

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### MINISTERI DE DEFENSA

**593** *Reial decret 1816/2009, de 27 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament dels arxius judicials militars.*

El Reial decret 2598/1998, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'arxius militars, va constituir un pas decisiu en la racionalització, modernització i gestió del patrimoni documental militar, perquè va suposar accentuar el caràcter de servei públic dels arxius militars i ampliar la seva vinculació amb els interessos del món de la investigació i de la societat en general.

Tanmateix, aquest mateix Reglament, en la seva disposició addicional tercera, exclouïa del seu àmbit d'aplicació els arxius dels jutjats i tribunals militars, «sense perjudici de l'estudi que es porti a efecte per a l'adaptació dels principis del present Reglament als esmentats arxius».

La Llei orgànica 9/2003, de 15 de juliol, per la qual es modifica la Llei orgànica 4/1987, de 15 de juliol, de competència i organització de la jurisdicció militar, en la disposició final primera encarrega al Govern l'aprovació de les normes que siguin necessàries per garantir als interessats l'accés als llibres, arxius i registres de la jurisdicció militar que no tinguin caràcter de reservat, ni estiguin classificats.

De la mateixa manera que passava amb anterioritat, el Reial decret 937/2003, de 18 de juliol, de modernització dels arxius judicials, a la disposició addicional sisena, exclouïa del seu àmbit d'aplicació els arxius dels jutjats togats i tribunals militars «que es regeixen per la seva normativa específica».

D'altra banda, la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i s'amplien drets i s'estableixen mesures a favor dels qui van patir persecució o violència durant la guerra civil i la dictadura, va establir, a l'article 22, el dret d'accés als fons dels arxius públics i privats, alhora que es va encomanar als poders públics l'adopció de les mesures necessàries per a la protecció, la integritat i catalogació d'aquests documents, en particular en els casos de més deteriorament o risc de degradació.

El mandat legislatiu que conté la Llei orgànica 9/2003, de 15 de juliol, fa necessari procedir a una regulació específica dels arxius judicials militars, per desplegar per reglament els aspectes relacionats amb la protecció, integritat i descripció.

A això, s'hi suma l'imperatiu que conté i la Llei 52/2007, de 26 de desembre, que s'estableixin les normes d'accés a la documentació esmentada, ja que una part significativa dels arxius dels jutjats togats i tribunals militars conté documentació referent al període que preveu la Llei esmentada.

Aquesta reglamentació té per objecte la regulació dels arxius judicials militars, i estableix el règim de conservació i custòdia dels documents judicials militars, així com l'accés a aquests. A aquest efecte, s'estableix un sistema d'arxius format, de conformitat amb l'article 6, pels arxius judicials militars de gestió, existents en tots els òrgans de la jurisdicció militar, i els arxius judicials militars territorials i central, integrats respectivament en els tribunals militars territorials i en el Tribunal Militar Central.

S'hi preveu igualment la transferència dels documents judicials militars des dels arxius militars de gestió als territorials o a la central en els casos que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 7, així com el règim de valoració i procediments de transferències posteriors des dels arxius esmentats, amb l'anàlisi prèvia per part de les comissions qualificadores, Territorials i Central, a les quals es refereix l'article 16.

D'aquesta manera, s'estableix per a l'àmbit de la jurisdicció militar un sistema d'arxivament i documentació similar al que preveu per als restants òrgans jurisdiccional del Reial decret 937/2003, de 18 de juliol, les disposicions del qual inspiren la present reglamentació.

No obstant això, els fons documentals generats per l'exercici de la jurisdicció militar formen part del patrimoni documental militar i, en aquest sentit, per raons de coordinació i millor servei a la societat, també han de regir en aquesta reglamentació els principis generals establerts per als arxius militars.

El Reglament que aquest Reial decret aprova ha estat sotmès a l'informe previ de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En virtut d'això, a proposta de la ministra de Defensa, amb l'aprovació prèvia de la vicepresidenta primera del Govern i ministra de la Presidència, d'acord amb el Consell d'Estat i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres, en la reunió del dia 27 de novembre de 2009,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació del Reglament d'arxius judicials militars.*

S'aprova el Reglament d'arxius judicials militars, d'ara endavant el Reglament, el text del qual s'insereix a continuació.

Disposició addicional primera. *Publicitat del Reglament.*

Als arxius judicials militars hi ha d'haver almenys un exemplar del Reglament que aprova aquest Reial decret, a disposició del públic. Extractes del Reglament relatius als drets i obligacions dels usuaris han de figurar de forma pública en tots els òrgans judicials militars i en qualsevol altra dependència on puguin ser d'utilitat. Aquest Reglament s'incorpora així mateix a la seu electrònica del Ministeri de Defensa.

Disposició addicional segona. *Altres arxius judicials militars.*

A proposta de la Sala de Govern del Tribunal Militar Central, i amb l'informe previ dels presidents dels tribunals militars territorials, es poden designar per ordre ministerial els altres arxius de l'àmbit competencial del Ministeri de Defensa que, a més dels que s'indiquen en el Reglament que aprova aquest Reial decret, tinguin la consideració d'arxius judicials militars territorials.

Disposició transitòria única. *Transferència d'arxius judicials militars.*

Els procediments judicials militars tancats abans del 22 de novembre de 1980 i actualment arxivats sota la custòdia dels tribunals militars territorials s'han de transferir progressivament a l'arxiu històric militar corresponent, de conformitat amb es criteris que recull el Reglament d'arxius militars, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries existents i de conformitat amb les prioritats que estableixi la Junta d'Arxius Militars, amb l'informe previ del president del Tribunal Militar Central.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queden derogades les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que disposa aquest Reial decret.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1. 4a, 5a i 18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en les matèries de defensa i forces armades, administració de justícia i bases del règim jurídic de les administracions públiques, respectivament.

Disposició final segona. *Facultat de desplegament.*

S'autoritza el ministre de Defensa per dictar totes les disposicions que siguin necessàries en desplegament del Reglament que aprova aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

El present Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 27 de novembre de 2009.

JUAN CARLOS R.

La ministra de Defensa,  
CARME CHACÓN PIQUERAS

## REGLAMENT D'ARXIU JUDICIALS MILITARS

### CAPÍTOL I

#### Disposicions generals

Article 1. *Objecte i finalitat.*

Aquest Reglament té per objecte la regulació de l'organització i procediments de gestió, protecció i consulta dels arxius judicials militars, amb la finalitat d'implantar un sistema eficaç de gestió d'arxius per millorar el funcionament de la justícia militar i garantir l'accés a la documentació que genera, amb les limitacions imposades per la llei.

Article 2. *Definició de document judicial militar.*

S'entén per document judicial militar tota expressió en llenguatge natural o convencional i qualsevol altra expressió gràfica, sonora o en imatge, recollida en qualsevol tipus de suport material, inclosos els suports informàtics, generada per l'activitat processal dels òrgans de la jurisdicció militar o que hagin estat aportades per les parts o els tercers al procés.

Article 3. *Àmbit d'aplicació.*

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'apliquen a tots els documents existents en els diferents òrgans judicials militars que estiguin integrats en qualsevol tipus de procediment que s'hi substanciïn.

2. Queden inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els llibres de sentències, de sobreseïments definitius i de repartiment i torn dels deganats, així com els de registre d'entrada i sortida de documents.

3. Queda exclosa de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament la documentació auxiliar, no integrada en procediments judicials, utilitzada o generada pels òrgans judicials militars.

Article 4. *Definició d'arxius judicials militars.*

Són arxius judicials militars els conjunts orgànics de documents o la reunió de diversos d'aquests, al servei de la seva utilització per a l'administració de justícia, la investigació, la cultura o la informació, reunits en l'exercici de les seves activitats per algun dels òrgans:

- a) El Tribunal Militar Central.
- b) Els tribunals militars territorials.
- c) Els jutjats togats militars centrals.
- d) Els jutjats togats militars territorials.

Article 5. *Tecnologies de la informació i les comunicacions.*

1. Els arxius judicials militars s'han de gestionar mitjançant programes i aplicacions informàtiques que han de reunir els requisits que estableix la legislació vigent.

2. Els documents judicials el suport dels quals sigui paper, que estiguin emmagatzemats i custodiats als arxius judicials, es poden convertir a suport magnètic o qualsevol altre que permeti la reproducció posterior en suport paper, a través de les tècniques de digitalització, microfilmació o altres de similars, sempre que es garanteixi la integritat, autenticitat i conservació del document, amb la finalitat d'obtenir una identificació fàcil i ràpida i la recerca de documentació.

Així mateix, els documents judicials que estiguin continguts en suports electrònics poden ser transformats a suport escrit mitjançant mecanisme de reproducció.

## CAPÍTOL II

### De l'organització i funcionament dels arxius judicials militars

#### Article 6. *Classes d'arxius.*

Existeixen tres classes d'arxius judicials militars:

- a) Arxius judicials militars de gestió.
- b) Arxius judicials militars territorials.
- c) Arxiu judicial militar central.

#### Article 7. *Arxius judicials militars de gestió.*

1. A les oficines judicials de cada un dels òrgans judicials militars hi ha d'haver un arxiu judicial militar de gestió, en el qual s'han de classificar i custodiar els documents judicials militars corresponents a cada procediment que estigui en tramitació, on han de romandre mentre constitueixin assumptes susceptibles de resolució judicial o de terminació de l'execució iniciada.

2. Transcorreguts cinc anys des de la incoació dels procediments, els assumptes que no estiguin pendents de cap actuació processal han de ser remesos al corresponent arxiu judicial militar territorial o arxiu judicial militar central per a la seva conservació i custòdia.

3. Els procediments que estiguin completament conclosos per haver estat completament executada, si s'escau, la sentència o qualsevol altra resolució que hi va posar fi han de ser remesos a l'arxiu judicial militar territorial o arxiu judicial militar central transcorregut un any des de l'última actuació processal practicada, per a la seva conservació i custòdia.

4. Correspon al responsable de l'arxiu judicial militar de gestió on estiguin els documents judicials la remissió dels documents anteriors esmentats.

#### Article 8. *Ordenació, custòdia i conservació dels arxius judicials militars de gestió.*

1. De conformitat amb el que disposa l'article 383 de la Llei orgànica 2/1989, de 13 d'abril, processal militar, i article 76.5 de la Llei orgànica 4/1987, de 15 de juliol, de la competència i organització de la jurisdicció militar, correspon als secretaris relators dels òrgans judicials militars, sigui directament o per personal al servei de la Secretaria, portar al corrent els llibres de l'arxiu, efectuar les anotacions corresponents, formar els lligalls degudament numerats per identificar-los i procedir a la custòdia i conservació dels documents, sota la inspecció i control de l'auditor president del tribunal o del jutge togat militar.

2. Tot això s'entén sense perjudici de la determinació del responsable del fitxer o encarregat del tractament que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### Article 9. *Accés a la documentació dels arxius judicials militars de gestió.*

1. Els qui hagin estat part en els procediments judicials militars o siguin titulars d'un interès legítim, de conformitat amb el que disposa l'article 235 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, poden accedir a la documentació conservada als arxius judicials militars de gestió mitjançant les formes d'exhibició, testimoni o certificació

legalment previstes, llevat que tinguin caràcter reservat o estiguin classificats de conformitat amb la Llei 9/1968, de 5 d'abril, reguladora dels secrets oficials, cas en què es regeixen per la seva legislació específica.

2. Correspon al secretari relator de l'òrgan judicial militar corresponent facilitar als interessats l'accés als documents judicials que constin en els seus arxius o en procedeixin, en la forma i amb els requisits que estableixen els articles 2 i 5 de la secció 1a, capítol I del títol I de l'Acord de 15 de setembre de 2005, del Ple del Consell General del Poder Judicial, pel qual s'aprova el Reglament 1/2005, dels aspectes accessoris de les actuacions processals.

3. L'accés pel mateix afectat a les seves dades de caràcter personal recollides a l'arxiu judicial militar de gestió només pot ser denegat en els casos en què així ho prevegi una llei.

4. Si l'accés a documents que continguin dades de caràcter personal és sol·licitat per qui no hagi estat part en el procediment, només ha de ser concedit quan el procediment hagi conclòs i exclusivament en els casos que preveuen els articles 57 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, i 11.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, o quan l'interessat hagi prestat consentiment a l'accés esmentat.

5. Les denegacions d'accés a una documentació determinada, practicades pels secretaris relatores dels òrgans judicials militars, han de ser revisables pel jutge togat o auditor president del tribunal militar territorial o del Tribunal Militar Central a petició de l'interessat, que ho ha de sol·licitar en el termini de tres dies des de la notificació corresponent. Si transcorreguts dos dies des de la sol·licitud no ha recaigut acord exprés del secretari relator, ni s'ha expedit el testimoni o certificació sol·licitats, ni s'ha realitzat tampoc l'exhibició de què es tracti, s'entén que la petició ha estat denegada i, en conseqüència, l'interessat pot exercitar davant del jutge togat o auditor president el dret de revisió esmentat anteriorment. Contra l'acord del jutge togat o auditor president es poden interposar els recursos que estableix l'Acord de 26 de juliol de 2000, del Ple del Consell General del Poder Judicial, pel qual s'aprova el Reglament 1/2000, dels òrgans de govern dels Tribunals.

El que disposa el paràgraf anterior s'entén sense perjudici del que estableix l'article 18.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

6. En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 57.1.c) de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, els documents que continguin dades personals que puguin afectar la seguretat de les persones, el seu honor, la intimitat de la seva vida privada i familiar i la seva pròpia imatge no poden ser públicament consultades sense que hi hagi consentiment exprés dels afectats o fins que hagi transcorregut un termini de 25 anys des de la seva mort, si la seva data és coneguda o, si passa altrament, 50 anys a partir de l'actuació que posi fi al procediment.

#### Article 10. *Arxius judicials militars territorials.*

1. Dependent del president de cada tribunal militar territorial hi ha d'haver un arxiu judicial militar territorial que gestioni els fons documentals de la seva competència amb independència d'on estiguin geogràficament ubicats.

2. En els diferents arxius judicials militars territorials s'ha d'ordenar la documentació transferida pels arxius judicials militars de gestió compresos en el seu àmbit, de tal manera que en permeti la ràpida identificació i localització, i hi ha de romandre fins que la respectiva comissió qualificadora territorial d'arxius judicials militars dictamini sobre la seva destrucció o transferència a un arxiu històric militar.

#### Article 11. *Ordenació, custòdia i conservació dels arxius judicials militars territorials.*

1. El secretari relator de cada tribunal militar territorial és l'encarregat de coordinar l'ordenació, custòdia i conservació de l'arxiu o arxius judicials militars territorials que en depenguin de conformitat amb la disposició addicional segona; per aquestes funcions ha de disposar de l'assistència del personal que es determini i el suport de la corresponent

subdelegació de Defensa, amb la petició prèvia, en els casos en els quals l'arxiu estigui ubicat a la seu d'una subdelegació de Defensa de província diferent de la del Tribunal Militar Territorial corresponent.

2. En cas que existeixin fons documentals d'un arxiu judicial militar territorial en província diferent d'aquella en què té la seu el Tribunal Militar Territorial, el secretari relator d'aquest pot delegar les funcions d'ordenació, custòdia i conservació en el secretari relator de l'òrgan judicial militar més pròxim a aquell arxiu, sense perjudici del compliment dels criteris de coordinació que consideri oportuns.

#### Article 12. *Arxiu Judicial Militar Central.*

1. Hi ha d'haver un arxiu judicial militar central adscrit a la Sala de Govern del Tribunal Militar Central i que ha d'agrupar tota la documentació judicial generada per aquest últim.

2. A l'Arxiu Judicial Militar Central s'ha d'ordenar la documentació transferida pels Arxius Judicials Militars de Gestió compresos en el seu àmbit, de tal manera que permeti la seva ràpida identificació i localització, i hi ha de romandre fins que la Comissió Qualificadora Central d'Arxius Judicials Militars dictamini sobre la seva destrucció o transferència a un arxiu històric militar.

#### Article 13. *Ordenació, custòdia i conservació de l'Arxiu Judicial Militar Central.*

El secretari relator del Tribunal Militar Central és l'encarregat de l'ordenació, custòdia i conservació de l'Arxiu Judicial Militar Central, per a la qual cosa ha de disposar, si s'escau, de l'assistència i assessorament del personal tècnic que es determini.

#### Article 14. *Accés a la documentació dels arxius judicials militars territorials o Central.*

1. La documentació conservada als arxius judicials militars territorials i a la Central ha d'estar en tot moment a disposició de l'òrgan judicial militar al qual pertanyi.

2. L'òrgan judicial militar d'on procedeixi el document, mitjançant sol·licitud del seu secretari relator, pot requerir a l'Arxiu Judicial Militar Territorial o Central que li sigui facilitat l'original, una còpia o certificació expedida pel responsable de l'arxiu, així com qualsevol informació que consideri necessària. Si es faciliten originals de documents, aquests han de ser retornats a l'Arxiu Judicial Militar Territorial o Central així que desaparegui la causa que va motivar la petició.

3. Les condicions d'accés a la documentació dels arxius judicials militars territorials o Central són les que estableix l'article 9 d'aquest Reglament.

4. Contra les resolucions denegatòries de l'accés a la documentació, dictades pels secretaris relators dels tribunals militars territorials o Central, es pot interposar recurs davant el president del Tribunal Militar Territorial o del Tribunal Militar Central, contra la resolució del qual no es pot interposar recurs ulterior.

### CAPÍTOL III

#### **De la valoració de documents i procediments de transferència d'aquests**

#### Article 15. *Transferència de documents judicials militars.*

1. La transferència dels documents judicials d'un arxiu judicial militar de gestió al corresponent arxiu judicial militar territorial o Arxiu Judicial Militar Central s'ha de formalitzar periòdicament, com a mínim amb caràcter anual, en funció del volum de gestió de cada arxiu, i ha d'anar acompanyada necessàriament d'una relació dels procediments o actuacions judicials compresos en l'esmentada transferència i que s'ha d'adaptar al model normalitzat que preveu l'article 26 del Reial decret 2598/1998, de 4 de desembre, perquè s'aprova el Reglament d'arxius militars.

2. De la relació que es remeti, i que es pot realitzar mitjançant els programes o aplicacions informàtiques corresponents, el secretari relator encarregat de l'arxiu judicial

militar de gestió n'ha de guardar una còpia amb expressió de la data d'enviament a l'Arxiu Judicial Militar Territorial o Central i l'acreditació de la seva recepció.

3. La relació ha de comprendre la totalitat dels procediments judicials militars o actuacions processals la documentació dels quals es transfereix i ha de fer referència com a mínim al procés o actuació judicial al qual corresponen, a l'òrgan judicial militar del qual dimanen, la naturalesa del procés o actuació processal, el seu nombre i any, les parts intervinents, una succinta referència al seu objecte, el nombre de rotllos que componen el procediment i de peces separades i data en què es va produir la terminació o la paralització de les actuacions processals.

4. Els qui tinguin atribuïda la responsabilitat del control i custòdia dels arxius judicials militars territorials i de l'Arxiu Judicial Militar Central s'han d'ajustar, en matèria de transferència i tractament de la informació, a totes les limitacions que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, així com la Llei 9/1968, de 5 d'abril, de conformitat amb el que preveuen els articles 8 i 13 d'aquest Reglament.

En la resta de casos, la relació entre els òrgans als quals correspongui la gestió dels arxius judicials de gestió i els arxius judicials territorials i Central pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, es regeix pel que estableix l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, si bé no és necessària l'existència d'un contracte escrit.

5. Cada arxiu judicial militar territorial i l'Arxiu Judicial Militar Central ha de portar un registre general d'altres de documents que, sense perjudici de les especialitats de l'organització de la justícia militar, s'ha d'estructurar d'acord amb els principis establerts a l'article 27 del Reglament d'arxius militars.

#### Article 16. *Valoració de documents dels arxius judicials militars territorials i Central.*

1. Als arxius judicials militars territorials i al Central, s'han de posar en marxa els corresponents treballs arxivístics tendents a valorar les sèries de documents que hi estan presents. A aquests efectes s'han de crear unes comissions qualificadores territorials d'arxius judicials militars així com una comissió qualificadora central d'arxius judicials militars que ha de presidir el president del tribunal militar territorial respectiu o el president del Tribunal Militar Central i han d'estar compostes pels vocals següents:

- a) El fiscal jurídic militar del tribunal militar territorial corresponent o de la Central.
- b) Un tècnic superior especialista en arxius designat per l'òrgan del Ministeri de Defensa competent en matèria de patrimoni històric.
- c) El secretari relator del tribunal militar territorial o Central, responsable de l'arxiu, que també té el caràcter de secretari de la comissió.

2. La funció d'avaluació de les comissions qualificadores territorials o de la Comissió Qualificadora Central d'Arxius Judicials Militars, que s'han de reunir com a mínim un cop l'any, s'ha de realitzar en dues fases. A la primera ha de decidir sobre la devolució dels documents aportats pels interessats en el procés i, en la segona, ha de remetre propostes sobre la seva eliminació o transferència a l'arxiu històric militar corresponent.

3. Les comissions qualificadores han de tractar la informació continguda en la documentació judicial que se'ls ha remès exclusivament amb les finalitats a què es refereix l'apartat anterior i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

#### Article 17. *Devolució dels documents aportats als procediments.*

1. Els responsables dels arxius judicials militars de gestió han de remetre al secretari de la comissió qualificadora territorial o Central una relació de tots els procediments en els quals hagi acabat de manera definitiva l'execució o en els quals s'hagi dictat una resolució que declari la prescripció o la caducitat. La relació s'ha de remetre anualment i s'ha de realitzar de conformitat amb els requisits exigits a l'article 14 d'aquest Reglament.

2. El president de la Comissió Qualificadora Territorial o Central d'Arxius Judicials Militars ha d'acordar la publicació d'aquestes relacions de procediments judicials militars

en el «Butlletí Oficial de l'Estat» o diaris oficials de les comunitats autònomes, segons l'àmbit territorial de l'òrgan judicial militar, i una referència d'aquella en un diari dels de més difusió en l'àmbit autonòmic per tal que, en el termini de dos mesos, els interessats puguin recuperar els documents al seu moment aportats al procés. En la publicació de l'anunci s'ha d'ometre la ressenya de l'objecte del procés i la identificació de les parts.

3. Els qui pretenguin recuperar documents propis aportats a les actuacions han de plantejar la seva sol·licitud, per escrit, directament o a través d'un representant amb poder, dins el termini que preveu el paràgraf anterior, davant el president del tribunal militar respectiu com a president de la Comissió Qualificadora Territorial o Central d'Arxius Judicials Militars. Els acords adoptats, pel que fa a la devolució de documents, s'han de reflectir en l'acta corresponent, i posa fi a la via administrativa.

4. Transcorregut el termini que preveu aquest article sense que els interessats n'hagin promogut la devolució, es considera decaigut el seu dret a recuperar els documents aportats.

#### Article 18. *Propostes d'eliminació o transferència a un arxiu històric militar.*

1. Transcorregut un termini de vint-i-cinc anys des de l'ingrés d'un determinat conjunt documental en un arxiu judicial militar territorial o a l'Arxiu Judicial Militar Central, les comissions qualificadores territorials o Central han d'emetre una proposta bé d'eliminació de documents, bé de la seva transferència de la gestió al corresponent arxiu històric militar, que s'ha de remetre, a través del president del Tribunal Militar Central, a la Comissió Qualificadora de Documents de la Defensa per a dictamen. La proposta s'ha d'adaptar al que preveu l'article 43 del Reglament d'arxius militars.

2. Quan la Comissió Qualificadora de Documents de la Defensa deliberi sobre la qualificació de documents judicials militars, en la seva composició prevista en l'Ordre del Ministeri de la Presidència 447/2003, de 27 de febrer, s'hi ha d'incloure un vocal togat del Tribunal Militar Central i un president d'un tribunal militar territorial, designats pel president del Tribunal Militar Central.

3. Després del dictamen de la Comissió Qualificadora de Documents de la Defensa, previst a l'article 11.a) del Reglament d'arxius militars, l'expedient s'ha de remetre al subsecretari de Defensa, la resolució definitiva del qual s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de l'Estat», i ha de ser traslladada a l'arxiu judicial militar corresponent.

4. Si la proposta de la Comissió Qualificadora de Documents de la Defensa és d'eliminació, és preceptiu el dictamen de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius regulada en el Reial decret 1401/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula la composició, funcionament i competències de la Comissió Superior Qualificadora de Documents Administratius.

5. El procediment d'eliminació s'ha d'ajustar al que disposen el Reial decret 1164/2002, de 8 de novembre, pel qual es regula la conservació del patrimoni documental amb valor històric, el control de l'eliminació d'altres documents de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i la conservació de documents administratius en suport diferent de l'original, i l'article 43. 4 del Reglament d'arxius militars.

#### Article 19. *Transferència a arxius històrics militars.*

1. El règim d'accés, conservació i gestió dels documents judicials militars la gestió dels quals estigui transferida a l'arxiu històric militar corresponent, amb independència d'on estiguin geogràficament ubicats, és el que regula el Reglament d'arxius militars. En tot cas, l'accés a la documentació judicial militar per part dels tribunals militars és prioritària, en cas que a aquests els correspongui dictar alguna resolució en el procediment que requereixi la utilització de fons judicials incorporats al patrimoni històric.

2. En el cas de transferència de la gestió de fons documentals a un arxiu històric militar en els termes que preveu l'article 18 d'aquest Reglament, els llibres de registre originals han d'acompanyar la documentació transferida. Si per raons degudament acreditades pel cap de l'arxiu corresponent no es poden remetre els llibres de registre originals, s'hi ha d'adjuntar provisionalment una còpia autenticada.