

# MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

**15331** *ORDEN TAS/2839/2004, de 29 de julio, por la que se implanta el proceso normalizado para la tramitación de modificaciones de crédito por vía telemática, e-MOPRES, en el Sistema de la Seguridad Social.*

El artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, impone a las Administraciones Públicas la obligación de impulsar el empleo y aplicación de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el desarrollo de su actividad y en el ejercicio de sus competencias. Esta tarea, desarrollada reglamentariamente por el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, queda también contemplada entre los objetivos y directrices del III Plan General de Simplificación Administrativa.

En esta línea, también deben destacarse la Ley 59/2003, de 19 de noviembre, de firma electrónica, y el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos, que ha modificado el citado Real Decreto 263/1996, introduciendo dos nuevos capítulos, uno relativo a las notificaciones telemáticas y el otro a los certificados telemáticos y transmisiones de datos.

Asimismo, debe recordarse el interés de la Unión Europea en potenciar este ámbito de actuación a través del Plan de Acción e-Europa 2002 y el actual Plan de Acción e-Europa 2005, cuya puesta en marcha se acordó durante el semestre de la Presidencia española, en marzo de 2002, en el Consejo Europeo de Barcelona.

Finalmente, resulta inexcusable hacer mención a la recientemente publicada Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, que apuesta decididamente por una gestión del presupuesto más eficiente, disminuyendo la rigidez en la ejecución de los créditos, introduciendo el principio de responsabilidad de los centros gestores y reconociendo que el avance tecnológico permite la introducción de mejoras en los procedimientos de información y presupuestación.

En este contexto, la presente Orden aborda la creación de un sistema telemático en el ámbito de las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, adscritos al Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, y en el de las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social y centros mancomunados, configurándolo como un proceso habilitado para la recepción y salida de propuestas, informes, documentación justificativa, escritos y comunicaciones propios de los procedimientos que deben llevarse a cabo en la tramitación de las modificaciones presupuestarias, todo ello lo suficientemente flexible como para adecuarse a las distintas actuaciones que deben realizarse según corresponda a las competencias de los distintos órganos que autorizan los expedientes.

El referido sistema telemático cumple los requisitos de autenticación, confidencialidad, integridad, normalización de los medios de acceso y conservación mediante la utilización de la firma electrónica avanzada, lo que permite asegurar que el firmante está identificado, no podrá repudiar su documento ante un tribunal, cualquier

cambio en los datos se puede identificar, el documento firmado está vinculado al firmante de manera única, la firma ha sido creada por medios que el firmante puede mantener bajo su control y, finalmente, que esta firma electrónica tiene efectos jurídicos,

En virtud de lo anterior, dispongo:

## Artículo 1. *Objeto.*

La presente Orden tiene por objeto la implantación del proceso normalizado para la tramitación de modificaciones de crédito por vía telemática bajo la denominación e-MOPRES.

## Artículo 2. *Ámbito de aplicación.*

La presente Orden será de aplicación a las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social adscritos al Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y a las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social y centros mancomunados.

## Artículo 3. *Responsabilidades.*

Todos los usuarios asignados al proceso para la transmisión de datos y la tramitación de las modificaciones de crédito se encuentran obligados a cumplir lo establecido en esta Orden y se hallan sujetos a las responsabilidades en que pudieran incurrir en caso de incumplimiento.

## Artículo 4. *Recursos protegidos.*

La protección de los datos afectados en el tratamiento telemático frente a accesos no autorizados se realizará mediante los controles que se detallan a continuación:

4.1 *Accesos a la aplicación.*—Los accesos a la aplicación se controlarán mediante el Certificado SILCON, emitido por la Seguridad Social. Para ello, se habilitarán los correspondientes certificados desde las unidades autorizadas, quedando de esta manera registrado e identificado el acceso de los usuarios al proceso.

4.2 *Acceso a entornos.*—Para el acceso a los entornos afectados por la aplicación, la unidad responsable de la infraestructura corporativa de seguridad informática de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social se encargará de registrar a los usuarios del proceso telemático asignándoles un perfil de acceso adecuado a cada uno de ellos, dependiendo de las funciones que les corresponda desempeñar.

4.3 *Firma electrónica.*—Se firmarán electrónicamente las solicitudes de modificación de crédito, la confirmación o reparos a su tramitación, las notificaciones de posibles incidencias en cuanto a la documentación presentada, mediante la transmisión de ficheros y datos, las tomas de razón, y las comunicaciones de autorización.

4.4 *Archivo y custodia.*—Los expedientes de modificación de crédito incluirán la documentación requerida por su normativa reguladora. La aportación de la citada documentación se entenderá sustituida, a todos los efectos y con plena validez y eficacia, por las transmisiones de ficheros y datos que se realicen de acuerdo con lo dispuesto en la presente Orden.

Los agentes detallados en el artículo 2 de esta Orden serán responsables del archivo y custodia de los expedientes de modificación de crédito por ellos iniciados.

La Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social será responsable del archivo y custodia de las resoluciones de autorización y de los informes que, en su caso, deba emitir el Ministerio de Economía y Hacienda.

4.5 Fichero histórico.—La aplicación mantendrá un fichero histórico de modificaciones de crédito en una base de datos en la que se identificará cada expediente con un número de serie, que el sistema asignará automáticamente, por orden de recepción, y que será único a lo largo del ejercicio presupuestario. La unidad responsable del desarrollo de la aplicación de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social tendrá a su cargo la custodia, mantenimiento y salvaguarda del fichero histórico, una vez finalizado el ejercicio presupuestario, de modo que sea accesible en cualquier momento por los usuarios autorizados que así lo requieran.

#### Artículo 5. *Identificación, funciones y obligaciones de los usuarios.*

Los usuarios del proceso telemático de modificaciones de crédito se diferenciarán dependiendo de las funciones a las que hayan sido adscritos en sus correspondientes unidades. De esta manera, el sistema de confidencialidad de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social dispondrá para cada usuario un perfil de funciones en el acceso a la aplicación.

5.1 Identificación de usuarios.—Existen dos tipos de usuarios en el proceso telemático e-MOPRES:

5.1.1 Usuarios competentes: serán designados por los agentes detallados en el artículo 2 de la presente Orden para transmitir las solicitudes iniciales de modificación de crédito y sus posteriores complemento o modificación, en su caso.

5.1.2 Usuarios tramitadores: serán los funcionarios de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social cuyas actuaciones sean las de analizar las solicitudes, proponer la petición de los informes que resulten preceptivos, comprobar la documentación justificativa, repararla, en su caso, y proponer, cuando proceda, ante el órgano que deba autorizarlas, las correspondientes resoluciones.

5.2 Actuaciones y trámites.—Los usuarios del proceso telemático llevarán a cabo las siguientes actuaciones y trámites:

##### 5.2.1 Usuarios competentes.

a) Acceso y autenticación de usuario: El acceso a la aplicación se realizará previa autenticación por medio del sistema de confidencialidad de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social. De este modo el acceso quedará perfilado para mostrar las opciones concretas de solicitud.

b) Actuaciones: Las actuaciones en el entorno del agente proponente consistirán en reunir la propuesta y la documentación justificativa y transmitir la solicitud a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.

c) Firma de la solicitud: Para firmar electrónicamente un documento, propio del proceso, el usuario deberá poseer un Certificado SILCON emitido por la Seguridad Social que solicitará a la Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

##### 5.2.2 Usuarios tramitadores:

a) Acceso y autenticación de usuario: El usuario tramitador accederá a la aplicación previa autenticación por medio del sistema de confidencialidad de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social. Así, el acceso quedará perfilado para mostrar las opciones concretas para la tramitación de la modificación de crédito.

b) Trámites: La tramitación consistirá en analizar las solicitudes, verificar su procedencia, revisar los ficheros y datos transmitidos propios de los expedientes, proponer la petición de los informes que sean preceptivos,

formular reparos, en su caso, y elevar al órgano competente las propuestas de resolución.

c) Firma de notificaciones y comunicaciones: Para poder realizar la firma electrónica sobre cualquier documento, el usuario deberá poseer un Certificado SILCON emitido por la Seguridad Social, habilitado por la Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

##### 5.2.3 Registro y consultas:

a) Registro de la Resolución: Las resoluciones de autorización de modificación de crédito quedarán registradas en un fichero cuyo mantenimiento compete a la unidad responsable del desarrollo de la aplicación de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

b) Consultas: Los usuarios competentes podrán consultar en todo momento el estado en que se encuentra la tramitación de sus expedientes.

Los usuarios tramitadores tendrán acceso a todas las solicitudes de modificación de crédito identificadas por el número de expediente.

#### Artículo 6. *Asignación y revocación de usuarios.*

Los presidentes o directores de los agentes detallados en el artículo 2 de la presente Orden vendrán obligados a designar a los usuarios con competencias administrativas para transmitir las solicitudes de las modificaciones de crédito.

6.1 Asignación de usuarios.—La Tesorería General de la Seguridad Social, a propuesta de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social, dictará las instrucciones precisas para dotar de Certificado digital SILCON a los usuarios.

Las condiciones de utilización del Certificado SILCON emitido por la Seguridad Social están supeditadas a las correspondientes políticas y prácticas de certificación de la Seguridad Social.

6.2 Revocación de usuarios.—Los Certificados SILCON emitidos por la Seguridad Social podrán ser revocados por el usuario titular y por la Seguridad Social; de oficio, para los funcionarios de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, cuando dejen de desempeñar las funciones propias del proceso, y a petición de los agentes detallados en el artículo 2 de la presente Orden, para su personal dependiente, cuando el usuario titular deje de tener las competencias administrativas para su uso.

#### Artículo 7. *Asignación de recursos a los usuarios.*

Además de la utilización de los Certificados SILCON emitidos por la Seguridad Social, es necesaria la concesión de permisos de utilización de los servicios informáticos necesarios para acceder a la aplicación e-MOPRES. Corresponde a la unidad responsable de la infraestructura corporativa de seguridad informática de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social la responsabilidad del sistema informático de concesión o denegación de estos servicios.

Los presidentes o directores de los agentes detallados en el artículo 2 de la presente Orden, vendrán obligados a comunicar a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social las altas y bajas de los usuarios competentes autorizados. A su vez, el citado Centro directivo dará traslado de dicha información a la Unidad responsable del desarrollo de la aplicación, de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social, así como de la correspondiente a los perfiles de acceso de los usuarios tramitadores.

7.1 Asignación de perfiles.—Dentro de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social, la unidad responsable del desarrollo de la aplicación comunicará a

la unidad responsable de la infraestructura corporativa de seguridad informática la identidad de los usuarios y sus perfiles de acceso correspondientes, a fin de proceder a su alta en el sistema de confidencialidad.

7.2 Baja de perfiles.—Dentro de la Gerencia de Informática de la Seguridad Social, la unidad responsable del desarrollo de la aplicación pondrá en conocimiento de la Unidad responsable de la infraestructura corporativa de seguridad informática aquellos casos en los que resulte preciso dar de baja perfiles de acceso en el sistema de confidencialidad.

#### Artículo 8. *Inicio y desarrollo del proceso.*

Los agentes de la Seguridad Social que se detallan en el artículo 2 de la presente Orden tramitarán todas sus solicitudes de modificación de créditos a través del proceso telemático e-MOPRES, a partir de la fecha de entrada en vigor de la misma, excepto en los supuestos en los que se produzca alguna de las incidencias a que se hace mención en el artículo 9, en cuyo caso se procederá según lo establecido en el mismo.

Cuando la autorización de la modificación de crédito sea competencia del presidente o director del agente que la origina, la comunicación de su aprobación se efectuará, también a través del procedimiento telemático e-MOPRES, a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social para su toma de razón.

Cuando la autorización de la modificación de crédito exceda de las competencias del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o de los presidentes y directores de los distintos agentes, se tramitará la correspondiente propuesta, a través del procedimiento telemático e-MOPRES, a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, que la elevará al órgano que corresponda.

#### Artículo 9. *Incidencias.*

Cuando por circunstancias objetivas, derivadas de fallos en los equipos o en las aplicaciones, anomalías en las comunicaciones u otras análogas, no fuese posible la transmisión de datos y concurriesen razones de urgencia, podrán realizarse solicitudes de modificación de crédito por medios convencionales, para lo que será preciso disponer de autorización de la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, a la que se dirigirá propuesta razonada. Desaparecidas dichas circunstancias los expedientes afectados se incorporarán a la base de datos del proceso telemático mediante la aplicación de las técnicas que, en cada caso, se requieran.

#### Artículo 10. *Plazos.*

Los plazos de solicitud y de registro de la documentación original justificativa de los expedientes de cada ejercicio presupuestario serán los siguientes:

Modificaciones de crédito, excepto incorporaciones, hasta el 31 de octubre.

Incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anterior, hasta el 31 de marzo.

Autorización para imputar a créditos del ejercicio corriente obligaciones generadas en ejercicios anteriores, hasta el 31 de marzo.

Comunicaciones para toma de razón de modificaciones de créditos autorizadas por los presidentes y directores de los agentes comprendidos en el artículo 2 de esta Orden, hasta el 31 de marzo del ejercicio inmediato siguiente.

La documentación original justificativa que se cita podrá estar soportada en papel o por los medios electrónicos, informáticos y telemáticos previstos en el ar-

tículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y conforme a las previsiones de la Ley 59/2003, de 19 de noviembre, de firma electrónica, según los órganos proponentes estimen más adecuado para su funcionamiento interno.

#### Artículo 11. *Registro contable.*

Lo dispuesto en la presente Orden se entenderá sin perjuicio de las normas y procedimientos por los que se rige el registro contable de las modificaciones de crédito en el ámbito de las entidades gestoras, servicios comunes y mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social y centros mancomunados.

#### Artículo 12. *Entrada en vigor.*

La presente Orden surtirá efectos en la tramitación de los expedientes de modificación de crédito del presupuesto de 2005 y sucesivos.

Madrid, 29 de julio de 2004.

CALDERA SÁNCHEZ-CAPITÁN

Excmo. Sr. Secretario de Estado de la Seguridad Social, Ilmos. Sres. Directores generales de Ordenación de la Seguridad Social, de las Entidades Gestoras de la Seguridad Social, de la Tesorería General de la Seguridad Social, Interventor general de la Seguridad Social, Gerente de Informática de la Seguridad Social y Sres. Presidentes y Directores de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social y de los Centros Mancomunados.

### **15332** *RESOLUCIÓN de 26 de julio de 2004, de la Tesorería General de la Seguridad Social, sobre utilización de los modelos de documentos de cotización vigentes para la liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.*

La Resolución de esta Dirección General de 17 de mayo de 2001 («Boletín Oficial del Estado» de 14 de junio), aprobó la relación de modelos de documentos de cotización vigentes para la liquidación e ingreso de cuotas de los distintos Regímenes del Sistema de la Seguridad Social, contenida en su Anexo I, reproduciéndose dichos modelos y sus hojas de especificaciones técnicas para su impresión en el Anexo II de la misma.

A su vez, la Resolución de 29 de mayo de 2003 («Boletín Oficial del Estado» de 19 de junio) modificó el número de ejemplares de determinados documentos de cotización que debían ser presentados y las hojas de especificaciones técnicas para su impresión, no afectando la referida modificación al diseño de dichos documentos.

Habiendo entrado en vigor la mencionada Resolución de 17 de mayo de 2001 en fecha 1 de enero de 2002, día a partir del cual habría de utilizarse únicamente como unidad de cuenta el euro, ha venido consignándose en los documentos de cotización aprobados, en grandes caracteres, el símbolo de esta moneda, «€», sobreimpreso en el fondo de los mismos.

Transcurridos más de dos años desde esta última fecha y no exigiéndose formalmente la consignación del símbolo del euro en los documentos referidos, se considera no necesaria su sobreimpresión, debiendo tenerse