

I. DISPOSICIONS GENERALS

MINISTERI D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ESPORTS

2575 *Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals.*

L'evolució cap a una societat cada vegada més diversa, amb mercats laborals afectats per canvis ràpids en els processos productius i estructures d'ocupació que requereixen qualificacions més altes, planteja desafiaments importants per a un creixement socioeconòmic inclusiu i per a un desenvolupament humà en clau d'igualtat, tal com ha quedat expressat en l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible de les Nacions Unides. La resposta esperada a aquests desafiaments no es pot desvincular d'un compromís més gran per aprendre i desenvolupar competències al llarg de la vida que permetin el progrés de les persones i dels països en un món interconnectat i compromès a garantir drets en els termes que recull el Pilar europeu de drets socials.

D'aquesta manera, el desenvolupament de competències, enteses com un conjunt d'aprenentatges rellevants per a una determinada societat i economia, s'ha d'impulsar des de l'àmbit públic per generar les condicions que permetin aprofitar els talents de tota la població, en col·laboració amb altres agents que promouen l'aprenentatge al llarg de la vida. En el cas de les competències bàsiques, en l'àmbit europeu, amb caràcter general, es considera bàsic el trio de competències comunicativa, matemàtica i digital i es valora que siguin funcionals per poder aplicar-les a una varietat de situacions de la vida personal, social i laboral. S'assumeix que un baix nivell de competències bàsiques té efectes negatius tant per a les persones com per al teixit productiu i es planteja com a desafiament la seva avaluació i acreditació, atès el valor instrumental que tenen per al desenvolupament d'altres competències més específiques, per facilitar les transicions digital i verda i per aprofitar les oportunitats que aquestes brinden.

En el context europeu hi ha un nombre important de persones adultes que necessita desenvolupar i fer un ús eficaç de les seves competències bàsiques a la feina i en la societat. Les competències bàsiques, en tots els nivells i dins dels contextos d'aprenentatge formal, no formal i informal, s'han de posar en relleu en una cultura d'aprenentatge al llarg de la vida, atès que les persones que desenvolupen actituds proclius a l'aprenentatge permanent estan millor equipades per adaptar-se al canvi i per desenvolupar les capacitats que necessiten per a l'ocupació, per a la plena participació en la societat i per al desenvolupament personal. En el nostre context, a més, la importància d'aquesta qüestió rau en la necessitat d'oferir a les persones adultes amb baix nivell de competències la possibilitat d'incrementar la seva qualificació cap als nivells 3 i 4 del Marc espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent, regulat pel Reial decret 272/2022, de 12 d'abril, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent, atès que es tracta d'aconseguir un ajust més gran de l'estructura ocupacional, l'estructura productiva i l'oferta laboral.

D'altra banda, la necessitat de millorar les competències no és estàtica, sinó que canvia al llarg de la vida. Tan important és desplegar les competències obtingudes en l'educació bàsica com mantenir-les funcionals i actualitzades (upskilling) i, fins i tot, adquirir-ne d'altres de noves en resposta a necessitats de l'etapa adulta (reskilling). Això, sent transcendental per a tota la població, és particularment determinant en el cas de les persones que van abandonar de manera primerenca la seva educació, per a les més desfavorides des d'un punt de vista social, per als qui es troben en situació de

desocupació de llarga durada i per a les persones ocupades en ocupacions amb un alt grau d'intermitència.

De la mateixa manera, escau considerar que la població adulta representa un grup enormement heterogeni en termes d'edat, experiència escolar i nivells formatius previs, barreres per a l'aprenentatge, capacitats i necessitats de qualificació o requalificació professional. Aquesta heterogeneïtat es manifesta no solament a través de diferents nivells de competència en les diferents competències bàsiques, sinó també en subdimensions d'una mateixa competència. En definitiva, això dona com a resultat un perfil competencial característic de les persones adultes, absolutament individualitzat i que ha de ser atès en qualsevol orientació, avaluació i proposta formativa per a la millora de les competències bàsiques.

Per això, la inversió en el desenvolupament de competències es converteix en un eix important de les polítiques públiques europees en matèria d'educació, formació i ocupació, que conviden els estats membres a articular-les com a part d'una estratègia general de foment de l'aprenentatge al llarg de la vida.

Així, la Recomanació del Consell, de 20 de desembre de 2012, sobre validació d'aprenentatge no formal i informal, ja establia la importància d'oferir a la ciutadania l'oportunitat de demostrar allò après al marge de l'educació formal. La determinació dels resultats de l'aprenentatge assolits per vies no formals i informals s'ha de documentar, i la seva avaluació ha de concloure amb una certificació, sigui en forma de qualificació, de crèdits que donin lloc a una qualificació o de qualsevol altra manera que es consideri apropiada de conformitat amb els marcs nacionals de qualificacions i en consonància amb el Marc europeu de qualificacions.

Per la seva banda, la Recomanació del Consell, de 19 de desembre de 2016, relativa a itineraris de millora de les capacitats: noves oportunitats per a adults, insisteix en la importància d'oferir a les persones adultes amb un baix nivell de competències, que hagin abandonat l'educació i la formació, un accés a itineraris de millora de capacitats comunicativa, matemàtica i digital, tenint en compte el gènere, la diversitat i els diferents subgrups destinataris. L'adquisició o la millora d'aquestes competències es proposa mitjançant tres passos: l'avaluació de capacitats, l'oferta formativa personalitzada i el reconeixement per a la formació i l'ocupació.

Un marc de referència, comú i actualitzat, al voltant de les competències que qualsevol persona necessita per al seu desenvolupament personal, així com per a la ciutadania activa i la inclusió social, és el que recull la Recomanació del Consell, de 22 de maig de 2018, sobre les competències clau per a l'aprenentatge. La Recomanació, encara que incorpora les vuit competències clau que ja establia l'aprovada pel Parlament Europeu i pel Consell el 2006, en la Recomanació 2.1, reconeix com a bàsiques les competències comunicativa, matemàtica i digital, ja que considera que són la base per al desenvolupament de totes les altres competències.

L'Agenda de capacitats per a Europa per a la competitivitat sostenible, l'equitat social i la resiliència (2020) i la Resolució del Consell sobre un nou Pla europeu d'aprenentatge d'adults 2021-2030 reiteren la necessitat d'incrementar significativament la participació de les persones adultes en l'educació i d'oferir oportunitats formatives suficients, especialment per a les persones poc qualificades, mitjançant l'enfortiment de les seves competències bàsiques. Aquesta mateixa qüestió és subratllada per la Declaració d'Osnabrück, del novembre de 2020, quan destaca la importància de prestar una atenció especial als grups desfavorits i invertir en la millora de les competències, tant bàsiques com professionals, perquè la ciutadania disposi les credencials adequades per millorar la seva qualificació i el seu nivell d'ocupabilitat.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, assenyala a l'article 66.4 que les persones adultes poden fer els seus aprenentatges tant per mitjà d'activitats d'ensenyament reglat o no reglat com mitjançant l'experiència laboral, o en activitats socials, per la qual cosa s'ha de tendir a establir connexions entre les dues vies i s'han d'adoptar mesures per a la validació dels aprenentatges adquirits així. A més, a l'article 5.4, estableix que correspon a les administracions promoure ofertes d'aprenentatges flexibles que permetin l'adquisició

de competències bàsiques i, si s'escau, les titulacions corresponents a les persones joves i adultes que van abandonar el sistema educatiu sense cap titulació.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, considera que les competències bàsiques són necessàries per a la realització i per al desenvolupament personals, per participar activament en la societat o per millorar l'ocupabilitat. El seu desplegament es duu a terme per múltiples vies i queda incorporat en qualsevol oferta de formació professional en tant que promou el desenvolupament integral de la persona. Així mateix, indica que les administracions competents en el sistema de formació professional han d'establir mecanismes que permetin comprovar que es disposa de les competències bàsiques necessàries en el cas de les persones que no compleixin els requisits acadèmics d'accés a les ofertes de formació. Per la seva banda, el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional, estableix la regulació dels requisits i de les vies d'accés a les ofertes formatives de cada grau i nivell de formació professional i refereix els requisits i les vies d'accés al procediment d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques que desplega el present Reial decret.

Per tant, amb la intenció de fer accessible el retorn a la formació de les persones adultes que tenen un baix nivell en les seves competències bàsiques i incrementar les possibilitats per incorporar-se a una oferta formativa adequada a les seves necessitats de qualificació o requalificació professional, és necessari establir mesures per reconèixer les competències bàsiques de la població adulta de conformitat amb un marc comú que les faci visibles per a la persona i per a tercers, com a part d'un nou impuls formatiu.

Per fer-ho, aquest Reial decret estableix en el capítol I les disposicions generals, que delimiten l'objecte i l'àmbit d'aplicació, les definicions principals, les persones destinatàries, els fins i els principis del procediment; en el capítol II s'estableix el Marc de referència per a l'avaluació i l'acreditació de les competències bàsiques; en el capítol III es regulen l'organització i la gestió del procediment; en el capítol IV s'estableixen la informació i l'orientació sobre el procediment; en el capítol V es regulen les fases de desplegament del procediment, i en el capítol VI s'estableixen els usos i els efectes de les acreditacions en el sistema de formació professional.

En total, la norma consta de vint-i-quatre articles i s'acompanya amb cinc disposicions addicionals, que garanteixen la seguretat jurídica del procés d'implantació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques. S'hi inclouen, també, una disposició transitòria única, una disposició derogatòria única i tres disposicions finals al·lusives al títol competencial, al desplegament de les disposicions necessàries per a l'aplicació d'aquesta norma i a l'entrada en vigor.

El Marc de referència és un element fonamental del procediment que regula aquest Reial decret. Per a la definició dels dominis constitutius de les competències bàsiques en cada nivell, s'han pres com a referents, entre d'altres, els currículums dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris de l'educació de persones adultes als quals es refereixen els articles 68 i 69 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. Així mateix, s'ha pres com a referent en matèria de formació professional el que estableixen els articles 25.4, 30, 33 i 37, entre d'altres, de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, relatius als requisits d'accés als diferents graus i nivells de les ofertes formatives per a les quals s'exigeix, en cas de no posseir els requisits acadèmics corresponents, la demostració de les competències bàsiques prèvies concordes amb el nivell de competència professional de les dites ofertes, segons el que estableixen els articles esmentats. I, a més, s'han tingut en compte les orientacions relacionades amb la classificació, la comparabilitat i la transparència de les qualificacions acreditades oficialment que recull el Reial decret 272/2022, de 12 d'abril. Fruit de l'anàlisi d'aquestes normes, es defineixen el Marc de referència, que recull l'annex I, i els usos i els efectes de les certificacions derivades del procediment en relació amb les ofertes del sistema de formació professional.

Aquest Reial decret s'ajusta als principis de bona regulació que conté l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, eficiència, seguretat

jurídica i transparència. Així, el Reial decret correspon a una raó d'interès general i conté la regulació imprescindible necessària per regular el procediment d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques sense que hi hagi cap alternativa reguladora menys restrictiva de drets o que imposi menys obligacions a les persones destinatàries. Les càrregues administratives del procediment són nul·les i no es preveu en la seva aplicació una generació de riscos en la gestió dels recursos públics. El Reial decret és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic i s'ha sotmès als tràmits de consulta pública prèvia i d'audiència i informació pública.

Aquesta norma es dicta a l'empara de l'article 149.1, 1a, 7a i 30a de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per a la regulació de les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat de tots els espanyols en l'exercici dels drets i en el compliment dels deures constitucionals, la competència en legislació laboral, la regulació de les condicions d'obtenció dels títols acadèmics i professionals i de normes bàsiques per al desplegament de l'article 27 de la Constitució, a fi de garantir el compliment de les obligacions dels poders públics en aquesta matèria.

Així mateix, s'ha tingut en compte el marc de distribució de competències en la matèria, i aquest Reial decret inclou un conjunt de disposicions que poden aplicar les administracions públiques competents, respectant en tot cas les competències pròpies de les comunitats autònomes i les necessitats d'adaptació als seus territoris respectius. En el procés d'elaboració d'aquest Reial decret s'han consultat la Taula de Diàleg per a la Formació Professional, la Comissió de Formació Professional de la Conferència d'Educació, la Comissió Sectorial de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a Persones Treballadores i el Consell Escolar de l'Estat, que va emetre el Dictamen 09/2024. N'han emès l'informe el Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030, el Ministeri de Treball i Economia Social i el Ministeri de Política Territorial i Memòria Democràtica. Així mateix, s'ha sotmès a l'informe dels diferents departaments ministerials, les aportacions dels quals recull la corresponent memòria d'anàlisi de l'impacte normatiu.

En virtut d'això, a proposta de la ministra d'Educació, Formació Professional i Esports, amb l'aprovació prèvia del ministre per a la Transformació Digital i de la Funció Pública, d'acord amb el Consell d'Estat, i amb la deliberació prèvia del Consell de Ministres en la reunió del dia 11 de febrer de 2025,

DISPOSO:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. Aquest Reial decret té per objecte establir el procediment per a l'avaluació i l'acreditació de les competències bàsiques adquirides per les persones adultes per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals (d'ara endavant, el procediment), així com els seus efectes en el marc del sistema de formació professional.

2. S'hi estableix el Marc de referència per a l'avaluació i l'acreditació de les competències bàsiques de les persones adultes (d'ara endavant, el Marc de referència) com a referent comú per a totes les administracions competents.

3. El procediment i el Marc de referència que estableix aquest Reial decret, així com les acreditacions derivades de la seva aplicació, tenen abast i validesa en tot el territori de l'Estat.

Article 2. Definicions.

Als efectes d'aquest Reial decret, es consideren les definicions següents:

a) Procediment: procés d'identificació, avaluació i certificació de les competències bàsiques adquirides per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals.

b) Competències bàsiques: de conformitat amb la definició que estableix l'article 2.4 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, les competències bàsiques objecte d'aquest procediment són les següents:

1a Competència comunicativa en llengua castellana: capacitat per identificar, comprendre, interpretar i produir textos, utilitzant la llengua castellana oral i escrita en diferents formats i suports en diferents contextos de la vida adulta.

2a Competència matemàtica: capacitat per aplicar el raonament matemàtic i les seves eines en diferents contextos de la vida adulta, per mitjà de la utilització de nombres i símbols, la realització d'operacions bàsiques i la resolució de problemes.

3a Competència digital: conjunt de capacitats que permeten l'ús crític i segur de dispositius digitals, aplicacions de comunicació i xarxes, amb la finalitat d'accedir, crear i gestionar a nivell elemental la informació necessària en diferents contextos de la vida adulta.

c) Marc de referència: conjunt d'aprenentatges entesos com a evidències del que una persona sap, comprèn i és capaç de fer en culminar un procés d'aprenentatge formal, no formal i informal i definits en termes de coneixements, destreses, responsabilitat i autonomia, que serveixen per a l'avaluació de les competències bàsiques. Així mateix, el Marc de referència serveix de base per redissenyar l'oferta formativa no formal que les administracions competents ofereixen per a la millora de les competències bàsiques de la població adulta.

d) Domini competencial: conjunt coherent d'àmbits en què es desplega cadascuna de les competències bàsiques.

e) Nivell competencial: descriptor genèric que permet graduar de menys a més complexitat les competències i comprovar allò que les persones adultes saben, comprenen i són capaces de fer a un determinat nivell en relació amb els dominis que defineixen les competències bàsiques del Marc de referència.

Article 3. Persones destinatàries.

1. Les persones adultes que vulguin participar en aquest procediment han de complir els requisits següents:

a) Tenir divuit anys complerts en el moment de la inscripció en el procediment i no estar en possessió dels requisits acadèmics d'accés als ensenyaments del sistema de formació professional, que estableixen la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional.

b) Posseir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de la ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà o ciutadana de la Unió, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes que estableix la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

2. Es poden iniciar procediments específics per a persones adultes que no compleixin el requisit que recull la lletra b) de l'apartat anterior, de conformitat amb el que estableix l'article 2 bis de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. Tenen preferència els col·lectius vinculats a acords internacionals o a plans estratègics per a la cobertura de les necessitats professionals de determinats sectors productius. En tot cas, les administracions competents han de garantir

l'accés i la participació d'aquestes persones en el procediment en condicions d'igualtat i equitat, i amb una atenció especial a aquelles en risc d'exclusió social.

3. Les persones adultes amb dificultats d'inserció especials en el mercat de treball que no compleixin els requisits acadèmics, però tinguin experiència laboral i estiguin cursant les ofertes dels graus C i D en la modalitat de formació modular, a les quals es refereix l'article 31.4 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, que vulguin sol·licitar el certificat professional o el títol corresponent, han de rebre una informació completa sobre aquest procediment i, si s'escau, se les ha d'acompanyar, en la seva iniciació, als efectes que preveu l'article 24.

Article 4. Fins del procediment.

El procediment persegueix els fins següents:

a) Avaluar i acreditar formalment les competències bàsiques comunicativa en llengua castellana, matemàtica i digital adquirides per les persones adultes per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals.

b) Facilitar a les persones adultes l'aprenentatge al llarg de la vida a través d'itineraris formatius personalitzats i flexibles per al desenvolupament de les competències bàsiques que, pel seu caràcter instrumental, són necessàries per desenvolupar altres competències, particularment, les competències professionals.

c) Promoure la millora de les competències bàsiques i incrementar la participació efectiva de les persones adultes en els sistemes d'educació i formació per a una qualificació i una ocupabilitat més grans.

d) Establir connexions entre les vies d'aprenentatge formal, no formal, per l'experiència laboral i altres experiències socials.

Article 5. Principis generals del procediment.

1. El procediment que defineix aquest Reial decret ha de ser accessible, gratuït, inclusiu i flexible per a totes les persones destinatàries que defineix l'article 3.

2. El procediment s'ha de desplegar de conformitat amb els principis següents:

a) Principi de garantia: el procediment ha de permetre a totes les persones destinatàries, en condicions d'equitat, igualtat d'oportunitats i accessibilitat universal, visibilitzar, valorar i capitalitzar les competències bàsiques adquirides al llarg de la seva vida per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals.

b) Principi de centralitat de la persona: el procediment ha de respectar la llibertat d'elecció i les necessitats de les persones destinatàries, potenciar el desenvolupament màxim de les seves capacitats, promoure la seva participació i contribuir a superar qualsevol forma de discriminació.

c) Principi de confidencialitat: el procediment ha de garantir la protecció de les persones destinatàries en el tractament de les dades de caràcter personal, els progressos i els resultats obtinguts.

d) Principi d'adequació de les actuacions: els mètodes i els instruments d'informació, orientació i avaluació s'han d'adaptar a les necessitats i les característiques de la persona.

e) Principi de coordinació: les administracions competents s'han de coordinar per garantir l'eficàcia i l'eficiència del procediment en relació amb la millora de les competències bàsiques, del nivell formatiu i de la qualificació de les persones que hi participin.

f) Principi de col·laboració: el procediment ha de permetre la participació d'entitats de la societat civil i d'altres agents implicats en els processos d'identificació, captació i orientació de les persones adultes destinatàries, així com en el disseny i el desenvolupament d'itineraris formatius a través d'una oferta flexible i de qualitat per a la millora de les competències bàsiques.

3. Les administracions educatives competents i totes les entitats autoritzades que participin en el procediment han de garantir aquests principis i, de manera particular, els referits a la protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL II

Marc de referència per a l'avaluació i l'acreditació de les competències bàsiques

Article 6. Referent del procediment.

El procediment que estableix aquest Reial decret té com a referent per a l'avaluació i l'acreditació el Marc de referència estructurat en aquest capítol i recollit a l'annex I.

Article 7. Estructura del Marc de referència.

1. L'estructura general del Marc de referència està dissenyada d'acord amb les característiques de les qualificacions que descriu el Reial decret 272/2022, de 12 d'abril, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'aprenentatge permanent.

El Marc de referència inclou els dominis i els nivells competencials que permeten acreditar les competències bàsiques de manera funcional i facilita un ús eficaç d'aquestes en diferents contextos de la vida adulta, tant en els àmbits personal com social i laboral, així com per a la reincorporació a l'educació i la formació.

2. Les competències bàsiques i els dominis competencials del Marc de referència són els següents:

a) Competència bàsica comunicativa en llengua castellana, que consta dels dominis següents: expressió oral, comprensió oral, expressió escrita i comprensió escrita.

b) Competència bàsica matemàtica, que consta dels dominis següents: nombres i càlcul, formes i mesures, i gràfics i estadístiques.

c) Competència bàsica digital, que consta dels dominis següents: informació i alfabetització digital, comunicació i col·laboració, creació de continguts digitals, seguretat, i resolució de problemes.

3. Els nivells competencials per a cadascun dels dominis de les diferents competències bàsiques del Marc de referència són els següents:

a) El nivell 1, referenciat segons les característiques de les qualificacions del nivell 1 que estableix l'article 6 del Reial decret 272/2022, de 12 d'abril, comprèn aprenentatges relatius a les habilitats següents:

1a Habilitats de descodificació, lectura, escriptura i ortografia, així com elements bàsics de la comunicació oral i escrita en situacions familiars de la vida quotidiana, siguin personals o professionals.

2a Habilitats aritmètiques i numèriques mínimes necessàries per a la realització de tasques senzilles en contextos personals, familiars o professionals.

3a Habilitats que permeten el reconeixement i l'ús bàsic de serveis electrònics públics i privats per a usos personals.

b) El nivell 2, referenciat segons les característiques de les qualificacions del nivell 2 que estableix l'article 7 del Reial decret 272/2022, de 12 d'abril, comprèn aprenentatges relatius a les habilitats següents:

1a Habilitats de lectura, escriptura i expressió i comprensió oral que s'usen de manera coherent i fluida, que permeten participar activament en comunicacions sobre temes d'interès personal o professional.

2a Habilitats d'ús de les matemàtiques per donar resposta a requeriments i obtenir informació matemàtica per a usos personals o professionals.

3a Habilitats en l'ús d'eines digitals per obtenir informació significativa per a la persona usuària i per a l'accés als serveis electrònics públics i privats d'ús personal o professional.

c) El nivell 3, referenciat segons les característiques de les qualificacions del nivell 3 que estableix l'article 8 del Reial decret 272/2022, de 12 d'abril, comprèn aprenentatges relatius a les habilitats següents:

1a Habilitats comunicatives que permeten abordar, interpretar i criticar diversos textos que es poden trobar al lloc de treball o a la societat. També inclou habilitats necessàries per a una comunicació oral eficient en situacions de la vida quotidiana o professional.

2a Habilitats en l'ús de les matemàtiques que permeten respondre de manera autònoma a la informació matemàtica complexa, mitjançant la utilització de símbols, gràfics i xifres.

3a Habilitats que permeten aprofitar de manera efectiva les tecnologies de la informació i fer-ho de manera independent, segura i activa, per a l'ús personal i per a la vida social.

d) El nivell 4, referenciat segons les característiques de les qualificacions del nivell 4 que estableix l'article 9 del Reial decret 272/2022, de 12 d'abril, comprèn aprenentatges relatius a les habilitats següents:

1a Habilitats que permeten interactuar de manera oral, escrita o multimodal de manera coherent i adequada en diferents àmbits i contextos i amb diferents propòsits comunicatius. Implica fer ús del conjunt de coneixements, destreses i actituds que permeten comprendre, interpretar i valorar críticament diferents tipus de missatges.

2a Habilitats en l'ús de les matemàtiques que permeten un conjunt d'activitats de la vida real o professional i resoldre problemes específics definits en contextos generals o relacionats amb un àmbit professional.

3a Habilitats que permeten utilitzar de manera autònoma i crítica les tecnologies de la informació i fer-ho de manera independent, segura i activa, per a l'ús personal, professional i per a la vida social.

CAPÍTOL III

Organització i gestió del procediment

Article 8. Organització del procediment.

Les administracions competents han de dur a terme les actuacions següents vinculades a l'organització del procediment:

a) Mantenir permanentment obert el procediment sense necessitat de convocatòria pública.

b) Garantir la difusió del procediment i organitzar les accions d'informació que considerin oportunes dirigides a les persones potencialment necessitades d'acreditar les seves competències bàsiques.

c) Autoritzar la col·laboració en el desplegament del procediment a altres organismes i institucions públiques i privades de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

d) Garantir el compliment de la legislació en matèria d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal, especialment de les persones amb discapacitat, i posar a la seva disposició els mitjans i els recursos necessaris per accedir al procediment i participar-hi.

e) Establir els mecanismes oportuns per a la recollida i per al trasllat de la informació derivada del procediment al Ministeri d'Educació, Formació Professional i

Esports per a l'elaboració de memòries i informes tècnics que facilitin el seguiment i l'avaluació general del procediment per al conjunt de l'Estat. S'hi han de recollir els indicadors relatius al nombre, l'edat, el sexe, el nivell formatiu i la situació laboral de les persones que han rebut informació i orientació, les persones derivades a formació per a la millora de les seves competències bàsiques, les persones inscrites en el procediment, les acreditades i les que, finalment, accedeixen al sistema de formació professional.

Article 9. Gestió del procediment.

Les administracions competents han de dur a terme les actuacions següents vinculades a la gestió del procediment:

- a) Dissenyar i posar en marxa iniciatives per a la informació i la difusió del procediment en els centres públics d'educació per a persones adultes, en els centres del sistema de formació professional i en les altres entitats col·laboradores autoritzades per les administracions competents.
- b) Promoure la formació i l'actualització dels i de les professionals que intervinguin en les diferents fases del procediment i dels qui facin les tasques d'informació i orientació prèvies a la instrucció.
- c) Facilitar eines i instruments de suport al desplegament del procediment que contribueixin als seus fins.

Article 10. Equips d'avaluació.

1. Les administracions competents han de constituir equips d'avaluació encarregats de la instrucció i de la proposta de resolució del procediment, així com de les altres funcions que determinin en l'àmbit de les seves competències.
2. Els equips d'avaluació han d'estar formats pels col·lectius següents:

- a) El professorat de centres d'educació de persones adultes i de centres del sistema de formació professional les especialitats dels quals es considerin afins per al desplegament del procediment i per a l'assoliment dels seus fins.
- b) Els perfils professionals d'altres administracions públiques que les administracions competents considerin pertinents per a la consecució dels fins del procediment.

Article 11. Centres i unitats per al desplegament del procediment.

1. Les administracions competents han de determinar, per al desplegament del procediment, els centres públics d'educació de persones adultes i els centres del sistema de formació professional als quals es refereix l'article 77.1 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, on estiguin matriculades les persones destinatàries i disposin de les autoritzacions degudes.
2. Les entitats sense fi de lucre poden col·laborar en el desplegament del procediment per reforçar la identificació i l'accés a aquest de persones i col·lectius d'interès especial, així com per dur a terme les actuacions d'informació i orientació, de conformitat amb el que indica aquest Reial decret.
3. En el cas dels procediments duts a terme per una unitat o un òrgan dependent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, i per als acords i convenis a què es refereix el capítol IV del títol I del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, a les seccions 5a i 6a, el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports ha d'establir les fórmules de col·laboració corresponents amb les administracions competents per determinar els centres de desplegament del procediment.

CAPÍTOL IV

Informació i orientació

Article 12. Informació i orientació.

1. Les administracions competents han de garantir, de conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, i la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, un servei obert i permanent d'informació i orientació previ al procediment, a través dels centres públics d'educació per a persones adultes, els centres del sistema de formació professional i les altres entitats col·laboradores autoritzades per les administracions competents.

2. La informació i l'orientació, que han de ser accessibles per a totes les persones, han d'incloure, almenys, informació sobre la naturalesa, les fases i l'accés al procediment, i informació sobre les acreditacions oficials que es poden obtenir i els seus efectes. En cas necessari, han de comprendre l'acompanyament a la inscripció i durant el desplegament del procediment.

3. La informació i l'orientació sobre el procediment les poden dur a terme les administracions competents en col·laboració amb les organitzacions sindicals i empresarials i altres organitzacions sense fi de lucre i entitats públiques i privades autoritzades degudament.

Article 13. Actuacions orientadores en el procediment.

1. Les administracions competents han de valorar l'establiment d'actuacions orientadores de naturalesa col·lectiva i individual que garanteixin els fins del procediment.

2. Es consideren actuacions orientadores col·lectives les dirigides a identificar i captar les persones adultes potencialment necessitades i interessades a participar en aquest procediment, i es poden dirigir directament a elles o als professionals i a les entitats que treballen amb els grups esmentats.

3. Les actuacions orientadores individuals, previ consentiment informat de la persona adulta, es poden dur a terme per diferents vies, sempre que s'hi garanteixi la protecció en el tractament de les dades de caràcter personal. Aquestes actuacions han d'estar dirigides a facilitar la informació general del procediment i, si s'escau, l'acompanyament a la inscripció, l'assessorament per a la identificació dels aprenentatges previs adquirits per vies no formals de formació i per l'experiència laboral i pot comprendre la informació i l'orientació prèvies sobre ofertes i itineraris de millora de les competències bàsiques.

CAPÍTOL V

Desplegament del procediment

Article 14. Fases del procediment.

El procediment s'ha de desplegar de conformitat amb les fases següents:

- a) Iniciació. Sol·licitud d'inscripció en el procediment.
- b) Instrucció. Avaluació de les competències bàsiques.
- c) Finalització. Resolució d'acreditació de les competències bàsiques.

Article 15. Iniciació. Sol·licitud d'inscripció en el procediment.

1. La sol·licitud d'inscripció en el procediment ha de contenir, almenys, les dades a què es refereix l'article 66.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud esmentada ha d'indicar de manera expressa les competències bàsiques que es volen avaluar.

2. La sol·licitud d'inscripció s'ha de presentar en els centres que recull l'article 11 o en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La formalització d'aquesta sol·licitud es pot fer de manera presencial o per mitjans electrònics, de conformitat amb les instruccions que determinin les administracions competents.

Article 16. Instrucció. Avaluació de les competències bàsiques.

1. L'avaluació és el procés estructurat pel qual es comprova el nivell que la persona adulta posseeix en les diferents competències bàsiques d'acord amb els dominis i els nivells que estableix el Marc de referència. Comprèn les actuacions següents necessàries per a la determinació, per al coneixement i per a la comprovació dels dominis de les competències bàsiques que les persones interessades hagin sol·licitat avaluar:

a) Les persones adultes inscrites poden aportar evidències dels seus aprenentatges formals, no formals o informals relacionades amb les competències bàsiques en què s'hagin inscrit. L'equip d'avaluació, per mitjà d'entrevistes i diàlegs estructurats, ha d'analitzar les evidències aportades i, si s'escau, ha de generar noves evidències a fi de donar cobertura a tots els dominis de les competències bàsiques a avaluar. L'equip d'avaluació ha de comprovar el nivell competencial de les evidències analitzades, i per a això ha d'utilitzar els aprenentatges del Marc de referència definits per a cada domini i els seus nivells en les diferents competències bàsiques.

b) En els supòsits en què, aplicant el que preveu la lletra anterior, no sigui possible obtenir una evidència suficient del nivell competencial en alguna o algunes de les competències bàsiques en què s'hagi inscrit, l'equip d'avaluació ha de dissenyar i aplicar una prova única, a partir de situacions d'aprenentatge significatives relacionades amb la vida quotidiana o la vida laboral de la persona adulta, tenint en compte els aprenentatges i els nivells dels diferents dominis de les competències a avaluar. En la prova es poden utilitzar diferents activitats i instruments d'avaluació i, si s'escau, aquesta es pot organitzar en sessions grupals.

c) Resultat de l'avaluació. L'equip d'avaluació ha d'expressar el resultat, en termes de «domini demostrat» per a un determinat nivell competencial o «domini no demostrat».

2. S'entén que una competència bàsica s'ha demostrat en les situacions següents:

a) La demostració a un mateix nivell competencial de tots els dominis corresponents a una competència bàsica.

b) Tenint en compte que els nivells competencials superiors inclouen els inferiors, quan s'hagin demostrat a un nivell diferent els dominis corresponents a una competència bàsica, es considera el nivell superior més repetit.

c) En cas que algun domini no resulti demostrat, correspon a l'equip d'avaluació considerar si la competència bàsica s'ha adquirit suficientment a un nivell determinat i permet ser acreditada, en els supòsits següents:

1r Tres dominis superats sobre els quatre que s'inclouen en la competència comunicativa.

2n Dos dominis superats sobre els tres que s'inclouen en la competència matemàtica.

3r Tres dominis sobre els cinc que s'inclouen en la competència digital.

3. El resultat s'ha de reflectir en l'informe d'avaluació i proposta de resolució, el contingut mínim del qual recull l'annex II. Les administracions competents han d'establir els terminis i la forma de reclamació del resultat.

Article 17. *Finalització.* Resolució d'acreditació de les competències bàsiques.

1. Vista la proposta de resolució, en el termini màxim de sis mesos des que la sol·licitud tingui entrada en el registre electrònic de l'Administració o l'organisme competent per tramitar-la, la direcció del centre o de la unitat ha d'emetre una resolució sobre l'acreditació o no de les competències bàsiques avaluades, i s'ha de notificar a la persona interessada. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

Transcorregut el termini de sis mesos previst sense que recaigui una resolució expressa, el sentit del silenci administratiu és negatiu, de conformitat amb l'apartat 2 de la disposició addicional vint-i-novena de la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

2. En cas que la resolució doni lloc a una acreditació, la direcció del centre ha d'emetre la certificació corresponent atenent els criteris següents:

a) Una acreditació de les competències bàsiques que determini el mateix nivell competencial demostrat en les tres competències bàsiques, de conformitat amb l'article 16.2, segons el model que estableix l'annex III.

b) Una acreditació de la competència bàsica que determini el nivell competencial demostrat en cadascuna d'aquestes, de conformitat amb l'article 16.2, segons el model que estableix l'annex IV.

c) Una acreditació dels dominis demostrats, de naturalesa acumulable, per als casos en què una competència bàsica no s'obtingui de manera completa, segons el model que estableix l'annex V.

3. Les acreditacions obtingudes es poden acompanyar d'orientacions per a la configuració d'itineraris formatius en les ofertes del sistema de formació professional o en els ensenyaments de l'educació de persones adultes, segons que correspongui.

4. Les administracions competents i els centres autoritzats tenen l'obligació de custodiar els expedients i les acreditacions resultat del procediment.

CAPÍTOL VI

Usos i efectes de les acreditacions en el sistema de formació professional

Article 18. Efectes generals de les acreditacions.

1. Els efectes de les acreditacions derivades del procediment a què es refereix l'article 17 es concreten, amb caràcter general, en relació amb les ofertes formatives que estableix la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març.

2. Les administracions competents, d'acord amb les finalitats d'aquest procediment, poden establir els efectes de l'acreditació d'una part dels dominis d'una competència bàsica, a què es refereix l'article 17.2.c), perquè les persones adultes puguin completar i elevar el nivell de les seves competències bàsiques a través d'itineraris formatius adaptats al Marc de referència.

3. Les administracions competents poden establir les exempcions parcials en les proves d'accés als graus C de nivell 2 i 3 i en els graus D de nivell 2 i 3, i en els cursos preparatoris corresponents, a què es refereixen els articles 20 a 24, de les acreditacions parcials de competència bàsica dels nivells corresponents del Marc de referència.

Article 19. Efectes en l'accés al grau C. Certificat professional.

A més dels requisits de formació que exigeixen l'article 75, lletres b) i c), i la disposició addicional cinquena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per a l'accés als certificats professionals de nivell 2 i nivell 3, es declaren equivalents les acreditacions de

les competències bàsiques obtingudes mitjançant aquest procediment en els termes següents:

- a) L'acreditació de les competències bàsiques de nivell 3 per a l'accés a les ofertes de grau C de nivell 2.
- b) L'acreditació de les competències bàsiques de nivell 4 per a l'accés a les ofertes de grau C de nivell 3.

Article 20. Ús en les proves d'accés al grau C. Certificat professional.

1. De conformitat amb l'article 75.a) del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, quan els certificats professionals de nivell 1 requereixin competències bàsiques prèvies, cal tenir en compte el següent:

- a) Els complements de formació que es necessitin han de prendre com a referent les competències bàsiques de nivell 1 del Marc de referència.
- b) L'acreditació de les competències bàsiques de nivell 1 permet cursar amb aprofitament les ofertes de grau C de nivell 1.

2. Les proves d'accés als certificats professionals de nivell 2 i nivell 3 a què es refereix l'article 76 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, han d'acreditar que les persones posseeixen els coneixements i les habilitats suficients per cursar amb aprofitament les formacions corresponents en els termes següents:

- a) Les proves d'accés a les ofertes de grau C de nivell 2 tenen com a referent el nivell 3 del Marc de referència.
- b) Les proves d'accés a les ofertes de grau C de nivell 3 tenen com a referent el nivell 4 del Marc de referència.

Article 21. Efectes en l'accés al grau D. Cicles formatius de grau mitjà.

A més dels requisits de formació que exigeixen l'article 108 i la disposició addicional sisena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per a l'accés als graus D, es declaren equivalents les acreditacions de les competències bàsiques de nivell 3 obtingudes mitjançant aquest procediment per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Article 22. Ús en els cursos de formació preparatoris per accedir al grau D. Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

1. Els cursos de formació preparatoris per accedir als cicles formatius de grau mitjà a què es refereix l'article 109 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, tenen com a referent el nivell 3 de competències bàsiques del Marc de referència.

2. Els cursos de formació preparatoris per accedir als cicles formatius de grau superior a què es refereix l'article 113 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, tenen com a referent el nivell 4 del Marc de referència. Les administracions educatives poden incorporar les altres competències clau a què es refereix l'article 2.b) del Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat, sempre que, segons el seu criteri, siguin imprescindibles per cursar amb èxit els cicles formatius de grau superior corresponents.

Article 23. Ús en les proves per accedir al grau D. Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

El currículum de referència per a l'organització de les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior a què es refereixen els articles 110 i 114 del

Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, és el Marc de referència del procediment en els termes següents:

- a) El nivell 3 de competències bàsiques del Marc de referència per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- b) El nivell 4 de competències bàsiques del Marc de referència per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior. Les administracions educatives poden incorporar les altres competències clau a què es refereix l'article 2.b) del Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, sempre que, segons el seu criteri, siguin imprescindibles per cursar amb èxit els cicles formatius de grau superior corresponents.

Article 24. Efectes en la modalitat d'oferta modular de formació professional.

Poden sol·licitar el certificat professional o el títol corresponent les persones adultes a què es refereix l'article 3.3 que hagin cursat amb aprofitament les ofertes en formació modular i hagin obtingut les acreditacions de les competències bàsiques mitjançant aquest procediment, de conformitat amb el següent:

- a) Acreditació de les competències bàsiques de nivell 1, per als graus C de nivell 1.
- b) Acreditació de les competències bàsiques de nivell 2, per als graus D de nivell 1.
- c) Acreditació de les competències bàsiques de nivell 3, per als graus C de nivell 2 i per als graus D de nivell 2.
- d) Acreditació de les competències bàsiques de nivell 4, per als graus C de nivell 3 i per als graus D de nivell 3.

Disposició addicional primera. Avaluació i acreditació de les llengües cooficials.

1. Les administracions educatives competents poden establir l'avaluació i l'acreditació de les llengües cooficials d'acord amb els dominis i els nivells que el Marc de referència estableix per a la competència comunicativa en llengua castellana.
2. Les acreditacions derivades de l'avaluació de la competència bàsica comunicativa en llengua cooficial tenen validesa en l'àmbit territorial corresponent.

Disposició addicional segona. Ús i efectes en la comprovació de les habilitats comunicatives i bàsiques suficients per cursar amb aprofitament els graus A i els graus B.

Les administracions competents, per a la comprovació de les habilitats comunicatives i bàsiques suficients per cursar amb aprofitament els graus A i els graus B, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 54 i l'article 61, respectivament, del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, poden utilitzar el Marc de referència per a aquest procediment, tenint en compte el nivell de les ofertes, atesa la relació següent:

- a) Nivell 1 del Marc de referència per als graus A i B de nivell 1.
- b) Nivell 3 del Marc de referència per als graus A i B de nivell 2.
- c) Nivell 4 del Marc de referència per als graus A i B de nivell 3.

Disposició addicional tercera. Ús en els ensenyaments obligatoris de l'educació de persones adultes.

Les administracions educatives, en l'àmbit de les seves competències, poden utilitzar aquest procediment i el seu Marc de referència per a la valoració dels coneixements i les experiències previs adquirits per les persones adultes per mitjà de l'educació no formal, per procedir a la seva orientació i adscripció a un nivell determinat dins de cadascun dels àmbits de coneixement dels ensenyaments obligatoris a què es refereix l'apartat 5 de la disposició addicional tercera del Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació secundària obligatòria.

Disposició addicional quarta. Gestió de la qualitat del procediment.

1. Les administracions competents, a través de les seves estructures organitzatives, han de vetllar per la garantia de la millora contínua del procediment.

2. Els sistemes d'avaluació de la qualitat del procediment han de garantir la consecució dels objectius i el compliment de les finalitats i dels principis del procediment que estableix aquest Reial decret. Per fer-ho, han de preveure l'avaluació, almenys, dels aspectes que recull el capítol V d'aquest Reial decret relatius al desplegament del procediment.

Disposició addicional cinquena. Protecció de dades de caràcter personal.

1. Els tractaments de dades personals que es derivin del procediment s'han de portar a terme de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els drets d'accés, rectificació i supressió s'han d'exercir de conformitat amb la normativa que esmenta el paràgraf anterior.

2. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de Formació Professional en l'àmbit competencial del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a la finalitat que descriu aquest Reial decret, l'avaluació i l'acreditació de les competències bàsiques adquirides per l'experiència laboral per vies no formals de formació i per aprenentatges informals, així com per a la informació, l'orientació i l'assessorament per a la consecució de l'acreditació.

3. La base jurídica principal del tractament d'acord amb l'objectiu i la finalitat d'aquest Reial decret és el compliment d'una obligació legal, així com l'exercici de poders públics en el compliment d'una missió duta a terme en interès públic d'acord amb el que disposen els articles 6.1.c), 6.1.d) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

4. Les dades recollides procedeixen de l'interessat i s'han de limitar a les necessàries per al compliment de les finalitats descrites, d'acord amb el principi de minimització de dades, i no hi ha cessió de dades ni transferències internacionals.

5. El període de conservació de les dades ha de ser durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats.

6. El responsable del tractament ha de garantir l'aplicació de les mesures de seguretat preceptives en compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat.

Disposició transitòria única. Vigència de l'annex IV del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Mentre les administracions competents no implantin l'ús generalitzat del Marc de referència per a les proves d'accés a les ofertes de grau C, d'acord amb el que estableix l'article 20, han de romandre vigents les competències clau relacionades amb l'accés als certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació professional de l'annex IV del Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

Disposició derogatòria única. Derogació normativa.

Queda derogat l'annex IV del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, sense perjudici del que estableix la disposició transitòria única.

Disposició final primera. Títol competencial.

Aquest Reial decret es dicta en virtut de les competències que assenyalava l'article 149.1, 1a, 7a i 30a de la Constitució espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva per a la regulació de les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat de tots els espanyols en l'exercici dels drets i en el compliment dels deures constitucionals; legislació laboral, sense perjudici de la seva execució per part dels òrgans de les comunitats autònomes; la regulació de les condicions d'obtenció, expedició i homologació de títols acadèmics i professionals i les normes bàsiques per desplegar l'article 27 de la Constitució, a fi de garantir el compliment de les obligacions dels poders públics en aquesta matèria.

Disposició final segona. Normes de desplegament i implantació del procediment.

1. S'habilita la persona titular del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per dictar, en l'àmbit de les seves competències, totes les disposicions que siguin necessàries per aplicar i desplegar aquest Reial decret.

2. El Marc de referència es pot actualitzar per garantir-ne l'adequació a les necessitats tecnològiques, socials i productives, en les condicions que determinin el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i les administracions educatives competents.

3. El procediment s'ha d'implantar en el curs acadèmic següent al de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat».

Disposició final tercera. Entrada en vigor.

Aquest Reial decret entra en vigor al cap de vint dies de la publicació al «Butlletí Oficial de l'Estat».

Madrid, 11 de febrer de 2025.

FELIPE R.

La ministra d'Educació, Formació Professional i Esports,
MARÍA DEL PILAR ALEGRÍA CONTINENTE

ANNEX I

Marc de referència per a l'avaluació i l'acreditació de les competències bàsiques de les persones adultes
Competència bàsica comunicativa en llengua castellana

Domini competencial: expressió oral (EO)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
EO.1.1 Empra salutacions, comiats i frases usuals de cortesia utilitzant enunciats poc elaborats. EO.1.2 Inicia una conversa senzilla relacionada amb el seu entorn personal. EO.1.3 Sol·licita a l'interlocutor la repetició del missatge sobre alguna cosa que no entén utilitzant enunciats poc elaborats. EO.1.4 Respon, de manera coherent, a preguntes orals bàsiques estructurant la informació adequadament. EO.1.5 Dona explicacions senzilles i coherents sobre el seu propi treball, la seva família, la seva vida diària i els seus interessos o <i>hobbies</i> utilitzant les regles bàsiques d'interacció, intervenció i cortesia de la comunicació.	EO.2.1 Emet missatges estructurats aportant informació personal bàsica sobre si mateix/a. EO.2.2 Participa en una conversa i demana aclariments utilitzant les regles d'interacció, intervenció i cortesia de la comunicació oral. EO.2.3 Mostra iniciativa en l'expressió d'informació d'interès personal, fets i experiències de la vida i mostra respecte a les idees dels altres. EO.2.4 Planteja les seves idees i opinions personals de manera estructurada i coherent en un entorn familiar o professional. EO.2.5 S'expressa oralment amb claredat, coherència i correcció, en situacions quotidianes i d'interacció social, evidenciant un grau creixent d'iniciativa personal i mostrant respecte a les idees i les opinions dels altres, així com a les convencions sociolingüístiques i socioculturals.	EO.3.1 Expressa verbalment idees, fets, opinions i sentiments de manera ordenada, clara i coherent ajustant-se a cada situació de comunicació. EO.3.2 Emet missatges orals clarament estructurats sobre fets i experiències en diferents contextos diferenciant les idees principals de les secundàries. EO.3.5 S'expressa oralment de manera clara i coherent en diferents contextos socials i culturals per evitar problemes de comunicació. EO.3.4 Resumeix oralment el contingut de diferents textos relacionant-lo amb l'actualitat social, política o cultural i destacant-ne la idea principal. EO.3.5 Expressa conceptes, pensaments, fets i opinions de manera oral interactuant lingüísticament d'una manera adequada i creativa en els diferents contextos socials i culturals.	EO.4.1 Formula missatges orals clars i ben estructurats analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor. EO.4.2 Participa en interaccions comunicatives orals expressant-se amb fluïdesa, coherència, correcció i adequació als diferents contextos socials i acadèmics. EO.4.3 Expressa oralment, de manera clara i rigorosa, informació procedent de diferents fonts adoptant un punt de vista creatiu i crític i a la vegada respectuós. EO.4.4 Comunica idees i opinions en interaccions orals, sobre temes d'actualitat, utilitzant la tonalitat i el llenguatge gestual i corporal apropiats. EO.4.5 Sintetitza informació procedent de diferents fonts orals identificant el tema principal i els secundaris i proporcionant la seva opinió personal.

Domini competencial: comprensió oral (CO)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>CO.1.1 Reconeix salutacions, comiats i frases usuals de cortesia en diferents situacions comunicatives.</p> <p>CO.1.2 Comprèn instruccions senzilles per fer determinades activitats de poca complexitat interpretant-ne el llenguatge verbal i no verbal.</p> <p>CO.1.3 Entén el sentit bàsic de les comunicacions orals quotidianes.</p> <p>CO.1.4 Entén les dades més importants de la informació oral rebuda relacionant-la amb l'entorn personal o laboral.</p>	<p>CO.2.1 Entén el sentit global de les comunicacions orals en diferents contextos.</p> <p>CO.2.2 Identifica en una conversa la informació implícita o ambigua.</p> <p>CO.2.3 Reconeix les idees principals i els diferents punts de vista en una conversa mostrant-hi respecte i interès.</p> <p>CO.2.4 Identifica en una conversa les idees o els valors no explícits, així com la informació verbal i no verbal per assolir una comprensió completa del missatge.</p>	<p>CO.3.1 Comprèn missatges orals estructurats en diversos contextos reconeixent la intenció comunicativa de l'emissor.</p> <p>CO.3.2 Interpreta la informació rebuda a través dels mitjans de comunicació identificant-ne les idees principals.</p> <p>CO.3.3 Interpreta conceptes, pensaments, fets, opinions i instruccions orals, en diferents contextos socials i culturals, reconeixent la intenció comunicativa de l'emissor.</p> <p>CO.3.4 Interpreta informació continguda en discursos orals no quotidians emesos en llengua estàndard analitzant el contingut global del missatge de manera crítica i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.</p>	<p>CO.4.1 Distingeix diferents classes de missatges orals, pertanyents a diferents situacions comunicatives, identificant-ne els trets de gènere més significatius, així com el registre i el context.</p> <p>CO.4.2 Reconeix els diferents tipus de discursos orals aplicant-hi el coneixement dels usos bàsics de la llengua que regulen la comunicació interpersonal.</p> <p>CO.4.3 Localitza, selecciona i contrasta de manera autònoma informació procedent de diferents fonts orals avaluant-ne la fiabilitat i la pertinència i evitant-ne els riscos de manipulació i desinformació.</p> <p>CO.4.4 Comprèn, interpreta i valora amb una actitud crítica missatges orals de diferents àmbits en diferents contextos participant-hi de manera activa i informada.</p>

Domini competencial: expressió escrita (EE)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>EE.1.1 ESCRIU textos breus a mà aplicant-hi les lleis de puntuació i d'ortografia més senzilles.</p> <p>EE.1.2 ESCRIU textos senzills en relació amb situacions de la vida quotidiana.</p> <p>EE.1.3 Emplena formularis senzills identificant-hi la informació essencial.</p> <p>EE.1.4 ESCRIU instruccions de manera clara i coherent estructurant-les ordenadament.</p> <p>EE.1.5 Comunica opinions o sentiments en textos breus i senzills.</p>	<p>EE.2.1 Elabora textos relacionats amb el seu entorn personal adequant-los a una situació comunicativa concreta.</p> <p>EE.2.2 Produeix textos concordes amb un propòsit concret.</p> <p>EE.2.3 Completa diferents tipus de documents comprenent-ne el contingut i adequant-se a les convencions bàsiques ortogràfiques.</p> <p>EE.2.4 Produeix textos bàsics exposant-hi les seves idees amb un ordre lògic i evitant-hi repeticions innecessàries de paraules o d'expressions.</p> <p>EE.2.5 Produeix textos en diferents suports interactuant d'una manera adequada i creativa en els diferents contextos.</p>	<p>EE.3.1 Redacta textos en què s'expressen fets, experiències o opinions propis ajustant-se a les convencions ortogràfiques i gramaticals.</p> <p>EE.3.2 Resumeix la informació de diferents fonts reflectint-ne els arguments o punts de vista principals.</p> <p>EE.3.3 Produeix textos concordes amb una intenció comunicativa o en resposta a una sol·licitud ajustant-los a cada situació comunicativa.</p> <p>EE.3.4 Redacta diversos tipus d'escrits sobre diferents temàtiques estructurant-ne la informació de manera clara i coherent.</p> <p>EE.3.5 Fa comunicacions escrites en suport de paper o digital ajustant-se a les convencions de cada suport i a cada situació comunicativa.</p>	<p>EE.4.1 Compon textos pertanyents a diferents situacions comunicatives aplicant-hi mecanismes de coherència i cohesió.</p> <p>EE.4.2 S'expressa per escrit amb fluïdesa, coherència, correcció i adequació adaptant-se a diferents contextos socials i acadèmics.</p> <p>EE.4.3 Expressa per escrit de manera clara i rigorosa informació procedent de diferents fonts adoptant-hi un punt de vista creatiu i crític i a la vegada respectuós.</p> <p>EE.4.4 Construeix diferents textos d'intenció literària aplicant-hi mecanismes de coherència i cohesió.</p> <p>EE.4.5 Crea comunicacions escrites de diferent tipus (expositiu i argumentatiu) utilitzant-hi un discurs propi i construint-les amb coherència, cohesió i correcció, tant ortogràfica com gramatical.</p>

Domini competencial: comprensió escrita (CE)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>CE.1.1 Reconeix paraules aïllades en un text presentat en diferents formats.</p> <p>CE.1.2 Llegeix textos breus i simples (rètols, anuncis i d'altres) en el seu context quotidià comprerent-ne el significat.</p> <p>CE.1.3 Llegeix i comprèn instruccions simples acompanyades d'il·lustracions i n'interpreta el significat.</p> <p>CE.1.4 Selecciona informació rellevant en anuncis o llistes breus i familiars interpretant-ne el significat.</p> <p>CE.1.5 Llegeix descripcions contingudes en textos senzills de diferent naturalesa i en comprèn el significat.</p>	<p>CE.2.1 Llegeix en veu alta i comprèn la informació general de textos breus.</p> <p>CE.2.2 Identifica la informació general de material informatiu divers (fullets turístics, mapes, menús, etc.) interpretant-ne el contingut.</p> <p>CE.2.3 Interpreta instruccions escrites per fer activitats de poca complexitat en situacions de la vida quotidiana i d'aprenentatge.</p> <p>CE.2.4 Resumeix textos escrits de diversa índole interpretant les idees i les opinions que contenen.</p> <p>CE.2.5 Interpreta textos escrits de diversa índole i en diferents suports.</p>	<p>CE.3.1 Identifica el tema principal i els temes secundaris procedents de diverses fonts escrites comprerent-ne el contingut.</p> <p>CE.3.2 Analitza informació dels mitjans de comunicació (missatges publicitaris, o articles d'opinió, notícies o altres) identificant-ne el propòsit.</p> <p>CE.3.3 Identifica, resumeix i interpreta la informació principal que contenen diversos tipus de text discriminant-ne la rellevància.</p> <p>CE.3.4 Extreu conclusions a partir de textos d'actualitat relacionant-los amb la seva vida quotidiana, social, professional o acadèmica.</p> <p>CE.3.5 Analitza conceptes, pensaments, fets i opinions en textos escrits per interactuar adequadament i creativament en els diferents contextos socials i culturals.</p>	<p>CE.4.1 Distingeix diferents classes de missatges escrits, pertanyents a diferents situacions comunicatives, identificant-ne els trets de gènere més significatius, així com el registre i el context.</p> <p>CE.4.2 Reconeix els diferents tipus de discursos escrits aplicant-hi el coneixement dels usos bàsics de la llengua que regulen la comunicació interpersonal.</p> <p>CE.4.3 Localitza, selecciona i contrasta de manera autònoma informació procedent de diferents fonts escrites avaluant-ne la fiabilitat i la pertinència i evitant-ne els riscos de manipulació i desinformació.</p> <p>CE.4.4 Comprèn, interpreta i valora amb una actitud crítica missatges escrits de diferents àmbits participant en diferents contextos de manera activa i informada.</p> <p>CE.4.5 Analitza i interpreta de manera crítica textos de diferent tipus (científic, humanístic, tècnic i literari) i expressa amb autonomia judicis fonamentats en arguments sòlids.</p>

Competència bàsica matemàtica

Domini competencial: nombres i càlcul (NC)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>NC.1.1 Identifica, llegeix, escriu i compara nombres naturals i decimals fins al 999 reconeixent i interpretant el valor de les xifres segons la seva posició.</p> <p>NC.1.2 Fa càlculs amb nombres naturals i decimals en què intervenen el producte i la divisió de la unitat seguida de zeros en contextos reals i comprova la coherència dels resultats obtinguts.</p> <p>NC. 1.3 Utilitza el càlcul mental per a les quatre operacions bàsiques aplicant-lo en contextos de resolució de problemes diaris d'ús freqüent i en comprova els resultats amb la calculadora.</p> <p>NC.1.4 Resol problemes quotidians en situacions reals de divisibilitat per 2, 5 i 10 identificant les estratègies oportunes per a la resolució de problemes.</p> <p>NC.1.5 Compara percentatges senzills (25%, 50%, 75% i 100%) en contextos de la vida quotidiana utilitzant raonaments apropiats.</p>	<p>NC.2.1 Comprèn el valor de les xifres segons la seva posició i el seu ús en la realització de càlculs útils en la seva vida personal o laboral.</p> <p>NC.2.2 Fa càlculs amb nombres naturals enters, decimals i fraccionaris de qualsevol quantitat establint-ne la correspondència adequada amb fraccions i decimals.</p> <p>NC.2.3 Identifica i resol, mitjançant el càlcul mental, les situacions problemàtiques d'ús freqüent en la vida quotidiana relacionades amb fraccions i percentatges i en comprova els resultats amb la calculadora.</p> <p>NC.2.4 Aplica els criteris de càlcul apropiats en la resolució de problemes de proporcionalitat senzills de la vida quotidiana.</p> <p>NC.2.5 Calcula percentatges senzills (25%, 50%, 75% i 100%) en contextos de la vida quotidiana i en reconeix la utilitat.</p>	<p>NC.3.1 Utilitza adequadament els diferents tipus de nombres i les seves operacions en diferents contextos d'àmbit personal o laboral interpretant les dades i aplicant estratègies adequades de raonament.</p> <p>NC.3.2 Utilitza eines tecnològiques senzilles per resoldre amb seguretat operacions amb nombres naturals enters, fraccionaris i decimals en diferents situacions de la vida diària i en sotmet els resultats a revisió.</p> <p>NC.3.3 Resol situacions problemàtiques freqüents en la vida quotidiana mitjançant la utilització d'equacions de primer grau i altres expressions matemàtiques simples.</p> <p>NC.3.4 Resol problemes de proporcionalitat quan hi falta una de les variables aplicant-hi mètodes adequats de raonament.</p> <p>NC.3.5 Resol relacions senzilles de percentatges per mitjà de l'anàlisi d'informació i aprecia el paper de les matemàtiques en la vida quotidiana.</p>	<p>NC.4.1 Interpreta la informació numèrica en documents quotidians personals i professionals (factures, nòmines, notícies, etc.) extraient-ne la informació rellevant per prendre decisions fonamentades en situacions pràctiques.</p> <p>NC.4.2 Utilitza la modelització matemàtica per resoldre problemes numèrics en diferents àrees de la vida diària emprant diverses eines matemàtiques, incloent-hi les digitals.</p> <p>NC.4.3 Empra l'argumentació matemàtica per identificar i seleccionar la solució òptima en situacions numèriques comunes de la vida diària, tenint-ne en compte el context específic.</p> <p>NC.4.4 Utilitza el raonament matemàtic i aplica les relacions de proporcionalitat per resoldre situacions i desafiaments comuns en diferents escenaris.</p> <p>NC.4.5 Empra la terminologia matemàtica precisa i adequada per presentar informació de manera organitzada comunicant missatges científics amb exactitud i rigor en diversos contextos socials i acadèmics quotidians.</p>

Domini competencial: formes i mesures (FM)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>FM.1.1 Reconeix les figures geomètriques interpretant les representacions espacials senzilles com ara plànols, croquis d'itineraris i maquetes.</p> <p>FM.1.2 Identifica les unitats de longitud, massa, temps, superfície i volum davant situacions plantejades en textos i contextos de la vida quotidiana i hi respon amb coherència i correcció.</p> <p>FM.1.3 Fa càlculs de problemes en contextos quotidians amb diferents unitats de mesura d'objectes comuns elegint els instruments més adequats per mesurar-los.</p>	<p>FM.2.1 Calcula formes geomètriques senzilles i en reconeix l'aplicabilitat en la vida quotidiana física que ens envolta.</p> <p>FM.2.2 Converteix les diferents unitats de longitud, massa, temps, superfície i volum i expressa els resultats en les unitats de mesura més adequades en una situació donada.</p> <p>FM.2.3 Resol problemes d'escalas i mesures en diferents situacions de semblança geomètrica en la vida diària interpretant la informació de plànols i mapes.</p>	<p>FM.3.1 Resol problemes geomètrics senzills aplicant-hi el coneixement de les formes geomètriques en l'entorn natural i cultural.</p> <p>FM.3.2 Utilitza mètodes adequats de raonament per a la resolució de problemes de longitud, massa, temps, superfície i volum elegint la unitat de mesura més apropiada i efectuant les operacions oportunes.</p> <p>FM.3.3 Aplica magnituds fonamentals en situacions reals utilitzant els instruments i les unitats de mesura adequats.</p>	<p>FM.4.1 Identifica i aplica les estratègies oportunes (la identificació de propietats i característiques de les formes geomètriques i la descomposició de figures en formes més simples) per resoldre problemes quotidians que involucrin formes geomètriques utilitzant la terminologia i la notació apropiades.</p> <p>FM.4.2 Connecta les matemàtiques amb altres àmbits del coneixement (l'art, la física, el disseny, etc.) i les utilitza per donar resposta a situacions geomètriques quotidianes en diferents escenaris.</p> <p>FM.4.3 Utilitza el pensament computacional per modelar i resoldre de manera efectiva situacions diàries que impliquen formes i mesures emprant les eines matemàtiques adequades.</p>

Domini competencial: gràfics i estadístiques (GE)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>GE.1.1 Reconeix dades de la vida personal o laboral obtenint-les de taules i diagrames.</p> <p>GE.1.2 Localitza informació rellevant analitzant gràfics senzills sobre possibilitats que un succés ocorri.</p> <p>GE.1.3 Reconeix situacions quotidianes en què intervé l'atzar i valora la probabilitat que succeeixin.</p>	<p>GE.2.1 Interpreta el valor de dades obtingudes de taules estadístiques i gràfics aplicables a situacions de l'activitat quotidiana.</p> <p>GE.2.2 Fa gràfics senzills de representació estadística a partir d'informació sobre successos de la vida personal o laboral.</p> <p>GE.2.3 Interpreta situacions quotidianes en què intervé l'atzar i valora probabilitats sobre successos en contextos quotidians.</p>	<p>GE.3.1 Representa la informació estadística d'un conjunt de dades d'ús quotidià mitjançant taules i en valora la utilitat.</p> <p>GE.3.2 Analitza la informació presentada per mitjà de diversos gràfics estadístics sobre situacions quotidianes de la seva vida personal o laboral aplicant-hi el seu propi criteri.</p> <p>GE.3.3 Calcula els paràmetres de probabilitat d'un succés en experiments simples en contextos reals aplicant-hi mètodes adequats.</p>	<p>GE.4.1 Sintetitza i interpreta la informació més rellevant de taules i gràfics avaluant-ne la fiabilitat i evitant-ne els perills de la manipulació i la desinformació.</p> <p>GE.4.2 Comprèn, interpreta i valora, de manera crítica i en diversos contextos, diferents dades estadístiques per formular judicis independents i justificar la presa de decisions.</p> <p>GE.4.3 Analitza i comprèn situacions quotidianes de naturalesa aleatòria estimant probabilitats amb el propòsit de prendre decisions fonamentades de manera informada.</p>

Competència bàsica digital

Domini competencial: informació i alfabetització digital (IAD)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>IAD.1.1 Usa els elements més comuns d'interacció (el teclat, el ratolí i d'altres) d'ordinadors, tauletes, telèfons intel·ligents i altres dispositius TIC d'ús ordinari per a la recerca d'informació.</p> <p>IAD.1.2 Troba fàcilment informació cercant-la en fonts digitals conegudes.</p> <p>IAD.1.3 Utilitza dispositius de recerca seguint les instruccions d'un mentor.</p>	<p>IAD.2.1 Defineix les seves necessitats i els seus desitjos d'informació segons els seus interessos personals per utilitzar internet com una eina de recerca.</p> <p>IAD.2.2 Fa recerques senzilles d'informació del seu interès per conèixer les eines, els programes, els serveis o els dispositius existents.</p> <p>IAD.2.3 Cerca i troba informació digital usant algun canal de comunicació.</p>	<p>IAD.3.1 Satisfà les seves necessitats d'informació segons els seus interessos personals fent recerques a internet i elegint els resultats més adequats.</p> <p>IAD.3.2 Compara i decideix quines eines, quins serveis o quins dispositius són adequats a partir de recerques d'informació.</p> <p>IAD.3.3 Publica i classifica informació digital del seu interès utilitzant canals de comunicació senzills.</p>	<p>IAD.4.1 Fa recerques avançades a internet aplicant-hi criteris de validesa, qualitat, actualitat i fiabilitat.</p> <p>IAD.4.2 Selecciona els resultats d'una recerca avançada a internet utilitzant una visió crítica.</p> <p>IAD.4.3 Organitza l'emmagatzematge de la informació de manera adequada i segura per referenciar-la i reutilitzar-la posteriorment.</p>

Domini competencial: comunicació i col·laboració (CC)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>CC.1.1 Reconeix tecnologies digitals senzilles per compartir dades i continguts digitals i identifica pràctiques senzilles de referència i atribució.</p> <p>CC.1.2 Esmenta alguna tecnologia digital en què confia per participar en la societat.</p> <p>CC.1.3 És capaç de compartir informació per mitjà d'alguna tecnologia digital bàsica i n'entén la importància.</p> <p>CC.1.4 Coneix les normes bàsiques d'ús i comportament de diferents plataformes virtuals de comunicació.</p>	<p>CC.2.1 Coneix tecnologies senzilles per compartir informació, dades i continguts digitals.</p> <p>CC.2.2 Selecciona alguna tecnologia digital senzilla en què confia per a la seva participació en la societat.</p> <p>CC.2.3 Actua com a intermediari (atén la recepció d'una empresa, desvia trucades, crea grups de WhatsApp i d'altres) compartint informació senzilla per mitjà de tecnologies digitals bàsiques.</p> <p>CC.2.4 Comunica i classifica informació en l'ús de plataformes virtuals aplicant-hi les normes bàsiques d'ús.</p>	<p>CC.3.1 Usa determinades tecnologies habituals per compartir informació, dades i continguts digitals.</p> <p>CC.3.2 Utilitza diverses tecnologies digitals per participar en la societat.</p> <p>CC.3.3 Comparteix informació de naturalesa laboral o personal per mitjà de tecnologies digitals bàsiques actuant com a intermediari.</p> <p>CC.3.4 Domina l'ús de plataformes virtuals de comunicació en temps real, hi participa activament, comparteix documents en trobades i hi segueix les normes de comportament.</p>	<p>CC.4.1 Selecciona dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia i els incorpora en el seu entorn personal i professional.</p> <p>CC.4.2 Usa dispositius digitals exercint una ciutadania digital activa, cívica i reflexiva.</p> <p>CC.4.3 Gestiona documentació de diferent naturalesa i comparteix informació mitjançant diferents dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia, de manera responsable.</p> <p>CC.4.4 Configura dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia i gestiona de manera responsable la seva presència i visibilitat a la xarxa.</p>

Domini competencial: creació de continguts digitals (CCD)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>CCD.1.1 Rep, crea i processa informació digital concreta i senzilla utilitzant aplicacions bàsiques i procediments d'ús freqüent.</p> <p>CCD.1.2 Distingeix els continguts digitals originals dels modificats i reconeix la pertinència de l'un o de l'altre segons la situació.</p> <p>CCD.1.3 Reconeix l'existència i la importància dels drets d'autor en l'ús de continguts digitals.</p>	<p>CCD.2.1 Crea, desa, elimina i recupera dades, informació i contingut digital i hi pot accedir de nou.</p> <p>CCD.2.2 Classifica diferents tipus de continguts aplicant-hi criteris eficaços d'organització en funció de la seva preferència personal.</p> <p>CCD.2.3 Reconeix els diferents tipus de llicències en relació amb la propietat intel·lectual dels continguts digitals.</p>	<p>CCD.3.1 Dissenya i elabora contingut digital en diversos formats (text, imatge, àudio, vídeo) amb interès comunicatiu i elegeix el canal i el procediment apropiats per difondre'l.</p> <p>CCD.3.2 Reelabora continguts digitals manipulant-ne i adaptant-ne lleugerament d'altres de ja existents per transmetre-hi una idea pròpia.</p> <p>CCD.3.3 Reutilitza responsablement continguts digitals aliens de domini públic, tenint en compte les llicències obertes i privatives i reconeixent-ne els efectes en la creació de continguts propis.</p>	<p>CCD.4.1 Crea continguts digitals de manera individual o col·lectiva aplicant-hi mesures de seguretat.</p> <p>CCD.4.2 Crea continguts digitals de manera individual o col·lectiva respectant-ne l'autoria digital.</p> <p>CCD.4.3 Genera nous recursos digitals de manera individual o col·lectiva utilitzant recursos ja existents amb la finalitat d'augmentar el coneixement.</p>

Domini competencial: seguretat (SEG)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>SEG.1.1 Utilitza els dispositius digitals seguint rutines establertes per a un ús segur d'aquests.</p> <p>SEG.1.2 Reconeix diferents fonts d'informació i distingeix les veraces de les no veraces.</p> <p>SEG.1.3 Reconeix els perills en l'ús d'internet, així com les amenaces envers la seva privacitat, i sap com comportar-se en l'àmbit digital.</p> <p>SEG.1.4 Coneix els riscos (físics, psicològics, etc.) de l'ús excessiu de dispositius digitals i les condicions d'un entorn digital saludable.</p> <p>SEG.1.5 Coneix l'existència de bons hàbits TIC en la utilització de dispositius digitals, que permeten un estalvi energètic i la possibilitat de reciclatge.</p>	<p>SEG.2.1 Reconeix la qualitat de la informació trobada a la xarxa a partir de la veracitat de la font.</p> <p>SEG.2.2 Coneix i respecta les lleis de <i>copyright</i> i drets d'autor, i el dret a la privacitat quan comparteix continguts digitals.</p> <p>SEG.2.3 Segueix les rutines de seguretat recomanades per protegir tant el maquinari com els continguts i reconeix la importància d'aplicar-les.</p> <p>SEG.2.4 Manté una higiene postural adequada, tant en l'àmbit privat com laboral, i valora les condicions d'un entorn saludable i adequat.</p> <p>SEG.2.5 Posa en pràctica mesures bàsiques d'estalvi energètic i reciclatge en l'ús dels seus dispositius digitals i en reconeix i n'interpreta la importància.</p>	<p>SEG.3.1 Avalua la informació trobada a la xarxa contrastant-ne la fiabilitat i l'autenticitat amb altres fonts.</p> <p>SEG.3.2 Coneix els riscos del crim cibernètic i aplica les regles i els procediments principals per prevenir-lo.</p> <p>SEG.3.3 Aplica mètodes de comprovació de seguretat i coneix els riscos en l'accés i l'ús de plataformes de comunicació.</p> <p>SEG.3.4 Utilitza i manipula els seus dispositius digitals mantenint una prevenció correcta de possibles riscos per a la salut.</p> <p>SEG.3.5 Actua de manera responsable en l'ús de dispositius digitals, els optimitza i els recicla al final de la seva vida útil.</p>	<p>SEG.4.1 Avalua els riscos en l'ús de tecnologies digitals per protegir els dispositius i les dades personals.</p> <p>SEG.4.2 Desenvolupa bones pràctiques en l'ús de les tecnologies digitals aplicant-hi polítiques de ciberseguretat.</p> <p>SEG.4.3 Protegeix els dispositius i les dades personals aplicant-hi mesures de seguretat en usar les tecnologies digitals.</p> <p>SEG.4.4 Fa un ús crític, legal i segur de les tecnologies digitals mantenint una prevenció correcta de possibles riscos per a la salut.</p> <p>SEG.4.5 Fa un ús sostenible de les tecnologies digitals, que protegeix el medi ambient.</p>

Domini competencial: resolució de problemes (PRO)

Nivell competencial: 1	Nivell competencial: 2	Nivell competencial: 3	Nivell competencial: 4
<p>PRO.1.1 Detecta problemes tècnics en l'ús de dispositius i d'aplicacions digitals d'ús quotidià i cerca informació sobre això.</p> <p>PRO.1.2 Coneix les funcions dels diferents dispositius digitals per elegir el més adequat a les seves necessitats.</p> <p>PRO.1.3 Distingeix diferents aplicacions digitals per resoldre les seves necessitats personals o professionals habituals.</p> <p>PRO.1.4 Identifica la tecnologia i les eines digitals d'ús en la seva labor professional habitual i en la seva vida diària i cerca solucions alternatives.</p>	<p>PRO.2.1 Resol problemes tècnics de poca complexitat cercant informació en el web si és necessari.</p> <p>PRO.2.2 Selecciona en el mercat l'eina i els dispositius digitals adequats a les seves necessitats i en comprèn les utilitats.</p> <p>PRO.2.3 Classifica de manera autònoma les diferents eines i aplicacions digitals per resoldre els seus problemes i les seves necessitats en un entorn professional o personal.</p> <p>PRO.2.4 Resol situacions problemàtiques senzilles en el seu treball i en la seva rutina utilitzant de manera creativa i guiada la tecnologia digital.</p>	<p>PRO.3.1 Resol problemes tècnics comprenent i seguint els passos necessaris per fer-ho.</p> <p>PRO.3.2 Comprèn l'obsolescència programada per a la renovació dels dispositius digitals i en valora críticament els pros i els contres.</p> <p>PRO.3.3 Selecciona entre diverses alternatives i porta a la pràctica solucions tecnològiques adequades en la resolució de problemes i necessitats professionals o personals habituals.</p> <p>PRO.3.4 Selecciona el producte més adequat a les seves necessitats comprenent la diferència entre la publicitat i el producte i relativitzant els missatges publicitaris.</p>	<p>PRO.4.1 Coneix solucions tecnològiques i dona resposta a necessitats concretes de connectivitat i connexió d'equips, amb precisió i eficàcia.</p> <p>PRO.4.2 Comprèn l'ús ètic dels dispositius digitals i el valora críticament.</p> <p>PRO.4.3 Desenvolupa solucions sostenibles relacionades amb els dispositius digitals i dona resposta a problemes i necessitats concretes.</p> <p>PRO.4.4 Desenvolupa solucions innovadores per donar resposta a diverses necessitats i mostra curiositat per l'evolució de les tecnologies digitals.</p>

ANNEX II

Informe d'avaluació de les competències bàsiques i proposta de resolució

Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals.

1. DADES PERSONALS.					
Cognoms:		Nom:	Data de naixement:		
Lloc de naixement:	Província:	País:	Nacionalitat:		
Domicili:		Codi postal:	Telèfon:		
DNI:	NIE:	Passaport:	Altres:		
2. DADES DEL CENTRE.					
Codi:	Nom:	Localitat:	Província:	Telèfon:	
		NIVELL DEMOSTRAT			
3. COMPETÈNCIES BÀSIQUES I DOMINIS.	ND*	1	2	3	4
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA EN LLENGUA CASTELLANA.					
(Valoració global).					
Expressió oral (EO).					
Comprensió oral (CO).					
Expressió escrita (EE).					
Comprensió escrita (CE).					
COMPETÈNCIA MATEMÀTICA.					
(Valoració global).					
Nombres i càlcul (NC).					
Formes i mesures (FM).					
Gràfics i estadístiques (GE).					
COMPETÈNCIA DIGITAL.					
(Valoració global).					
Informació i alfabetització digital (IAD).					
Comunicació i col·laboració (CC).					
Creació de continguts digitals (CCD).					
Seguretat (SEG).					
Resolució de problemes (PRO).					
* ND: fa referència a un domini no demostrat o a una competència bàsica no demostrada.					

4. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

D'acord amb el grau d'adquisició de les competències bàsiques demostrat, l'equip d'avaluació proposa:

ACREDITAR els dominis de les competències bàsiques següents, si escau:

Enumereu el que correspongui identificant competències bàsiques, dominis i nivells obtinguts.

PROPOSAR els itineraris formatius següents per a la millora de les competències bàsiques, si escau:

Sobre la base dels resultats de l'avaluació, es recomana una proposta d'itineraris formatius per a la millora de les competències bàsiques.

5. TERMINI I FORMA DE RECLAMACIÓ DEL RESULTAT.

El termini per a la reclamació del resultat és de X dies, des del XX fins al YY de xxxx de 202X, tots dos inclusivament, en horari de hh a jj hores, de manera presencial / en línia (indiqueu la sala o les aplicacions per a cada cas).

(Municipi), XX de/d' xxxx de 202X

V. i P. EL DIRECTOR / LA DIRECTORA DEL CENTRE / DE LA UNITAT
(Segell del centre)

L'EQUIP D'AVALUACIÓ
(Signatures dels membres)

ANNEX III

Resolució d'acreditació de les competències bàsiques

El director / La directora del centre / de la unitat xxxxxxxxxxxxxx

CERTIFICA:

Que el Sr. / la Sra.: (Nom i cognoms), amb DNI/NIE/passaport/altre (número), ha demostrat l'adquisició de les tres competències bàsiques comunicativa en llengua castellana, matemàtica i digital a un nivell competencial (indiqueu-hi 1, 2, 3 o 4, segons que correspongui), per mitjà del procediment d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques, que estableix el Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals, que faculta per exercir els drets que atorguen a aquesta certificació les disposicions vigents.

I, perquè consti, s'expedeix aquesta acreditació de les competències bàsiques de nivell competencial (indiqueu-hi 1, 2, 3 o 4, segons que correspongui), amb validesa en tot el territori nacional, que té els efectes que estableix el capítol VI del Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals, en la data de la signatura.

(Nom i cognoms de la persona que la signa i data) (signatura electrònica)

ANNEX IV**Resolució d'acreditació de la competència bàsica comunicativa en llengua castellana /matemàtica / digital**

El director / La directora del centre / de la unitat xxxxxxxxxxxx

CERTIFICA:

Que el Sr. / la Sra.: (Nom i cognoms), amb DNI/NIE/passaport/altre (número), ha demostrat la competència bàsica (indiqueu-hi: comunicativa en llengua castellana, matemàtica o digital) al nivell competencial (indiqueu-hi 1, 2, 3 o 4, segons que correspongui), per mitjà del procediment d'acreditació de les competències bàsiques, que estableix el Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals, que faculta per exercir els drets que atorguen a aquesta certificació les disposicions vigents.

I, perquè consti, s'expedeix aquesta acreditació de la competència bàsica (comunicativa en llengua castellana / matemàtica / digital, segons que correspongui) de nivell competencial (1, 2, 3 o 4, segons que correspongui), amb caràcter acumulable i vàlidesa en tot el territori nacional, en la data de la signatura.

(Nom i cognoms de la persona que la signa i data)

(signatura electrònica)

ANNEX V

Resolució d'acreditació de dominis de la competència bàsica comunicativa en llengua castellana / matemàtica / digital

El director / La directora del centre / de la unitat xxxxxxxxxxxxxx

CERTIFICA:

Que el Sr. / la Sra.: (Nom i cognoms), amb DNI/NIE/passaport/altre (número), ha demostrat els dominis següents de la/les competència/es bàsica/ques (comunicativa en llengua castellana / matemàtica / digital, segons que correspongui), per mitjà del procediment d'acreditació de les competències bàsiques, que estableix el Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per l'experiència laboral, per vies no formals de formació i per aprenentatges informals, que faculta per exercir els drets que atorguen a aquesta certificació les disposicions vigents.

Competència bàsica comunicativa en llengua castellana:

Domini competencial	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4

Competència bàsica matemàtica:

Domini competencial	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4

Competència bàsica digital:

Domini competencial	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4

I, perquè consti, s'expedeix aquesta acreditació de dominis de la/les competència/es bàsica/ques (comunicativa en llengua castellana / matemàtica / digital, segons que correspongui), amb caràcter acumulable i vàlidesa en tot el territori nacional, en la data de la signatura.

(Nom i cognoms de la persona que la signa i data)

(signatura electrònica)