

Orden EHA/2784/2009, de 8 de octubre, por la que se regula la interposición telemática de las reclamaciones económico-administrativas y se desarrolla parcialmente la disposición adicional decimosexta de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, sobre utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en las reclamaciones económico-administrativas.

Ministerio de Economía y Hacienda
«BOE» núm. 250, de 16 de octubre de 2009
Referencia: BOE-A-2009-16480

TEXTO CONSOLIDADO

Última modificación: sin modificaciones

La Disposición adicional decimosexta de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, autorizó la «utilización de medios electrónicos, informáticos o telemáticos en las reclamaciones económico-administrativas», incluyendo diversas especificaciones y disponiendo en su apartado cuarto que «el Ministro de Hacienda regulará los aspectos necesarios para la implantación de estas medidas y creará los registros telemáticos que procedan».

La Disposición adicional tercera del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, reitera dicha habilitación y prevé que la remisión de los expedientes administrativos previstos en el propio Reglamento se efectúe mediante la puesta a disposición del expediente electrónico.

Posteriormente, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, ha clarificado y promovido la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos por la Administración Pública, estableciendo un marco de actuación con unos plazos de adaptación.

En este marco, la presente Orden inicia un proceso de adaptación progresiva de la tramitación de las reclamaciones económico-administrativas a la utilización de medios electrónicos y telemáticos que faciliten la actuación de los ciudadanos y mejoren la operatividad de las Administraciones intervinientes. Por ello, la Orden tiene un carácter transitorio, teniendo en cuenta lo dispuesto en la citada Ley 11/2007, pero también parcial, puesto que sólo se aplica a la interposición telemática de las reclamaciones e incidentes de ejecución, a la consulta del estado de tramitación y a la remisión del expediente administrativo del acto reclamado en vía económico-administrativa, para el que se utiliza la denominación «expediente de origen» que permite diferenciarlo claramente del posterior expediente de la reclamación económico-administrativa.

De acuerdo con ello, el artículo primero regula el objeto y ámbito de aplicación. Los artículos segundo a quinto regulan la presentación telemática de las reclamaciones económico-administrativas, que se establece únicamente para los escritos de interposición de las reclamaciones, así como de los incidentes de ejecución, pero siempre con carácter

opcional para los interesados. El artículo sexto permite que el expediente administrativo del acto reclamado pueda formarse en formato electrónico y remitirse al Tribunal Económico-Administrativo utilizando algunos de los medios electrónicos o telemáticos previstos en los apartados 3 a 5 del precepto. El siguiente artículo séptimo regula la remisión al Tribunal Económico-Administrativo de la reclamación cuando haya sido presentada telemáticamente; esta remisión se hará también de la forma prevista en el anterior artículo 6 para el expediente de origen; el mismo precepto también aclara que, dado el carácter parcial de la Orden, el resto de las actuaciones del procedimiento económico-administrativo seguirán tramitándose en papel, sin perjuicio de que el Tribunal Económico-Administrativo pueda utilizar el formato electrónico. El artículo octavo permite al reclamante consultar telemáticamente el estado de tramitación. La disposición adicional posibilita que el expediente administrativo del acto reclamado (expediente de origen) se pueda remitir en formato electrónico al Tribunal Económico-Administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6, aunque la reclamación haya sido presentada en papel. La disposición transitoria hace referencia a las especificaciones técnicas que se recogen en la Orden en su Anexo II, que son transitorias porque se ajustarán al futuro desarrollo reglamentario de la Ley 11/2007, así como a los criterios que se determinen en el Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en el artículo 42 de dicha Ley cuando sea publicado. La disposición final se dedica a la entrada en vigor de esta Orden.

La orden se acompaña con dos Anexos. El Anexo I recoge tres modelos de interposición, denominados REA I, REA II e IEJ, que se deberán utilizar para la interposición, respectivamente, de reclamación económico-administrativa contra acto dictado por órgano administrativo; reclamación económico-administrativa contra actuaciones u omisiones de los particulares en materia tributaria; e incidente de ejecución dictado en ejecución de resolución económico-administrativa. El Anexo II, de Especificaciones Técnicas, se refiere, en el punto 1, al formato del documento de acuse de recibo de una interposición y en el punto 2 a los sistemas de identificación y firma admitidos para la presentación telemática de reclamaciones económico-administrativas entre particulares. En ambos casos serán los del Registro Telemático del Ministerio de Economía y Hacienda, puesto que será el que se utilizará por los Tribunales Económico-Administrativos. Los puntos 3 a 7 del Anexo II se refieren de una forma u otra al expediente electrónico y los documentos que lo componen. El punto 3 describe la estructura de un expediente electrónico, el 4 el formato de un documento electrónico, el 5 las características técnicas mínimas para la digitalización de documentos en papel, el 6 las características técnicas de la remisión o puesta a disposición de los expedientes electrónicos cuando se utilicen como medio técnico los servicios web, y finalmente, el punto 7 declara que en caso de usar otro medio técnico para la remisión o puesta a disposición se deberán acordar las necesarias medidas de seguridad. Todas las especificaciones del Anexo han sido redactadas intentando reflejar los principios de operatividad, seguridad e interoperabilidad, y se sujetan, como ya se ha indicado al describir la disposición transitoria, a las normas futuras de carácter más general que se publiquen.

En su virtud, con la aprobación previa de la Ministra de Administraciones Públicas y de acuerdo con el Consejo de Estado, dispongo:

Artículo 1. *Objeto y ámbito de aplicación.*

1. La presente Orden tiene por objeto regular, al amparo de lo dispuesto en la Disposición adicional decimosexta de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y la Disposición adicional tercera del Reglamento aprobado por el Real Decreto 520/2005, la interposición telemática de reclamaciones económico-administrativas, tanto del procedimiento general en única o primera instancia, como del procedimiento abreviado ante órganos unipersonales, así como de los incidentes de ejecución enunciados en el apartado 1 del artículo 68 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 520/2005, la remisión del expediente administrativo del acto reclamado en formato electrónico y la consulta telemática del estado de tramitación de las reclamaciones económico-administrativas.

2. La Orden se aplica a los órganos que dictaron el acto reclamado en vía económico-administrativa y a los Tribunales Económico-Administrativos.

Artículo 2. *Interposición telemática de reclamaciones económico-administrativas.*

1. Podrán presentarse telemáticamente en formato electrónico conforme a lo regulado en esta Orden los escritos de interposición de las reclamaciones económico-administrativas, tanto del procedimiento general en única o primera instancia, como del procedimiento abreviado ante órganos unipersonales, así como de los incidentes de ejecución enunciados en el apartado 1 del artículo 68 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 520/2005.

2. No será válida, y carecerá de eficacia, la presentación telemática o electrónica de cualesquiera recursos, incluido el de anulación regulado por el apartado 6 del artículo 239 de la Ley 58/2003, así como la de incidentes y cualesquiera otros escritos y demás actuaciones del procedimiento, distintos de los previstos en el apartado anterior.

Artículo 3. *Lugar y formato de presentación.*

1. La presentación deberá realizarse rellenando el formulario que a estos efectos existirá en el registro electrónico del organismo autor del acto impugnado y que admitirá la inclusión de documentos o ficheros anexos en los formatos que al efecto se indiquen por dicho organismo dentro de los formatos admitidos por el Ministerio de Economía y Hacienda. En especial, podrá incluirse la solicitud de suspensión del acto impugnado, de acuerdo con establecido en el artículo 40 del Reglamento General de desarrollo de la Ley 58/2003 en materia de Revisión en Vía Administrativa.

2. En tanto el organismo autor del acto impugnado no disponga de registro electrónico o en él no estuviese consignado el formulario, lo dispuesto en el artículo 2.1 de la presente Orden no será de aplicación y la presentación deberá realizarse en papel.

3. Tratándose de reclamaciones entre particulares, la presentación deberá realizarse rellenando el formulario que a estos efectos existirá en el registro electrónico de los Tribunales Económico-Administrativos.

Artículo 4. *Contenido del formulario de presentación.*

1. El formulario de presentación contendrá los extremos indicados en el apartado 1 del artículo 2 del Reglamento aprobado por Real Decreto 520/2005, así como espacio para efectuar las alegaciones cuando proceda.

2. La identificación y autenticación del firmante podrá realizarse por cualquiera de los sistemas de firma electrónicos admitidos, conforme a lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, en el Registro Electrónico receptor.

3. Se aprueban los modelos de formulario que se acompañan en el Anexo I de esta Orden. El modelo REA1 se utilizará para la interposición de reclamación económico-administrativa contra acto dictado por órgano administrativo. El modelo REA2 se utilizará para la interposición de reclamación económico-administrativa contra actuaciones u omisiones de los particulares en materia tributaria. El modelo IEJ se utilizará para la presentación de incidente de ejecución dictado en ejecución de resolución económico-administrativa.

Artículo 5. *Acreditación de la presentación.*

1. El formulario de presentación dispondrá de un sistema de validación mediante el que el reclamante podrá obtener telemáticamente una copia digital autenticada, susceptible de ser impresa en papel, que acredite el acto de la presentación, el organismo ante el que se presenta, el contenido del formulario rellenado incluido el texto de alegaciones si las hubiese, la fecha de presentación y el número de entrada de registro.

2. El acuse de recibo de la presentación incluirá la enumeración de los documentos y ficheros adjuntos al formulario de presentación, seguida de una huella digital de cada uno de ellos. En caso de que se hubieran presentado ficheros con código malicioso, el documento contendrá al menos el nombre pero no la huella de dichos ficheros.

Artículo 6. *Formación del expediente de origen en formato electrónico y remisión a los Tribunales Económico-Administrativos.*

1. El organismo que dictó el acto impugnado remitirá o pondrá a disposición del Tribunal competente el expediente administrativo correspondiente a dicho acto en formato electrónico, si se lo permiten los medios técnicos de que disponga.

2. Para la formación del expediente electrónico será de aplicación lo previsto en la Ley 11/2007 y especialmente en el Capítulo IV de su Título II. Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 32 de la Ley 11/2007 de forma que el reclamante pueda comprobar la integridad e imposibilidad de modificación del expediente remitido.

3. Cuando sea posible, el expediente se enviará o pondrá a disposición del Tribunal competente por medios telemáticos automatizados basados en servicios web, conforme se especifica en el Anexo II de esta Orden.

4. También podrán utilizarse tanto el correo electrónico como otro tipo de transmisiones telemáticas cuando así se acuerde entre el organismo emisor y los Tribunales Económico-Administrativos. En este caso se habilitará necesariamente un sistema de acuse de recibo que garantice que ambas partes tienen constancia de la entrega y recepción del expediente íntegro por parte de los Tribunales Económico-Administrativos.

5. En otro caso, el expediente se consignará en un soporte electrónico u óptico no susceptible de reescritura, cuya carátula identificará el expediente. El soporte utilizado irá acompañado de un certificado, redactado en papel, indicativo de que el expediente figura íntegramente en dicho soporte.

6. El Tribunal dispondrá de sistemas de visionado para el examen del expediente, que garanticen la identidad entre lo mostrado y el expediente recibido telemáticamente o grabado en el soporte electrónico u óptico, pero no expedirá copias en papel del expediente de origen. El reclamante y los interesados debidamente personados en la reclamación podrán obtener a su costa copia electrónica del expediente, durante el trámite de puesta de manifiesto para alegaciones.

Artículo 7. *Remisión de la reclamación a los Tribunales Económico-Administrativos y actuaciones posteriores del procedimiento económico-administrativo.*

1. El organismo donde se haya presentado telemáticamente la reclamación, la remitirá al Tribunal Económico-Administrativo al que vaya dirigida. Este envío se efectuará preferentemente en formato electrónico, junto con el expediente de origen y demás documentación legalmente establecida en ese mismo formato, en su caso. Dicho envío se efectuará en la forma prevista en el artículo 6 anterior. Cuando el expediente de origen y documentación asociada no pueda enviarse en formato electrónico, se utilizará un mecanismo de remisión que facilite la vinculación de la reclamación telemática con su expediente de origen en papel.

2. En el expediente de reclamación podrá consignarse una copia en papel del escrito de interposición presentado telemáticamente. A estos efectos el Tribunal dispondrá de sistemas que permitan obtener esa copia de forma que se garantice la identidad entre el formulario electrónico y la copia impresa.

3. Las restantes actuaciones del procedimiento económico-administrativo iniciado telemáticamente, así como las actuaciones no incluidas en el ámbito de aplicación de esta Orden, seguirán presentándose y documentándose en papel en el expediente de la reclamación.

Artículo 8. *Consulta del estado de tramitación.*

1. El reclamante y los interesados debidamente personados en la reclamación podrán conocer el estado de tramitación de la misma a través de la sede electrónica de los Tribunales Económico-Administrativos o por otros medios telemáticos.

2. La facultad descrita en el apartado anterior no se extiende al contenido de los trámites.

3. La identificación y autenticación del reclamante e interesados personados en el recurso o reclamación objeto de consulta o de sus representantes, podrá realizarse por cualquiera de los sistemas de firma electrónicos admitidos, conforme a lo dispuesto en la Ley 11/2007, en la sede electrónica correspondiente.

Disposición adicional única. *Remisión en formato electrónico de reclamaciones e incidentes de ejecución presentados en papel.*

La remisión en formato electrónico de los expedientes de origen prevista en el artículo 6 de la presente Orden también podrá utilizarse en las reclamaciones e incidentes señalados en el primer apartado del artículo 2 que sean presentados en papel. El escrito de interposición de la reclamación económico-administrativa o del incidente que se haya presentado en papel se remitirá al Tribunal Económico-Administrativo, sin perjuicio de que el órgano receptor pueda digitalizarlo y remitirlo, además, conforme a lo dispuesto por el artículo 7.

Cuando el número de reclamaciones que un mismo órgano remita a los Tribunales Económico-Administrativos sea muy elevado, se podrán aprobar, mediante Resolución de la Presidencia del Tribunal Económico-Administrativo Central, procedimientos sustitutorios de la remisión en papel del escrito de interposición.

Disposición transitoria única. *Especificaciones técnicas.*

1. Toda especificación técnica en cuanto a formatos de archivo, expediente electrónico, estándares de transmisión de datos y cualquier otra que resulte necesaria para la ejecución de las actuaciones reguladas en la presente Orden se ajustará al futuro desarrollo reglamentario de la Ley 11/2007, así como a los criterios que se determinen en el Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en el artículo 42 de dicha Ley, cuando sean publicados.

2. Hasta la entrada en vigor de los desarrollos normativos del apartado anterior, las especificaciones técnicas precisas para la realización de las actuaciones reguladas en esta Orden se consignan en el Anexo II de la misma.

Disposición final única. *Entrada en vigor.*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado. Lo dispuesto en el artículo 3.3 y en el artículo 8 de la presente Orden iniciará sus efectos cuando entren en funcionamiento el registro y la sede electrónicos en ellos citados.

Lo que comunico a ustedes para su conocimiento y efectos.

Madrid, 8 de octubre de 2009.–La Vicepresidenta Segunda del Gobierno y Ministra de Economía y Hacienda, Elena Salgado Méndez.

ANEXO I

ANEXO I



Modelo: REA1



INTERPOSICIÓN DE RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
CONTRA ACTO DICTADO POR ÓRGANO ADMINISTRATIVO

ANTE EL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO (*) _____

1.- RECLAMANTE

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social (*) | | | |
| N.I.F. (*) | | Tipo Vía | |
| Nombre de la vía pública | | | |
| Número | Escalera | Piso | Puerta |
| Código Postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono Contacto | | Dirección Correo Electrónico Contacto | |

2.- REPRESENTANTE

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social | | | |
| N.I.F. | | Tipo Vía | |
| Nombre de la vía pública | | | |
| Número | Escalera | Piso | Puerta |
| Código Postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono Contacto | | Dirección Correo Electrónico Contacto | |

3.- DOMICILIO NOTIFICACIONES

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social (*) | | | |
| Tipo Vía (*) | | Nombre de la vía pública (*) | |
| Número (*) | Escalera (*) | Piso (*) | Puerta (*) |
| Código Postal (*) | Municipio (*) | | Provincia (*) |

Nota: los campos señalados con (*) son de contenido obligatorio.



Modelo: REA1



4.- IDENTIFICACIÓN DEL ACTO QUE SE RECURRE

| | |
|--|----------------------------------|
| Órgano Autor del acto reclamado (*) | |
| Descripción del acto (*) | |
| Nº de expediente / referencia del acto (*) | Fecha del acto (*) |
| Fecha de notificación | Concepto |
| Período / ejercicio | Importe / Cuantía |
| Recurso de reposición previo (S/N) | Nº Referencia Recurso Reposición |

5.- ALEGACIONES

(Advertencia: Si la reclamación debe tramitarse por el procedimiento abreviado ante órganos unipersonales – artículos 64 y 65 del R.D. 520/2005 – no se podrán presentar alegaciones con posterioridad a esta interposición)

Si no tiene espacio suficiente, puede incorporar un documento anexo con hojas adicionales de alegaciones.

6.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS

1.
2.
...

7.- FIRMA (Sólo necesario en caso de impresión de este formulario para presentación en papel)

En, a ... de de Firma:

Nota: los campos señalados con (*) son de contenido obligatorio.



Modelo: REA2



**INTERPOSICIÓN DE RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
CONTRA ACTUACIONES U OMISIONES DE LOS PARTICULARES
EN MATERIA TRIBUTARIA**

ANTE EL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO (*) _____

1.- RECLAMANTE

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social (*) | | | |
| N.I.F. (*) | | Tipo Vía | |
| Nombre de la vía pública | | | |
| Número | Escalera | Piso | Puerta |
| Código Postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono Contacto | | Dirección Correo Electrónico Contacto | |

2.- REPRESENTANTE

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social | | | |
| N.I.F. | | Tipo Vía | |
| Nombre de la vía pública | | | |
| Número | Escalera | Piso | Puerta |
| Código Postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono Contacto | | Dirección Correo Electrónico Contacto | |

3.- DOMICILIO NOTIFICACIONES

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social (*) | | | |
| Tipo Vía (*) | | Nombre de la vía pública (*) | |
| Número (*) | Escalera (*) | Piso (*) | Puerta (*) |
| Código Postal (*) | Municipio (*) | | Provincia (*) |

Nota: los campos señalados con (*) son de contenido obligatorio.



Modelo: REA2



4.- IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN U OMISIÓN QUE SE RECURRE

| | | | |
|--|------------------------------|------------------------|---------------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social del particular recurrido (*) | | N.I.F. | |
| Tipo Vía (*) | Nombre de la vía pública (*) | | |
| Número (*) | Escalera (*) | Piso (*) | Puerta (*) |
| Código Postal (*) | Municipio (*) | | Provincia (*) |
| Descripción de la actuación u omisión (*) | | | |
| Fecha de la actuación u omisión | | Otros Datos de Interés | |

5.- ALEGACIONES

(Advertencia: Si la reclamación debe tramitarse por el procedimiento abreviado ante órganos unipersonales artículos 64 y 65 del R.D. 520/2005 – no se podrán presentar alegaciones con posterioridad a esta interposición)

Si no tiene espacio suficiente, puede incorporar un documento anexo con hojas adicionales de alegaciones.

6.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS

1.
2.
...

7.- FIRMA (Sólo necesario en caso de impresión de este formulario para presentación en papel)

En, a ... de de Firma:

Nota: los campos señalados con (*) son de contenido obligatorio.



Modelo: IEJ



**PRESENTACIÓN DE INCIDENTE DE EJECUCIÓN
CONTRA ACTO DICTADO EN EJECUCIÓN DE RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓN
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA**

ANTE EL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO (*) _____

1.- RECLAMANTE

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social (*) | | | |
| N.I.F. (*) | | Tipo Vía | |
| Nombre de la vía pública | | | |
| Número | Escalera | Piso | Puerta |
| Código Postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono Contacto | | Dirección Correo Electrónico Contacto | |

2.- REPRESENTANTE

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social | | | |
| N.I.F. | | Tipo Vía | |
| Nombre de la vía pública | | | |
| Número | Escalera | Piso | Puerta |
| Código Postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono Contacto | | Dirección Correo Electrónico Contacto | |

3.- DOMICILIO NOTIFICACIONES

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|
| Apellidos y Nombre o Razón Social (*) | | | |
| Tipo Vía (*) | | Nombre de la vía pública (*) | |
| Número (*) | Escalera (*) | Piso (*) | Puerta (*) |
| Código Postal (*) | Municipio (*) | | Provincia (*) |

Nota: los campos señalados con (*) son de contenido obligatorio.



Modelo: IEJ



4.- IDENTIFICACIÓN DEL ACTO QUE MOTIVA EL INCIDENTE

| | |
|--|--------------------------|
| Órgano Autor del acto reclamado (*) | |
| Descripción del acto (*) | |
| Nº de expediente / referencia del acto (*) | Fecha del acto (*) |
| Fecha de notificación | Concepto |
| Período / ejercicio: | Importe / Cuantía: |
| Nº Reclamación Económico-Administrativa (RG) (*) | Fecha Resolución REA (*) |

5.- ALEGACIONES

(Advertencia: Si el incidente debe tramitarse por el procedimiento abreviado ante órganos unipersonales – artículo 64, 65 y 68.3 del R.D. 520/2005 – no se podrán presentar alegaciones con posterioridad a esta presentación)

Si no tiene espacio suficiente, puede incorporar un documento anexo con hojas adicionales de alegaciones.

6.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS

1.
2.
...

7.- FIRMA (Sólo necesario en caso de impresión de este formulario para presentación en papel)

En, a ... de de Firma:

Nota: los campos señalados con (*) son de contenido obligatorio.

ANEXO II

Especificaciones Técnicas

Obligatoriedad y publicación: Estas especificaciones técnicas, que serán de obligado cumplimiento, serán publicadas en la sede electrónica de los Tribunales Económico-Administrativos. En caso de producirse la actualización tecnológica de cualquiera de estas especificaciones, la Presidencia del Tribunal Económico-Administrativo Central, previo informe de los órganos directamente afectados, dictará una Resolución aprobando las instrucciones precisas para la adaptación de los nuevos estándares que se adopten. Las nuevas especificaciones adoptadas se publicarán en la referida sede electrónica.

1. Formato del documento de acuse de recibo de una interposición. Para las reclamaciones entre particulares el formato de acuse de recibo será el empleado por el Registro Telemático del Ministerio de Economía y Hacienda, en formato PDF. Para el resto de reclamaciones que deban presentarse en otros registros electrónicos, se deberá proporcionar un acuse de recibo en un formato accesible mediante herramientas de uso gratuito al alcance de todos los posibles usuarios.

2. Para la presentación electrónica de reclamaciones económico-administrativas entre particulares, se utilizarán los sistemas de identificación y firma admitidos en el Registro Telemático del Ministerio de Economía y Hacienda, que estarán publicados en la sede electrónica de los Tribunales Económico-Administrativos. Las páginas de internet o registros electrónicos de los organismos autores de actos impugnados que admitan la interposición por vías o medios electrónicos de reclamaciones económico-administrativas deberán indicar igualmente los sistemas de identificación y firma, y, en su caso, los certificados admisibles para la presentación por vías o medios electrónicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

3. Estructura de un expediente electrónico. A los efectos del intercambio de expedientes electrónicos, cuando la complejidad del expediente lo aconseje, es característica necesaria que los documentos estén organizados dentro de una estructura en árbol que permita que dichos documentos puedan estar incluidos en carpetas que faciliten la localización y el acceso a los mismos. Tanto los documentos como las carpetas se etiquetarán con un nombre descriptivo de su contenido. El expediente electrónico debe ir foliado mediante un índice electrónico conforme a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Este índice es el primer documento del expediente electrónico y debe contener la relación ordenada de documentos incluidos en el expediente.

4. Formato de los documentos de un expediente electrónico. Se utilizarán formatos estándares de uso común que sean acordados por la Administración remitente y por los Tribunales Económico-administrativos. Para los documentos en papel que sean digitalizados se consideran formatos estándares de uso común los siguientes: ISO 19005 (PDF/A), PNG, JPEG 2000, PDF 5.0 o superior y TIFF 6.0 o superior.

5. A efectos de la digitalización de documentos en soporte papel se deberá utilizar un software de procesamiento de imágenes que garantice que la imagen resultante permita la misma legibilidad que el documento papel. La imagen deberá tener una resolución mínima de 200x200 ppp.

6. Sistema de Intercambio electrónico basado en servicios web para la remisión o puesta a disposición de los expedientes electrónicos.

6.1 Formato de los ficheros de intercambio. Los ficheros para el intercambio de expedientes electrónicos serán en formato XML.

6.2 Formato de huella digital de documentos. Se utilizará como mínimo el estándar SHA-1.

6.3 El acceso a los diferentes servicios para la puesta a disposición y remisión electrónica de expedientes electrónicos, se realizará preferentemente a través del Sistema de Aplicaciones y Redes para las Administraciones Públicas. En dicho acceso se utilizará el protocolo seguro SSL.

6.4 Los servicios para la puesta a disposición e intercambio electrónico de Expedientes Electrónicos presentarán interfaces automatizadas de servicios web, conforme al estándar

WSDL 1.0 del W3C o superior. La codificación de los mensajes se realizará de acuerdo al estándar UTF-8 o al estándar ISO-8859-15.

6.5. Formato de Firma Electrónica Avanzada de los mensajes. El formato utilizado será XMLDSIG con extensiones XADES BES versión 1.3.2 o superiores.

6.6 La petición, aviso y acuse del recibo de todo expediente electrónico quedarán registrados en los registros electrónicos de los Organismos proveedor y destinatario. Para el intercambio de datos registrales se utilizará la especificación SICRES.

6.7 El proceso de puesta a disposición de un expediente electrónico podrá desagregarse en las fases que el órgano autor del acto impugnador y los tribunales económico-administrativos acuerden para el mejor funcionamiento del sistema.

6.8 En los supuestos excepcionales de documentos con un tamaño tan grande que haga inviable la recuperación por vías o medios electrónicos se podrá concertar otra modalidad de recuperación de los documentos.

7. Remisión electrónica de expedientes basado en otros medios. Las administraciones intervinientes acordarán la utilización de sistemas de cifrado y firma que garanticen la autenticación, integridad y confidencialidad de la remisión de expedientes electrónicos.

Este texto consolidado no tiene valor jurídico.
Más información en info@boe.es