

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### MINISTERI DE DEFENSA

**9077** *Reial decret 719/2017, de 14 de juliol, sobre l'anotació i la cancel·lació de notes desfavorables en la documentació militar personal.*

L'article 66 i la disposició transitòria tercera de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, de règim disciplinari de les Forces Armades, estableixen la necessitat d'aprovar el procediment per a l'anotació i la cancel·lació de notes desfavorables en la documentació d'acord amb el que disposa la Llei esmentada.

L'article 376 de la Llei orgànica 2/1989, de 13 d'abril, processal militar, estableix la necessitat de determinar reglamentàriament el procediment per a la cancel·lació de les notes desfavorables.

La Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, esmentada, respecte de l'anotació i la cancel·lació de les sancions, introdueix com a aspecte innovador la cancel·lació d'ofici i els seus efectes.

El Reial decret 555/1989, de 19 de maig, sobre anotació i cancel·lació de notes desfavorables en la documentació militar personal, que queda derogat amb aquest Reial decret, regula, a més del que es refereix a les sancions disciplinàries, l'anotació i la cancel·lació d'antecedents per delictes o falta. En aquest aspecte és aplicable al personal de la Guàrdia Civil, atès que, pel que fa a les sancions disciplinàries, s'aplica el que regula la Llei orgànica 12/2007, de 22 d'octubre, del règim disciplinari de la Guàrdia Civil.

Per la seva banda, el Reial decret 95/2009, de 6 de febrer, pel qual es regula el Sistema de registres administratius de suport a l'Administració de justícia, a l'article 19 regula la cancel·lació d'ofici de les inscripcions d'antecedents penals de penes imposades per òrgans judicials de qualsevol jurisdicció. Aquest és un aspecte que no s'havia regulat fins ara en la normativa específica per al personal militar al servei de les Forces Armades.

Durant la tramitació, el projecte d'aquest Reial decret ha rebut l'informe de les associacions professionals amb representació en el Consell de Personal de les Forces Armades, de conformitat amb l'article 40.2.b) de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol, de drets i deures dels membres de les Forces Armades, i s'ha donat a conèixer a les associacions professionals inscrites en el Registre d'associacions professionals de membres de les Forces Armades, de conformitat amb l'article 40.1.c) de la Llei orgànica 9/2011, de 27 de juliol. Finalment, d'acord amb el que estableix l'article 49.1.c) de la Llei orgànica esmentada, també ha rebut l'informe del Consell de Personal de les Forces Armades.

Així mateix, ha rebut l'informe del Ministeri de l'Interior pel que fa a la Guàrdia Civil i, de conformitat amb el que disposa l'article 54.2 de la Llei orgànica 11/2007, de 22 d'octubre, reguladora dels drets i deures dels membres de la Guàrdia Civil, ha rebut l'informe del Consell de la Guàrdia Civil.

En virtut d'això, a proposta de la ministra de Defensa, amb l'aprovació prèvia del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 14 de juliol de 2017,

DISPOSO:

Article 1. *Objecte.*

1. L'objecte d'aquest Reial decret és establir el procediment per a l'anotació i la cancel·lació de notes desfavorables en el full de serveis.

2. S'hi han de fer constar les notes següents:

- a) Totes les sancions disciplinàries una vegada siguin definitives en via disciplinària, segons disposa l'article 64 de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, de règim disciplinari de les Forces Armades.
- b) Les penes imposades en virtut d'una sentència ferma per òrgans judicials de qualsevol jurisdicció.

#### Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

1. Aquest Reial decret és aplicable a tot el personal militar que manté una relació de serveis professionals amb les Forces Armades, mentre no passi a alguna situació administrativa en la qual tingui la seva condició militar en suspens.
2. Als reservistes els és aplicable quan es trobin incorporats a les Forces Armades.
3. Als alumnes dels centres docents militars de formació i als aspirants a la condició de reservistes voluntaris en el seu període de formació militar els és aplicable, excloses les infraccions de caràcter acadèmic, que s'han de regir per les seves normes específiques.
4. El personal de la Guàrdia Civil s'ha de regir per la seva normativa específica, si bé aquest Reial decret és aplicable pel que fa a les sancions disciplinàries imposades d'acord amb el que preveu la disposició addicional cinquena de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, de règim disciplinari de les Forces Armades.

#### Article 3. *Anotació.*

1. L'anotació l'ha de dur a terme l'òrgan que, per raó de la graduació de la falta o la pena, tingui potestat per anotar-la en el full de serveis del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació, una vegada rebí de l'autoritat o el comandament sancionador o del jutge o tribunal corresponent la còpia o el testimoni de la resolució.

A aquest efecte, les autoritats amb potestat disciplinària han de remetre la resolució sancionadora als òrgans encarregats d'anotar, una vegada sigui definitiva en via disciplinària, pel fet que no s'ha interposat recurs contra aquesta en el termini legalment establert o pel fet que s'ha resolt en sentit desestimatori.

Per la seva banda, i en compliment del que disposa la disposició addicional segona de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, els jutges i tribunals de la jurisdicció ordinària han de remetre les resolucions esmentades a la Subsecretaria de Defensa quan afectin el personal militar de les Forces Armades, que al seu torn les ha d'adreçar als òrgans competents per anotar.

2. En els fulls de servei dels alumnes dels centres docents militars de formació, únicament s'hi han d'anotar les sancions disciplinàries imposades per faltes molt greus, greus i les lleus sancionades amb arrest.

3. A la nota ha de constar la pena o la sanció imposada, la normativa aplicada, el tribunal, l'autoritat o el comandament que la va imposar, les seves accessòries i els efectes, la data d'imposició, la data de fermesa administrativa, la data de fermesa de la resolució judicial, la data de compliment i una expressió clara i concreta dels fets i la seva qualificació. A més, en l'òrgan amb competència per anotar s'ha de conservar un testimoni literal o una còpia autenticada, o bé un arxiu en suport informàtic amb les garanties d'autenticitat suficients, de la resolució a què es refereixi la nota estampada.

4. La nota ha de constar en la divisió, la subdivisió o el lloc del full de serveis que assenyali la normativa pertinent.

#### Article 4. *Cancel·lació.*

1. Tota nota estampada, excepte la de separació del servei i la resolució de compromís, s'ha de cancel·lar d'ofici o a petició de l'interessat, sempre que no s'hagi

imposat una altra pena o sanció de les que preveu aquest Reial decret i una vegada es donin les circumstàncies que s'assenyalen a continuació:

a) Que s'hagin complert els terminis que estableix la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, per a les sancions disciplinàries per falta lleu, falta greu i falta molt greu. Per al cas de la sanció econòmica, els òrgans competents per aplicar el descompte en la nòmina han de comunicar a l'encarregat d'efectuar les anotacions la data de l'última retenció que s'efectuï, a fi i efecte de determinar el moment del compliment.

b) Que es concedeixi la rehabilitació, segons el que estableixen el Codi penal militar, per a les penes per delictes militars, i el Codi penal, per a les penes per delictes comuns.

2. Llevat del cas de rehabilitació, si només s'ha de cancel·lar una nota, els terminis s'han de computar des de la data del compliment de la sanció, des de la data en què aquesta hagi finalitzat en cas d'inexecució d'aquesta, o des de la data de la seva prescripció. Si la sanció és la pèrdua de destinació, des de l'endemà en què se l'hagi fet cessar.

3. En el supòsit que s'hagi de cancel·lar més d'una nota, el termini corre des de l'endemà d'haver complert l'última de les sancions anotades i aquest termini ha de ser el més llarg dels assenyalats al número 2, dels corresponents a les notes que es tracten de cancel·lar.

4. En tot cas, les anotacions per faltes lleus i greus dels alumnes dels centres docents militars de formació es cancel·len d'ofici quan els alumnes siguin baixa en el centre esmentat o s'incorporin a la seva escala una vegada finalitzada la seva formació, i no s'incorporen al full de serveis de l'interessat, sense que es pugui certificar sobre aquestes.

5. Sense detriment del que estableix sobre això la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, als efectes d'aquesta disposició, es considera interessat:

- a) la persona a qui s'hagi imposat la pena o la sanció;
- b) en cas de mort, el cònjuge o la parella amb relació afectiva anàloga degudament acreditada, o els hereus del mort;
- c) el representant legal, en el supòsit que el penat o sancionat estigui en les situacions de presoner o desaparegut.

#### Article 5. *Autoritats facultades per a la cancel·lació.*

Tenen facultat per cancel·lar qualsevol nota desfavorable:

- a) el director general de Personal del Ministeri de Defensa per al personal dels cossos comuns de les Forces Armades;
- b) els comandaments o caps de Personal dels exèrcits per al personal del seu Exèrcit respectivament, i
- c) el subdirector general de Personal de la Guàrdia Civil, per al personal d'aquest cos.

#### Article 6. *Expedients de cancel·lació.*

1. El procés de cancel·lació d'anotacions en el full de serveis dóna origen a l'obertura d'un expedient de cancel·lació que s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat, i es resol i es notifica en el termini màxim de dos mesos, a comptar, respectivament, de l'endemà del dia en què es compleixin les condicions i els terminis establerts o de la data de presentació de la sol·licitud.

2. Els òrgans competents per anotar que especifica l'article 3.1 són els encarregats d'iniciar i tramitar els expedients de cancel·lació.

3. La iniciació de l'expedient i la resolució que s'adopti s'han de notificar a l'interessat, de manera concorde amb la protecció de dades i garantint els drets a la intimitat i dignitat personal.

## Article 7. *Procediment per a les cancel·lacions.*

1. Si no s'ha iniciat el procediment d'ofici, per circumstàncies excepcionals degudament motivades, els interessats a cancel·lar l'anotació han d'adreçar les seves peticions mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret a l'autoritat que assenyala l'article 5, a la instància de la qual poden adjuntar un certificat d'antecedents penals o, si s'escau, un certificat de rehabilitació, o l'autorització per sol·licitar-lo. Per al certificat d'antecedents penals, els òrgans competents han de cursar la seva petició a través de mitjans electrònics al Registre central de penats, d'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre.

2. A la comunicació de l'inici d'ofici del procediment s'hi ha de requerir fefaentment a l'interessat l'autorització per sol·licitar el certificat de rehabilitació. Aquesta autorització s'ha de remetre en un termini màxim de deu dies. En cas que no es concedeixi, o que l'interessat renunciï a la tramitació del procediment, aquest es conclou, i ja no es pot iniciar sinó a instància de l'interessat.

3. La instància i la documentació adjunta s'han de remetre directament al cap de l'òrgan amb competència per anotar, que ha de deduir testimoni de la part de documentació militar personal on consti l'anotació o les anotacions i del testimoni o la còpia de la resolució que esmenta l'article 3.3. L'expedient format així s'ha d'enviar directament a l'autoritat amb facultat per cancel·lar.

4. Les autoritats amb facultat per cancel·lar, després de comprovar que concorre el que preveu l'article 4, en vista de la documentació rebuda i si la consideren completa, han de resoldre sobre la cancel·lació de l'anotació.

Resolt l'expedient, han d'ordenar:

- a) La notificació a l'interessat.
- b) Si es resol que s'ha de procedir a la cancel·lació de l'anotació, als òrgans amb competència per anotar, la desaparició de l'anotació o les anotacions del full de serveis de l'interessat, així com la conservació dels testimonis o les còpies a què fa referència l'article 3.3 d'acord amb el que estableix l'article 8.2.

5. Si per motius legals o reglamentaris es resol denegar la cancel·lació, s'ha de fonamentar la denegació, i s'ha de notificar a l'interessat amb la indicació del termini per recórrer i l'autoritat davant la qual s'ha de presentar el recurs.

## Article 8. *Efectes de la cancel·lació.*

1. La cancel·lació d'una anotació de sanció per falta lleu produeix l'efecte d'anul·lar la inscripció, sense que es pugui certificar sobre aquesta excepte amb l'objecte de l'ingrés, l'ascens i la permanència en el Reial i Militar Orde de Sant Hermenegild, segons el que estableix l'article 67 de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, de règim disciplinari de les Forces Armades.

2. Quan es tracti de la cancel·lació d'una sanció per falta greu o molt greu, produeix l'efecte d'anul·lar la inscripció, i només se'n pot conservar informació de manera independent i amb la classificació pertinent. Es pot certificar sobre aquestes o es poden consultar quan ho sol·licitin les autoritats competents, als efectes exclusius d'avaluacions reglamentàries, concessió de determinades recompenses, obtenció d'habilitacions de seguretat o assignació de destinacions de lliure designació per a les quals es requereixin condicions professionals i personals d'idoneïtat el desenvolupament de les quals es consideri incompatible amb la naturalesa de les conductes sancionades.

Cancel·lada la nota desfavorable relativa a una pena, s'ha de procedir de la mateixa manera, però no s'ha de donar notícia ni s'ha de certificar sobre aquesta, excepte quan ho sol·licitin les autoritats competents i als efectes exclusius d'avaluacions reglamentàries.

Les autoritats amb facultat per cancel·lar han de designar els òrgans encarregats de la custòdia de la informació esmentada.

3. En els casos d'emissió de certificacions de notes ja cancel·lades s'ha de fer constar expressament la circumstància esmentada.

4. La cancel·lació d'ofici de les sancions disciplinàries té efecte des de l'endemà del dia en què es compleixin les condicions i els terminis establerts, d'acord amb el que preveu l'article 4. En el cas de la cancel·lació d'ofici de penes, els efectes comencen des de la data de concessió de la cancel·lació pel Ministeri de Justícia.

5. La cancel·lació a instància de l'interessat de penes o sancions disciplinàries retrotrau els seus efectes a la data de presentació de la sol·licitud; excepte per a aquells casos en què s'hagi hagut d'incoar l'expedient de cancel·lació d'ofici, cas en què té efectes en la mateixa data en què s'hauria hagut d'incoar l'expedient esmentat.

6. En els casos en què, malgrat que es compleixin els requisits establerts per a la cancel·lació, aquesta no s'hagi produït, l'Administració, acreditades aquestes circumstàncies, no ha de tenir en compte els antecedents esmentats, sense perjudici dels efectes que estableix l'article 67 de la Llei orgànica 8/2014, de 4 de desembre, de règim disciplinari de les Forces Armades, i de l'article 376 de la Llei orgànica 2/1989, de 13 d'abril, processal militar.

#### Article 9. *Recursos.*

1. Contra les resolucions relatives a l'anotació o la cancel·lació de penes i sancions disciplinàries es pot interposar un recurs d'alçada davant el subsecretari de Defensa, els caps de l'Estat Major de l'Exèrcit de Terra, de l'Armada i de l'Exèrcit de l'Aire i el director general de la Guàrdia Civil, respectivament.

La resolució del recurs, que s'ha de dictar amb l'informe previ de l'assessor jurídic, posa fi a la via administrativa.

2. Contra la resolució del recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós disciplinari militar davant el Tribunal Militar Central, en els termes que preveuen les normes processals militars.

#### Disposició addicional primera. *Mitjans de gestió.*

Per a la gestió de les anotacions i les cancel·lacions s'han d'utilitzar les eines informàtiques de gestió de personal disponibles al Ministeri de Defensa i a la Guàrdia Civil.

#### Disposició addicional segona. *Estadístiques.*

El Ministeri de Defensa, a través de la Subsecretaria de Defensa, ha de remetre a l'Observatori de la Vida Militar, abans que conclougui el primer semestre de cada exercici, les estadístiques de l'exercici anterior, que han de contenir el nombre de procediments disciplinaris i sancions imposades, especificant-hi les infraccions comeses segons els diferents apartats de faltes lleus, greus i molt greus.

#### Disposició addicional tercera. *Anul·lació de sancions en via judicial.*

En cas que una sanció ferma en via administrativa s'anul·li després en via judicial, produeix l'efecte d'anul·lar la inscripció, de manera que no se n'ha de conservar cap informació, i en aquest cas no és aplicable l'article 8 d'aquest Reial decret.

#### Disposició transitòria única. *Sancions disciplinàries extraordinàries de la Llei orgànica 8/1998, de 2 de desembre, de règim disciplinari de les Forces Armades.*

Als efectes del que regula aquest Reial decret, les sancions disciplinàries extraordinàries de la derogada Llei orgànica 8/1998, de 2 de desembre, de règim disciplinari de les Forces Armades, han de rebre el mateix tractament que les faltes molt greus.

Disposició derogatòria única. *Derogació normativa.*

Queda derogat el Reial decret 555/1989, de 19 de maig, sobre anotació i cancel·lació de notes desfavorables en la documentació militar personal.

Disposició final primera. *Títol competencial.*

Aquest Reial decret es dicta a l'empara del que disposa l'article 149.1.4a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva sobre defensa i Forces Armades.

Disposició final segona. *Facultats de desplegament.*

S'autoritza el subsecretari de Defensa, els caps de l'Estat Major de l'Exèrcit de Terra, de l'Armada i de l'Exèrcit de l'Aire i el director general de la Guàrdia Civil a dictar, en l'àmbit de les seves competències, totes les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a l'aplicació d'aquest Reial decret.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor.*

Aquest Reial decret entra en vigor al cap de vint dies de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Donat a Madrid, el 14 de juliol de 2017.

FELIPE R.

La ministra de Defensa,  
MARÍA DOLORES DE COSPEDAL GARCÍA