

Article 11. *Reingrés d'excedents al servei actiu.*

1. El reingrés al servei actiu dels funcionaris i funcionàries de cossos docents universitaris en situació d'excedència voluntària s'ha de fer mitjançant l'obtenció d'una plaça en els concursos d'accés als cossos docents universitaris que qualsevol universitat convoqui, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la nova redacció que en fa la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica l'anterior.

2. El reingrés es pot fer, així mateix, a la universitat a la qual pertanyi el centre universitari de procedència amb anterioritat a l'excedència, sol·licitant al rector l'adscripció provisional a una plaça d'aquesta, amb l'obligació de participar en tots els concursos d'accés que convoqui la universitat esmentada per cobrir places en el seu cos i àrea de coneixement i, en cas de no fer-ho, perdrà l'adscripció provisional. L'adscripció provisional s'ha de fer en la forma i amb els efectes que, respectant els principis reconeguts per la legislació general de funcionaris en el cas del reingrés al servei actiu, determinin els estatuts. No obstant això, el reingrés és automàtic i definitiu, a sol·licitud de l'interessat dirigida a la universitat d'origen, sempre que hagin transcorregut, almenys, dos anys en situació d'excedència, i que no passin de cinc, i si hi ha una plaça vacant del mateix cos i àrea de coneixement.

Disposició transitòria primera. *De les proves d'habilitació i dels concursos d'accés entre habilitats.*

Fins a un any després de la resolució de les últimes proves d'habilitació convocades d'acord amb el que disposa el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, les universitats poden decidir la convocatòria de places per als cossos de catedràtics d'universitat i de professors titulars d'universitat mitjançant un concurs d'accés entre habilitats comunicant-ho al Consell d'Universitats, tot això segons el que disposa l'article 62 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i la seva normativa de desplegament, que a aquests efectes es considera vigent, i com estableix la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

Així mateix, a les proves d'habilitació ja convocades i pendents de resolució els és aplicable la regulació anterior a l'entrada en vigor de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'universitats.

Disposició transitòria segona. *Dels concursos que regula la disposició addicional segona de la Llei orgànica 4/2007.*

Els concursos a què fa referència l'apartat quart de la disposició addicional segona de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, s'han de regir pel que disposa el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius, sense perjudici del que disposen les disposicions transitòries d'aquest Reial decret.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a i 30a de la Constitució.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 5 d'octubre de 2007.

JUAN CARLOS R.

La ministra d'Educació i Ciència,
MERCEDES CABRERA CALVO-SOTELO

17583 *ORDRE ECI/2908/2007, de 2 d'octubre, per la qual es regulen les característiques i l'organització del nivell bàsic dels ensenyaments de règim especial d'anglès adaptades a la modalitat d'educació a distància i el currículum respectiu.* («BOE» 241, de 8-10-2007.)

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 59.1 que els ensenyaments d'idiomes de règim especial s'organitzen en els nivells bàsic, intermedi i avançat i que els ensenyaments del nivell bàsic tenen les característiques i l'organització que les administracions educatives determinen. En desplegament del precepte esmentat, el Reial decret 1629/2006, de 29 de desembre, fixa els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei esmentada, i a l'article 2 fixa les exigències mínimes del nivell bàsic als efectes de certificació, estableix els efectes dels certificats acreditatius de la superació de l'esmentat nivell i determina els requisits mínims de la documentació acadèmica necessària per garantir la mobilitat de l'alumnat respectiu.

L'article 60.3 de l'esmentada Llei estableix que les administracions educatives poden integrar en les escoles oficials d'idiomes els ensenyaments d'idiomes a distància i l'article 69.3 assenyalava que correspon a les administracions educatives organitzar una oferta pública d'educació a distància amb la finalitat de donar una resposta adequada a la formació permanent de les persones adultes.

Pel Reial decret 1180/1992, de 2 d'octubre, es va crear el Centre per a la Innovació i Desenvolupament de l'Educació a Distància, una de les funcions del qual és el desenvolupament dels estudis i propostes tècniques necessàries per a l'elaboració de les mesures d'ordenació acadèmica i l'adequació dels currículums que possibilitin la impartició dels ensenyaments en la modalitat de distància, adaptant-los a les condicions i necessitats de la població adulta.

Per tot això, per tal d'implantar ensenyaments d'idiomes corresponents al nivell bàsic, cal establir el currículum adaptat de l'esmentat nivell dels ensenyaments d'anglès, en la modalitat d'educació a distància, així com els criteris d'avaluació i certificació corresponents.

En conseqüència, amb l'informe previ del Consell Escolar de l'Estat, dispenso:

Article 1. *Àmbit d'aplicació.*

Aquesta Ordre és aplicable als ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, corresponents al nivell bàsic

d'anglès en la modalitat d'educació a distància, que s'imparteixin en l'àmbit territorial de gestió que correspon al Ministeri d'Educació i Ciència, sense perjudici que els adoptin les comunitats autònomes que així ho decideixin.

Article 2. *Accés.*

Per accedir als ensenyaments d'idiomes a distància és requisit imprescindible tenir setze anys complerts l'any en què es comencin els estudis.

Article 3. *Elements del currículum.*

Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que conformen el currículum tenen com a referència les competències pròpies del nivell A2 del Consell d'Europa segons es defineix aquest nivell en el Marc comú europeu de referència per a les llengües, adaptats a la modalitat d'educació a distància en els termes que figuren a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 4. *Organització i durada dels cursos.*

1. Els ensenyaments del nivell bàsic que regula aquesta Ordre s'organitzen en dos cursos que s'articulen en dos mòduls cadascun, de la mateixa durada i característiques.

2. La durada en hores lectives és igual per a cada un dels dos cursos del nivell i equivalent a 240 hores presencials.

3. El nivell bàsic dels ensenyaments d'idiomes de règim especial s'imparteix en la modalitat d'educació a distància a través dels centres públics autoritzats a aquest efecte i sota les directrius, coordinació i assessorament del Centre per a la Innovació i Desenvolupament de l'Educació a Distància que, d'acord amb l'article 1.e) del Reial decret 1180/1992, de 2 d'octubre, s'ha d'encarregar de l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels mitjans i materials didàctics que s'han d'utilitzar per a l'atenció educativa de l'alumnat.

4. L'alumnat del nivell bàsic d'idiomes a distància té la consideració d'alumnat oficial de l'escola oficial d'idiomes en la qual estigui matriculat. Els centres públics d'educació secundària autoritzats per impartir aquests ensenyaments tenen la consideració de centres de suport tutorial adscrits a l'escola oficial d'idiomes que per criteris de proximitat geogràfica els correspongui i, per tant, els seus alumnes estan matriculats en aquesta escola i reben les certificacions oficials.

5. Els alumnes es poden incorporar des del règim d'ensenyaments d'idiomes de règim especial a distància a qualsevol altre règim d'aquests ensenyaments en els termes que determinin les administracions educatives. Així mateix, els alumnes, des de qualsevol altre règim, es poden incorporar als ensenyaments d'idiomes de règim especial a distància sense necessitat de matricular-se de nou en els ensenyaments ja cursats les competències dels quals acrediti.

Article 5. *Metodologia i recursos didàctics.*

1. La metodologia es basa en les orientacions donades en les disposicions legals vigents, i s'adapta a les circumstàncies específiques de l'educació de persones adultes a distància. Amb aquesta finalitat s'afavoreix la incorporació de les tecnologies de la informació i de la comunicació i l'ús integrat de diferents elements i mitjans per reforçar els recursos didàctics.

2. Els mitjans didàctics han de permetre als alumnes l'adquisició de les capacitats proposades com a objectius formatius i han de complir el requisit de ser autosuficients

perquè els alumnes puguin desenvolupar i controlar el seu procés d'aprenentatge de forma autònoma.

3. Al Centre per a la Innovació i Desenvolupament de l'Educació a Distància li correspon l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels mitjans didàctics apropiats per al règim d'ensenyament de l'idioma anglès que regula aquesta Ordre.

Article 6. *Suport tutorial.*

1. El suport tutorial s'ha de fer de manera col·lectiva quan sigui presencial i de forma tant col·lectiva com individualitzada quan sigui telemàtic.

2. L'assistència a les tutories té caràcter voluntari.

3. A través de la tutoria el professor-tutor fa un seguiment individualitzat del procés d'aprenentatge de l'alumne, l'orienta i resol tots els dubtes que li sorgeixen.

4. Al principi de cada mòdul hi ha una tutoria presencial col·lectiva de programació; a mitjans del mòdul, una de seguiment i, al final d'aquest mòdul, una de preparació de l'avaluació. Les restants sessions presencials estan orientades al desenvolupament de les destres comunicatives, i es dona prioritat a l'expressió i interacció oral.

5. El nombre màxim d'alumnes acollits a un grup de tutoria col·lectiva és de cinquanta.

6. Els alumnes que no puguin assistir a les tutories presencials han d'informar el centre, al començament del curs, del tipus de tutoria individual, per via telemàtica o telefònica, entre d'altres, que s'ajusti més a les seves necessitats.

Article 7. *Valoració inicial.*

1. El professorat de les escoles oficials d'idiomes, assessorat pel Centre per a la Innovació i Desenvolupament de l'Educació a Distància, ha de fer una valoració inicial dels alumnes que es vulguin incorporar a la modalitat d'ensenyament oficial d'idiomes a distància per avaluar les seves competències prèvies en la llengua objecte d'estudi i iniciar el procés d'orientació.

2. Mitjançant l'informe derivat de la valoració inicial dels alumnes, se'ls indica a quin mòdul poden accedir. Aquest informe en cap cas no genera cap efecte o dret acadèmic.

Article 8. *Promoció i permanència.*

1. L'avaluació del progrés dels alumnes s'ha de fer per mitjà de proves incloses en cada mòdul, a més d'una prova presencial al final dels mòduls, al centre on hagi estat adscrit l'alumne. Per al disseny, l'administració i l'avaluació d'aquestes proves, el professorat compta amb l'assessorament del Centre per a la Innovació i Desenvolupament de l'Educació a Distància.

2. L'alumne que hagi estat avaluat positivament en un mòdul no ha de tornar a cursar-lo, mentre continui en la modalitat d'ensenyament a distància.

3. L'alumne té dret a estar matriculat en el mateix curs sense subjecció a cap límit de permanència, i a poder-se acollir, com a mínim, a una convocatòria cada any per superar el curs.

4. Els alumnes que, des del règim d'ensenyament a distància, s'incorporin al règim presencial, han de cursar el primer o segon curs en la seva totalitat, si tenen pendents de superació algun dels mòduls d'aquest curs. En tot cas, per a aquesta incorporació, els alumnes no poden haver esgotat prèviament el màxim de dos anys de permanència en dit curs en el règim presencial.

Article 9. *Certificació.*

1. El certificat del nivell bàsic, que acredita l'adquisició de l'esmentat nivell de competència en l'idioma corresponent, l'ha d'expedir el Ministeri d'Educació i Ciència, a proposta de les escoles oficials d'idiomes.

2. Per poder obtenir el certificat de nivell bàsic, l'alumne ha de superar una prova específica de certificació, que ha de ser comuna a totes les escoles oficials d'idiomes de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre.

3. La prova a la qual es refereix el punt anterior s'ha d'elaborar, administrar i avaluar segons uns estàndards establerts –codi ètic, codi de pràctiques, especificacions d'examen, procediments de validació de prova, controls de qualitat i qualsevol altre que es consideri necessari–, de manera que se'n garanteixi la validesa, fiabilitat, viabilitat, equitat i impacte positiu, així com el dret de l'alumnat a ser avaluat amb objectivitat i amb plena efectivitat.

4. Les escoles oficials d'idiomes han de fer pública tota la informació sobre les proves que concerneixi l'alumnat que hagi de fer-les.

Disposició addicional única. *Equivalència d'estudis.*

El règim d'equivalències entre els ensenyaments regulats per l'Ordre de 2 de novembre de 1993, per la qual s'estableix el currículum del cycle elemental del primer nivell dels ensenyaments especialitzats d'idiomes adaptat a l'educació a distància i els ensenyaments als quals es refereix aquesta Ordre és el que especifica el quadre següent:

Ensenyaments regulats per l'Ordre de 2 de novembre de 1993	Ensenyaments regulats per la present Ordre
Cicle elemental	Nivell bàsic
1r curs	Bàsic 1.
2n curs	Bàsic 2 i certificat de nivell bàsic.

Disposició transitòria única. *Implantació.*

La implantació del nivell bàsic dels ensenyaments d'anglès en la modalitat a distància que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i l'extinció simultània dels ensenyaments dels cursos primer i segon del cycle elemental que regula l'Ordre de 2 de novembre de 1993, per la qual s'estableix el currículum del cycle elemental del primer nivell dels ensenyaments especialitzats d'idiomes adaptat a l'educació a distància, s'efectuarà en l'any acadèmic 2008-2009.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogades les normes del mateix rang o inferior que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

Disposició final primera. *Aplicació de l'Ordre.*

Correspon a la Secretaria General d'Educació dictar totes les instruccions que siguin necessàries per a l'aplicació del que estableix aquesta Ordre.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 2 d'octubre de 2007.–La ministra d'Educació i Ciència, Mercedes Cabrera Calvo-Sotelo.

ANNEX

1. Definició del nivell bàsic

El nivell bàsic presenta les característiques del nivell de competència A2 del Consell d'Europa, segons es defineix aquest nivell en el Marc comú europeu de referència per a les llengües. Aquest nivell suposa utilitzar l'idioma de manera suficient, receptivament i productivament, tant en forma parlada com escrita, així com per mitjançar entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i d'immèdiata necessitat que requereixin comprendre i produir textos breus, en diversos registres i en llengua estàndard, que versin sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

2. Objectius generals per destreses

Comprensió oral: Comprendre el sentit general, la informació essencial i els punts principals de textos orals breus, ben estructurats, trasmesos de viva veu o per mitjans tècnics (telèfon, TV, megafonia o altres) i articulats a una velocitat lenta, en un registre formal o neutre i sempre que les condicions acústiques siguin bones i el missatge no estigui distorsionat.

Expressió i interacció oral: Produir textos orals breus, tant en comunicació cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre, i comunicar-se de forma comprensible, encara que siguin evidents l'accent estranger, les pauses i els titubejos i sigui necessària la repetició, la paràfrasi i la cooperació dels interlocutors per mantenir la comunicació.

Comprensió de lectura: Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i detalls rellevants en textos breus d'estructura senzilla i clara, en un registre formal o neutre, i que es puguin trobar en situacions quotidianes.

Expressió i interacció escrita: Escriure textos breus i d'estructura senzilla, en un registre neutre, utilitzant adequadament els recursos de cohesió i les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals.

3. Continguts competencials

Els continguts corresponen a les competències de diversos tipus que l'alumne ha de desenvolupar per a assolir els objectius ressenyats a l'apartat anterior. Aquests continguts es presenten organitzats en diferents apartats però, als efectes del seu ensenyament i aprenentatge, s'integren en un tot significatiu mitjançant les activitats que es proposin per portar a terme les tasques programades.

1. Competències generals

1.1 **Competències socioculturals:** L'alumnat ha d'adquirir un coneixement de la societat i la cultura de les comunitats en les quals es parla l'idioma objecte d'estudi, ja que una falta de competència en aquest sentit pot distorsionar la comunicació. A aquest nivell, l'alumne s'ha de desenvolupar en les relacions socials amb senzillesa però amb eficàcia, utilitzant les expressions més senzilles i habituals i seguint fórmules bàsiques. S'han de tenir en compte les àrees següents:

1.1.1 **Vida quotidiana:** festivitats; horaris; pràctiques de treball; activitats d'oci.

1.1.2 **Condicion de vida:** nivells de vida; habitatge; treball; assistència social.

1.1.3 **Relacions personals:** estructura social i relacions entre els seus membres (entre sexes; familiars; generacions; en situacions de treball; amb l'autoritat i l'Administració; de comunitat; entre grups polítics i religiosos).

1.1.4 Valors, creences i actituds: classes socials; grups professionals; cultures regionals; institucions; història i tradicions; política; arts; religió; humor.

1.1.5 Kinèsica, proxèmica i aspectes paralingüístics: gestos; postures; expressions facials; contacte visual; contacte corporal; sons extralingüístics i qualitats prosòdiques (qualitat de veu, to, accentuació, volum).

1.1.6 Convencions socials: modals, usos, convencions i tabús relatius al comportament.

1.1.7 Comportament ritual: comportaments públics; celebracions; cerimònies i pràctiques socials i religioses.

1.2 Competències nocionals: El següent llistat de continguts nocionals inclou els conceptes bàsics i les subcategories més generals. Els corresponents exponents lingüístics s'han de determinar en funció dels objectius del nivell:

1.2.1 Entitat: expressió de les entitats (persones, objectes i altres éssers i ens concrets i abstractes) i referència a aquestes.

1.2.2 Propietats: existència; quantitat; qualitat i valoració.

1.2.3 Relacions: espai (ubicació absoluta i relativa a l'espai); temps (situació absoluta i relativa en el temps); estats, processos i activitats (aspecte, modalitat, participants i les seves relacions); relacions lògiques (entre estats, processos i activitats): conjunció; disjunció; oposició; comparació; condició; causa; finalitat; resultat; relacions temporals (anterioritat, simultaneïtat, posterioritat).

2. Competències comunicatives

2.1 Competència sociolingüística: Aquesta competència comprèn els coneixements i destreses necessaris per abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma i inclou caselles lingüístiques de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

A aquest nivell, s'espera que l'alumne desenvolupi aquesta competència de manera que compregui i respecti els patrons sociolingüístics bàsics que regulen la comunicació en la llengua meta i que actuï en conseqüència amb l'adequació suficient, en un registre neutre.

2.2 Competències pragmàtiques:

2.2.1 Competència discursiva: En el nivell bàsic, s'espera que l'alumne sigui capaç de produir i comprendre textos molt simples de diversos tipus, formats i temes, en varietats estàndard de la llengua i en un registre neutre utilitzant per fer-ho un repertori reduït d'elements lingüístics senzills organitzats en una seqüència cohesionada lineal.

En la determinació de les competències específiques de construcció textual que l'alumne ha d'adquirir per produir i comprendre aquests textos, s'han de desenvolupar els aspectes següents:

2.2.1.1 Coherència textual: adequació del text oral/escrit al context comunicatiu:

2.2.1.1.1 Tipus i format de text.

2.2.1.1.2 Varietat de llengua.

2.2.1.1.3 Registre.

2.2.1.1.4 Tema. Enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant; selecció lèxica; selecció d'estructures sintàctiques.

2.2.1.1.5 Context espaciotemporal: referència espacial i referència temporal.

2.2.1.2 Cohesió textual: organització interna del text oral/escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual:

2.2.1.2.1 Inici del discurs: mecanismes iniciadors; introducció del tema; tematització.

2.2.1.2.2 Desenvolupament del discurs:

2.2.1.2.1 Desenvolupament temàtic:

2.2.1.2.1.1 Manteniment del tema: coreferència; el·lipsi; repetició; reformulació.

2.2.1.2.1.2 Expansió temàtica: exemplificació; reforç; èmfasi; contrast; introducció de subtemes.

2.2.1.2.2 Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema.

2.2.1.2.3 Conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

2.2.2 Competència funcional: En el nivell bàsic, l'alumne ha de desenvolupar aquesta competència de manera que pugui portar a terme les següents funcions comunicatives o actes de parla utilitzant els exponents més senzills i habituals de les esmentades funcions en un registre neutre:

2.2.2.1 Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; classificar; descriure; expressar acord i desacord; expressar desconeixement / dubte; expressar una opinió; formular hipòtesis; identificar/-se; informar; presentar/-se; rectificar.

2.2.2.2 Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: expressar la intenció o la voluntat de fer alguna cosa; invitar; oferir alguna cosa / ajuda; oferir-se a fer alguna cosa.

2.2.2.3 Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci alguna cosa o no la faci, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; alertar; donar instruccions o permís; denegar; demanar alguna cosa / ajuda / confirmació / informació / instruccions / opinió / permís / que algú faci alguna cosa; permetre; prohibir; proposar; ordenar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar.

2.2.2.4 Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar / declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar aprovació; felicitar; interessar-se per algú / alguna cosa; lamentar; demanar disculpes; refusar; saludar.

2.2.2.5 Funcions o actes de parla expressius, que expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: expressar alegria / felicitat; estima / simpatia; decepció; desinterès / interès; esperança; preferència; satisfacció; tristesa.

2.3 Competència gramatical: A nivell bàsic, l'alumne ha de comprendre i utilitzar estructures senzilles adequadament i, encara que continuï cometent errors bàsics sistemàticament (en temps verbals, concordança o altres) en la seva producció oral o escrita, en general ha de quedar clar el que intenta dir.

Les competències gramaticals que s'han de desenvolupar per a aquest nivell són les següents:

2.3.1. Oració composta:

2.3.1.1 Conjunció: *and*.

2.3.1.2 Disjunció: *or*.

2.3.1.3 Oposició: *but*.

2.3.1.4 Concessió: *although* (subordinada+principal).

2.3.1.5 Comparació: *than*; (*not*) *as .. as*.

2.3.1.6 Condició: *if* (subordinada+principal).

2.3.1.7 Causa: *because* (principal+subordinada).

2.3.1.8 Finalitat: *to* (principal+subordinada).

2.3.1.9 Resultat *so that* (principal+subordinada).

2.3.1.10 Relacions temporals:

2.3.1.10.1 Anterioritat: *before*.

2.3.1.10.2 Posterioritat: *after*, *when*.

2.3.1.10.3 Simultaneïtat: *when*; *while*.

- 2.3.2 Oració simple:
- 2.3.2.1 Tipus d'oració, elements constituents i la seva posició:
- 2.3.2.1.1 Oració declarativa:
- 2.3.2.1.1.1 Subj (+CC) + V (+OD/OI/OD+OI/OI+OD) (+CC).
- 2.3.2.1.1.2 Subj + VAux (+Neg) (+V).
- 2.3.2.1.1.3 Subj + V + Atrib.
- 2.3.2.1.2 Oració interrogativa:
- 2.3.2.1.2.1 Total: VAux + Subj +V.
- 2.3.2.1.2.2 Parcial: element interrogatiu + VAux + Subj +V.
- 2.3.2.1.3 Oració imperativa (afirmativa/negativa):
- 2.3.2.1.3.1 (*Don't*)+V.
- 2.3.2.1.3.2 *Let's(+not)*+V.
- 2.3.2.1.4 Oració exclamativa: *What*+SN.../ *How*+SAdj...
- 2.3.2.2 Fenòmens de concordança. Persona i nombre: Subj ↔ V.
- 2.3.3 Sintagma nominal:
- 2.3.3.1 Nucli:
- 2.3.3.1.1 Substantiu:
- 2.3.3.1.1.1 Classes: comuns (comptables i no comptables) i propis.
- 2.3.3.1.1.2 Gènere: sufixos Ø i <-ess>; diferents leixemes.
- 2.3.3.1.1.3 Nombre: singular i plural (regulars i irregulars no estrangers).
- 2.3.3.1.1.4 Cas: genitiu 's i s'.
- 2.3.3.1.2 Pronoms:
- 2.3.3.1.2.1 Personals en funció de subjecte i d'objecte/complement.
- 2.3.3.1.2.2 Possessius.
- 2.3.3.1.2.3 Demostratius.
- 2.3.3.1.2.4 Indefinits.
- 2.3.3.1.2.5 Interrogatius.
- 2.3.3.2. Modificació del nucli:
- 2.3.3.2.1 Determinants:
- 2.3.3.2.1.1 Articles: determinat i indeterminat.
- 2.3.3.2.1.2 Demostratius.
- 2.3.3.2.1.3 Interrogatius.
- 2.3.3.2.1.4 Possessius.
- 2.3.3.2.1.5 Quantificadors:
- 2.3.3.2.1.5.1 Numerals: cardinals i ordinals.
- 2.3.3.2.1.5.2 Altres quantificadors: p.e. *some; any; much; many; a lot (of); (a) little*.
- 2.3.3.2.2 Aposició.
- 2.3.3.2.3 Modificació mitjançant SN / SAdj / SPrep.
- 2.3.3.2.4 Modificació mitjançant frase de relatiu.
- 2.3.3.3 Posició dels elements: (Det/Genitiu+). (SAdj+) N (+SPrep) / (+frase de relatiu).
- 2.3.3.4 Fenòmens de concordança:
- 2.3.3.4.1 Nombre: demostratiu ↔ substantiu.
- 2.3.3.4.2 Gènere i nombre: possessiu ↔ substantiu.
- 2.3.3.5 Funcions sintàctiques del sintagma: Subj, OD, OI i Atrib.
- 2.3.4 Sintagma adjectival:
- 2.3.4.1 Nucli: adjectiu:
- 2.3.4.1.1 Grau:
- 2.3.4.1.1.1 Absolut.
- 2.3.4.1.1.2 Comparatiu: igualtat; superioritat; inferioritat.
- 2.3.4.1.1.3 Superlatiu.
- 2.3.4.2 Modificació del nucli mitjançant Neg, SAdv o SPrep.
- 2.3.4.3 Posició dels elements: (Neg+) (SAdv+) N (+SPrep).
- 2.3.4.4 Funcions sintàctiques del sintagma: Atrib i Subj.
- 2.3.5 Sintagma verbal:
- 2.3.5.1 Nucli: verb:
- 2.3.5.1.1 Temps:
- 2.3.5.1.1.1 Expressió del present: pres. simple; pres. continu; pres. perfecte.
- 2.3.5.1.1.2 Expressió del futur: Pres. continu i *be going to*.
- 2.3.5.1.1.3 Expressió del passat: passat simple; passat continu; pres. perfecte.
- 2.3.5.1.2 Aspecte:
- 2.3.5.1.2.1 Contrast duratiu/habitual: present o passat continu/simple; *used to*.
- 2.3.5.1.2.2 Contrast iteratiu/puntual: present o passat continu/simple; *used to*.
- 2.3.5.1.2.3 Contrast incoatiu/terminatiu: (*begin / start + to/-ing*) / (*stop + -ing*).
- 2.3.5.1.3 Modalitat:
- 2.3.5.1.3.1 Factualidad: indicatiu.
- 2.3.5.1.3.2 Necessitat: *have; need*.
- 2.3.5.1.3.3 Obligació: *must; have; should*.
- 2.3.5.1.3.4 Capacitat: *can / can't*.
- 2.3.5.1.3.5 Permis: *can / may*.
- 2.3.5.1.3.6 Possibilitat: *can / may / might*.
- 2.3.5.1.3.7 Prohibició: *mustn't / can't / don't*.
- 2.3.5.1.3.8 Intenció: *be going to / want*.
- 2.3.5.1.4 Veu: Activa / Passiva.
- 2.3.5.2 Modificació del nucli mitjançant negació de VAux i mitjançant *do*.
- 2.3.5.3 Posició dels elements:
- 2.3.5.3.1 Oració declarativa: (VAux + [Neg +]) V.
- 2.3.5.3.2 Oració interrogativa:
- 2.3.5.3.2.1 Total : VAux (Neg)+ ... +V; VAux (Neg.)
- 2.3.5.3.2.2 Parcial: element interrogatiu en funció de Subj i amb altres funcions sintàctiques.
- 2.3.5.3.2.3 Oració imperativa: (*don't*) + V; *let's (+not)* + V.
- 2.3.5.4 Funcions sintàctiques del sintagma: V, Subj, Atrib i OD.
- 2.3.6 Sintagma adverbial:
- 2.3.6.1 Nucli:
- 2.3.6.1.1 Adverbi:
- 2.3.6.1.1.1 Classes: temps, lloc, moviment, freqüència, mode, grau, interrogatiu.
- 2.3.6.1.1.2 Grau:
- 2.3.6.1.1.2.1 Absolut.
- 2.3.6.1.1.2.2 Comparatiu: igualtat, superioritat, inferioritat.
- 2.3.6.1.1.2.3 Superlatiu.
- 2.3.6.1.2 Locucions adverbials.
- 2.3.6.2 Modificació del nucli mitjançant SAdv.
- 2.3.6.3 Posició dels elements: (SAdv +) N.
- 2.3.6.4 Funcions sintàctiques del sintagma: CC i Subj.

2.3.7 Sintagma preposicional:

2.3.7.1 Nucli:

2.3.7.1.1 Preposicions: temps, durada, lloc, moviment, direcció, pertinença.

2.3.7.1.2 Locucions preposicionals.

2.3.7.2 Posició dels elements: Prep + terme.

2.3.7.3 Funcions sintàctiques del sintagma: CC i OI.

2.4 Competència lèxica: L'alumne, a nivell bàsic, ha de dominar un limitat repertori lèxic relatiu a necessitats concretes i quotidianes. Les àrees temàtiques per a les quals és necessari desenvolupar repertoris lèxics, tenint en compte les demandes dels objectius d'aquest nivell, són les següents:

Identificació personal.

Habitatge, llar i entorn.

Activitats de la vida diària.

Temps lliure i oci.

Viatges.

Relacions humanes i socials.

Salut i atencions físiques.

Educació.

Compres i activitats comercials.

Alimentació.

Béns i serveis.

Llengua i comunicació.

Clima, condicions atmosfèriques i medi ambient.

Ciència i tecnologia.

En el tractament d'aquesta competència, s'ha de tenir present que no hi ha un lèxic «passiu» i un lèxic «actiu» sinó repertoris de formes i significats que depenen de l'activitat comunicativa de la qual es tracti (comprensió, expressió, interacció). Una persona que llegeix o escolta la ràdio està tan activa lingüísticament com quan es dirigeix a una audiència o pren part en una conversa. En aquest sentit, el grau de competència lèxica propi del nivell s'ha d'adquirir en relació amb el seu caràcter específic en els textos producte de les activitats lingüístiques corresponents en les diverses situacions de comunicació.

S'ha de tenir en compte, així mateix, la conveniència de tractar el lèxic considerant formes plurilexemàtiques i unitats superiors a la paraula aïllada de manera que es proveeixi l'alumne d'un context més ampli d'ús que faciliti el desenvolupament adequat de la competència lèxica.

2.5 Competència foneticofonològica: Aquesta competència suposa, a nivell bàsic, el coneixement i les destreses en la percepció i producció dels aspectes següents:

2.5.1 Sons i fonemes vocàlics:

2.5.1.1 Contrast de qualitat i quantitat.

2.5.1.2 Vocals centrals.

2.5.1.3 Diftongs; diftongs + *schwa*.

2.5.2 Sons i fonemes consonàntics:

2.5.2.1 Contrast sordes / sonores. Aspiració.

2.5.2.2 Seqüències inicials i finals.

2.5.2.3 /h/

2.5.3 Processos fonològics:

2.5.3.1 Alternances morfofonològiques.

2.5.3.1.1 Assimilació i epèntesi en els sufixos <-(e)s> i <-ed>.

2.5.3.1.2 Sonorització en plural.

2.5.3.2. Enllaç:

2.5.3.2.1 /r/ d'enllaç en accents no ròtics.

2.5.3.2.2 /j, w/ en frontera de síl·laba.

2.5.3.3 Formes fortes i febles. Reducció en síl·labes àtones.

2.5.4 Accent dels elements lèxics aïllats. Variants accentuals lliures.

2.5.5 Accent i atonicidad: patrons tonals en el sintagma. Variants accentuals posicionals.

2.6 Competència ortogràfica: A nivell bàsic, l'alumne ha de ser capaç de comprendre en textos escrits les convencions ortogràfiques que es detallen a continuació i d'utilitzar-les per escriure textos molt breus amb raonable correcció, encara que no necessàriament amb una ortografia totalment normalitzada.

Les competències ortogràfiques que s'han de desenvolupar per a aquest nivell són les següents:

2.6.1 Representació gràfica de fonemes i sons.

2.6.1.1 Correspondències més freqüents entre grafies i fonemes. Correspondències inusuals en paraules d'ús freqüent.

2.6.1.2 Vocals mudes i el seu possible valor fonològic. Consonants mudes.

2.6.1.3 Canvis ortogràfics davant inflexions.

2.6.1.3.1 Reduplicació consonàntica.

2.6.1.3.2 Tractament de <-y>, <-o> i <-e> muda.

2.6.2 Ús de majúscules en noms propis i adjectius derivats.

2.6.3 Ús de signes ortogràfics: punt, dos punts, coma, interrogació, exclamació, apòstrof i guió.

4. Criteris d'avaluació

Es considera que l'alumne ha adquirit les competències pròpies del nivell bàsic quan sigui capaç de:

Comprensió oral: Comprendre els punts principals i els detalls rellevants en missatges i anuncis públics que continguin instruccions, indicacions o una altra informació.

Comprendre el que se li diu en transaccions i gestions senzilles, sempre que pugui demanar confirmació; per exemple, en un banc.

Comprendre la informació essencial i els punts principals del que se li diu en converses en les quals participa, sempre que pugui demanar confirmació.

Comprendre el sentit general i la informació específica de converses que tenen lloc en presència seva i identificar un canvi de tema.

Comprendre el sentit general i la informació essencial de programes de televisió com ara butlletins meteorològics o informatius, quan els comentaris tinguin el suport de la imatge.

Expressió i interacció oral: Fer, davant d'una audiència, anuncis públics i presentacions breus i assajades sobre temes habituals, responent a preguntes breus i senzilles dels oients.

Desenvolupar-se en transaccions i gestions quotidianes; per exemple, en bancs o restaurants.

Participar en una entrevista –per exemple, de treball– i poder donar informació, reaccionar davant comentaris o expressar idees sobre temes habituals.

Participar en converses en les quals s'estableix contacte social, s'intercanvia informació i es fan oferiments o suggeriments o es donen instruccions.

Comprensió de lectura: Comprendre instruccions, indicacions i informació bàsica en rètols i cartells en carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport i altres serveis i llocs públics.

Comprendre, en notes personals i anuncis públics, missatges breus que continguin informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.

Comprendre correspondència personal breu i senzilla.

Comprendre correspondència formal breu sobre qüestions pràctiques com ara la confirmació d'una comanda o la concessió d'una beca.

Comprendre informació essencial i localitzar informació específica en fullets il·lustrats i altre material informatiu com prospectes, menús, llistats i horaris.

Identificar informació rellevant en textos periodístics breus i senzills, com ara resums de notícies que descriu fets o esdeveniments.

Expressió i interacció escrita: Escriure notes i anuncis i prendre missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.

Escriure correspondència personal simple en la qual es donen les gràcies, es demanen disculpes o es parla d'un mateix o del seu entorn (família, condicions de vida, treball, amics, diversions).

Escriure correspondència formal senzilla i breu en la qual se sol·licita un servei o es demani informació.

5. Mètodes pedagògics

Si es concep l'idioma com un vehicle de comunicació en diferents situacions en les quals l'esmentat mitjà s'utilitza de forma significativa i adequada al context per portar a terme una sèrie de tasques, s'ha d'aplicar una metodologia que proporcioni a l'alumnat les competències i destreses necessàries per realitzar les esmentades tasques amb eficàcia. Això vol dir que les diferents competències consignades en el present currículum s'han de presentar a l'alumne de manera integrada dins de tasques comunicatives de comprensió, expressió i interacció, o diferents combinacions d'aquestes, depenent dels objectius establerts per al nivell.

L'aprenentatge s'ha de basar en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització de les quals l'alumnat ha d'aprendre a utilitzar estratègies de planificació, execució, control i reparació, procediments discursius i altres competències lingüístiques que li permetin comprendre i produir textos ajustats a les situacions de comunicació.

D'altra banda, la competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seva capacitat d'autoaprenentatge, té una importància definitiva en la modalitat d'educació a distància, que li exigeix ser protagonista d'un procés del qual s'ha de responsabilitzar. En aquest sentit, el professor-tutor ha de guiar l'alumne, i ajudar-lo a desenvolupar estratègies d'aprenentatge adequades per a la seva autoformació.

Atès que les tasques, i totes les activitats relacionades amb aquestes, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seva actuació, el paper del professor és el d'expert, orientador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric d'aquest i de la mera correcció formal.

Cal recordar que els errors de l'alumne en l'ús de les llengües que apren són inevitables, per la qual cosa no s'han de tenir en compte excepte quan interfereixin en la comunicació. Això no exclou en absolut una anàlisi dels esmentats errors amb la finalitat que l'alumne reflexioni sobre la seva actuació i la millori.

Per potenciar l'ús adequat de l'idioma els materials oferts han de presentar una sèrie d'experiències d'aprenentatge que estimulin l'interès i la sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua anglesa, fomentin la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se, augmentin la motivació per aprendre i desenvolupin la capacitat per aprendre de manera autònoma. En aquest procés, les noves tecnologies de la informació i la comunicació constitueixen un element imprescindible ja que faciliten l'ac-

cés a materials en diversos formats, així com la participació en situacions reals de comunicació síncrona i asíncrona.

D'acord amb tot això, l'ensenyament de l'idioma anglès en la modalitat a distància ha d'atendre els següents principis metodològics:

Els objectius declarats se centren en l'ús efectiu de l'idioma per part de l'alumne; per tant, les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge s'han d'orientar de manera que l'actuació d'aquest ocupi com més temps millor.

El paper del professor-tutor ha de ser essencialment el de facilitar la participació de l'alumne en la realització d'activitats comunicatives, avaluar-ne l'actuació, orientar-lo respecte d'aquesta i indicar-li com pot desenvolupar les seves competències i les seves pròpies estratègies d'aprenentatge.

Conforme als objectius generals i específics establerts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge s'han de centrar fonamentalment en aquelles a les quals l'alumnat s'ha d'enfrontar en situacions de comunicació real – això és, activitats de comprensió, producció i interacció – a través de tasques que impliquin aquestes activitats.

Els recursos, mètodes i materials utilitzats han de buscar provocar situacions tan pròximes i similars com sigui possible a les que l'alumnat es pugui trobar en el curs de la seva experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi, i s'han de seleccionar en funció de la seva idoneïtat per assolir els objectius establerts.

CAP DE L'ESTAT

17633 *LLEI ORGÀNICA 9/2007, de 8 d'octubre, de modificació de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.* («BOE» 242, de 9-10-2007.)

JUAN CARLOS I

REI D'ESPANYA

A tots els qui vegeu i entengueu aquesta Llei orgànica.

Sapiguen: que les Corts Generals han aprovat la Llei orgànica següent i jo la sanciono.

Preàmbul

L'experiència adquirida en els diversos processos electorals celebrats des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, aconsellen la seva reforma, fins i tot puntual. Aquestes modificacions de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, se centren en tres aspectes:

1er La publicitat de les operacions de determinació definitiva del nombre, els límits i els locals de les seccions electorals i de les seves meses.

Es tracta de recórrer a les noves tecnologies de la societat de la informació per portar a terme aquesta difusió, facilitant-ne el coneixement als ciutadans.

2n Les especialitats que presenta el vot per correu per a determinats col·lectius temporalment absents.

La Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, preveu dues modalitats d'exercici del dret de sufragi: presencial i per correu. Els requisits que preveu aquesta Llei orgànica, com són la realització de tràmits en territori espanyol en el cas del vot per correu o la inscripció en el Cens electoral de residents absents (CERA), poden no ser els idonis en relació amb alguns