

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'AGRICULTURA, ALIMENTACIÓ I MEDI AMBIENT

2608 *Reial decret 127/2013, de 22 de febrer, pel qual s'aproven els Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals.*

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins i va ser creat pel Decret 927/1965, de 8 d'abril, sota la denominació de Col·legi de Pèrits de Forests, denominació després modificada per la de Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals i Pèrits de Forests, i posteriorment per la de Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals, per mitjà del Reial decret 3115/1982, de 15 d'octubre, denominació que es manté fins a l'actualitat.

Els canvis introduïts per l'Ordre CIN/324/2009, de 9 de febrer, per la qual s'estableixen els títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici d'enginyer tècnic forestal, i els canvis introduïts per la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis al mercat interior, incorporada al nostre ordenament a través de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a través de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que modifica a l'article 5 la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, fan necessari adaptar els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals, aprovats pel Reial decret 614/1999, de 16 d'abril.

D'aquesta manera, amb la finalitat d'actualitzar els seus Estatuts i d'adaptar-los als nous principis introduïts en el nostre ordenament, sobre denominació i contingut, s'aproven els nous Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals.

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals, escoltats els col·legis professionals de la seva especialitat, ha elevat proposta de nous Estatuts a la consideració del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient d'acord amb les previsions de l'article 6.2 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

En virtut d'això, a proposta del ministre d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 22 de febrer de 2013,

DISPOSO:

Article únic. *Aprovació dels Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals.*

Aquest Reial decret té per objecte l'aprovació dels Estatuts generals del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals, el text dels quals figura a l'annex d'aquesta disposició.

Disposició derogatòria única. *Derogació del Reial decret 614/1999, de 16 d'abril.*

Queda derogat el Reial decret 614/1999, de 16 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició final segona. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 22 de febrer de 2013.

JUAN CARLOS R.

El ministre d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient,
MIGUEL ARIAS CAÑETE

ANNEX

Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Naturalesa i adscripció.*

L'Il·lustre Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals, creat pel Decret 927/1965, de 8 d'abril, és l'organisme representatiu de la professió quan estigui subjecta a col·legiació obligatòria, en el seu àmbit territorial, i per a les relacions internacionals amb entitats oficials i associacions professionals d'altres països, sense perjudici de les competències del Consell General de Col·legis.

Té la consideració de corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, de conformitat amb el que disposa l'ordenament jurídic. Està emparat per la Llei i reconegut per l'Estat i la seva naturalesa és la que reconeix l'article 36 de la Constitució espanyola.

Es relaciona amb l'Administració General de l'Estat i amb les administracions autonòmiques a través, respectivament, del Ministeri i les conselleries amb competències en matèria forestal, caça, pesca continental i activitats relacionades amb la conservació i millora del medi ambient i el foment de la biodiversitat.

Article 2. *Membres.*

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals ha d'agrupar els titulats enginyers tècnics forestals que estan en possessió del títol universitari oficial o d'algun que, de conformitat amb la normativa espanyola o comunitària, hagi homologat o reconegut l'Administració espanyola competent, i exerceixen la professió d'enginyer tècnic forestal, així com els posseïdors d'un títol universitari oficial de grau que habiliti per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic forestal, d'acord amb el que disposa l'Ordre CIN/324/2009, de 9 de febrer, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habilitin per a l'exercici d'aquesta professió, dins el seu àmbit territorial, sense perjudici del que disposa sobre col·legiació única i habilitació l'article 43 d'aquests Estatuts.

Article 3. *Seu i àmbit territorial.*

1. La seu del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals radica a Madrid, i el seu àmbit abraça la totalitat del territori de l'Estat, amb excepció del de les comunitats autònomes en què s'hagi constituït, o es constitueixi en un futur, segons el que disposa l'article 36, un col·legi autonòmic.

2. A efectes col·legials l'àmbit territorial del Col·legi es considera dividit en tantes delegacions territorials com comunitats autònomes hi estiguin incloses, les ciutats de Ceuta i Melilla s'adscriuen a la Delegació d'Andalusia. No obstant això, es poden agrupar en una sola delegació territorial els col·legiats de dues o més comunitats, a instàncies dels col·legiats afectats i amb l'acord de la Junta de Govern. La seu d'aquestes delegacions es fixa segons el que disposa l'article 29.3 d'aquests estatuts.

3. Quan els recursos econòmics ho permetin i amb l'aprovació prèvia en Junta Rectora, les delegacions territorials o autonòmiques han de disposar a les seves seus de local i personal per al desenvolupament de les seves competències i serveis, seguint criteris d'eficàcia, conveniència i solidaritat interterritorial.

TÍTOL II

De les funcions i fins del col·legi

Article 4. *Fins i funcions.*

Són fins essencials del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals l'ordenació de l'exercici de la professió d'enginyer tècnic forestal, la representació institucional d'aquesta quan estigui subjecta a col·legiació obligatòria, la defensa dels interessos professionals dels col·legiats i la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis prestats pels seus col·legiats, tot això sense perjudici de la competència de les administracions públiques per raó de la relació funcional i conforme a Llei.

Les funcions del Col·legi, en el seu àmbit territorial, són les següents:

1. Informar, en els termes que preveu la legislació aplicable, dels projectes de llei i de disposicions de qualsevol rang que tinguin incidència en l'activitat de l'enginyeria tècnica forestal, o que es refereixin a les condicions generals de la funció professional dels enginyers tècnics forestals i la seva relació amb altres professions, ensenyament, atribucions i incompatibilitats.

2. Assessorar les administracions públiques, corporacions oficials, persones o entitats particulars, en tots els assumptes que afectin directament la professió o els professionals, elaborant estudis, emetent informes, resolent consultes, redactant plecs orientatius de condicions tècniques i econòmiques, actuant en arbitratges i altres activitats relacionades amb els seus fins que se li puguin sol·licitar o que acordin formular a iniciativa pròpia. En cap cas aquest tipus d'informes, estudis o consultes poden tenir per objecte serveis que correspongui prestar als professionals.

3. Participar en els consells, les comissions tècniques o els organismes consultius de les administracions públiques en matèria de competència de la professió i informar sobre les modificacions de la legislació vigent en tot el que es refereixi a la professió.

4. Ostentar, en el seu àmbit, la representació i defensa de la professió d'enginyer tècnic forestal davant les administracions públiques, els tribunals de justícia, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin o puguin afectar els interessos professionals i exercitar el dret de petició conforme a la legislació sobre col·legis professionals.

5. El Col·legi ha de facilitar als òrgans jurisdiccionals la relació de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a pèrits en els assumptes judicials.

6. Vetllar pels drets i deures dels col·legiats, defensant-los degudament, sobretot en qüestions que afectin l'interès general de la professió, especialment les que es deriven de les disposicions legals vigents, intervenint en tot moment perquè no se'n desconegui ni dificulti l'exercici.

7. Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats, que s'ha de dur a terme en règim de lliure competència. Els acords, les decisions i les recomanacions del Col·legi han d'observar els límits de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.

8. Vetllar per l'ètica, la deontologia, la dignitat professional i el respecte degut als drets dels particulars, i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

9. Disposar d'un servei d'atenció als col·legiats, consumidors o usuaris, així com les seves associacions i organitzacions, a fi d'atendre i resoldre les queixes o reclamacions presentades per aquests, referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats, informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els expedients informatius o disciplinaris oportuns, arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió conforme a dret. La presentació de queixes i reclamacions es pot fer de manera presencial, per via electrònica o a distància.

10. Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.

11. Intervenir, en via de conciliació o arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats. L'arbitratge l'han de dur a terme advocats en exercici o que quedi assenyalat que és d'equitat.

12. Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin aparèixer sobre l'incompliment de les obligacions provinents dels treballs realitzats pels col·legiats. Facilitar un model de nota d'encàrrec als col·legiats que el vulguin utilitzar.

13. El Col·legi pot elaborar criteris orientatius als efectes exclusius de la taxació de costes. Aquests criteris són igualment vàlids per al càlcul d'honoraris i drets que corresponen als efectes de taxació de costes en assistència jurídica gratuïta.

14. Establir la quota d'intervenció professional pel visat i pel control de qualitat dels treballs professionals que, si s'escau, s'estableixi. El seu cost ha de ser raonable, no abusi ni discriminatori. El Col·legi ha de fer públics els preus dels visats dels treballs que es poden comprovar i tramitar per via telemàtica. El Col·legi ha de visar els treballs professionals en el seu àmbit de competència únicament quan se sol·liciti per peticions expresses dels clients, incloses les administracions públiques quan actuïn com a tals, o quan així ho estableixi el Govern.

15. Establir la quota d'inscripció o col·legiació, tant per a col·legiats com per a les societats professionals, que no pot superar en cap cas els costos associats a la tramitació de la inscripció. El Col·legi ha de disposar dels mitjans necessaris perquè els sol·licitants puguin tramitar la seva col·legiació per via telemàtica.

16. Informar sobre els procediments judicials o administratius en què es discuteixen honoraris professionals.

17. Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals només a petició lliure i expressa dels interessats, en les condicions que determinin els reglaments de règim interior, així com comparèixer davant els tribunals de justícia, per substitució dels col·legiats, exercitant les accions procedents en reclamació dels honoraris meritats per aquests en l'exercici de la professió.

18. Organitzar activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió, i preveure el sosteniment econòmic amb els mitjans necessaris. La recepció d'aquest tipus de serveis pels col·legiats és voluntària, prèvia sol·licitud expressa. Així mateix, els preus que es cobrin als col·legiats no han d'incloure costos aliens a la prestació específica de què es tracti.

19. Informar els col·legiats de tots els assumptes d'interès general que professionalment els puguin afectar.

20. Elaborar un reglament de règim interior i, si s'escau, un codi deontològic que s'ajusti al que disposen les lleis i que sigui accessible per via telemàtica.

21. Per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi ha de disposar d'una pàgina web que ofereixi de manera clara, inequívoca i gratuïta a través de finestra única, la informació següent:

a) L'accés al Registre de col·legiats, que ha d'estar permanentment actualitzat i en el qual han de constar, almenys, les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials dels quals estiguin en possessió, domicili professional i situació d'habilitació professional.

b) L'accés al registre de societats professionals, que té el contingut descrit a l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

c) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.

d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals es poden dirigir per obtenir assistència.

e) El contingut del codi deontològic, si s'escau.

A través d'aquesta finestra única es poden fer els tràmits següents:

– Obtenir tota la informació i els formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

- Presentar tota la documentació i les sol·licituds necessàries.
- Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats i rebre la corresponent notificació dels actes.
- Convocar els col·legiats a les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, i posar en el seu coneixement l'activitat del Col·legi.

22. Complir i fer complir als col·legiats la Constitució i altres lleis, els Estatuts del Col·legi i reglaments de règim interior, així com els acords i les decisions dels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.

23. Visar els treballs dels col·legiats.

a) El Col·legi ha de visar els treballs professionals en el seu àmbit de competència únicament quan se sol·liciti per peticions expresses dels clients, incloses les administracions públiques quan actuïn com a tals, o quan així ho estableixi el Govern. Per als casos en què ho estableixi el Govern, cal atènyer-se al que disposa el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

L'objecte del visat és comprovar, almenys:

a) La identitat i habilitació professional de l'autor del treball, i utilitzar per fer-ho els registres de col·legiats.

b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracti.

b) El visat ha d'expressar clarament quin és el seu objecte, detallar quins aspectes són sotmesos a control i informar sobre la responsabilitat que assumeix el Col·legi. En cap cas no comprèn els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació dels quals queda subjecta al lliure acord entre les parts, ni tampoc el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

c) En cas de danys derivats d'un treball professional que hagi visat el Col·legi, en el qual resulti responsable l'autor, el Col·legi ha de respondre subsidiàriament dels danys que tinguin el seu origen en defectes que hagi hagut de posar de manifest el Col·legi en visar el treball professional, i que tinguin relació directa amb els elements que s'han visat en aquest treball concret.

Quan el visat col·legial sigui preceptiu, el seu cost ha de ser raonable, no abusi de discriminadori. Els col·legis han de fer públics els preus dels visats dels treballs, que s'han de poder tramitar per via telemàtica.

24. Fer una labor cultural, científica i tècnica relacionada amb l'enginyeria, la restauració i l'ús sostenible dels recursos naturals, establint el contacte més estret amb els organismes competents i la col·laboració més íntima amb la Universitat, en especial amb les que imparteixen ensenyaments forestals i dedicar una atenció preferent a l'evolució tècnica com a base de la informació permanent, a fi que puguin prestar el millor servei a la societat i harmonitzar la relació d'aquesta amb la naturalesa.

25. L'educació mediambiental en tots els seus vessants, promovent a més la formació i recerca en aquest àmbit així com la implicació de tots els sectors de la població en el desenvolupament d'accions educatives mediambientals, fomentant el coneixement, la conservació i/o recuperació del territori, de la biodiversitat, de la jardineria urbana i periurbana i del paisatge, així com de les energies renovables, i del patrimoni natural, cultural i etnogràfic.

26. Promoure i divulgar la gestió forestal sostenible, tant entre els col·legiats com a la societat en general, a fi de potenciar la productivitat, vitalitat i biodiversitat de les forests i millorar les condicions socioeconòmiques dels habitants del medi rural, fomentant amb això el respecte i la conservació de la naturalesa.

27. Establir, per a un millor compliment de les seves funcions, convenis o contractes de serveis amb les administracions públiques, altres col·legis professionals o entitats per a la comprovació documental i tècnica sobre el compliment de la normativa aplicable o qualsevol altre aspecte que es consideri necessari en l'àmbit de la professió. En cap cas

aquest tipus de serveis no pot tenir per objecte els serveis professionals propis de la professió, la prestació del quals només pot correspondre directament als professionals.

28. Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes que se'ls hagin imposat, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

29. Totes les altres funcions que puguin beneficiar els interessos dels col·legiats, així com dels consumidors i usuaris dels serveis d'aquests.

30. Participar en l'elaboració dels plans d'estudi de les facultats o escoles universitàries relacionades amb la professió, si aquests centres els ho requereixen.

31. Col·laborar amb les autoritats competents dels estats membres de la Unió Europea per al compliment del principi d'assistència recíproca i adoptar les mesures necessàries perquè en els registres de col·legiats hi constin dades suficients dels prestadors de serveis, als efectes que els destinataris tinguin garanties per a la resolució de litigis, de conformitat amb la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006.

TÍTOL III

Organització del Col·legi

CAPÍTOL I

De l'estructura i organització col·legial

Article 5. *Òrgans directius.*

Els òrgans directius del Col·legi són els següents:

1. Assemblea General.
2. Junta Rectora.
3. Junta de Govern.
4. Degà-president.

Són òrgans directius de les delegacions territorials:

1. Assemblea territorial de col·legiats.
2. Junta de Govern territorial, si s'escau.
3. Degà territorial.

CAPÍTOL II

De les assemblees generals dels col·legiats

Article 6. *Naturalesa.*

L'Assemblea General de col·legiats, que es pot reunir amb caràcter ordinari i extraordinari, reuneix tots els col·legiats i és presidida pel degà-president, per expressar la voluntat del Col·legi i els acords que s'hi adopten són de compliment obligat per a tots els òrgans directius del Col·legi, així com per als de les delegacions territorials, i per a tots i cada un dels col·legiats.

Tant les assemblees ordinàries com les extraordinàries es constitueixen amb l'assistència de tots els col·legiats presents i representats, i és necessari per a la validesa

dels acords, en primera convocatòria, la concurrència de la majoria absoluta entre presents i representats. En segona convocatòria, que s'ha de celebrar una vegada transcorreguts trenta minuts de l'hora anunciada per a la primera, són vàlids els acords, sigui quin sigui el nombre de presents i representats.

Article 7. *Assistència i delegació de vot.*

Els col·legiats han d'assistir a la reunió en persona o delegar el seu vot per escrit en un altre col·legiat que assisteixi a la Junta, excepte per a l'elecció de Junta de Govern, en què s'ha d'exercir el vot personal o per correu.

Només s'admeten les representacions que es lliurin al secretari general abans que comenci l'Assemblea General.

Article 8. *Reunions i competències.*

Les reunions d'Assemblea General ordinària s'han de celebrar com a mínim un cop l'any, abans de l'últim dia del mes de juny de cada any. L'ha de convocar el degà-president, d'acord amb la data, hora i ordre del dia que fixi la Junta Rectora. Ha d'actuar de secretari el secretari general del Col·legi.

Són competències de l'Assemblea General ordinària:

- a) L'aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) L'aprovació de la Memòria anual de les activitats presentades per la Junta de Govern del Col·legi i delegacions territorials.
- c) L'aprovació dels comptes del Col·legi de l'any anterior i pressupostos del següent, així com el nomenament de dos col·legiats que han de portar a terme una auditoria dels comptes del Col·legi de l'exercici anterior. L'examen de tota la documentació econòmica s'ha de portar a terme necessàriament a la seu del Col·legi.
- d) L'elecció dels membres de la Junta de Govern, així com la ratificació del nomenament del secretari general.
- e) La presa d'acords en relació amb els assumptes i les propostes de la Junta de Govern, i dels col·legiats.
- f) La fixació de la quantia de la quota de col·legiació, de les quotes ordinàries, de la quota d'intervenció professional, de la quota de control de qualitat, així com les que amb caràcter extraordinari, i per raons que ho justifiquin, proposi la Junta de Govern.
- g) L'aprovació de modificació dels Estatuts del Col·legi, d'acord amb la proposta que pugui formular la Junta Rectora, als efectes que preveu l'article 61 d'aquests Estatuts.
- h) La dissolució del Col·legi i, en aquest cas, la destinació que s'ha de donar als seus béns.

Article 9. *Assemblea General extraordinària.*

L'Assemblea General extraordinària es reuneix convocada pel degà-president, per acord de la Junta Rectora, o la Junta de Govern o quan ho sol·liciti fefaentment un deu per cent dels col·legiats. En aquesta petició, s'han de concretar els assumptes a tractar, que s'han d'incloure en l'ordre del dia. En aquests casos, l'Assemblea General extraordinària ha de tenir lloc en un termini no superior als quaranta-cinc dies des que la Junta de Govern rebí la sol·licitud.

Article 10. *Convocatòria.*

La convocatòria per a les assemblees generals ordinàries i extraordinàries s'ha d'enviar a tots els col·legiats per escrit o via telemàtica signada pel secretari general, d'ordre del degà-president, amb vint dies d'antelació com a mínim per a les ordinàries i deu per a les extraordinàries, i han d'anar acompanyades de l'ordre del dia corresponent.

Article 11. *Ordre del dia.*

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, sense perjudici que, en el torn de precís i preguntes, es pugui plantejar la conveniència de tractar determinats assumptes en assemblees posteriors.

Article 12. *Acords.*

Els acords en les assemblees generals s'han de prendre per majoria simple de vots dels col·legiats assistents i degudament representats. Les votacions són secretes quan així ho sol·liciti un dels col·legiats assistents i ho aprovi la majoria simple dels concurrents, o quan es refereixin a qüestions l'índole de les quals ho aconselli, segons el parer del degà-president. Els acords adoptats per l'Assemblea General obliguen tots els col·legiats presents, absents i representats.

Article 13. *Actes.*

De cada sessió que tingui lloc l'òrgan col·legiat n'ha d'aixecar acta el secretari general, que ha d'especificar necessàriament el nombre dels assistents i representats, i l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i el temps en què ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Les actes s'han d'aprovar en la sessió següent, això no obstant el secretari general pot emetre certificat sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.

CAPÍTOL III

De la Junta de Govern

Article 14. *Naturalesa.*

La Junta de Govern, presidida pel degà-president, és l'òrgan executiu del Col·legi, només subordinat a les assemblees generals i a la Junta Rectora.

Article 15. *Composició.*

1. La Junta de Govern està formada pel degà-president, el vicedegà, el tresorer i sis vocals.

2. L'elecció dels membres de la Junta de Govern és per un període de quatre anys, i poden ser reelegits de forma indefinida, a excepció del degà-president, que no pot romandre en el càrrec més de vuit anys.

3. Tots els membres de la Junta de Govern han de ser residents en l'àmbit territorial del Col·legi.

4. Tots els càrrecs són honorífics, i sense dret a cap retribució per raó d'aquest. Sense perjudici de l'anterior, l'actuació professional de qualsevol col·legiat en activitats organitzades pel Col·legi pot ser retribuïda, fins i tot en el supòsit que es tracti d'una persona que ocupi algun dels càrrecs esmentats.

Article 16. *Elecció de càrrecs.*

L'elecció de càrrecs s'ha d'ajustar a les normes democràtiques de participació lliure i igual de tots els membres del Col·legi i d'acord amb les següents:

1. L'elecció dels membres de la Junta de Govern ha de tenir lloc mitjançant votació secreta, i la proclamació s'ha d'efectuar per majoria de vots dels col·legiats, tant presents com aquells que envien el seu vot per correu. No s'admet la delegació de vot per a l'elecció de càrrecs.

2. Són electors i elegibles tots els col·legiats que en el moment de la votació no estan incursos en alguna de les causes que recull l'article 44è d'aquests Estatuts.

3. El vot s'ha d'exercir personalment o per correu, d'acord amb el que estableixi el Reglament de règim interior amb l'objecte de garantir-ne l'autenticitat.

4. Els col·legiats que es vulguin presentar a l'elecció s'han d'agrupar per formar una candidatura composta per tantes persones com càrrecs. La candidatura s'ha de presentar per escrit, avalada per un mínim de vint-i-cinc col·legiats, al secretari general del Col·legi, durant la primera quinzena de gener de l'any en què correspongui celebrar les eleccions.

Acabat aquest termini, s'ha de donar a conèixer a tots els col·legiats la relació completa de candidatures, que especifiqui els noms de tots els que es presentin com a candidats.

5. Els col·legiats que es presentin a l'elecció poden fer, a càrrec seu, entre els altres col·legiats, la propaganda que considerin convenient.

6. Una vegada elegits els membres, la presa de possessió de la nova Junta de Govern s'ha de portar a terme en el termini d'un mes, i notificar-ne la constitució a tots els col·legiats i al Ministeri d'adscripció.

7. Si es produeixen vacants en els vocals de la Junta de Govern, abans de la renovació preceptiva, es poden cobrir provisionalment per designació de la Junta, fins a un màxim de quatre vacants. La durada de les funcions del designat ha de coincidir amb la que hauria de tenir la del membre al qual substitueixi. Si se supera aquest nombre, seria necessària la convocatòria d'eleccions als llocs vacants.

Article 17. *Atribucions.*

La Junta de Govern ha d'assumir la direcció i administració del Col·legi per a la consecució dels seus fins.

Són atribucions de la Junta de Govern, entre d'altres, les següents:

1. Complir i fer complir els Estatuts, els reglaments de règim interior i els acords de les assemblees generals.

2. Resoldre sobre les sol·licituds de col·legiació i transferir la facultat resolutòria a la Junta Rectora en els casos en què la Junta de Govern ho consideri convenient.

3. Vetllar perquè es compleixin les condicions exigides per les lleis, els Estatuts i els reglaments, per a la presentació i proclamació de candidats als càrrecs territorials.

4. Administrar els béns del Col·legi, repartir equitativament les càrregues entre els col·legiats i recaptar les quotes fixades per les assemblees generals.

5. Confeccionar la Memòria anual d'activitats, a la qual s'han d'incorporar les corresponents de les delegacions territorials, i presentar les dades desagregades per a cadascuna. Les delegacions territorials han de facilitar al Col·legi per via telemàtica la informació necessària i en el format determinat pel Col·legi per elaborar la seva Memòria anual, abans del mes de març de l'any posterior.

La Memòria anual s'ha de fer pública a través de la pàgina web en el primer semestre de cada any, i ha de contenir almenys la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, que inclogui les despeses de personal suficientment desglossades i que especifiqui, si s'escau, les retribucions dels membres de la Junta de Govern per raó del seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i la seva aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagin adquirit fermesa, amb indicació de la infracció a la qual es refereixen, de la seva tramitació i de la sanció imposada si s'escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seves organitzacions representatives, així com a la seva

tramitació i, si s'escau, als motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- e) Els canvis en el contingut del codi deontològic, en cas que se'n disposi.
 - f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es trobin els membres de les juntes de govern.
 - g) Informació estadística sobre l'activitat de visat.
6. Confeccionar els pressupostos econòmics anuals.
 7. Confeccionar periòdicament l'anuari de col·legiats.
 8. Convocar a l'elecció de càrrecs de la Junta de Govern central i territorials.
 9. Comunicar als col·legiats els acords de les assemblees generals.
 10. Assumir la representació dels professionals col·legiats, davant les entitats nacionals i internacionals, i defensar quan ho consideri pertinent i just, o a petició dels col·legiats que puguin resultar perjudicats en l'acompliment de les seves funcions professionals, o amb motiu d'aquestes.
 11. Gestionar en representació del Col·legi totes les millores que consideri oportunes per al progrés tècnic i en benefici dels interessos de la professió.
 12. Escoltar els col·legiats en les seves reclamacions, assessorar-los en les que formulin contra particulars i representar-los si és procedent.
 13. Resoldre, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, tot tipus de sancions disciplinàries segons determinin aquests Estatuts i els reglaments de règim interior.
 14. Convocar eleccions a degà territorial en aquella delegació en què no existeixi, i fins i tot en pot designar un interinament. Mentre duri aquesta circumstància la Junta de Govern n'ha d'assumir la representació.
 15. Conèixer i aprovar la delegació de funcions dels degans territorials, a proposta d'aquests, quan no hi hagi Junta de Govern territorial.

Article 18. *Convocatòries.*

Les convocatòries per a les juntes de govern s'han de fer de forma telemàtica o per escrit del secretari general per ordre del degà-president, a tots els seus membres, han de fixar lloc, data i hora, amb set dies d'antelació com a mínim, i han d'anar acompanyades de l'ordre del dia i de l'última acta per aprovar-la.

Article 19. *Acords.*

En les reunions de Junta de Govern els acords s'han de prendre per majoria, i perquè siguin vàlids és necessària la presència de la meitat més un dels seus membres, en primera convocatòria, i en segona són vàlids els acords amb la presència, almenys, de quatre membres, sempre que un d'ells sigui el degà-president, o el vicedegà en funcions de degà-president. En segona convocatòria, la reunió s'ha de celebrar una vegada transcorreguts trenta minuts de l'hora anunciada per a la primera.

El vot és personal per als membres de la Junta de Govern i no s'admet delegació, i en cas d'empat decideix el vot de qualitat de degà-president.

Article 20. *Periodicitat.*

1. La Junta de Govern s'ha de reunir preceptivament amb caràcter ordinari mensualment, excepte en les vacances estivals, i amb caràcter extraordinari quan sigui convocada pel degà-president, per si o a petició de tres dels seus membres.

2. La Junta de Govern pot acordar la constitució d'una comissió permanent, per als assumptes que requereixin una resolució urgent, que ha d'estar constituïda per aquells dels seus membres que determini el Reglament de règim interior.

CAPÍTOL IV

De la Junta Rectora

Article 21. *Naturalesa.*

La Junta Rectora és l'òrgan superior de govern del Col·legi, presidit pel degà-president, que agrupa la Junta de Govern i els degans territorials, per a un millor coneixement de les qüestions professionals, així com un major encert en la presa de decisions, únicament subordinat a les assemblees generals, els acords de les quals ha d'executar.

Article 22. *Funcions.*

Corresponen a la Junta Rectora, entre d'altres, les comeses següents:

1. Fixar la data, l'hora i l'ordre del dia de celebració de les assemblees ordinàries i extraordinàries. En aquest últim cas, cal atènyer-se al que disposa l'art. 9è d'aquests Estatuts. Per assenyalar l'ordre del dia, ha de tenir en consideració les propostes dels col·legiats comunicades d'acord amb el que disposa l'article 47.7 d'aquests Estatuts.

2. Vigilar el compliment dels Estatuts, i dels acords que s'adoptin a les juntes generals.

3. Resoldre en última instància col·legial qualsevol recurs que puguin suscitar els col·legiats contra acords d'Assemblea territorial o Junta de Govern.

4. Ratificar o, si s'escau, rectificar les resolucions que per raó d'urgència adopti la Junta de Govern, i acordar el cessament dels degans territorials.

5. Resoldre sobre l'admissió de col·legiats en els casos que li sotmeti la Junta de Govern.

6. Proposar a l'Assemblea les modificacions d'Estatuts, així com del Reglament de règim interior quan es consideri necessari o convenient.

7. Conèixer la Memòria anual, així com els comptes que formulin la Junta de Govern i les juntes de govern territorials, per posteriorment sotmetre-les a l'Assemblea General.

8. Conèixer els pressupostos anuals de despeses que formuli la Junta de Govern com a consolidació del pressupost general, amb els presentats per les diferents delegacions territorials, per posteriorment sotmetre-les a l'Assemblea General.

9. Recollir per a estudi i resolució pertinent totes les qüestions que sotmetin els degans territorials en relació amb les competències del Col·legi.

10. Ser informat de tot tipus de sancions disciplinàries, segons determinin aquests Estatuts i el Reglament de règim interior.

11. Establir, en el si de la Junta Rectora o obertes, les comissions o els comitès que consideri necessaris per al millor compliment dels fins del Col·legi. Aquests s'han de regir pel que determini el Reglament de règim interior, i crear-se almenys els següents:

- a) Comitè assessor.
- b) Comissió de règim interior, disciplina i deontològica.
- c) Comissió de visats i control de qualitat dels treballs professionals.
- d) Comissió de patrimoni i administració.
- e) Comissió de formació.
- f) Comissió de divulgació i relacions externes.

12. Conèixer, examinar i resoldre sobre qüestions que li sotmeti la Junta de Govern i sobre totes les que prevegin aquests Estatuts i no siguin competència explícita de l'Assemblea General.

13. La designació de col·legiats d'honor, i les distincions que, per als col·legiats, determini el Reglament de règim interior.

14. Canviar el domicili social del Col·legi, i donar-ne compte a l'Administració i als col·legiats.

15. Aprovar les normes de funcionament del Registre de societats professionals i decidir sobre el pagament i la quantia dels drets d'incorporació al Registre de societats professionals de l'escriptura de constitució i dels altres actes inscripcionables. Aquestes quantitats i les seves condicions de pagament seran no podran ser, en cap cas, discriminatòries en relació amb les que corresponguin als col·legiats persones físiques.

16. Conèixer, examinar i resoldre les propostes efectuades per la Junta de Govern de compra o lloguer de locals per a les seus territorials, així com del personal necessari en aquestes i sempre sota els principis d'eficàcia, conveniència i solidaritat interterritorial.

Article 23. *Periodicitat i acords.*

1. La Junta Rectora s'ha de reunir amb caràcter ordinari abans del vint-i-vuit de febrer de cada any per convocatòria escrita del secretari general, d'ordre del degà-president; i amb caràcter extraordinari per convocatòria del degà-president, per si o a petició d'un terç dels seus membres. En aquest últim cas és aplicable el termini màxim que estableix l'article 9 d'aquests Estatuts.

2. Els acords s'han de prendre per majoria i perquè siguin vàlids és necessària la presència de la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i en segona tenen validesa amb la presència almenys de la meitat més un, sempre que un d'ells sigui el degà-president o el vicedegà en funcions de degà-president. El vot és personal. El vot del degà-president decideix en cas d'empat.

3. No és admissible la representació per delegació de cap dels seus membres excepte quan per causa de força major, degudament justificada davant el degà-president, un degà territorial no pugui assistir a la reunió; pot enviar en representació seva un membre de la Junta de Govern territorial o un degà provincial, el qual té veu i vot.

4. En segona convocatòria, la reunió s'ha de celebrar una vegada transcorreguts trenta minuts de l'hora anunciada per a la primera.

CAPÍTOL V

Del degà-president

Article 24. *Funcions del degà-president.*

Correspon al degà-president, entre d'altres, les funcions següents:

1. Ostentar la representació del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals, de la Junta Rectora o de la Junta de Govern, davant les autoritats, els tribunals de justícia, els organismes oficials nacionals i internacionals, i els particulars.

2. Portar la direcció del Col·legi auxiliat per la Junta de Govern, decidir en tots els assumptes que siguin d'urgència i donar compte de les seves decisions a la Junta de Govern perquè les ratifiqui o no, en el termini mínim que la naturalesa de l'acord ho exigeixi.

3. Presidir i dirigir les assemblees generals, la Junta Rectora, la Junta de Govern, les comissions –llevat de la comissió de disciplina a què es refereix l'article 55 d'aquests Estatuts– i les reunions a què assisteixi, en totes les quals té vot de qualitat en cas d'empat, i aixecar les sessions quan ho consideri oportú. Fixar l'ordre del dia de les reunions de la Junta de Govern, i assenyalar lloc, dia i hora de celebració.

4. Autoritzar amb el seu vistiplau les actes de totes les sessions que tinguin lloc sota la seva presidència i les inversions de fons del Col·legi, d'acord amb el que preveuen sobre això aquests Estatuts o els reglaments interns.

5. Autoritzar, amb la seva signatura, tots els certificats acreditatius que expedeixi el secretari general.

6. Designar advocats i procuradors que hagin de defensar o informar sobre els interessos del Col·legi o els col·legiats.

7. Signar els escrits que, en nom del Col·legi, es dirigeixin a autoritats, corporacions i particulars, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de les demarcacions territorials.

8. Autoritzar l'obertura, l'ingrés i la retirada de fons dels comptes bancaris del Col·legi, unint la seva signatura a la del tresorer o del vicedegà.

9. Adquirir i alienar béns del Col·legi, amb l'acord previ de la Junta Rectora.

10. Certificar i signar els nomenaments dels membres electes de la Junta de Govern, i dels degans territorials elegits a les demarcacions respectives, o signar el seu cessament, amb l'acord previ de la Junta Rectora.

11. Supervisar per si o delegant en el vicedegà el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.

12. Totes les altres funcions que decideixi l'Assemblea General, la Junta Rectora, o la Junta de Govern, en l'àmbit de les seves competències respectives.

CAPÍTOL VI

Del vicedegà

Article 25. *Funcions del vicedegà.*

El vicedegà ha d'assumir les funcions de degà-president accidental en els supòsits d'absència, malaltia, dimissió o mort del degà-president.

El vicedegà ha de substituir el degà-president en les altres comeses o funcions que expressament li delegui el degà-president.

CAPÍTOL VII

Del secretari general

Article 26. *Funcions del secretari general.*

El secretari general del Col·legi l'ha de designar, d'entre els membres del Col·legi, la Junta de Govern i l'ha de ratificar l'Assemblea General. Per cessar-lo és necessari l'acord de la Junta de Govern amb ratificació posterior de l'Assemblea General. És l'únic càrrec que percep remuneració del Col·legi per raó d'aquest.

Ha d'assistir a les reunions de la Junta de Govern i de la Junta Rectora, i té en els dos casos veu però no vot. Igualment ha d'actuar de secretari en les reunions d'Assemblea, i en aquest cas té veu i vot.

Són funcions del secretari general:

1. La direcció dels serveis administratius del Col·legi, així com del personal adscrit a aquests.

2. El visat dels treballs professionals.

3. Dirigir i signar totes les comunicacions i circulars que s'hagin de remetre per ordre del degà-president, de la Junta Rectora i de la Junta de Govern.

4. Redactar i signar totes les actes de les reunions de les assemblees generals i de la Junta Rectora i Junta de Govern, que han de portar el vistiplau del degà-president.

5. Portar els llibres o registres informàtics següents:

a) Llibre de visats.

b) Llibres de comptabilitat del Col·legi, d'acord amb el tresorer.

c) Llibres d'actes o documents que els puguin substituir legalment en què han de constar cronològicament les actes de totes les reunions dels òrgans del Col·legi que tinguin lloc.

d) Llibres d'entrada i sortida de documents.

e) Llibre de certificacions.

f) Llibre de col·legiats, així com els fitxers corresponents, que han d'estar actualitzats en tot moment.

6. Custodiar els segells i la documentació del Col·legi.
7. Redactar la Memòria de les activitats del Col·legi que s'ha de sotmetre a la Junta Rectora i en el seu moment a l'Assemblea General.
8. Preparar les assemblees generals i reunions de la Junta Rectora i Junta de Govern i enviar als seus membres, amb l'antelació deguda, tota la informació que escaigui.
9. Rebre, i donar-ne compte al degà-president, totes les comunicacions dirigides al Col·legi.
10. Expedir, amb el vistiplau del degà-president, els certificats que se li sol·licitin i estiguin d'acord amb aquests Estatuts i reglaments aprovats.
11. Atendre els visitants, i intentar resoldre i aclarir les consultes que se li formulin i que siguin de competència del Col·legi.
12. Mantenir contacte directe i freqüent amb les delegacions territorials, i rebre i enviar les informacions que es considerin d'interès i el que determinin els reglaments aprovats.
13. Totes les altres inherents al càrrec, que siguin de la seva competència i les que li encomani el degà-president, la Junta de Govern o la Junta Rectora.
14. Portar i gestionar el Registre de societats professionals.
15. Conservar, gestionar i mantenir actualitzada la base de dades del Col·legi.
16. Conservar, gestionar i mantenir actualitzada la pàgina web del Col·legi i la finestra única.

CAPÍTOL VIII

Del tresorer

Article 27. *Funcions del tresorer.*

Correspon al tresorer la gestió econòmica del Col·legi, per a la qual cosa se li encomanen les funcions següents:

1. Confeccionar el pressupost anual del Col·legi, tenint en compte els pressupostos de les delegacions territorials.
2. Formalitzar cada semestre i amb el secretari general els corresponents comptes d'ingressos i despeses de tots els òrgans del Col·legi, sotmetre el balanç a la Junta de Govern i donar compte de l'estat de caixa.
3. Gestionar l'obertura i cancel·lació de comptes bancaris. Per a la mobilització de fons s'han d'utilitzar dues signatures mancomunades, i n'existeixen tres de reconegudes, la del degà-president, vicedegà i tresorer.
4. Formalitzar els comptes anuals sotmetent-los a la Junta de Govern i Junta Rectora perquè, una vegada formulats, siguin presentats a l'aprovació de l'Assemblea General.
5. Informar la Junta de Govern i la Junta Rectora, quan se'l requereixi per a això, de la marxa econòmica del Col·legi.
6. Ser administrador dels béns del Col·legi.

CAPÍTOL IX

Dels vocals

Article 28. *Funcions dels vocals.*

Correspon als vocals:

1. Col·laborar en els treballs de la Junta de Govern i de la Junta Rectora, i assistir a les seves deliberacions i reunions.

2. Formar part de les comissions o ponències que es constitueixin per a l'estudi i desenvolupament de qüestions i assumptes determinats, i presidir-les, si s'escau, per acord de la Junta Rectora o de la Junta de Govern.

3. Totes les funcions que els encomanin el degà-president o la Junta de Govern.

CAPÍTOL X

De les delegacions territorials i provincials

Article 29. *Àmbit territorial i adscripció.*

1. Per al millor desenvolupament, funcionament i compliment dels fins d'aquest Col·legi Oficial, es divideix el territori en delegacions territorials que han de coincidir amb les comunitats autònomes de l'Estat, si bé hi poden haver delegacions territorials que agrupin els col·legiats de més d'una comunitat autònoma, de conformitat amb el que estableix l'article 3r.2 d'aquests Estatuts. Les ciutats de Ceuta i Melilla s'adscriuen a la Delegació Territorial d'Andalusia.

2. En cada província es pot constituir una delegació provincial, sempre que així ho acordi l'Assemblea territorial.

3. La seu de la delegació territorial s'ha d'establir per acord de la Junta Rectora a proposta de l'Assemblea territorial.

4. Els col·legiats s'han d'adscriure a les diferents delegacions territorials en funció del seu domicili professional. Els col·legiats amb residència professional a l'estranger o fora de l'àmbit territorial del Col·legi han d'estar adscrits a la delegació territorial que ells indiquin.

Article 30. *Modificació de l'àmbit territorial.*

Les delegacions territorials, pel que fa al seu territori, es poden modificar dins els límits del que estableix l'article anterior, sempre que ho acordin les assemblees de les delegacions afectades i ho ratifiqui l'Assemblea General del Col·legi. El procediment es regula en el Reglament de règim interior.

Article 31. *Naturalesa i òrgans directius.*

Dins el seu territori, les delegacions territorials han d'exercir, respecte als col·legiats inscrits en aquestes, les actuacions necessàries per al compliment dels fins del Col·legi, i en especial s'han d'ocupar de la defensa dels interessos professionals dels seus membres.

1. Són òrgans directius de les delegacions territorials:

a) L'Assemblea territorial. Ha de tenir lloc amb caràcter ordinari abans del trenta de maig de cada any, i amb caràcter extraordinari cada vegada que les convoqui la Junta de Govern, el degà-president, el degà territorial, la Junta de Govern territorial, si existeix, o el 10% dels col·legiats d'aquesta demarcació. En aquest últim supòsit l'Assemblea s'ha de convocar en el termini màxim de 30 dies a comptar des que es rebí la sol·licitud.

L'Assemblea pot aprovar el seu propi Reglament de règim interior, que s'ha de remetre a la Junta de Govern per a la seva ratificació o rectificació, el qual no pot anar en contra d'aquests Estatuts i del Reglament de règim interior general del Col·legi.

b) El degà territorial de la delegació.

c) La Junta de Govern territorial. En el cas que la seva constitució l'acordi l'Assemblea General territorial i amb els càrrecs que s'hi decideixin, ha d'estar composta per un degà territorial i un màxim de quatre vocals. Els acords a la Junta de Govern territorial s'han de prendre per majoria, i perquè siguin vàlids és necessària l'assistència de la meitat més un dels seus membres i sempre la presència del degà territorial, i la ratificació posterior de la Junta de Govern.

2. Als òrgans de les delegacions territorials s'han d'aplicar, en el que sigui procedent, les regles establertes per als òrgans del Col·legi.

3. El procediment d'elecció de càrrecs s'ha d'ajustar al que estableix l'article 16 d'aquests Estatuts. Amb les peculiaritats següents:

a) L'elecció del degà territorial o dels membres de la Junta de Govern territorial és per un període de quatre anys, i es poden presentar a la reelecció de manera indefinida.

b) El degà territorial i, si s'escau, tots els membres de la Junta de Govern territorial han de ser residents en l'àmbit territorial de la delegació.

c) Són electors i elegibles els col·legiats de la delegació territorial corresponent.

d) El període electoral l'ha de fixar, abans de l'Assemblea territorial ordinària, la Junta de Govern, el degà-president o el degà territorial, i si no existeix, la Junta Rectora, a la qual s'han d'enviar les candidatures, avalades per un 5% dels col·legiats.

e) Els col·legiats elegits han de prendre possessió dels seus càrrecs en el termini d'un mes, davant el degà-president, i aquesta presa de possessió s'ha de comunicar a la Junta Rectora.

f) Tots els càrrecs són honorífics, i sense dret a cap retribució per raó d'aquest. Sense perjudici d'això, l'actuació professional de qualsevol col·legiat en activitats organitzades pel Col·legi pot ser retribuïda, fins i tot en el supòsit que es tracti d'una persona que ocupi algun dels càrrecs esmentats.

g) En cas que la Junta de Govern territorial designi un secretari, aquest no percep cap tipus de remuneració.

Article 32. *Delegació de funcions i substitució.*

1. En cas d'absència, malaltia, mort o dimissió del degà territorial, l'ha de substituir interinament un membre de la Junta de Govern territorial; en cas que no existeixi, el degà provincial de més edat, i en cas que no existeixi aquest és aplicable el que disposa l'article 17.14. La substitució s'ha de prolongar mentre durin aquestes circumstàncies o s'efectuï l'elecció reglamentària.

2. El degà territorial, sota la seva responsabilitat, pot delegar en qualsevol dels membres de la Junta de Govern territorial les seves funcions, sempre que hi hagi motius suficientment justificats per a això. Aquesta delegació, prèviament, s'ha de posar en coneixement de la Junta de Govern del Col·legi i s'ha de comunicar a la Junta Rectora.

3. En cas que no existeixi Junta de Govern territorial, la delegació de funcions l'ha de comunicar i aprovar la Junta de Govern del Col·legi.

Article 33. *Funcions del degà territorial.*

El degà territorial ostenta la representació del Col·legi davant tota classe d'organismes, entitats i corporacions en el seu àmbit territorial, en sintonia amb la Junta de Govern.

Li correspon:

1. Portar la direcció del Col·legi en el seu territori, i desenvolupar per delegació totes les funcions que li encomani la Junta de Govern i, a iniciativa pròpia, totes les que siguin pel bé i els fins del Col·legi i no s'oposin o interfereixin amb aquelles, ni amb aquests Estatuts ni amb els reglaments que s'aprovin.

2. Atendre les consultes que li dirigeixin els col·legiats, les autoritats, les corporacions i els particulars, i resoldre tots els assumptes d'urgència que es presentin, sense perjudici de comunicar les seves resolucions a la Junta de Govern i a la Junta Rectora, que ha de prendre coneixement i ratificar, o no, l'acord esmentat.

3. Tramitar les reclamacions de tota índole que se li dirigeixin.

4. Redactar cada any una breu memòria de les activitats de la delegació que ha de remetre a la Junta de Govern dins el mes de gener de cada any, per incorporar si s'escau a la Memòria anual del Col·legi.

5. És el responsable directe de l'enviament dels resums comptables i les dades necessàries per a obligacions fiscals.

6. Ha d'actuar a la Junta Rectora com a portaveu dels col·legiats del seu territori, als qui ha de mantenir informats de les reunions de la Junta, i en general de tot el que afecti els interessos de tot tipus dels col·legiats. La seva actuació la poden impugnar aquests davant la Junta Rectora i la mateixa Junta Rectora.

7. Visar els treballs professionals per delegació, expressa, del secretari general.

Article 34. Funcions de la Junta de Govern territorial.

Als membres de la Junta de Govern territorial els són aplicables, respectivament, les mateixes funcions que defineixen els articles 26è al 28è d'aquests Estatuts, sempre reduïdes al seu àmbit territorial.

Article 35. Degà provincial.

1. Per al cas que així ho hagi acordat l'Assemblea General territorial, simultàniament amb les eleccions que tinguin lloc per a l'elecció de càrrecs de les delegacions territorials, els col·legiats amb domicili professional en cada província poden elegir un degà provincial.

2. El degà provincial, sota la direcció i supervisió del degà territorial, actua a la província amb les mateixes facultats que el degà territorial en el seu àmbit, i ha de retre comptes inexcusablement a aquell.

CAPÍTOL XI

De la segregació de delegacions territorials

Article 36. Segregació.

1. Cada delegació territorial del Col·legi pot acordar, per majoria dels seus col·legiats, la segregació per constituir un Col·legi independent, sempre que l'àmbit de la delegació coincideixi amb el d'una comunitat autònoma. A aquest efecte, amb la supervisió de la Junta de Govern, l'òrgan de govern de la delegació ha de sotmetre la segregació a tots els col·legiats. El procediment a seguir es regula en el Reglament de règim interior. L'acord de segregació només s'entén vàlidament adoptat si dos terços dels col·legiats amb domicili professional domiciliats en la delegació autònoma voten en sentit favorable a la segregació.

2. La delegació territorial els col·legiats de la qual hagin decidit constituir un Col·legi independent ha de sol·licitar a la comunitat autònoma corresponent que aprovi la creació del Col·legi autònom i els seus Estatuts.

3. L'acord de creació d'un Col·legi autònom per segregació d'una delegació territorial s'ha de comunicar a tots els col·legiats, mitjançant circular, així com al ministeri d'adscripció.

4. La segregació de delegacions per formar un Col·legi independent no implica la modificació d'aquests Estatuts, ni el canvi de denominació del Col·legi. El Col·legi manté la seva personalitat jurídica, i continua ostentant la titularitat dels mateixos drets i obligacions a tots els efectes.

5. Tot l'anterior s'entén sense perjudici de les competències de les comunitats autònomes.

6. S'entén que el nou Col·legi segregat comença a funcionar després que se n'hagin aprovat els Estatuts i se n'hagin elegit els càrrecs. Qui fins a aquell moment hagi estat degà territorial, ha de comunicar aquesta circumstància a la Junta de Govern del Col·legi. El degà del Col·legi autònom, d'acord amb qui hagi estat fins a aquell moment degà territorial, ha de remetre a la Junta de Govern del Col·legi el balanç —tancat a la data en què entri en funcionament el nou Col·legi— de tots els béns del Col·legi del qual s'ha segregat i la documentació col·legial restant, i es manté fins a aquell moment l'organització de la delegació territorial a tots els efectes.

TÍTOL IV

Dels col·legiats

Article 37. *Classes de membres.*

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals està integrat per dues classes de membres: col·legiats d'honor i col·legiats de número.

2. Les societats professionals a què es refereix la Llei 2/2007 de 15 de març, l'objecte social de les quals sigui l'exercici de l'activitat professional única o multidisciplinària de l'enginyeria tècnica forestal, s'han d'inscriure en el Registre de societats professionals del Col·legi i des d'aquest moment s'hi consideren incorporades. La inscripció s'ha de portar a terme a fi que el Col·legi exerceixi sobre elles les competències que els atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats.

3. L'exercici mitjançant societats professionals no pot comportar, en cap cas, la imposició de càrregues o tractament discriminatoris en relació amb l'exercici individual.

Article 38. *Col·legiat d'honor.*

El títol de col·legiat d'honor l'atorga l'Assemblea General de col·legiats, a proposta de la Junta Rectora, a persones o corporacions que s'hagin fet creditors d'aquesta distinció per haver rendit serveis extraordinaris a la professió, estiguin o no en possessió del títol d'enginyer tècnic forestal, i es requereix la majoria absoluta dels concurrents a l'Assemblea General, presents o representats.

Article 39. *Col·legiat de número.*

Per ser col·legiat de número s'ha d'estar en possessió d'algun dels títols que, d'acord amb la normativa vigent, habilitin per exercir la professió d'enginyer tècnic forestal.

Article 40. *Exercici de la professió.*

1. Per exercir legalment la professió d'enginyer tècnic forestal, a més de tenir el títol corresponent, és requisit indispensable estar inscrit com a col·legiat de número al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals quan així ho estableixi una llei estatal, o formar part d'una societat professional degudament inscrita al Col·legi i que compleixi la legislació vigent en matèria de societats professionals, segons el que disposa l'article 2.6 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.

2. La pertinença al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals no afecta els drets de sindicació o associació dels col·legiats.

Article 41. *Sol·licitud d'ingrés.*

1. L'ingrés al Col·legi s'ha de sol·licitar per escrit dirigit al degà-president o per finestra única, directament, o a través de la delegació territorial, i adjuntar el títol oficial, testimoni legalitzat d'aquest o resguard d'haver-lo sol·licitat, amb certificació acadèmica d'estar en condicions de poder ser expedit.

Amb els documents justificatius que el sol·licitant reuneix els requisits exigits, la Junta de Govern ha d'admetre obligatòriament la sol·licitud. Una vegada resolta la sol·licitud de col·legiació, se li ha de comunicar a l'interessat.

2. Quan el sol·licitant procedeixi d'una situació fefaent de baixa, segons l'article 44.1, només és necessària la presentació de sol·licitud i el pagament de les quotes d'ingrés.

3. Si la baixa ha estat per deutes reiterats s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, a més de la quota d'ingrés, la quantitat deguda, més els interessos legals que corresponguin.

Article 42. *Denegació sol·licitud de col·legiació.*

1. La Junta de Govern pot denegar la sol·licitud de col·legiació si considera que la documentació aportada pel sol·licitant no ha estat verificada per l'òrgan col·legial competent; en aquest cas es preveu la possibilitat d'esmenar la sol·licitud per aplicació del que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o quan l'interessat estigui complint condemna imposada per un tribunal ordinari de justícia, que comporti com a pena accessòria la inhabilitació, absoluta o parcial, per a l'exercici de la professió.

2. En cas de denegació de la sol·licitud d'ingrés, l'afectat pot recórrer l'acord davant la Junta Rectora, en un termini d'un mes, que ha de resoldre en un termini màxim de tres mesos. Contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu. Si en el termini de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'ingrés no s'ha dictat resolució sobre això, es pot entendre estimada.

A més, per recuperar la condició de col·legiat, si s'escau, és necessari provar que es compleixen els requisits per a la col·legiació, si els incomplia, o que ha obtingut la rehabilitació o ha caducat la sanció de qualsevol classe que va donar lloc a la pèrdua de la seva condició de col·legiat, i sol·licitar l'admissió i que aquesta sigui acceptada.

Article 43. *Exercici de la professió de professionals fora de l'àmbit del Col·legi.*

1. De conformitat amb el que disposa l'article 3.3 de la Llei de col·legis professionals, els professionals incorporats a qualsevol altre col·legi autonòmic, si s'escau, poden exercir en tot el territori de l'Estat, d'acord amb les condicions següents:

a) N'hi ha prou amb la incorporació a només un d'ells, que ha de ser el del domicili professional únic o principal, per exercir en tot el territori espanyol.

b) El Col·legi no exigeix als professionals que exerceixin en un territori diferent del del seu àmbit territorial, comunicació ni cap habilitació ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents de les que exigeixi habitualment als seus col·legiats per la prestació dels serveis dels quals siguin beneficiaris i que no es trobin coberts per la quota col·legial.

c) En els supòsits d'exercici professional en territori diferent al de col·legiació, als efectes d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponen al Col·legi del territori en què s'exerceixi l'activitat professional, en benefici dels consumidors i usuaris, el Col·legi ha d'utilitzar els mecanismes de comunicació oportuns i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Les sancions imposades, si s'escau, pel Col·legi del territori en què s'exerceixi l'activitat professional tenen efectes en tot el territori espanyol.

2. En el cas de desplaçament temporal d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, cal atènyer-se al que disposa la normativa vigent en aplicació del dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions. En qualsevol cas és aplicable per a la lliure prestació de serveis el que regula el Reial decret 1837/2008, segons el qual, per exercir de manera temporal n'hi ha prou amb la comunicació a l'autoritat competent.

Article 44. *Baixes.*

Totes les situacions de baixa les ha d'acordar la Junta de Govern i posar en coneixement de la Junta Rectora.

1. La condició de col·legiat de número es perd:

a) Per baixa voluntària, en deixar d'exercir la professió, comunicada fefaentment per escrit dirigit al degà-president del Col·legi amb un mes d'antelació com a mínim. Aquesta baixa no eximeix del pagament de les quotes pendents.

b) Per deixar impagades dues quotes col·legials ordinàries o una d'extraordinària. En aquest cas, abans de procedir a la baixa, s'ha d'avisar el col·legiat per donar-li l'oportunitat de solucionar el problema.

c) Per expulsió del Col·legi acordada segons el que disposen aquests Estatuts, o el seu desplegament pel Reglament de règim interior, i l'interessat pot interposar recurs davant la Junta Rectora en el termini d'un mes. La resolució d'aquest recurs es pot impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

d) Per sentència judicial ferma, que inhabiliti el col·legiat per a l'exercici de la professió. La inhabilitació pot ser especial o absoluta.

e) Pèrdua de les condicions que van permetre la col·legiació.

f) Mort o declaració de mort.

2. Les societats professionals causen baixa en el Registre de societats professionals del Col·legi quan:

a) Se n'hagi procedit a la dissolució.

b) Si al col·legiat pertanyent a aquesta el Col·legi li ha imposat una sanció ferma que en comporti l'expulsió, i a la societat no hi hagi un altre col·legiat enginyer tècnic forestal.

c) Si s'elimina de l'objecte social l'activitat professional pròpia dels enginyers tècnics forestals.

No obstant això, escau la nova inscripció de la societat professional quan s'hagi procedit a la seva reactivació per ser legalment possible.

Article 45. *Suspensió de serveis.*

Sense perjudici del que disposa l'apartat 2. de l'article 44è, els serveis que ofereix el Col·legi s'han de suspendre als col·legiats mentre no satisfacin o justifiquin l'abonament d'alguna quota impagada. Aquesta situació s'ha de notificar prèviament a l'interessat.

Article 46. *Obligacions dels col·legiats.*

1. Les obligacions dels col·legiats són les següents:

a) Acatar i complir totes les prescripcions que contenen aquests Estatuts, així com els reglaments de règim interior i tots els acords que s'adoptin amb subjecció a aquests.

b) Acceptar les comeses que els encomanin els òrgans de govern del Col·legi. Aquestes comeses s'han de circumscriure a fins d'interès general de la professió i s'ha d'evitar imposar obligacions als operadors al mercat que suposin l'acceptació d'encàrrecs professionals a través del Col·legi.

c) Exercir la professió, complint els preceptes i les normes de les disposicions legals vigents i actuant dins de les normes de la lliure competència, amb respecte pels companys i sense incórrer en la competència deslleial.

d) Pagar les quotes ordinàries i extraordinàries i els drets que hagi aprovat l'Assemblea General per al sosteniment del Col·legi, així com els que s'acordin com a voluntaris, per a fins de previsió, en el supòsit que s'hi hagi acollit; a aquests efectes ha de comunicar al Col·legi els canvis de domicili i/o de dades bancàries quan es produeixin.

e) Visat.

1r. sotmetre a visat del Col·legi els treballs que realitzin en l'exercici de la professió que determini la legislació vigent, en consonància amb el que disposa l'article 13.1 de la Llei de col·legis professionals i l'article 4.25 d'aquests Estatuts, i abonar al Col·legi la quota d'intervenció professional que s'estableixi per la pràctica d'aquests.

2n. En els treballs professionals que se sotmetin a visat, aquest s'ha d'expedir a favor de la societat professional o del professional o professionals col·legiats que es responsabilitzin del treball en consonància amb el que disposa la Llei de col·legis professionals.

3r El Reglament de règim interior pot regular el procediment de visat en consonància amb el que disposa la Llei de col·legis professionals.

4t Sense perjudici del que disposa l'article 4.25 sobre funció del visat, el col·legiat signant és responsable de la qualitat tècnica del treball que duu a terme, de la seva viabilitat i del seu ajust a la normativa sectorial corresponent, el Col·legi únicament respon de la correcció externa de la documentació integrant del treball, però no de les previsions, càlculs i conclusions que l'integren.

f) Comunicar al Col·legi, directament o a través de la seva delegació territorial, els casos d'intrusisme professional de persones alienes al Col·legi, i d'incompliment per part de col·legiats d'aquests Estatuts, dels quals tingui coneixement.

2. Les societats professionals inscrites estan obligades a complir aquestes normes estatutàries i les altres que acordi el Col·legi, si bé pot quedar sense quotes col·legials sempre que aquestes siguin satisfetes pels socis col·legiats.

Article 47. *Drets dels col·legiats.*

1. Són drets dels col·legiats de número amb caràcter general:

a) La defensa pel Col·legi, quan siguin injustament tractats en l'exercici professional o per motius d'aquest.

b) Ser representat pels òrgans del Col·legi i assistit per l'advocat i procurador dels tribunals que es determinin, si escau, a fi de presentar reclamacions davant les autoritats, entitats o particulars, sempre que estiguin relacionades amb l'exercici professional, i el col·legiat hagi complert les obligacions derivades d'aquests Estatuts o siguin d'interès general.

c) Ser candidat i elector per a tots els càrrecs dels òrgans de govern del Col·legi — excepte per als càrrecs de degà-president i vicedegà per als quals és necessari una antiguitat col·legial de cinc anys—, assistir i expressar la seva veu i vot, en totes les assemblees generals del Col·legi o de la seva delegació que tinguin lloc.

d) Interposar davant la Junta Rectora del Col·legi recurs de queixa contra l'actuació del degà territorial o provincial, o d'algun membre de la mateixa Junta Rectora, quan aquesta es consideri injusta, lesiva o contrària a les disposicions legals o els acords dels òrgans de govern del Col·legi.

e) Formular recursos i peticions.

f) Examinar arxius, registres i comptes del Col·legi.

g) Participar en l'ús i gaudi dels béns del Col·legi i dels serveis que aquest tingui establerts.

h) Portar a terme els treballs admissibles segons l'apartat 27 de l'article 4, que siguin sol·licitats al Col·legi per organismes oficials, entitats o particulars que els correspongui d'acord amb el torn que, si s'escau, pugui establir el Reglament de règim interior, d'acord amb criteris de transparència, objectivitat i no-discriminació entre col·legiats.

i) Proposar, juntament amb un nombre de col·legiats equivalent al 5% del total, la inclusió de qualsevol assumpte a tractar en l'ordre del dia de les assemblees generals i territorials. Per exercir aquest dret és necessari que els col·legiats sol·licitants dirigeixin un escrit signat per tots ells, acompanyat de fotocòpia del DNI, al degà-president, o degà territorial si s'escau. Aquests escrits s'han de presentar a la seu del Col·legi abans del 31 de desembre.

j) El Col·legi ha de disposar d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, els col·legiats puguin fer tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa al Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància. A través d'aquesta finestreta única, es pot de manera gratuïta tot allò que conté l'article 4.22 d'aquests Estatuts.

2. Les societats professionals inscrites en el Registre de societats professionals són titulars dels drets que estableixen aquests Estatuts per als col·legiats com a persones

físiques, amb excepció dels drets electorals i de participació en els òrgans de govern del Col·legi.

3. El Col·legi, a petició dels col·legiats o de les societats professionals, i sempre que així ho manifesti expressament el client del servei final, pot fer un control de qualitat del treball professional el procediment del qual s'ha de regular en el Reglament de règim interior.

4. Els col·legiats i les societats professionals poden exercir tots els drets que es dedueixin d'aquests Estatuts o de les disposicions vigents.

TÍTOL V

Del règim econòmic

Article 48. *Patrimoni i estat de comptes.*

1. El patrimoni del Col·legi està format pel conjunt de béns mobles o immobles, adquirits per qualsevol títol, pertanyents a aquest. La inscripció registral d'aquests béns s'ha de fer a favor del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals, serveis centrals i domicili fiscal a Madrid. Queda expressament prohibida la inscripció d'aquests béns per les delegacions territorials.

2. Han d'estar a disposició dels col·legiats que ho sol·licitin, així com dels membres de la Junta Rectora o de la Junta de Govern territorial, els estats de comptes, la comprovació de saldos i el llibre d'inventari de recursos extraordinaris. Qualsevol consulta sobre això s'ha de fer per escrit i s'han de seguir les normes que estableixi el Reglament de règim interior.

Article 49. *Quotes col·legials.*

L'Assemblea General del Col·legi, a proposta de la Junta Rectora, ha de fixar, respecte als pressupostos presentats i aprovats, les quotes que han de satisfer els col·legiats per al manteniment dels serveis centrals del Col·legi, així com el corresponent a les respectives delegacions territorials i control de qualitat.

Article 50. *Recursos econòmics ordinaris i extraordinaris.*

El Col·legi disposa de recursos econòmics ordinaris i extraordinaris.

1. Els recursos ordinaris procedeixen de:

- a) Les quotes que per col·legiació o entrada satisfacin els col·legiats.
- b) Les quotes periòdiques que cotitzin aquests, ordinàries o extraordinàries.
- c) Els drets econòmics que correspongui meritjar al Col·legi en concepte de quota d'intervenció professional pel visat dels treballs que duguin a terme els col·legiats en l'exercici de la professió.
- d) Els ingressos que es puguin obtenir per la venda de publicacions, impresos, subscripcions, així com per l'expedició de certificats i realització de dictàmens, assessorament o anàlegs que siguin sol·licitats al Col·legi.
- e) Les rendes dels béns de tot tipus que tingui el Col·legi.
- f) Les quantitats que es puguin acordar per fer la inscripció de la constitució de les societats professionals i dels altres actes inscriptibles d'aquestes.

2. Els recursos extraordinaris del Col·legi són:

- a) Les subvencions, usdefruits, donatius o qualsevol tipus d'ajuda econòmica que concedeixin al Col·legi l'Estat i altres administracions públiques, entitats privades i particulars.
- b) Els béns, mobles i immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.

c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

TÍTOL VI

Del personal del Col·legi

Article 51. *Empleats.*

1. El Col·legi ha de disposar dels empleats suficients per al funcionament adequat dels diferents serveis encomanats i altres funcions administratives.

2. La seva relació laboral s'ha de regir, en el que no està previst especialment, pel conveni col·lectiu corresponent i, supletòriament, per l'Estatut dels treballadors.

3. La seva contractació, d'acord amb criteris de selecció objectiva, l'ha de decidir la Junta de Govern i l'ha de subscriure el secretari general que ostenta el càrrec de cap de personal.

4. La contractació de personal adscrit a les delegacions territorials o autonòmiques l'ha de decidir la Junta de Govern, a proposta de la Junta de Govern territorial o del degà territorial i l'ha de subscriure el secretari general.

5. Depenen per a tots els efectes del secretari, que ostenta el càrrec de cap de personal.

TÍTOL VII

Del règim disciplinari, distincions i de recompenses

Article 52. *Règim disciplinari.*

1. El Col·legi ha de sancionar tots els actes dels col·legiats que constitueixin infracció culpable d'aquests Estatuts, Reglament de règim interior o acords adoptats pels seus òrgans de govern.

2. Les societats professionals inscrites en el Registre de societats professionals del Col·legi es troben sotmeses al règim disciplinari que regulen aquests Estatuts, i poden ser sancionades en el supòsit que contravinguin les normes que estan obligades a complir.

Article 53. *Infraccions.*

1. Les infraccions, per les quals disciplinàriament es poden sancionar els col·legiats, es classifiquen en lleus i greus.

2. Són infraccions lleus les consistents en l'incompliment negligent de preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans col·legials.

3. Són infraccions greus:

a) L'incompliment dolós de preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans col·legials.
b) Les ofenses greus a la dignitat de la professió, o a les regles ètiques que la governen.

c) L'impagament reiterat de qualsevol tipus de quotes dues vegades.

d) Ser condemnat per delictes dolós a penes d'inhabilitació especial per a l'exercici professional o absoluta.

e) La comissió reiterada d'infraccions lleus. Es considera reiterat cometre tres infraccions lleus.

f) Les faltes de respecte per companys amb motiu de l'exercici professional, així com contra les persones que ostenten càrrecs al Col·legi quan actuïn en l'exercici de les seves funcions, davant testimonis de forma verbal o escrita.

g) L'incompliment fefaent del codi deontològic pel que fa a clients i usuaris.

h) L'incompliment pels socis professionals de l'obligació d'instar la inscripció de la societat professional i altres actes inscripcionals quan aquests siguin obligatoris.

i) Atemptar contra els interessos dels consumidors i usuaris dels serveis del col·legiat.

4. Tenen la consideració d'infraccions greus imputables específicament a les societats professionals:

a) No adaptar el seu contracte social i els seus estatuts a la Llei de societats professionals i no sol·licitar la seva inscripció en el Registre de societats professionals.

b) No procedir a regularitzar les situacions d'incompatibilitat o inhabilitació dels socis professionals en el termini que estableix la Llei.

c) Es considera infracció greu imputable a la societat professional el fet de no tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi les responsabilitats en què pugui incórrer en l'exercici de l'activitat o activitats que constitueixen l'objecte social.

Article 54. *Tipus de sancions.*

1. Les sancions que es poden imposar als col·legiats són:

a) Advertència verbal.

b) Advertència per escrit.

c) Reprensió privada.

d) Reprensió pública.

e) Suspensió de l'exercici professional per un període no superior a dos anys.

f) Expulsió del Col·legi, amb prohibició indefinida de l'exercici professional.

2. Les tres primeres sancions s'apliquen per la comissió d'infraccions lleus i les restants per les infraccions greus.

3. Les sancions imposades per infraccions greus prescriuen als dos anys i les imposades per infraccions lleus a l'any.

4. Les sancions que es poden imposar a les societats professionals són:

a) Multa.

1r En cas d'infracció lleu, de 100 a 1.000 euros.

2n En cas d'infracció greu, de 1.001 a 100.000.

b) Suspensió temporal d'exercici professional per un període no superior a dos anys.

c) La baixa definitiva en el Registre de societats professionals amb prohibició indefinida d'exercici professional.

5. Dins els límits establerts les sancions s'han d'imposar, tant als col·legiats com a les societats professionals, tenint en compte les circumstàncies següents:

a) Intensitat del dany causat.

b) Grau de culpa.

c) Reincidència.

d) Benefici econòmic obtingut per l'infractor.

6. Es pot reduir la sanció o la seva quantia, sempre que l'infractor hagi procedit a corregir la situació creada per la comissió de la infracció en el termini que s'assenyali en el requeriment corresponent.

En tot cas el règim disciplinari ha de seguir el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.

Article 55. *Procediment sancionador.*

1. Les infraccions les ha de sancionar la Junta de Govern, i en nom seu el degà-president del Col·legi.

2. Per a la imposició de sancions s'ha d'incoar prèviament l'expedient oportú. L'acord d'iniciació d'aquest competeix a la Junta de Govern, que l'ha d'adoptar per pròpia iniciativa, a petició raonada del degà-president o del degà territorial, o per denúncia.

3. La instrucció de l'expedient l'ha de fer la Comissió de règim interior, disciplina i deontològica, la qual ha de nomenar en el si d'aquesta un instructor i un secretari.

4. En l'expedient que s'instrueixi, s'ha d'escoltar l'afectat, el qual pot fer al·legacions i aportar-hi totes les proves que consideri convenients en defensa seva.

5. Ultimant aquest expedient, la Comissió, juntament amb la proposta de sanció, l'ha d'elevat a la Junta de Govern per a la seva resolució i acord.

6. En el supòsit que sigui un dels membres de la Junta de Govern qui s'hagi d'expedientar, no pren part en les votacions per adoptar acords en relació amb aquest expedient.

Article 56. *Actuacions contra les sancions.*

1. Contra les sancions disciplinàries de qualsevol tipus imposades per la Junta de Govern, es pot interposar, en el termini d'un mes, recurs administratiu davant la Junta Rectora, que ha de resoldre en el termini de tres mesos, resolució que esgota la via administrativa, i contra la qual es pot recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. En el cas d'infraccions greus el col·legiat o la societat professional poden sol·licitar l'empara del Defensor del Col·legiat, figura regulada reglamentàriament, que ha d'emetre informe preceptiu en el termini d'un mes però no vinculant a la Junta Rectora.

Article 57. *Prescripció.*

1. Les infraccions lleus prescriuen als sis mesos i les greus als dos anys.

2. Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuen a l'any i les corresponents a infraccions greus als dos anys.

3. Els terminis de prescripció de les infraccions comencen a comptar des del dia de la comissió de la infracció i els de les sancions des de l'endemà d'aquell en què la resolució sancionadora adquireixi fermesa en seu judicial i, si no, administrativa.

4. La prescripció de les infraccions s'interromp per qualsevol actuació col·legial, expressa i manifesta, dirigida a investigar la presumpta infracció amb coneixement de l'interessat. La realització de qualsevol acte col·legial exprés i manifest d'execució de la sanció amb coneixement d'interessat interromp el termini de la seva prescripció.

5. Les sancions es cancel·len a l'any si la infracció és lleu i als dos anys si és greu. Els terminis anteriors es compten a partir del compliment efectiu de la sanció. La cancel·lació suposa l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes, incloent-hi el de la reincidència als efectes del que preveu l'article 54.5 c). Les sancions s'han de cancel·lar d'ofici quan correspongui. Si la cancel·lació s'havia d'haver produït i no s'ha fet, l'interessat la pot instar i el Col·legi ha de procedir immediatament. En tot cas, les sancions no cancel·lades que ho haguessin hagut de ser, no tenen efectes.

Article 58. *Distincions i recompenses.*

1. Les distincions i recompenses, la concessió de les quals correspon a l'Assemblea General, són les següents:

a) L'atorgament de diploma, medalla, placa o un altre objecte significatiu del reconeixement als mèrits extraordinaris de l'interessat o de les entitats, institucions o organismes.

b) Sol·licitud, a qui correspongui, de concessió de condecoracions oficials.

c) Els altres premis de tipus econòmic que es proposin a la Junta Rectora i aquesta acordi presentar a l'Assemblea General.

2. Amb caràcter específic s'estableixen les distincions següents:

- a) Imposició d'insígnia de plata.
 - b) Imposició d'insígnia d'or.
 - c) Menció honorífica.
 - d) Col·legiat d'honor.
 - e) Diploma d'honor.
3. El procediment per a la seva concessió el regula el Reglament de règim interior.

TÍTOL VIII

Règim jurídic dels actes col·legials

Article 59. *Actes col·legials.*

El Col·legi, quan actuï en l'exercici de funcions públiques, ha d'ajustar la seva actuació al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Es consideren en tot cas funcions públiques del Col·legi el control de les condicions d'ingrés en la professió, l'evacuació d'informes preceptius al visat i registre de projectes, i la potestat disciplinària.

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, esmentada s'ha d'aplicar així mateix, de manera supletòria, en tot el que no preveuen la legislació general sobre col·legis professionals ni aquests Estatuts.

Article 60. *Actuacions contra acords col·legials.*

1. Contra els acords emanats dels òrgans del Col·legi es pot interposar recurs d'alçada davant la Junta Rectora. Si l'acord emana de la mateixa Junta Rectora, l'interessat pot optar entre interposar recurs de reposició davant aquesta o acudir directament als tribunals.

2. Tant el recurs d'alçada com el de reposició s'han d'interposar en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la notificació de l'acord, si aquest és exprés; si no ho és, el termini és de tres mesos, comptats a partir de l'endemà del dia en què es produeixi l'acte presumpte.

3. El recurs d'alçada s'ha de resoldre en el termini de tres mesos, i el de reposició en el termini d'un mes; transcorregut el respectiu termini sense que s'hagi dictat i notificat la resolució del recurs, aquest s'entén desestimat.

4. En els dos casos el recurs s'ha de resoldre en el termini de tres mesos, transcorregut el qual es pot entendre desestimat.

5. Una vegada esgotada la via corporativa, els actes del Col·legi subjectes al dret administratiu són recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 61. *Nul·litat d'acords col·legials.*

Són nuls de ple dret els actes emanats dels òrgans del Col·legi en què es doni algun dels supòsits següents, tal com reflecteix l'article 62 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú:

- a) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que tinguin un contingut impossible.
- d) Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
- e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per a la seva adquisició.

g) Qualsevol altre que estableixi expressament una disposició de rang legal.

TÍTOL IX

De la modificació d'Estatuts

Article 62. *Modificació d'Estatuts.*

Per proposar a l'Administració General de l'Estat la reforma d'aquests Estatuts és necessari l'acord de l'Assemblea General del Col·legi, adoptat per majoria dels concurrents a aquesta, presents i representats.