.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguridad.

Finalidad del fichero y usos previstos: Controlar las bajas que de modo cautelar da la entidad cuando existe sospecha de fallecimiento del titular.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas del sistema de la Seguridad Social que reciben su pensión a través de la Dirección Provincial de Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Mediante consulta a transacción de SILSSP.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Registros Civiles.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.32 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EXTRAJEROS MÁLAGA. Fichero automatizado de datos de pensionistas residentes en el extranjero.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguridad.

Finalidad del fichero y usos previstos: Simplificar las tareas administrativas de control de la vivencia de los pensionistas residentes en el extranjero.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas del sistema de la Seguridad Social con pensión domiciliada en Málaga y residencia en el extranjero.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.33 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PLANTAPR MÁLAGA. Fichero automatizado para el control de los vencimientos de edad para el reconocimiento del incremento del 20 % de la base reguladora de la total.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar los vencimientos por edad para el reconocimiento del 20% en las pensiones por incapacidad permanente total.



Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensión por incapacidad permanente total que van a cumplir 55 años.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.34 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DEMANDAS MALAGA. Fichero automatizado de datos para la gestión de las peticiones de expedientes que formulan los Juzgados de lo Social.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Simplificar el trámite de remisión de expedientes para juicios a los Organos Judiciales de lo Social y permitir un mejor seguimiento de las demandas que se interponen contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social en materia de prestaciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han interpuesto una demanda contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social en materia de una prestación económica cuya solicitud se tramitó en la Dirección Provincial de Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Juzgados de lo Social y demás órganos jurisdiccionales de lo social.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.35 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CVV MALAGA. Fichero automatizado para el control de los plazos para la revisión por posible mejoría de las pensiones por incapacidad permanente.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Facilitar el control de los plazos marcados para iniciar las revisiones por posible mejoría de la incapacidad permanente previamente declarada.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensión por incapacidad permanente a través de la Dirección Provincial de Málaga.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Actas del Equipo de Valoración de Incapacidades.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.36 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MAYOR16 MALAGA. Relación de minusválidos mayores de 16 años y con alta laboral, que sean causantes de protección familiar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de ingresos por rentas de trabajo para mantener o suspender la prestación de protección familiar a los minusválidos mayores de 16 años con alta laboral.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Causantes minusválidos mayores de 16 años con alta laboral.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.37 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SMENU MALAGA. Solicitudes de revisión de importe de pensiones de invalidez.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económicos-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo de la nueva pensión de invalidez por revisión o reclamación previa.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensión de invalidez.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.38 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MENU MALAGA. Solicitudes de pensión de invalidez inicialmente denegadas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo de la pensión de invalidez por revisión o reclamación previa.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de pensión de invalidez cuyo expediente inicial fue denegado.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.39 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FFDAT MALAGA. Solicitantes de prestaciones en favor de familiares.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo de las prestaciones en favor de familiares.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de prestaciones en favor de familiares.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.40 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CALVIUDO MALAGA. Solicitudes de la prestación de viudedad de la Seguridad Social.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo de las prestaciones de viudedad y orfandad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de subsidios y/o prestaciones de la Seguridad Social tramitadas por el Departamento de Convenios Internacionales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 3.41 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PENSIONAA MALAGA. Relación de pensionistas del año AA con sus correspondientes percepciones y descuentos de IRPF.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Málaga.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Consulta y emisión de certificados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas año AA.

Procedimiento de recogida de los datos: Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4 Creación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

a) 4.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DATOSEXPEDIENTES BARCELONA. Base de datos que contiene los datos de los expedientes de prestaciones aperturados en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Unificar antecedentes de todas las prestaciones y subsidios que tiene solicitado un titular en la Dirección Provincial de Barcelona y cuya gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RETENCIONES BARCELONA. Retenciones que se han de efectuar a los pensionistas de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona en la nómina.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y seguimiento de las retenciones efectuadas a los pensionistas con la emisión de escritos para Tesorería.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas a los que se les practica alguna retención judicial y son pensionistas de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Escritos de juzgados, Unidades de Recaudación Ejecutivas, etc.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: JUBPENDIENTES BARCELONA. Datos de expedientes abiertos para precalculos de jubilación.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Realizar un cálculo aproximado de la pensión de jubilación que pudiera corresponder a una persona.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que quieren saber la pensión de jubilación que pudiera corresponderles en un futuro.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: AULA BARCELONA. Datos de formación de monitores y alumnos de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de todos los cursos del área de formación con datos de asistentes y monitores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personal que imparte o recibe cursos de formación interna.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FFDAT BARCELONA. Solicitantes de prestaciones de favor de familiares.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo de las prestaciones de favor de familiares.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de prestaciones en favor de familiares.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CRAM BARCELONA. Datos de las peticiones de dictamen médico al CRAM (Centro de Reconocimiento y Evaluaciones Médicas).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de las peticiones de dictamen médico al CRAM.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que alegan algún tipo de incapacidad para obtener alguna prestación gestionada por el Departamento de muerte y supervivencia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: TUTELA BARCELONA. Fichero con datos relativos a huérfanos que han solicitado prestaciones de muerte y supervivencia y están pendientes de tutela.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de los expedientes de orfandad pendientes de tutela.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado una prestación de orfandad y están pendientes de tutela.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.8 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: A30LISMI BARCELONA. Peticiones de información sobre los cargos del CAISS (Centros de Atención e Información de la Seguridad Social) en el Departamento de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de las peticiones de información sobre los cargos del CAISS a solicitantes de prestaciones de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de prestaciones de muerte y supervivencia que tienen reconocida alguna prestación del CAISS.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.9 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONTROL 30 DIAS BARCELONA. Fichero con datos de las cartas de información entrantes en el Departamento de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de las cartas de información entrantes en el Departamento de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han presentado algún escrito que es competencia del Departamento de muerte y supervivencia de la Dirección Provincial de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.10 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CERTIFICADOS BARCELONA. El fichero contiene información de las personas que realizan alguna solicitud competencia del Departamento.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar el envío de comunicaciones y certificados en respuesta a solicitudes.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Beneficiarios de pensión y/o subsidios.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.11 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MASDE100 BARCELONA. Base de datos que contiene los datos de los pensionistas mayores de 100 para su control de vivencia y depuración de datos.



Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Base de datos que contiene los datos de los pensionistas mayores de 100 para su control de vivencia y depuración de datos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuya gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.12 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: GESTIONIRPF BARCELONA. Base de datos que contiene los datos de las comunicaciones de situación personal y familiar a efectos de IRPF presentadas en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las comunicaciones de situación personal y familiar a efectos de IRPF presentadas en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona para su gestión en la base de datos de prestaciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.13 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DEUDASS BARCELONA. El fichero contiene los datos referidos a las deudas con la Seguridad Social controladas por el negociado de deudores.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Para seguimiento y tratamiento de las deudas con la Seguridad Social que realiza el negociado de deudores de la Sección de pagos y deducciones de la Subdirección de Pensionistas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.14 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ENTRADA ESCRITOS BARCELONA. El fichero contiene los datos referidos a la documentación que entra en la Sección de pagos y deducciones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: El fichero contiene los datos referidos a la documentación que entra en la Sección de pagos y deducciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes o perceptores de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.15 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: GESTIONCONTRATOS BARCELONA. Base de datos que contiene los datos de los expedientes de prestaciones de jubilación parcial y contratos de relevo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los datos de los expedientes de prestaciones de jubilación parcial y contratos de relevo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuya gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.16 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: GESTIONPAGAEXTRA BARCELONA. Base de datos que contiene los datos de las solicitudes de abono de paga extra.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las solicitudes de abono de la parte proporcional de paga extra presentadas en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona para su gestión en la base de datos de prestaciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.17 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: TRANSFEX BARCELONA. El fichero contiene los datos referidos a pensionistas residentes en el extranjero.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Para emisión de relación con los pensionistas residentes en el extranjero y número de cuenta a los que se hace una transferencia y otra relación de cheques a pensionistas residentes en el extranjero.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes o perceptores de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.18 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: VENCIMIENTOS BARCELONA. El fichero contiene información de los beneficiarios de pensión que en función de la edad requieren un control.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar el envío de solicitudes y comunicaciones en el proceso de variación de pensión por causa del cumplimiento de edad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Beneficiarios de pensiones y/o subsidios cuya gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.19 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: GESTIONREHABILITACIONES BARCELONA. Base de datos que contiene los datos de prestaciones dadas de baja y que deben ser rehabilitadas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión para la rehabilitación de las prestaciones dadas de baja.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuya gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.20 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INFANCIA BARCELONA. Contiene datos referidos a las deudas con la Seguridad Social que tiene la Generalitat con respecto a sus tutelados por prestaciones Seguridad Social.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Para seguimiento y tratamiento de las deudas con la Seguridad Social que tiene la Generalitat con respecto a sus tutelados por prestaciones de Seguridad Social que realiza el negociado de deudores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.21 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: 708 BARCELONA. Contiene datos referidos a las deudas con la Seguridad Social pendientes de reintegro de otras entidades: Instituto Nacional de Empleo, Instituto Social de la Marina, Centro de Atención e Información de la Seguridad Social y Clases Pasivas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Para seguimiento y tratamiento de las deudas con la Seguridad Social pendientes de reintegro de otras entidades: Instituto Nacional de Empleo, Instituto Social de la Marina, Centro de Atención e Información de la Seguridad Social y Clases Pasivas que realiza el negociado de deudores de la Sección pagos y deducciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.  
Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.  
Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.22 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ENTRADASECCION BARCELONA. Base de datos que contiene los datos de las comunicaciones y solicitudes a gestionar en la Sección.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de las comunicaciones y solicitudes a gestionar en la Sección.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuya gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.23 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: GESTIONEXTRANJEROS BARCELONA. Base de datos que contiene los datos de las comunicaciones enviadas a la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona por pensionistas residentes en el extranjero.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las solicitudes enviadas a la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona por pensionistas residentes en el extranjero.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de prestaciones y/o subsidios cuyo reconocimiento y gestión corresponde al Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.  
Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.24 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RRMENUTR BARCELONA. Aplicación gestión datos de los expedientes en trámite en la Sección de revalorizaciones, concurrencia, revisión de pensiones control mínimo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar los expedientes de revisión aperturados, a instancia del interesado o su representante legal, o de oficio: control documentación, comunicaciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas a los que se les ha de revisar su pensión, de oficio o a instancia del interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Otros: Gestor administrativo.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.25 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SENTENCI BARCELONA. Contiene datos relativos a la ejecución de sentencias.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de la ejecución de sentencias a efectos de información y estadísticas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han presentado un recurso contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.26 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DENEGADOS BARCELONA. Datos de expedientes incapacidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Barcelona que han sido denegados.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Emitir resoluciones denegatorias a los interesados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado una pensión de incapacidad.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Selección de datos de otros ficheros.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.27 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MODELO BARCELONA. Fichero conteniendo datos para la emisión de escritos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Emisión de escritos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de subsidios y/o prestaciones de la Seguridad Social tramitadas por el departamento de convenios internacionales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.



Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.  
Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.28 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONVIU BARCELONA. Solicitudes de la prestación de viudedad de la Seguridad Social con convenio internacional.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de los expedientes entrados en el departamento de convenios internacionales.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de subsidios y/o prestaciones de la Seguridad Social tramitadas por el departamento de convenios internacionales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.29 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONVENIS BARCELONA. Solicitudes de prestaciones de la Seguridad Social con convenio internacional.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de los expedientes entrados en el departamento de convenios internacionales.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de subsidios y/o prestaciones de la Seguridad Social tramitadas por el departamento de convenios internacionales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.30 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MENUPER BARCELONA. Datos de los empleados de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalles del empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de los datos de personal para estadísticas internas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que trabajan en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.31 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DETCON4 BARCELONA. Expedientes de determinación de contingencias.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y confección de escritos de expedientes de determinación de contingencias.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado una prestación en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona y no se puede determinar la contingencia.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.32 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EXTER BARCELONA. Datos de informes de cotización solicitados a otras provincias.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y seguimiento de los informes de cotización solicitados a otras provincias.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado una prestación en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona y para su cálculo es preciso solicitar informe a otras provincias sobre las cotizaciones.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.33 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PROVIN BARCELONA. Datos de informes de cotización solicitados por otras provincias.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y seguimiento de los informes de cotización solicitados por otras provincias.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado alguna prestación en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona y tengan cotizaciones que hayan de informar otras provincias.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.34 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: HISTORICO BARCELONA. Histórico con los datos de los informes de cotización de los expedientes que no se pueden resolver con la aplicación centralizada de trámite.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Resolver expedientes que no están incluidos en la aplicación centralizada de cálculo y trámite.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que solicitan prestaciones en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Escritos varios para las reclamaciones previas.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.35 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CLIPEND BARCELONA. Datos para el cálculo de expedientes del Seguro Obligatorio de Vejez e Invalidez (SOVI).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo de pensiones de jubilación del SOVI.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado pensión de jubilación del SOVI.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.36 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SGPEND BARCELONA. Expedientes de reclamaciones previas de jubilación.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento de expedientes de reclamaciones previas de jubilación pendientes de resolver.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han presentado reclamación previa de algún expediente de jubilación gestionado en la Dirección Provincia de Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.37 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SGHIST BARCELONA. Expedientes de reclamaciones previas de jubilación que ya se han resuelto.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de las reclamaciones previas de jubilación que ya han sido resueltas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han presentado alguna reclamación previa de algún expediente de jubilación tramitado en la Dirección Provincia del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.38 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: JUBRESOL BARCELONA. Expedientes de jubilación de la Dirección Provincia del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona que han sido denegados.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Genera las resoluciones denegatorias y en su caso cartas a los Centros de Información y Atención de la Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han presentado una solicitud de jubilación y les ha sido denegada.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.39 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PEND BARCELONA. Expedientes cuya tramitación no se puede hacer por la aplicación centralizada (solo contiene los últimos seis meses).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo de pensiones de jubilación de los expedientes que no pueden calcularse por la aplicación nacional.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado una pensión de jubilación que por sus características especiales no entra en el circuito general.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.40 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SARA BARCELONA. Expedientes de reclamaciones previas de las prestaciones de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento del trámite de los expedientes de reclamaciones previas de las prestaciones de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que formulan reclamación previa ante este organismo sobre la resolución de algún expediente de muerte y supervivencia.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.41 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SENTEN BARCELONA. Expedientes de sentencias de las prestaciones de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento del trámite de los expedientes de reclamaciones previas de las prestaciones de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han interpuesto demanda en el juzgado de lo social contra este organismo sobre la resolución de algún expediente de muerte y supervivencia.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.42 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONTROL30 BARCELONA. Escritos dirigidos o recibidos a/de los interesados.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de salida y entrada.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han enviado o recibido algún escrito de la Subdirección de informes de cotización.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.43 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: WINASIA BARCELONA. Expedientes de asistencia sanitaria en el extranjero.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro, trámite, resolución y revisión de los expedientes de asistencia sanitaria en el extranjero.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que hayan solicitado asistencia sanitaria en el extranjero.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.44 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PERCOT BARCELONA. Datos de informes de cotización solicitados a/de otros países.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de solicitudes de informes de cotización de otros países en el caso de españoles o de cotizaciones en España para extranjeros. Cálculo e impresión de documentos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que solicitan alguna prestación tramitada por la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona que hayan trabajado en otros países o de extranjeros que hayan trabajado en España.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.45 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: WINE111 BARCELONA. Datos para emitir los formularios E-111 y E-128 de asistencia sanitaria en el extranjero.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de entrada de formularios E-111 y E-128.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado un modelo E-111 o E-128 de asistencia sanitaria en el extranjero.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.46 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INSPEC BARCELONA. Datos de los informes solicitados a la Inspección Provincial de Trabajo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y seguimiento de los informes solicitados a la Inspección Provincial de Trabajo sobre las cotizaciones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado alguna prestación en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona y tienen alguna incoherencia en las cotizaciones.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.47 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FACTUASIA BARCELONA. Datos sobre gastos de personas atendidas por la Seguridad Social española pertenecientes a legislación de países no comunitarios.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro y emisión de facturas de gastos reales.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han recibido asistencia sanitaria en la Seguridad Social española pertenecientes a otros países con convenio bilateral.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.48 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: AS (ACCION SOCIAL) BARCELONA. Datos de los funcionarios que han solicitado ayudas para estudios o gastos sanitarios.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.



Finalidad del fichero y usos previstos: Control y seguimiento de las ayudas que recoge la Acción Social del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personal funcionario que solicita algún tipo de ayuda contemplada en la Acción Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.49 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: WINSEGES BARCELONA. Expedientes del subsidio de seguro escolar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Controla el trámite de los expedientes y pagos de la prestación de seguro escolar.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado alguna prestación de seguro escolar en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.50 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PERSONAL BARCELONA. Contiene datos sobre los permisos y salidas de los empleados de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalles del empleo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y seguimiento de las incidencias del personal de las secciones de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que trabajan en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.51 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CALVIUDO BARCELONA. Solicitudes de la prestación de viudedad de la Seguridad Social.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo de las prestaciones de viudedad y orfandad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes y/o causantes de subsidios y/o prestaciones de la Seguridad Social tramitadas por el departamento de convenios internacionales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.52 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CARTAS DEVUELTAS BARCELONA. Datos de cartas devueltas del departamento de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de las cartas devueltas en el departamento de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas a las que se les ha enviado algún escrito y no lo han recibido.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Devoluciones de correos.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.53 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: VPARTES BARCELONA. Entradas y salidas de expedientes en el departamento de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de las entradas y salidas del departamento de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado alguna prestación de muerte y supervivencia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.54 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SENTENCIAS BARCELONA. Fichero conteniendo datos relativos a las sentencias correspondientes a las prestaciones de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de las ejecuciones de sentencia recibidas en las secciones de muerte y supervivencia y convenios internacionales.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han ganado algún recurso interpuesto contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social de una prestación de muerte y supervivencia o convenios internacionales.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.55 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: LEY 50/98 BARCELONA. Datos de los expedientes resueltos al amparo de la Ley 66/97 (antigua Ley 50/98) en el departamento de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de los expedientes resueltos al amparo de la Ley 66/97 (antigua Ley 50/98) en el departamento de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han solicitado una prestación de muerte y supervivencia.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.56 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INCREMENTO 70 POR CIENTO BARCELONA. Datos de los expedientes de viudedad que solicitan un incremento del 70% en el departamento de muerte y supervivencia de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de los expedientes de incremento del 70% de viudedad en el departamento de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas de viudedad que solicitan un aumento del porcentaje a un 70%.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.57 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CUOTAS BARCELONA. Datos de los expedientes pendientes del pago de cuotas correspondientes al departamento de muerte y supervivencia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de los expedientes pendientes del pago de cuotas de la Seguridad Social correspondientes al departamento de muerte y supervivencia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han presentado una solicitud para alguna prestación de muerte y supervivencia y no se encuentran al corriente en el pago de cuotas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.58 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MUTUA BARCELONA. Datos de los expedientes denegados y enviados a la mutua correspondiente.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento y control de los expedientes denegados y enviados a la mutua correspondiente.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que optan a una prestación de muerte y supervivencia cuyo pago corresponde a una mutua y ha sido denegada.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 4.59 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EUROIT BARCELONA. Contiene información para el cálculo del subsidio de la prestación económica de Incapacidad Temporal para el personal de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cálculo del subsidio de Incapacidad Temporal para el complemento.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que están de baja por Incapacidad Temporal en la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Barcelona.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Baja médica.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5. Creación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba:

a) 5.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PNC CORDOBA. Cruce de pensiones no contributivas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cruce de altas nuevas de pensiones no contributivas del Instituto Andaluz de Servicio Sociales con pensiones del sistema de Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensiones del Instituto Andaluz de Servicio Sociales y perceptores de pensiones de Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FALLECID CORDOBA. Control de fallecidos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de fallecidos para proceder a la baja de pensiones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas del sistema.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: 3D13 CORDOBA. Pagos manuales de pensiones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Pago manual de diferencias de pensiones del sistema de Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas del sistema de Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: 3D14 CORDOBA. Ficha 3D14. Registro de vencimiento de pensiones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de vencimiento de pensiones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas del sistema de Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RP CORDOBA. Reclamaciones previas de prestaciones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de las reclamaciones realizadas por los supuestos beneficiarios de alguna prestación concedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de pensiones.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Córdoba.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REGISTRO CORDOBA. Registro de entrada y salida de documentos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de documentos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Administrados.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REC CORDOBA. Reclamaciones previas de protección familiar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de reclamaciones previas de protección familiar.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones de protección familiar.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.8 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONYUGES CORDOBA. Registro de solicitudes de pensionistas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro y gestión de solicitud de variación de pensiones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensiones.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Transacciones centralizadas de la SGI (Subdirección General de Informática).

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.9 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CRUCEIASS CORDOBA. Extracción de datos para el Instituto Andaluz de Servicios Sociales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Extracción de datos para el Instituto Andaluz de Servicios Sociales.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas y subsidiarios del sistema.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Transacciones centralizadas de la SGI (Subdirección General de Informática).

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Instituto Andaluz de Servicios Sociales.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.10 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CERTINF CORDOBA. Certificados de mayores de 52 años.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.



Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Emisión de certificados para el Instituto Nacional de Empleo, para el subsidio de mayores de 52 años.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas susceptibles de jubilarse a la edad de 52 años.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.11 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CITAS CORDOBA. Control y gestión de las citas médicas de la Incapacidad Temporal.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos especialmente protegidos: Datos de salud.

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar y controlar la evolución de la Incapacidad Temporal.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de Incapacidad Temporal.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.12 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MINIMOS CORDOBA. Control de mínimos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control del complemento a mínimos de pensiones y del resultado del cruce con la renta.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas con complementos a mínimos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Registros Públicos.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.13 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: 1D14 CORDOBA. Registro 1D14. Petición de informe de cotización a otra provincia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de peticiones de 1D14 (Petición de informe de cotización) a otras provincias.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de pensiones.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.14 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EVI CORDOBA. Expedientes del Equipo de Valoración de Incapacidad.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y seguimiento de las citas del Equipo de Valoración de Incapacidad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas de Incapacidad Permanente.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Transacciones centralizadas de la Subdirección General de Informática.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.15 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DNI CORDOBA. Solicitar Documento Nacional de Identidad para protección familiar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Solicita el Documento Nacional de Identidad a causantes de protección familiar mayores de 16 años.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de protección familiar.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Transacciones centralizadas de la Subdirección General de Informática.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.16 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: HACIENDA CORDOBA. Cruce de hacienda con perceptores de protección familiar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Las suspensiones cautelares de protección familiar remitidas por los Servicios Centrales, se cruzan con los datos de la declaración de la renta, que se solicita a los interesados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de protección familiar.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.17 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: NHLJOS CORDOBA. Inclusión de hijos de protección familiar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Impresión y control del modelo de inclusión de hijos de protección familiar.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de protección familiar y nuevos causantes de protección familiar.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.18 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MINUS32 CORDOBA. Gestión de minusvalías de protección familiar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Emisión y control de escritos de títulos de minusvalía.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Causantes minusválidos de protección familiar.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.19 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MENUSAN CORDOBA. Expedientes de autónomos sancionados.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los trabajadores autónomos en situación de Incapacidad Temporal.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Trabajadores autónomos en situación de Incapacidad Temporal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Transacciones centralizadas de la Subdirección General de Informática.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.20 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: NOMFIS CORDOBA. Fiscalización de nóminas de personal.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalles de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control paralelo de la nómina del personal del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personal de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Transacciones centralizadas de la Subdirección General de Informática.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.21 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RETJUDI CORDOBA. Expedientes con retenciones judiciales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las retenciones ordenadas por Juez a los pensionistas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas con procesos de retenciones judiciales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Transacciones centralizadas de la Subdirección General de Informática.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección Provincial de la Tesorería General en Córdoba.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.22 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CEI CORDOBA. Ingresos bancarios al sistema de Seguridad Social.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y seguimiento de abonos en cuentas corrientes del sistema de Seguridad Social.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Beneficiarios de prestaciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.23 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CHBANK CORDOBA. Cambio de entidad financiera de protección familiar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cambio de entidad financiera o de cuenta corriente de los perceptores de protección familiar.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de la prestación de protección familiar.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.24 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PETIDOC CORDOBA. Solicitud de documentación para protección familiar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Solicitar la documentación de expedientes incompletos de la prestación de protección familiar.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de prestaciones de protección familiar.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.25 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ANEXOII CORDOBA. Expedientes de protección familiar resueltos sin declaración de la renta.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Solicitar a la Agencia Tributaria la declaración de la renta y controlar los ingresos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de protección familiar.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.26 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: IMPAGOS CORDOBA. Control de recibos devueltos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control e inventario de los recibos de prestaciones devueltos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de prestaciones y subsidios del sistema de la Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección Provincial de la Tesorería General en Córdoba.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 5.27 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CCH CORDOBA. Expedientes manuales de convenios y reglamentos comunitarios.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y gestión de los expedientes manuales procedentes de convenios internacionales y reglamentos comunitarios.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas de convenios internacionales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Transacciones centralizadas de la Subdirección General de Informática.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6. Creación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

a) 6.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: AUSENCIA PERSONAL SEVILLA. Tablas relacionadas conteniendo datos identificativos de funcionarios y ausencias laborales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalle de empleo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Llevar el control de ausencia de funcionarios de las agencias comarcales de este organismo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Funcionarios de este organismo.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RECIBOPF SEVILLA. Datos identificativos de receptores de prestación de protección familiar que se devuelven recibos de pago.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalle económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Llevar el control de los recibos incobrados por los perceptores de la prestación de protección familiar devueltos por las entidades financieras.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de prestaciones de Protección Familiar.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REGISTRO SEVILLA. Tablas relacionadas conteniendo datos identificativos ciudadanos que presentan documentos en los centros de contacto de este organismo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Llevar el control de los documentos que presentan los ciudadanos en los centros de contacto de este organismo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Ciudadanos que presentan documentación.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REVISIONES INVALIDEZ SEVILLA. Tablas con datos de carácter personal de pensionistas de invalidez a los que se está estudiando una posible modificación en la misma.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.



Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Realizar el estudio de una pensión de invalidez teniendo en cuenta los antecedentes de la misma, emitiendo toda la documentación necesaria para la comunicación con el interesado y con otros departamentos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Beneficiarios de pensiones de invalidez.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: 3D13 SEVILLA. Tablas con datos de carácter personal de pensionistas contemplando modificaciones a prestaciones percibidas por este organismo.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Controlar las modificaciones sobre cuantías de prestaciones percibidas por los pensionistas de este organismo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas perceptores de alguna prestación por parte de este organismo.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RETENCIONES JUDICIALES SEVILLA. Tablas con datos de carácter personal de pensionistas, referentes a retenciones judiciales impuestas por los Juzgados y otros Organismos Públicos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel medio.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Realizar las retenciones monetarias en las pensiones por orden de los Juzgados y otros Organismos Públicos con esta capacidad, según regula la normativa vigente al respecto.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas de la Seguridad Social con alguna retención ordenada por algún Juzgado u otra entidad pública con esta atribución.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SEGURO ESCOLAR SEVILLA. Tablas con datos de carácter personal de estudiantes con derecho a recibir una ayuda por causas de infortunio familiar o accidente escolar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos académicos y profesionales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las ayudas a las que tienen derecho los estudiantes por causas de infortunio o quebranto familiar, por accidentes escolares o por tratamientos médicos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Estudiantes con derecho a las ayudas.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.8 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: M52 SEVILLA. Evaluación y emisión de certificados previstos por la Ley 31/84.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalle de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión y emisión de certificados previstos por la Ley 31/84 contemplando los detalles de la vida laboral del trabajador.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Desempleados mayores de 52 años.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.9 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RECIBOS IMPAGADOS SEVILLA. Tablas con datos de carácter personal de recibos de pagos de pensiones que han sido devueltos por el banco.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar los recibos de pagos de pensiones devueltos por las entidades bancarias.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas a cargo de la Seguridad Social que han dejado de percibir la pensión por devolución del recibo por parte de la entidad bancaria.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.10 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REGLACOM SEVILLA. Control de expedientes jubilación de reglamentos comunitarios.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de detalle de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de los expedientes de jubilación de trabajadores que han desempeñado su actividad laboral en varios países.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Trabajadores con periodos cotizados fuera de España.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.11 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SEGURIDAD E HIGIENE SEVILLA. Ficheros con datos de carácter personal de pensionistas de invalidez en los que han concurrido un hecho relativo a la normativa de Seguridad e Higiene.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de detalle de empleo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Tramitar los expedientes de invalidez donde han concurrido hechos regulados en la normativa que rige la Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Trabajadores que han tenido un accidente o enfermedad relacionados con su trabajo.

Procedimiento de recogida de los datos: Encuestas o entrevistas.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 6.12 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DEVENGADAS Y NO PERCIBIDAS SEVILLA. Tablas con datos de carácter personal de pensionistas fallecidos con importes pendiente de cobro por parte de la comunidad de herederos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Sevilla.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Llevar a cabo el pago de la pensión devengada a la comunidad de herederos de un pensionista fallecido.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas a cargo de la Seguridad Social fallecidos con pensión pendiente de cobro por parte de la comunidad de herederos.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 7. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

a) 7.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PENSIONES ASISTENCIALES BRASIL. Datos personales de los solicitantes de Pensiones Asistenciales para emigrantes españoles en Brasil.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Sao Paulo.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Río de Janeiro.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de Pensiones Asistenciales para emigrantes españoles en Brasil y almacenamiento de años anteriores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de Pensiones Asistenciales para emigrantes españoles en Brasil.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 7.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INCAPACITADOS BRASIL. Datos personales solicitantes Ayudas Ordinarias para emigrantes españoles incapacitados para el trabajo en Brasil.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Sao Paulo.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Río de Janeiro.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las Ayudas Ordinarias para emigrantes españoles en Brasil incapacitados para el trabajo y almacenamiento de datos de años anteriores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de Ayudas Ordinarias para emigrantes españoles incapacitados para el trabajo en Brasil.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 7.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EXTRAORDINARIAS BRASIL. Datos personales de los solicitantes de Ayudas Asistenciales Extraordinarias para emigrantes españoles en Brasil.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Sao Paulo.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Río de Janeiro.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las Ayudas Asistenciales Extraordinarias para emigrantes españoles en Brasil y almacenamiento de datos de años anteriores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de Ayudas Asistenciales Extraordinarias para emigrantes españoles en Brasil.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 7.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONVENIOS SALUD BRASIL. Datos personales beneficiarios Convenios de Salud para emigrantes españoles en Brasil.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Sao Paulo.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Río de Janeiro.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los Convenios de Salud para emigrantes españoles en Brasil y almacenamiento de datos de años anteriores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes Convenios de Salud para emigrantes españoles en Brasil.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 7.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PROMOCION SOCIAL BRASIL. Datos personales solicitantes Ayudas Promoción Social emigrantes españoles en Brasil y sus familias.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Sao Paulo.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Río de Janeiro.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las Ayudas de Promoción Social de emigrantes españoles en Brasil y sus familias y almacenamiento de datos de años anteriores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes Ayudas de Promoción Social de emigrantes españoles en Brasil y sus familias.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 7.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REINA SOFIA BRASIL. Datos personales solicitantes en Brasil de Becas «Reina Sofía» para realización de estudios universitarios y de posgrado.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Sao Paulo.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Río de Janeiro.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las de Becas «Reina Sofía» en Brasil para realización en España de estudios universitarios y de postgrados por emigrantes españoles en Brasil y almacenamiento de datos de años anteriores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de Becas «Reina Sofía» en Brasil para realización en España de estudios universitarios y postgrado por emigrantes españoles.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 7.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: VIAJES BRASIL. Datos personales solicitantes en Brasil de Ayudas para Viajes a España de emigrantes mayores españoles.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Brasil.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Sao Paulo.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Río de Janeiro.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las ayudas para viajes a España de emigrantes españoles mayores residentes en Brasil y almacenamiento de datos de años anteriores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes en Brasil de Ayudas para viajes a España de emigrantes españoles mayores.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 8. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral ante la Organización Internacional del Trabajo, Misión Permanente de España ante la Oficina Europea de Naciones Unidas y las Organizaciones Internacionales (Ginebra).

a) 8.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PERSONAL GINEBRA. Nómina.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales ante la Organización Internacional del Trabajo en Ginebra.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales ante la Organización Internacional del Trabajo en Ginebra.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Contabilidad y posterior liquidación de la nómina.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personal de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Ginebra.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Nóminas.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 9. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

a) 9.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CENTROS SUIZA. Es un banco de datos de direcciones de centros y asociaciones españolas en Suiza. Se utiliza también para la gestión de las subvenciones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.



Finalidad del fichero y usos previstos: Informar a Centros y Asociaciones. Gestión interna de las subvenciones concedidas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Además de los datos del Centro o Asociación, del Presidente o miembros de la Junta Directiva.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Se facilita únicamente la dirección postal del Centro o Asociación a los Organismos o personas jurídicas que lo solicitan.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: Organismos e Instituciones Suizas.

a) 9.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ARCHIVO GENERAL SUIZA. Banco de datos de carácter general sobre expedientes de Seguridad Social, certificados de emigrante retornado y varios.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los expedientes sociolaborales, extensión de certificado de emigrante retornado. Es de uso interno.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que soliciten certificado de emigrante retornado. Personas que soliciten la intervención de la Consejería en cuestiones sociolaborales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Otros: Atención personal.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Administración u otras entidades y personas en la medida en que sea necesario para resolver la gestión.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: Administraciones, Entidades o Empresas Suizas.

a) 9.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: IMSERSO SUIZA. Base de datos para gestionar las solicitudes de viaje para la tercera edad del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las solicitudes de viajes del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales para las personas mayores.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que hacen una solicitud de viaje para la tercera edad residentes en Suiza.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Atención personal.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Agencia de viaje colaboradora.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: Viajes Wasteels Berna o la agencia colaboradora que corresponda.

a) 9.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: BECAS SUIZA. Banco de datos para tramitar solicitudes de becas al amparo de los programas de actuación en favor de los emigrantes.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las solicitudes de becas de estudios amparadas en los programas de actuación en favor de los emigrantes. Uso interno.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Trabajadores españoles y beneficiarios que solicitan becas de estudios al amparo de los programas de actuación en favor de los emigrantes.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Atención personal.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 9.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ASISTENCIA SANITARIA SUIZA. Base de datos para gestionar el alta y las renovaciones de la asistencia sanitaria en aplicación del RD 1075/70 o convenios especiales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las altas, bajas y renovaciones de la asistencia sanitaria en España. Es un fichero de uso interno.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que solicitan el alta en la Seguridad Social española a efectos de la asistencia sanitaria.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Otros: Atención personal a los interesados.

Cesiones de datos de carácter personal previstas:

Servicios de Emigración de las Delegaciones del Gobierno.

Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 9.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CAJA CASOS DIARIOS SUIZA. Banco de datos para gestionar las solicitudes de recuperación de fondos de pensiones del II Pilar.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Recuperar fondos del sistema suizo de la previsión profesional y transferirlos a los interesados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han trabajado en Suiza.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Otros: Listas facilitadas por organismos de enlace, atención personal.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Organismos de la Administración española, Entidades Locales.

Transferencias de datos de carácter personal previstas:

Administración, Oficina Central del II Pilar en Suiza.

Cajas de Pensiones, Empresas en Suiza.

a) 9.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CAJA PARITARIA GINEBRA. Datos de personas con un fondo olvidado en la caja paritaria de Ginebra. Banco para gestionar la recuperación de las prestaciones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar la recuperación de fondos de pensiones de trabajadores que han abandonado Suiza y cotizaron a esta caja de pensiones. Uso estadístico interno.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que han trabajado en Suiza y han generado un fondo de pensiones en la caja citada, que pretenden recuperar.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Otros: Listas facilitadas por la caja de pensiones, atención personal.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Organismos de la Administración española, Entidades Locales y Autonómicas.

Transferencias de datos de carácter personal previstas:

Administración, Oficina Central del II Pilar en Suiza.

Cajas de Pensiones, Empresas en Suiza.

a) 9.8 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: APLICACION SECCION ZURICH. Base datos de gestión Sección. Procedimientos administrativos, registro de entrada-salida, asuntos relacionados atención españoles, estadísticas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Zurich.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro entrada y salida, gestión altas y bajas asistencia sanitaria, gestión expedientes sociolaborales y recuperación fondos II Pilar, certificados emigrante retornado, viajes 3.ª edad, certificados antecedentes penales a efectos emigración, estadísticas internas. Uso interno.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que tramitan alguna prestación o solicitan la intervención de la Sección.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Atención personal.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Administración española o Representante legal.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: Administraciones, Entidades o Empresas en Suiza.

a) 9.9 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: VISITAS LLAMADAS LAUSANNE. Base de datos de visitas y llamadas telefónicas en la Sección. Registro de visitas personales y llamadas inmediatas o diferidas en la Sección.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Lausanne.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las visitas y llamadas por teléfono (inmediatas o diferidas). Uso interno.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que se ponen en contacto con la oficina.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Atención personal y telefónica a los interesados.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 9.10 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: VISITAS LLAMADAS ZURICH. Base de datos de visitas y llamadas telefónicas en la Sección. Registro de visitas personales y llamadas inmediatas o diferidas en la Sección.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Suiza.

Sección de Trabajo y Asuntos Sociales en Zurich.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar las visitas y llamadas por teléfono (inmediatas o diferidas). Uso interno.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que se ponen en contacto con la Sección.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Atención personal y telefónica a los interesados.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

a) 10.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ESTUDIOS DOMINICANA. Fichero principal del Programa de Ayuda de Estudios, en el que figuran los datos de los estudiantes solicitantes en la República Dominicana.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de ayudas de estudios, que son ayudas para la promoción social de los emigrantes y sus familias consistentes en costear una parte de los estudios, desde primaria hasta universitarios incluidos estudios especiales y, entre otros, se recogen los datos del solicitante y de los miembros que componen la unidad económica familiar con el fin de determinar si se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda, teniendo en cuenta también las notas del solicitante.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Todos aquellos emigrantes o hijos de emigrantes españoles que cursen estudios primarios, secundarios, universitarios o estudios especiales y soliciten la ayuda de estudios del programa 11 en República Dominicana.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ESTUDIOS COLOMBIA. Fichero principal del Programa de Ayuda de Estudios, en el que figuran los datos de los estudiantes solicitantes en Colombia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de ayudas de estudios, que son ayudas para la promoción social de los emigrantes y sus familias consistentes en costear una parte de los estudios, desde primaria hasta universitarios incluidos estudios especiales y, entre otros, se recogen los datos del solicitante y de los miembros que componen la unidad económica familiar con el fin de determinar si se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda, teniendo en cuenta también las notas del solicitante.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Todos aquellos emigrantes o hijos de emigrantes españoles que cursen estudios primarios, secundarios, universitarios o estudios especiales y soliciten la ayuda de estudios del programa 11 en Colombia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ESTUDIOS VENEZUELA. Fichero principal del Programa de Ayuda de Estudios, en el que figuran los datos de los estudiantes solicitantes en Venezuela.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de ayudas de estudios, que son ayudas para la promoción social de los emigrantes y sus familias consistentes en costear una parte de los estudios, desde primaria hasta universitarios incluidos estudios especiales y, entre otros, se recogen los datos del solicitante y de los miembros que componen la unidad económica familiar con el fin de determinar si se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda, teniendo en cuenta también las notas del solicitante.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Todos aquellos emigrantes o hijos de emigrantes españoles que cursen estudios primarios, secundarios, universitarios o estudios especiales y soliciten la ayuda de estudios del programa 11 en Venezuela.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ASISTENCIALES COLOMBIA. Fichero principal de base de datos de Pensiones Asistenciales, en el que figuran los datos de los mencionados pensionistas en Colombia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: La finalidad es la de tener una base de datos con aquellos datos necesarios y suficientes que nos indique la situación del pensionista asistencial y/o solicitante, así como de los miembros de la unidad económica familiar con el fin de poder evaluar su situación al objeto de determinar si el solicitante se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda asistencial y el uso previsto es el de ayudar a la gestión, consulta, registro de pensiones, actualizaciones de datos, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles mayores de 65 años en situación de necesidad que soliciten la pensión asistencial y familiares que convivan con estos, que tienen que facilitar datos económicos o cualquier otro que se le solicite para determinar si pueden ser beneficiarios o no de la ayuda y que residan en Colombia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ASISTENCIALES DOMINICANA. Fichero principal de base de datos de Pensiones Asistenciales, en el que figuran los datos de los mencionados pensionistas en República Dominicana.



Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: La finalidad es la de tener una base de datos con aquellos datos necesarios y suficientes que nos indique la situación del pensionista asistencial y/o solicitante, así como de los miembros de la unidad económica familiar con el fin de poder evaluar su situación al objeto de determinar si el solicitante se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda asistencial y el uso previsto es el de ayudar a la gestión, consulta, registro de pensiones, actualizaciones de datos, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles mayores de 65 años en situación de necesidad que soliciten la pensión asistencial y familiares que convivan con estos, que tienen que facilitar datos económicos o cualquier otro que se le solicite para determinar si pueden ser beneficiarios o no de la ayuda y que residan en República Dominicana.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ASISTENCIALES VENEZUELA. Fichero principal de base de datos de Pensiones Asistenciales, en el que figuran los datos de los mencionados pensionistas en Venezuela.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: La finalidad es la de tener una base de datos con aquellos datos necesarios y suficientes que nos indique la situación del pensionista asistencial y/o solicitante, así como de los miembros de la unidad económica familiar con el fin de poder evaluar su situación al objeto de determinar si el solicitante se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda asistencial y el uso previsto es el de ayudar a la gestión, consulta, registro de pensiones, actualizaciones de datos, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles mayores de 65 años en situación de necesidad que soliciten la pensión asistencial y familiares que convivan con estos, que tienen que facilitar datos económicos o cualquier otro que se le solicite para determinar si pueden ser beneficiarios o no de la ayuda y que residan en Venezuela.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INCAPACIDAD COLOMBIA. Fichero principal de base de datos de Pen-

sionistas Incapacitados para el Trabajo, en el que figuran los datos de los mencionados pensionistas en Colombia.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Lo mismo que en las pensiones asistenciales, pero dirigido a personas incapacitadas para el trabajo menores de 65 años. La finalidad es la de tener una base de datos con aquellos datos necesarios y suficientes que nos indique la situación del incapacitado y/o solicitante, así como de los miembros de la unidad económica familiar con el fin de poder evaluar su situación al objeto de determinar si el solicitante se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda asistencial y cumple los requisitos estipulados al efecto y el uso previsto es el de ayudar a la gestión, consulta, registro de solicitudes, actualizaciones de datos, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Los emigrantes españoles de edades comprendidas entre 18 y 65 años que soliciten la ayuda del programa 1 «Ayudas asistenciales ordinarias para emigrantes incapacitados para el trabajo» y familiares que convivan con estos, al objeto de determinar si cumplen los requisitos para tener derecho a dicha ayuda, residentes en Colombia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.8 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INCAPACIDAD DOMINICANA. Fichero principal de base de datos de Pensionistas Incapacitados para el Trabajo, en el que figuran los datos de los mencionados pensionistas en República Dominicana.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Lo mismo que en las pensiones asistenciales, pero dirigido a personas incapacitadas para el trabajo menores de 65 años. La finalidad es la de tener una base de datos con aquellos datos necesarios y suficientes que nos indique la situación del incapacitado y/o solicitante, así como de los miembros de la unidad económica familiar con el fin de poder evaluar su situación al objeto de determinar si el solicitante se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda asistencial y cumple los requisitos estipulados al efecto y el uso previsto es el de ayudar a la gestión, consulta, registro de solicitudes, actualizaciones de datos, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Los emigrantes españoles de edades comprendidas entre 18 y 65 años que soliciten la ayuda del programa 1 «Ayudas asistenciales ordinarias para emigrantes incapacitados para el trabajo» y familiares que convivan con estos, al objeto de determinar si cumplen los requisitos para tener derecho a dicha ayuda, residentes en República Dominicana.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.9 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INCAPACIDAD VENEZUELA. Fichero principal de base de datos de Pensionistas Incapacitados para el Trabajo, en el que figuran los datos de los mencionados pensionistas en Venezuela.

Órganos de la Administración responsables del fichero:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Lo mismo que en las pensiones asistenciales, pero dirigido a personas incapacitadas para el trabajo menores de 65 años. La finalidad es la de tener una base de datos con aquellos datos necesarios y suficientes que nos indique la situación del incapacitado y/o solicitante, así como de los miembros de la unidad económica familiar con el fin de poder evaluar su situación al objeto de determinar si el solicitante se encuentra dentro de los límites establecidos para tener derecho a la ayuda asistencial y cumple los requisitos estipulados al efecto y el uso previsto es el de ayudar a la gestión, consulta, registro de solicitudes, actualizaciones de datos, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Los emigrantes españoles de edades comprendidas entre 18 y 65 años que soliciten la ayuda del programa 1 «Ayudas asistenciales ordinarias para emigrantes incapacitados para el trabajo» y familiares que convivan con estos, al objeto de determinar si cumplen los requisitos para tener derecho a dicha ayuda, residentes en Venezuela.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.10 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EXTRAORDINARIAS VENEZUELA. Fichero principal de base de datos del Programa de Ayuda de Emergencia, en el que figuran los datos de los pensionistas en Colombia, República Dominicana y Venezuela.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: La finalidad es la de tener una base de datos con aquellos datos necesarios y suficientes que nos indique la situación del pensionista y/o solicitante, así como de los miembros de la unidad económica familiar con el fin de poder evaluar su situación al objeto de determinar si el solicitante se encuentra en situación de necesidad y el uso previsto es el de ayudar a la gestión, consulta, registro de solicitudes, actualizaciones de datos, etc.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Todos aquellos emigrantes españoles que soliciten a esta

consejería la ayuda extraordinaria del Programa 2 y que residen en Colombia, República Dominicana y Venezuela.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 10.11 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: VIAJES MAYORES VENEZUELA. Fichero principal de base de datos del Programa de Ayuda para Viajar a España, en el que figuran los datos de esta Ayuda.

Órganos de la Administración responsables del fichero:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Venezuela.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión del programa 13, este programa está dirigido a las personas mayores de 65 años y que residen en el exterior y que sean emigrantes. Las ayudas de este programa pretenden facilitar el traslado a España y la estancia para participar en el Programa de Vacaciones de la Tercera Edad que lleva a cabo el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales a través del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Todos aquellos emigrantes españoles mayores de 65 años y sus cónyuges que soliciten la ayuda del Programa 13 «Ayudas para viajes a España de emigrantes mayores» y que residen en Colombia, República Dominicana y Venezuela.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 11. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

a) 11.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: AYUDAS Y VIAJES LA HAYA. Aplicación informática. Recoge datos personales de los solicitantes.

Órganos de la Administración responsables del fichero:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión y tramitación de ayudas económicas dirigidas a emigrantes, Centros y Asociaciones de españoles, de competencia de la Dirección General de Ordenación de las Migraciones y viajes de la tercera edad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de ayudas económicas gestionadas por la Consejería Laboral de La Haya y la Dirección General de Ordenación de las Migraciones del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 11.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PERSONAL LA HAYA. Aplicación informática y expedientes personales en soporte papel.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de detalles de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Actividades que tienen que ver con la gestión de recursos humanos y abono de la nómina.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personal que presta servicios en la Consejería Laboral de La Haya y Sección de Trabajo y Asuntos Sociales de Amsterdam (Países Bajos).

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Información propio interesado y facilitada por la Administración.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 11.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: GESTION EXPEDIENTES LA HAYA. Aplicación informática y expedientes personales en soporte papel.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión y seguimiento de las actividades derivadas de la atención e información a los emigrantes y retornados españoles.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles en los Países Bajos y emigrantes retornados que se dirigen a la Consejería Laboral solicitando información o asistencia para temas socio-laborales y de Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Información escrita por propios interesados y la que se deriva de la gestión.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 11.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CENTROS EMIGRANTES LA HAYA. Recoge datos personales de los cargos directivos, presidente y secretario. Aplicación informática.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Países Bajos.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Actividades derivadas de la atención y comunicación con los centros y asociaciones de emigrantes españoles.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Centros y asociaciones de emigrantes españoles residentes en los Países Bajos, así como de sus directivos (presidentes y secretarios).

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Información escrita de los propios interesados.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 12. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

a) 12.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA CANADA. Registro de personas o instituciones que dirigen o reciben comunicaciones a/de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal: Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cumplimiento de la obligación del registro de documentos de entrada y salida. Estadística interna. Control de gestión.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas o instituciones que se dirijan a la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales por escrito.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Otros: Escritos o comunicaciones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 12.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FICHERO DE CAJA PAGADORA CANADA. Relación de personas autorizadas para la disposición de fondos de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de transacciones.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cumplimiento del procedimiento administrativo para la gestión de la contabilidad de la Consejería.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Funcionarios autorizados a disponer de los fondos de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Con el nombramiento de las personas responsables.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 12.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FICHERO DE PERCEPTORES CANADA. Relación de personas o Instituciones que perciben fondos públicos de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de transacciones.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cumplimiento del procedimiento administrativo para la gestión de la contabilidad de la Consejería.



Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas o instituciones que presten servicios o suministros a la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales.

Procedimiento de recogida de los datos: Otros: Contratos o facturas.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 12.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: AYUDAS A EMIGRANTES CANADA. Relación de personas o Instituciones solicitantes y beneficiarias de programa y ayudas en favor de emigrantes de la OM de 4 de febrero de 2003.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de circunstancias sociales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalle de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Cumplimiento del procedimiento administrativo para la gestión de los programas de ayudas para emigrantes e instituciones de emigrantes.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes o sus familias, e instituciones de emigrantes que soliciten las ayudas.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 12.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EMIGRANTES RETORNADOS CANADA. Relación de españoles que desean retornar y a los que se expiden certificados de periodos de emigración y cotización en Canadá.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Canadá.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalle de empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Conocimiento de la situación laboral, de Seguridad Social, de nacionalidad y de emigración para la emisión del certificado que permita acceder a prestaciones como emigrante retornado.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes que retornan a España.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 13. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Argentina:

a) 13.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INVALIDEZ ARGENTINA. Datos referidos a los beneficiarios de invalidez pensiones asistenciales, relativos a filiación, domicilio, nacionalidad, ingresos propios y de los convivientes.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Argentina.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Argentina.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de circunstancias sociales.

Datos de información comercial.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Valorar la situación económica del interesado para la concesión de ayudas económicas por pensión de invalidez.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles en Argentina.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 13.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PENSIONES ASISTENCIALES ARGENTINA. Datos referidos a los beneficiarios de pensiones asistenciales por ancianidad relativos a filiación, domicilio, nacionalidad, ingresos propios y de convivientes.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Argentina.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Argentina.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de circunstancias sociales.

Datos de detalle de empleo.

Datos de información comercial.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Valorar la situación económica del interesado para la concesión de pensión asistencial por ancianidad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles en Argentina mayores de 65 años.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 13.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: AYUDAS EXTRAORDINARIAS ARGENTINA. Datos de beneficiarios de ayudas extraordinarias por situaciones de necesidad relativos a filiación, domicilio, nacionalidad, ingresos propios y de convivientes.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Argentina.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Argentina.

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de circunstancias sociales.

Datos de detalle de empleo.

Datos de información comercial.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Valorar la situación económica del interesado para la concesión de ayudas económicas por situaciones extraordinarias de necesidad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles en Argentina.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 14. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en el Reino Unido.

a) 14.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DECO4.DBF LONDRES. Base datos españoles inscritos en Sección Laboral del Consulado de Manchester, dependiente del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en el Reino Unido.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en el Reino Unido.  
Sección Laboral del Consulado General en Manchester.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Posibilitar que toda la información de utilidad para la colonia española en el Reino Unido llegue puntualmente a las personas interesadas en la demarcación de la Sección Laboral de Manchester.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Españoles residentes en la demarcación de la Sección Laboral de Manchester.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 15. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

a) 15.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ARCHIVO2002.DBF PARIS. Gestión del correo y visitas recibidas en la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de circunstancias sociales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de los datos personales de los usuarios de nuestros servicios para la realización de las gestiones solicitadas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Colectivo de emigrantes.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas:

Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Tesorería General de la Seguridad Social.

Áreas de Trabajo y Seguridad Social.

Delegaciones y Subdelegaciones de Gobierno.

Transferencias de datos de carácter personal previstas:

Organismos de Seguridad Social y Cajas complementarias.

Caja Nacional de Vejez.

a) 15.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: AYUD2003.DBF PARIS. Gestión del programa 2 de la O.M. de 4.02.03 BOE 12.02.03. ayudas asistenciales extraordinarias para emigrantes.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos de circunstancias sociales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de ayudas públicas. Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Colectivo de emigrantes.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 15.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONTACTO.DBF PARIS. Dirección y teléfono de la persona de contacto de las entidades integradas en el archivo: INSTITUC.DBF.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de circunstancias sociales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los programas de ayudas a instituciones Orden Ministerial de ayudas del Ministerio de Trabajo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Colectivo de emigrantes.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 15.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INSTITUC.DBF PARIS. Registro de entidades españolas, acogidas a la Ley 1.03.01 con datos personales de los representantes, nombre y dirección.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Francia.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de circunstancias sociales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los programas de ayudas a instituciones Orden Ministerial de ayudas del Ministerio de Trabajo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Colectivo de emigrantes.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 16. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Portugal.

a) 16.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONTA LISBOA. Perceptores de ayudas económicas en el marco de los programas en favor de emigrantes. Es un fichero del programa de contabilidad perceptores de nómina.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Portugal.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Portugal.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Se trata de un fichero que utiliza el programa de contabilidad para determinar perceptores de dinero, a efectos contables.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personal al servicio de la Consejería que percibe nómina. Emigrantes españoles participantes en programas de ayuda.

Procedimiento de recogida de los datos: Encuestas o entrevistas.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Habilitación Consejerías Laborales.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 16.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PROGRAMA VACACIONES MAYORES LISBOA. Fichero con los datos de los participantes en los viajes del Instituto de Migraciones y Servicios Sociales (IMSERSO).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Portugal.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Portugal.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Relacionar los participantes en los viajes del IMSERSO para que la agencia de viajes expida los pasajes y vouchers.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles y sus cónyuges que participan en el programa anual de vacaciones del IMSERSO.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Agencia de viajes concertada.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 16.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PROGRAMA 11-2003 LISBOA. Relación de solicitantes de ayudas del programa 11 de la O.M. de 04-02-2003.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Portugal.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Portugal.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Determinación importe ayuda económica en función del número de miembros unidad familiar, ingresos, rendimiento académico. Es un fichero Excel.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles y sus familias que solicitan ayudas para estudiar en Portugal.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 17. Creación de ficheros responsabilidad de la Dirección General del Instituto de la Mujer.

a) 17.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EOI. Formación en gestión empresarial. Base de datos de las participantes del programa.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Datos información comercial.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de las beneficiarias para evaluación interna del programa.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emprendedoras o empresarias beneficiarias de los cursos de formación.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 17.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EMPRENDER. Ayudas emprender en femenino. Base de datos de las participantes en el programa.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Datos información comercial.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de las beneficiarias de las ayudas para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Empresarias y autónomas beneficiarias de las ayudas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 17.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: INCYDE. Formación para creación de empresas. Base de datos de las participantes del programa.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Datos información comercial.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de las beneficiarias para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.



Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emprendedoras o empresarias beneficiarias de los cursos de formación.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 17.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MICROCRÉDITOS. Programa de microcréditos. Base de datos de las participantes en el programa.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.  
Datos de carácter identificativo.  
Datos de características personales.  
Datos académicos y profesionales.  
Datos de detalles del empleo.  
Datos información comercial.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de las beneficiarias para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emprendedoras o empresarias que solicitan los microcréditos.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 17.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: NOVA. Formación ocupacional y seminarios. Base de datos de las participantes del programa.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.  
Datos de carácter identificativo.  
Datos de características personales.  
Datos académicos y profesionales.  
Datos de detalles del empleo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de las beneficiarias para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Mujeres desempleadas beneficiarias del programa.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 17.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FSGG. Fundación General Secretariado Gitano. Programa de promoción social y laboral de las gitanas. Base de datos de las participantes del programa.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.

Datos de carácter identificativo.  
Datos de características personales.  
Datos académicos y profesionales.  
Datos de detalles del empleo.  
Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de las beneficiarias para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Mujeres gitanas beneficiarias del programa.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 17.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. Programa de inserción laboral para mujeres víctimas de malos tratos. Base de datos de las participantes del programa.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección General del Instituto de la Mujer.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.  
Datos de carácter identificativo.  
Datos de características personales.  
Datos académicos y profesionales.  
Datos de detalles del empleo.  
Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Mujeres víctimas de maltrato beneficiarias del programa.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.  
Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 18. Creación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Fomento y Desarrollo Empresarial y Registro de Entidades de la Dirección General de Fomento de la Economía Social y del Fondo Social Europeo.

a) 18.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DESEMPLEADOS INCORPORADOS, Desempleados que se incorporan como socios trabajadores o de trabajo a una Cooperativa o Sociedad Laboral.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Subdirección General de Fomento y Desarrollo Empresarial y Registro de Entidades.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección General de Fomento y Desarrollo Empresarial y Registro de Entidades.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.  
Datos de características personales.  
Datos de circunstancias sociales.  
Datos académicos y profesionales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión y seguimiento de las subvenciones concedidas a las Cooperativas y Sociedades Laborales por la incorporación de desempleados como socios trabajadores o del trabajo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Desempleados inscritos en una oficina pública de empleo que se incorporan como socios trabajadores o de trabajo a una Cooperativa o Sociedad Laboral.

Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cupones.

Otros: Ficheros.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 19. Creación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Estudios e Informes Socioeconómicos de la Secretaría General Técnica.

a) 19.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: LECTORES.CEDISS. Fichero de personas físicas que utilizan los servicios de lectura y préstamo de los libros y demás documentos del Centro Estatal de Documentación e Información de Servicios Sociales (CEDISS).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Subdirección General de Estudios e Informes Socioeconómicos.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección General de Estudios e Informes Socioeconómicos.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Disponer de los datos personales que faciliten el préstamo y reclamación, en su caso, de libros y documentos pertinentes al CEDISS.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas físicas que utilizan los servicios de lectura y préstamo de los libros y demás documentos del CEDISS.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 19.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PROVEEDORES.CEDISS. Fichero de personas físicas o jurídicas que suministran material bibliográfico al Centro Estatal de Documentación e Información de Servicios Sociales (CEDISS).

Órganos de la Administración responsables del fichero: Subdirección General de Estudios e Informes Socioeconómicos.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección General de Estudios e Informes Socioeconómicos.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Disponer del listado de personas físicas o entidades que suministran material bibliográfico al CEDISS.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas físicas o jurídicas que suministran material bibliográfico al CEDISS.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 20. Creación de ficheros responsabilidad del Servicio Jurídico Delegado Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

a) 20.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ASJU.MDB TARRAGONA. Seguimiento de las demandas tramitadas por la asesoría jurídica de la Dirección Provincial.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Servicio Jurídico Delegado Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Servicio Jurídico Delegado Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de circunstancias sociales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registrar y consultar las distintas etapas de las demandas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Parte contraria a la Administración en una demanda judicial contra la Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 21. Creación de ficheros responsabilidad de la Subdirección de Incapacidad del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

a) 21.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CRAMIT TARRAGONA. Control de revisiones de incapacidad temporal solicitadas al CRAM (Centre de Reconeixements i Avaluació Mèdics) de Tarragona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Subdirección de Incapacidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección de Incapacidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Salud.

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de las peticiones de revisión médica al CRAM de los perceptores de incapacidad temporal pago directo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de incapacidad temporal en pago directo por Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Otros: Revisión médica efectuada por el CRAM.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Generalitat de Catalunya.

Institut Català de la Salut.

CRAM (Centre de Reconeixements i Avaluació Mèdics).

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 22. Creación de ficheros responsabilidad de la Subdirección de Pensionistas del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

a) 22.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DECLARA TARRAGONA. Registro de declaraciones de ingresos de pensionistas.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Subdirección de Pensionistas de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección de Pensionistas de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de declaraciones de ingresos de pensionistas. Emisión de comunicados. Estadísticas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas que perciben complemento a mínimos en su pensión.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 22.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONTROL MÍNIMOS TARRAGONA. Revisión del complemento a mínimos de pensionistas de la provincia de Tarragona.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Subdirección de Pensionistas de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección de Pensionistas de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control del complemento a mínimos de pensiones. Registro de declaraciones de ingresos de pensionistas. Emisión de comunicados. Estadísticas.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas que perciben complemento a mínimos en su pensión.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos/Internet.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 22.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DEDUCE TARRAGONA. Control mensual de deducciones de pensiones procedentes de otros Organismos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Subdirección de Pensionistas de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección de Pensionistas de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control mensual de deducciones de pensiones procedentes de otros Organismos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas con deducciones en su pensión procedentes de otros organismo (Juzgados, Hacienda, etc.).

Procedimiento de recogida de los datos:

Otros: Comunicación escrita.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 23. Creación de ficheros responsabilidad del Servicio Jurídico Delegado la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

a) 23.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ASEINF CÓRDOBA. Control de notas interiores.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de circunstancias sociales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de notas interiores y de informes emitidos por la asesoría jurídica a otras unidades.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que formulan demandas contra la entidad.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 23.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MENCOP CÓRDOBA. Gestión de cobros indebidos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los cobros indebidos de las personas con una deuda contraída con este Organismo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas con derecho a pensiones/prestaciones del sistema de Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Transacciones centralizadas de la Subdirección General de Informática.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 23.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DEMANDAS CÓRDOBA. Gestión de demandas judiciales.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de circunstancias sociales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control del tiempo de preparación de la documentación para una demanda judicial y su seguimiento.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que demandan al Instituto Nacional de la Seguridad Social

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 23.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REGISTRO ASESORÍA CÓRDOBA. Registro de la Asesoría Jurídica Delegada

Órganos de la Administración responsables del fichero: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de circunstancias sociales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de entrada de la Asesoría Jurídica Delegada.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Afiliados al sistema de Seguridad Social.



Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 23.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RECLAMAS CÓRDOBA. Reclamaciones de pensiones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro y gestión de reclamaciones de pensiones.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Pensionistas de la Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 24. Creación de ficheros responsabilidad del Servicio Jurídico Delegado la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

a) 24.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ASesoría VALENCIA. Base de datos relacional de demandas interpuestas contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia y por él.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Servicio Jurídico Delegado de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Seguimiento de las demandas interpuestas por la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia y contra ella.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas o entidades que sean parte en procesos judiciales en los que intervenga el Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Otros: Demanda judicial y expediente administrativo.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 25. Creación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Vizcaya.

a) 25.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: HERMES VIZCAYA. Tablas de base de datos relacional. Contiene datos necesarios para la gestión de las solicitudes y reclamaciones de prestaciones.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Vizcaya.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Vizcaya.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Registro y control de solicitudes y reclamaciones de prestaciones de la Seguridad Social. Gestión del pago y de los recibos devueltos como impagados.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Solicitantes de prestaciones de la Seguridad Social.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 26. Creación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral de Trabajo y Asuntos Sociales en Marruecos.

a) 26.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ASISTENCIALES ANCIANIDAD MARRUECOS. Fichero Access con datos identificativos y personales de emigrantes españoles residentes en Marruecos, beneficiarios de pensiones por ancianidad.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral de Trabajo y Asuntos Sociales en Marruecos.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral de Trabajo y Asuntos Sociales en Marruecos

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de expedientes de pensiones asistenciales y de control de percepción de las cantidades que corresponden a los beneficiarios.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles residentes en Marruecos, beneficiarios de pensión asistencial por ancianidad.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

a) 26.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PLAN INTEGRAL DE SALUD MARRUECOS. Fichero Access con datos identificativos y personales de emigrantes españoles residentes en Marruecos, beneficiarios de asistencia sanitaria subvencionada a través del Convenio entre la Dirección General de Ordenación de las Migraciones (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales) y la Caja Nacional de Seguridad Social (CNSS) del Reino de Marruecos.

Órganos de la Administración responsables del fichero: Consejería Laboral de Trabajo y Asuntos Sociales en Marruecos

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Consejería Laboral de Trabajo y Asuntos Sociales en Marruecos

Subdirección General de Relaciones Sociales Internacionales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de prestaciones de asistencia sanitaria al colectivo protegible en virtud del Convenio entre la Dirección General de Ordenación de las Migraciones (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales) y la CNSS del Reino de Marruecos: Notificación de listado de beneficiarios a la CNSS y control de facturación a la Dirección General de Ordenación de las Migraciones (Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales).

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Emigrantes españoles residentes en Marruecos, beneficiarios de pensión asistencial o incapacitados para trabajar, que carezcan de cobertura real de asistencia sanitaria y no dispongan de recursos suficientes.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: Caja Nacional de Seguridad Social (CNSS).

a) 27. Creación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Informática de la Tesorería General de la Seguridad Social.

a) 27.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: BASE DE DATOS CERTIFICADOS SILCON. Fichero con certificados de usuarios autorizados expresamente a realizar gestiones en el ámbito de la Seguridad Social.

Organos de la Administración responsables del fichero: Subdirección General de Informática de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicios y unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección General de Informática de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Copia de seguridad de Certificados de Usuarios, expresamente autorizados a realizar gestiones en el ámbito de la Seguridad Social, y que garantizan la recuperación de la información por los mismos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas físicas o jurídicas que realicen gestiones, por medios telemáticos con la Seguridad Social, y que requieran su identificación digital para el acceso a los sistemas.

Procedimiento de recogida de los datos:

Transmisión electrónica de datos/Internet

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

Transferencias de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

## ANEXO II

### Modificación de ficheros

b) Relación detallada de los ficheros en los que se modifica alguno de sus apartados, agrupados por el Órgano Responsable de los mismos.

b) 1. Modificación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Tarragona.

b) 1.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

DIETAS 2001. Gestión dietas por cursos y comisiones de servicio.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

DIETAS 2001 TARRAGONA. Gestión dietas por cursos y comisiones de servicio.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personal funcionario y laboral del Instituto Nacional de la Seguridad Social la Dirección Provincial de Tarragona.

b) 2. Modificación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia.

b) 2.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: RECLA. Tabla (DBF) con datos de personas que formulan reclamación previa contra resoluciones administrativas de prestaciones económicas por incapacidad.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos.

Procedencia y procedimiento de recogida de los datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

RECLA 2000 VALENCIA. Base de datos relacional de personas que formulan reclamación previa contra resoluciones administrativas de prestaciones por incapacidad.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos.

Personas que tienen en trámite una reclamación previa a la vía judicial contra una resolución administrativa dictada por el Instituto Nacional de la Seguridad Social en Valencia, en materia de prestaciones económicas por incapacidad permanente.

Procedimiento de recogida de los datos.

Otros: Escrito de reclamación previa y expediente administrativo:

b) 2.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: P47.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

P47 VALENCIA. Propuestas de incapacidad permanente del servicio público de salud. Base con datos personales de los interesados en los procedimientos para la declaración y evaluación de una posible incapacidad permanente, iniciados de oficio y a instancia del servicio público de salud.

b) 3. Modificación de ficheros responsabilidad de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social en Alicante.

b) 3.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: GESTORA. Control de pensionistas de incapacidad permanente pendientes de futuras revisiones de oficio de su grado de incapacidad.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

GESTORA ALICANTE. Control de pensionistas de incapacidad permanente pendientes de futuras revisiones de oficio de su grado de incapacidad.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Perceptores de pensiones de incapacidad permanente.

b) 4. Modificación de ficheros responsabilidad de las Direcciones Provinciales del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

b) 4.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: REG-MAIL. Registro de correo.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Cesiones de datos de carácter personal previstas.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

b) 5. Modificación de ficheros responsabilidad de la Secretaría General del Instituto Social de la Marina.

b) 5.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

HOJAMAR.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

HOJAMAR. Direcciones postales de los receptores de la revista MAR.

## b) 5.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

PENPUBLIC.BPENNV.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

PENPUBLIC.BPENNV. Datos para el cobro de la pensión complementaria.

## b) 6. Modificación de ficheros responsabilidad de las Direcciones Provinciales y la Secretaría General del Instituto Social de la Marina.

## b) 6.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PM.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

PM. Contiene información para la gestión de plantillas del personal del Instituto Social de la Marina.

## b) 7. Modificación de ficheros responsabilidad de la Dirección General del Instituto de la Mujer.

## b) 7.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: EMPRESARIAS. Asistencia técnica a mujeres empresarias.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Medidas de seguridad.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Finalidad del fichero y usos previstos.

Procedencia y procedimiento de recogida de los datos.

Cesiones de datos de carácter personal previstas.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

CÁMARAS. Emprendedoras y empresarias.

Medidas de seguridad. Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Datos información comercial.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de beneficiarias para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

## b) 7.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: C-TEST:TELEFORMACIÓN. Base de datos con una serie de tablas en las que se recoge distinta información de las mujeres que participan en los cursos de teleformación.

Se sustituye el apartado:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Finalidad del fichero y usos previstos.

Procedencia y procedimiento de recogida de los datos.

Cesiones de datos de carácter personal previstas.

Quedando como sigue:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de las beneficiarias para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet: Cesiones de datos de carácter personal previstas

Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

## b) 7.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: C-TEST: TELETRABAJADORAS. Base de datos con una serie de tablas en las que se recoge distinta información sobre las teletrabajadoras en el marco del Proyecto C-Test.

Se sustituye el apartado:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Finalidad del fichero y usos previstos.

Procedencia y procedimiento de recogida de los datos.

Cesiones de datos de carácter personal previstas.

Quedando como sigue:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Datos información comercial.

Finalidad del fichero y usos previstos: Explotación de datos de las beneficiarias para evaluación interna del programa y para suministro de información al Fondo Social Europeo, que lo cofinancia.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Transmisión electrónica de datos/Internet: Cesiones de datos de carácter personal previstas

Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

## b) 7.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PROGRAMA CLARA. Base de datos con una serie de tablas en las que se recoge distinta información sobre las beneficiarias del programa.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Procedencia y procedimiento de recogida de los datos.

Cesiones de datos de carácter personal previstas.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud.

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

Datos de detalles del empleo.

Datos económico-financieros y de seguros.

Procedimiento de recogida de los datos:

Encuestas o entrevistas.

Formularios o cupones.

Cesiones de datos de carácter personal previstas: Fondo Social Europeo a efectos de auditoría.

## b) 8. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Programas del Instituto de la Mujer.

## b) 8.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Directorio Unificado.

Publicaciones.



Se sustituye el apartado:

Cesiones de datos de carácter personal previstas.

Quedando como sigue:

Cesiones de datos de carácter personal previstas: No se prevén.

b) 9. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Estudios y Cooperación del Instituto de la Mujer.

b) 9.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SUBVENCIONES.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

SUBVENCIONES. Subvenciones del Régimen General del Instituto de la Mujer, destinadas a Organizaciones No Gubernamentales de ámbito estatal que realicen actividades dirigidas a conseguir la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.

b) 10. Modificación de ficheros responsabilidad de la Tesorería General de la Seguridad Social.

b) 10.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

PRÉSTAMOS. Préstamos concedidos por las Entidades Gestoras de la Seguridad Social, extinguidos por RD-Ley 36/1978, de 16 de noviembre, por la Dirección General de Personal del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y por el Instituto Nacional de Salud.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 10.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ACTUACIONES JURÍDICAS. Seguimiento de impugnaciones administrativas en el ámbito de la Tesorería General de la Seguridad Social. Control de los expedientes del área de régimen jurídico de la gestión. Control de los expedientes del área de ordenación normativa.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

ORDENACIÓN E IMPUGNACIONES. Seguimiento de impugnaciones administrativas, expedientes de régimen jurídico de la gestión y ordenación normativa en el ámbito de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección General de Ordenación e Impugnaciones

b) 10.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Control de presencias, accesos y visitas.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos.

Procedencia y procedimiento de recogida de los datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

ACCESOS Y VISITAS. Control de accesos y visitas en la Tesorería General de la Seguridad Social.

Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Subdirección General de Recursos Humanos y Materiales.

Direcciones Provinciales.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Personas o colectivos sobre los que se obtengan datos o estén obligados a suministrarlos: Personas que quieran acceder a la Tesorería General de la Seguridad Social y personas a las que se va a visitar.

Procedimiento de recogida de los datos:

Formularios o cupones.

Otros: Fichero de personal propio.

b) 11. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Emigración de la Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

b) 11.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Permisos de trabajo a extranjeros.

Se sustituye el apartado:

Órganos de la Administración responsables del fichero.

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Órganos de la Administración responsables del fichero: Subdirección General de Inmigración y Migraciones Interiores de la Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Permisos de trabajo a extranjeros.

Permisos de trabajo a extranjeros y autorizaciones para trabajar de los expedientes tramitados en la Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 12. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Fundaciones y Entidades Tuteladas de la Dirección General de Acción Social, del Menor y de la Familia.

b) 12.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PATRONATO. Base de datos de patronatos de fundaciones.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 13. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Organizaciones No Gubernamentales y Subvenciones de la Dirección General de Acción Social, del Menor y de la Familia.

b) 13.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Subvenciones IRPF.

Subvenciones con cargo al 0,52 por 100 del IRPF.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 14. Modificación de ficheros responsabilidad de la Oficialía Mayor/Servicio de Seguridad de la Subsecretaría de Trabajo y Asuntos Sociales.

b) 14.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FPN156-A.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Finalidad del fichero y usos previstos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

VISITAS. Visitas al Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control de acceso al Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

b) 15. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Fomento y Desarrollo Empresarial y Registro de Entidades de la Dirección General de Fomento de la Economía Social y del Fondo Social Europeo.

b) 15.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONTINEN.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

CONTINEN. Expedientes de Préstamos del Extinguido Fondo Nacional de Protección al Trabajo.

b) 15.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Registro.dbf.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Registro.dbf. Entrada de documentos de la Dirección General.

b) 15.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Sigisal.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Sigisal. Registro de Sociedades Laborales.

b) 15.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Etirevdo.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.  
Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Ficheros economía social.MDB. Personas o colectivos personales: Administración Central, Local y Comunidades Autónomas, Universidades, Fundaciones, Centros colaboradores y expertos.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de detalle de empleo.

b) 16. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Ordenación de la Gestión Económica de la Seguridad Social de la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social.

b) 16.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CARGOS.DBF.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

CARGOS.DBF. Miembros que integran las Juntas Directivas de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

b) 16.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DIRECTM.DBF.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

DIRECTM.DBF. Contratos formalizados por las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social con su personal directivo y condiciones establecidas en los mismos.

b) 16.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PREVENC.DBF.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

PREVENC.DBF. Medios personales y materiales empleados por los Servicios de Prevención de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

b) 17. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Programación y Actuación Administrativa de la Dirección General de Trabajo.

b) 17.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ENRPROC.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

AYUDAS PREVIAS. Programa de ayudas previas a la Jubilación Ordinaria en el sistema de la Seguridad Social.

b) 18. Modificación de ficheros responsabilidad de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales del Reino Unido.

b) 18.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: DCBPCD.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.  
Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

DCBPCD LONDRES. Cuentas bancarias del personal de la Consejería Laboral y de Asuntos Sociales del Reino Unido y sus dependencias.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 18.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: BDCERU.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.  
Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: BDCERU LONDRES.

Base de datos de la colonia española en el Reino Unido.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 18.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: FDNFGIRU.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.  
Medidas de seguridad.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

FDNFGIRU LONDRES. Fichero de datos de familias y niños asistentes a la guardería infantil de Londres dependiente del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos académicos y profesionales.

b) 19. Modificación de ficheros responsabilidad de las Consejerías Laborales y de Asuntos Sociales.

b) 19.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONMFFP. Sistema de Gestión Integral de Cajas Pagadoras.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Órganos de la Administración responsables del fichero.

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

CONMFFP LONDRES. Sistema de Gestión Integral de Cajas Pagadoras.

Órganos de la Administración responsables del fichero.

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Reino Unido.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 19.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SGIP. Sistema de Gestión Integrada de Personal.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Órganos de la Administración responsables del fichero.

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

SGIP LONDRES. Sistema de Gestión Integrada de Personal.

Órganos de la Administración responsables del fichero:

Consejería Laboral y de Asuntos Sociales en Reino Unido.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 20. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Recursos Humanos y Materiales del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

b) 20.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Eventu.dbf.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Eventu.dbf. Plantilla de personal laboral eventual.

b) 20.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Fichasex.dbf.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Fichasex.dbf. Expedientes de personal.

b) 20.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Fijos.dbf.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Fijos.dbf. Plantilla de personal laboral fijo.

b) 20.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Ley70.dbf.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Ley70.dbf. Reconocimiento de servicios previos.

b) 20.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Permanen.dbf.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Permanen.dbf. Solicitudes de la convocatoria permanente de acción social.

b) 20.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Personal.DBF.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Personal.DBF. Gestión de personal de los Servicios Centrales del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

b) 20.7 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SOCOR93.DBF.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

SOCOR93.DBF. Solicitudes de socorros por fallecimiento.

b) 21. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Gestión de Prestaciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

b) 21.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Base de datos ILT. Incapacidad laboral transitoria. Base de datos ILT.

Se sustituye el apartado:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Quedando como sigue:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Datos de carácter identificativo.

Datos económico-financieros y de seguros.

b) 21.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Fichero de defunciones.

Se sustituye el apartado:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Quedando como sigue:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.



b) 21.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SILSSP, BASE DE DATOS DE PRESTACIONES. Base de datos de prestaciones contributivas de la Seguridad Social.

Se sustituye el apartado:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal.

Quedando como sigue:

Estructura básica: Tipo de datos de carácter personal:

Datos de carácter identificativo.

Datos de características personales.

Datos económico-financieros y de seguros.

Datos de transacciones.

b) 22. Modificación de ficheros responsabilidad de las Inspecciones Provinciales de Trabajo y Seguridad Social.

b) 22.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Sanciones y liquidaciones provincial. Gestión de expedientes de sanciones y liquidaciones.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel medio.

b) 22.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: CONMFFP.DBF. Sistema de Gestión Integral de Cajas Pagadoras.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 22.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MTS12.ACT. Sistema de Gestión de la Inspección.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel medio.

b) 22.4 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: MTS20.ACT. Sistema de Gestión de la Inspección.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 22.5 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Actas de liquidación.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel medio.

b) 22.6 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: SGIP (Provincial). Sistema de Gestión Integrada de Personal.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 23. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Asuntos Generales de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

b) 23.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: ADMI.PADMI.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 23.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: PERSO.PERSO1.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel básico.

b) 24. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Recursos de la Secretaría General Técnica.

b) 24.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Gestión de recursos. Gestión de recursos del Departamento.

Se sustituye el apartado:

Medidas de seguridad.

Quedando como sigue:

Medidas de seguridad: Nivel medio.

b) 25. Modificación de ficheros responsabilidad de la Subdirección General de Regulación de la Inmigración y Migraciones Internas de la Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

b) 25.1 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Contingente anual de Inmigrantes.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Finalidad del fichero y usos previstos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Contingente anual de inmigrantes. Contingentes de trabajadores extranjeros admitidos anualmente de los expedientes tramitados en la Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Finalidad del fichero y usos previstos: Control y gestión de los contingentes de trabajadores extranjeros admitidos anualmente: Mecanización de datos, consulta, emisión de resoluciones, comunicaciones, permisos, explotación de datos. Una vez resueltos los expedientes de cada año tramitados por la Dirección General de Ordenación de las Migraciones, quedan sólo pendientes de los posibles recursos presentados por los interesados.

b) 25.2 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Permisos de Trabajo a Extranjeros Regularizados.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos

Finalidad del fichero y usos previstos

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

PTE Regularizados. Permisos de trabajo a extranjeros regularizados de los expedientes tramitados por la Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Finalidad del fichero y usos previstos: Mecanización de datos, consulta, emisión de resoluciones, comunicaciones, permisos, explotación de datos. Una vez resueltos los expedientes tramitados por la Dirección General de Ordenación de las Migraciones, quedan sólo pendientes de los posibles recursos presentados por los interesados.

b) 25.3 Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos: Excepciones de permisos de trabajo.

Se sustituye el apartado:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.

Finalidad del fichero y usos previstos.

Quedando como sigue:

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Excepciones PT. Excepciones PT de los expedientes tramitados por la Dirección General de Ordenación de las Migraciones.

Finalidad del fichero y usos previstos: Expedientes tramitados por la Dirección General de Ordenación de las Migraciones para el control de los trabajadores extranjeros exceptuados de la obligación de obtener el permiso de trabajo: Mecanización de datos, consulta, emisión de resoluciones, impresión de tarjeta de excepción, explotación de datos.

### ANEXO III

#### Supresión de ficheros

c) Relación de los ficheros de datos personales que se suprimen, agrupados por el Órgano Responsable de los ficheros:

|   | Destino de los datos                                      |
|---|---|
| c) 1. Direcciones Provinciales del Instituto Nacional de la Seguridad Social:   |   |
| c) 1.1 SERVIMED.  | Borrado íntegro de la instalación.                        |
| c) 1.2 PROVEEDO.  | Borrado íntegro de la instalación.                        |
| c) 1.3 BADARAL.   | Borrado íntegro de la instalación.                        |
| c) 2. Gabinete del Ministro:  |   |
| c) 2.1 MINIS.   | Sus datos han sido borrados.                              |
| c) 2.2 NOVAL.   | Sus datos han sido borrados.                              |
| c) 3. Subdirección General de Infancia y Familia de la Dirección General de Acción Social, del Menor y de la Familia:   |   |
| c) 3.1 SSI.   | Traspaso de datos a Cruz Roja Española.                   |
| c) 4. Subdirección General de Fomento y Desarrollo Empresarial y Registro de Entidades de la Dirección General de Fomento de la Economía Social y del Fondo Social Europeo: |   |
| c) 4.1 Tele2.   | Borrado del disco duro.                                   |
| c) 5. Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.  |   |
| c) 5.1 Publicaciones.   | Inexistencia de fichero por duplicidad en la inscripción  |
| c) 5.2 CLIENTES.DBF.  | Inexistencia de fichero por duplicidad en la inscripción. |

# MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

1421

ORDEN APA/85//2004, de 15 de enero, por la que se establece el procedimiento para la concesión de las ayudas a la constitución y funcionamiento de las organizaciones de productores pesqueros y a sus asociaciones, y las destinadas a facilitar la ejecución de los planes de mejora de la calidad de los productos pesqueros.

El Real Decreto 3448/2000, de 22 de diciembre, por el que se establece la normativa básica de las ayudas estructurales en el sector pesquero, contempla, en su artículo 57, la concesión de ayudas a la constitución y funcionamiento de las organizaciones de productores pesqueros y sus asociaciones y las destinadas a facilitar la ejecución de los planes de mejora de calidad de los productos pesqueros, para aquellas Organizaciones de productores pesqueros que hayan obtenido el reconocimiento específico a que se refiere el artículo 6, número 4, del Reglamento (CE) 104/2000, por el que se establece la organización común de mercados en el sector de los productos de la pesca y la acuicultura.

El Reglamento (CE) 908/2000, de 2 de mayo, establece el método de cálculo de las ayudas otorgadas por los Estados miembros a las organizaciones de productores del sector de la pesca y la acuicultura.

Como complemento de la normativa anterior, en la presente Orden se regula el procedimiento para la concesión de dichas ayudas para aquellas organizaciones de productores cuyo reconocimiento, retirada y modificación corresponde a la Administración General del Estado, al amparo de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 3/2001, de Pesca Marítima del Estado, y en el artículo 4 del Real Decreto 724/2003, de 13 de junio, por el que se regulan las organizaciones de productores de la pesca y de la acuicultura y de sus asociaciones, que lo desarrolla.

La presente Orden se dicta al amparo de la facultad de desarrollo conferida al Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación en la Disposición final primera del Real Decreto 3448/2000, de 22 de diciembre, por el que se establece la normativa básica de las ayudas estructurales en el sector pesquero.

En su tramitación ha sido consultado el sector pesquero.

En su virtud, dispongo:

#### Artículo 1. Objeto.

La presente Orden tiene por objeto regular determinados aspectos de la tramitación de las ayudas contempladas en el artículo 57 del Real Decreto 3448/2000, por el que se establece la normativa básica de las ayudas estructurales en el sector pesquero, destinadas a la constitución y funcionamiento de las organizaciones de productores pesqueros y sus asociaciones, así como las destinadas a facilitar la ejecución de los planes de mejora de la calidad, cuando aquellas sean reconocidas por la Administración General del Estado.

#### Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas contempladas en la presente orden aquellas organizaciones de productores pesqueros y sus asociaciones reconocidas por la Administración General del Estado, en virtud de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 3/2001, de 26 de marzo, de pesca marítima del Estado y del apartado 2 del artículo 5 del Real Decreto 724/2003, de 13 de junio, por el que se regulan las organizaciones de productores de la pesca y de la acuicultura y sus asociaciones.

#### Artículo 3. Solicitudes.

1. Las solicitudes se dirigirán al Ministro de Agricultura, Pesca y Alimentación, conforme al modelo que se acompaña en el Anexo I y se presentarán en la Secretaría General de Pesca Marítima, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.