

CONVOCATÒRIA 53/1991, de 13 de març de 1991, de la Direcció General de la Funció Pública, per la qual s'anuncia concurs de mèrits per a la provisió d'una vacant a la Conselleria de Treball i Seguretat Social.

Pàg. 2371

CONVOCATÒRIA 54/1991, de 18 de març de 1991, de la Direcció General de la Funció Pública, per la qual s'anuncia concurs de mèrits per a la provisió d'una vacant a la Conselleria d'Economia i Hisenda.

Pàg. 2374

RESOLUCIÓ del Rectorat de la Universitat d'Alacant, que desplega la Resolució de 10 de gener que convocava les proves selectives per a l'ingrés en la plantilla de personal laboral d'aquesta Universitat.

Pàg. 2377

ALTRES DISPOSICIONS

Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports

RESOLUCIÓ del Conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, de 25 de febrer de 1991, per la qual s'aproven les bases que han de regir l'ampliació de la borsa constituïda el 1990 per a la contractació d'assistències tècniques en matèria urbanística i d'ordenació del territori.

Pàg. 2378

ANUNCIS

Pàg. 2385

CONVOCATORIA 53/1991, de 13 de marzo de 1991, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se anuncia concurso de méritos para la provisión de una vacante en la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social.

Pág. 2371

CONVOCATORIA 54/1991, de 18 de marzo de 1991, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se anuncia concurso de méritos para la provisión de una vacante en la Conselleria de Economía y Hacienda.

Pág. 2374

RESOLUCIÓN del Rectorado de la Universidad de Alicante, por la que se desarrolla la de fecha 10 de enero convocando pruebas selectivas para el ingreso en la plantilla de personal laboral de la misma.

Pág. 2377

OTRAS DISPOSICIONES

Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

RESOLUCIÓN del Conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, de 25 de febrero de 1991, por la que se aprueban las bases que han de regir la ampliación de la bolsa constituida en 1990 para la contratación de asistencias técnicas en materia urbanística y ordenación del territorio.

Pág. 2378

ANUNCIOS

Pág. 2385

Exemplar: 100 ptes.
Subscripció anual: 15.000 ptes.

ISSN: 0212-8195
Dipòsit legal: V. 1.556 - 1978

Administració: Palau de la Generalitat. Cavallers, 2
46001-València
Tel. (96) 386 61 00

Composició: Servei de Publicacions de la Presidència de la Generalitat
Impressió: Tipografia Artística Puertes, S. L. Palleter, 47. 46008-València



Exemplar: 100 ptas.
Suscripción anual: 15.000 ptas.

ISSN: 0212-8195
Depósito legal: V. 1.556 - 1978

Administración: Palau de la Generalitat. Caballeros, 2
46001-Valencia
Tel. (96) 386 61 00

Composición: Servei de Publicacions de la Presidència de la Generalitat
Impresión: Tipografía Artística Puertes, S. L. Palleter, 47. 46008-Valencia

DISPOSICIONS GENERALS

PRÉSIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

- 759** *Decret Legislatiu de 20 de març de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, per qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana. [91/1410]*

La Llei 10/1985, de 31 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de la Funció Pública Valenciana, en el marc de les com-

DISPOSICIONES GENERALES

PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT

- 759** *Decreto Legislativo de 20 de marzo de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana. [91/1410]*

La Ley 10/1985, de 31 de julio, de la Función Pública Valenciana, en el marco de las competencias atribuidas a la Ge-

petències atribuïdes a la Generalitat Valenciana amb caràcter exclusiu per l'article 31.1 de l'Estatut d'Autonomia i d'acord amb l'article 32.1.1 de l'esmentat estatut, regulà l'organització de la funció pública autonòmica i també el règim estatutari del personal al seu servei.

La Llei 6/1990, de 14 de novembre modifica determinats articles de la Llei 10/1985, de 31 de juliol.

El principi de seguretat jurídica proclamat per l'article 9, núm. 3 de la Constitució espanyola de 1978 aconsellava la promulgació d'un text refós de les dues normes.

Així ho han entès les Corts Valencianes, les quals han autoritzat el Govern Valencià perquè elabore un text refós de les dues lleis, en la disposició final quarta de la Llei 7/1990, de 28 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici de 1991.

La delegació que es formula amb ocasió de la llei de reforma parcial es refereix exclusivament a la refosa, sense entendre's a l'harmonització ni l'aclariment.

La justificació de la reforma queda palesa en el preàmbul de la Llei 6/1990 com a conseqüència de tres factors:

1. La sentència 99/1987, d'11 de juny, del Tribunal Constitucional, recaiguda en el recurs d'inconstitucionalitat número 763/1984, que declara inconstitucionals determinats preceptes de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i afecta els preceptes bàsics en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució espanyola.

2. L'aprovació de la Llei 23/1988, de 28 de juliol, per les Corts Generals, que modifica la normativa bàsica estatal.

3. La possibilitat de perfeccionar aspectes tècnics de la Llei 10/1985, de 31 de juliol, de la Funció Pública Valenciana, i també la conveniència d'un major grau de desenvolupament i concreció en la regulació d'aspectes que requereixen un tractament detallat com el sistema d'habilitació, les situacions administratives, etc. Aquesta necessitat de modificació s'havia manifestat amb l'aplicació de la mateixa llei i el desenvolupament reglamentari.

Justificada àmpliament aquesta reforma, amb la refosa l'administració aporta un *novum* important, ja que el text que així naix substitueix les lleis que s'hi refonen, clarificant, davant el gestor administratiu i el mateix ciutadà, la normativa aplicable en l'àmbit de la Funció Pública Valenciana i dotant de transparència el sistema.

Per tot això, a proposta del Conseller d'Administració Pública i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià en la reunió del dia 20 de març de 1991,

DECRETE:

Article únic

S'aprova del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana en compliment de la disposició final quarta de la Llei 7/1990, de 28 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a 1991, els articles 82.2 i 5 i 85 de la Constitució espanyola i els articles 59 al 62 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

neralitat Valenciana con carácter exclusivo por el artículo 31.1 del Estatuto de Autonomía y de conformidad con el artículo 32.1.1 del citado Estatuto, procedió a regular la organización de la Función Pública Autonómica así como el régimen estatutario del personal a su servicio.

Por la Ley 6/1990, de 14 de noviembre, se ha procedido a modificar determinados artículos de la indicada Ley 10/1985, de 31 de julio.

El principio de seguridad jurídica proclamado por el artículo 9, núm. 3, de la Constitución Española de 1978 aconsejaba la promulgación de un Texto Refundido de ambas normas.

Así lo han entendido las Cortes Valencianas al autorizar al Gobierno Valenciano a elaborar un Texto Refundido de las dos Leyes, en la disposición final cuarta de la Ley 7/1990, de 28 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 1991.

La delegación que se formula con ocasión de la Ley de reforma parcial se refiere exclusivamente a la refundición, sin entenderse a la armonización y aclaración.

La justificación de la reforma queda patente en el preámbulo de la citada Ley 6/1990 como consecuencia de tres factores:

1. La Sentencia 99/1987, de 11 de junio, del Tribunal Constitucional, recaída en el recurso de inconstitucionalidad número 763/1984, declarando inconstitucionales determinados preceptos de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, afectando a preceptos básicos en los términos del artículo 149.1.18 de la Constitución Española.

2. La aprobación de la Ley 23/1988, de 28 de julio, por las Cortes Generales procediendo a la modificación de la normativa básica estatal.

3. La posibilidad de perfectibilidad de aspectos técnicos de la Ley 10/1985, de 31 de julio, de la Función Pública Valenciana, así como la conveniencia de un mayor grado de desarrollo y concreción en la regulación de aspectos que requieren tratamiento detallado como el sistema de habilitación, las situaciones administrativas, etc. Esta necesidad de modificación se había manifestado con la aplicación de la propia Ley y su desarrollo reglamentario.

Justificada àmpliament esta reforma, con la refundición se aporta por la Administración un *novum* importante, habida cuenta de que el texto, que así nace, sustituye a las Leyes en él refundidas, clarificando, ante el gestor administrativo y el propio ciudadano, la normativa aplicable en el ámbito de la Función Pública Valenciana y dotando de transparencia al sistema.

Por todo ello, a propuesta del Conseller de Administración Pública y previa deliberación del Gobierno Valenciano en su reunión del día 20 de marzo de 1991,

DISPONGO:

Artículo único

Se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, en cumplimiento de la disposición final cuarta de la Ley 7/1990, de 28 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para 1991, los artículos 82.2 y 5 y 85 de la Constitución Española y los artículos 59 al 62 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

TEXT REFÓS DE LA LLEI DE LA FUNCIO PÚBLICA

LLIBRE PRIMER

*De l'organització de la funció pública***TÍTOL PRELIMINAR**
De l'àmbit de la Llei*Article 1*

1. En l'exercici de les competències atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en els articles 31.1 i 32.1.1 i en les bases establertes per la legislació de l'Estat, es dicta aquesta llei, la qual és d'aplicació:

a) Al personal al servei de la Generalitat Valenciana determinat en l'article 2.

El personal laboral s'ha de regir per la legislació d'aquest caràcter, sense perjudici que li siguen d'aplicació les normes del llibre primer d'aquesta llei que expressament ho esmenten.

b) Al personal de l'administració local que no siguen habilitats de caràcter nacional, i que es regirà per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de règim local i per allò disposat en aquesta llei. Alhora, els ens locals podran optar pel sistema de selecció previst en l'article 10.

2. Per via de decret de Govern Valencià, la llei s'adequarà a les característiques especials del personal sanitari, docent, investigador i, si escau, de seguretat.

TÍTOL I**Del personal al servei de la Generalitat Valenciana**

CAPÍTOL I

*De la classificació del personal**Article 2*

1. És personal al servei de la Generalitat Valenciana: el de les Corts Valencianes i de les institucions que en depenen, el del Govern Valencià i dels altres organismes i institucions configuradors i dependents de la Generalitat Valenciana.

Les Corts Valencianes, en virtut de la seua autonomia organitzativa, administrativa i financera, desplegaran aquesta llei, i establiran el règim del seu personal, ateses les característiques especials de l'activitat parlamentària.

2. Les persones al servei integrant de l'administració pública valenciana es classifiquen en:

- a) Funcionari de carrera.
- b) Funcionari interí.
- c) Personal eventual.
- d) Personal laboral.

Article 3

1. Són funcionaris de carrera de la Generalitat Valenciana aquells que superades les proves selectives previstes en l'article 9 d'aquesta llei en les quals s'exigia una formació general de caràcter administratiu, en virtut de nomenament legal exerceixen serveis de caràcter permanent, regulats pel dret administratiu, en llocs de treball inclosos en les respectives plantilles i dotats pressupostàriament.

2. Són també funcionaris de carrera de la Generalitat Valenciana els qui van adquirir tal condició en altres administracions públiques, mitjançant proves selectives per a la superació de les quals calia una formació general administrativa, i s'integren en la funció pública de la Generalitat Valenciana per la via de transferències.

3. Adquiriran també la condició de funcionaris de carrera de la Generalitat Valenciana aquells que han estat seleccionats mitjançant el sistema previst en l'article 9 d'aquesta llei, en virtut del que disposa l'article 10, siguen funcionaris de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, i passen a ocupar un lloc de treball en la Generalitat Valenciana a través dels sistemes de provisió de llocs de treball de l'article 20 d'aquesta llei.

TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY
DE LA FUNCION PUBLICA VALENCIANA

LIBRO PRIMERO

*De la organización de la Función Pública***TÍTULO PRELIMINAR**
Del ámbito de la Ley*Artículo 1*

1. En el ejercicio de las competencias atribuidas por el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana en sus artículos 31.1 y 32.1.1 y en las bases establecidas por la legislación del Estado, se dicta la presente Ley, que será de aplicación:

a) Al personal al servicio de la Generalitat Valenciana determinado en el artículo 2.

El personal laboral se regirá por la legislación de este carácter, sin perjuicio de que se le apliquen las normas del Libro Primero de esta Ley que expresamente lo mencionan.

b) Al personal de la Administración Local que no sea habilitado de carácter nacional, y que se regirá por la legislación básica del Estado en materia de régimen local y por lo dispuesto en esta Ley. Asimismo, los entes locales podrán optar por el sistema de selección previsto en el artículo 10.

2. Por vía de Decreto del Gobierno Valenciano la Ley se adecuará a las especiales características del personal sanitario, docente e investigador y de seguridad, en su caso.

TÍTULO I**Del personal al servicio de la Generalitat Valenciana**

CAPÍTULO I

*De la clasificación del personal**Artículo 2*

1. Es personal al servicio de la Generalitat Valenciana: el de las Cortes Valencianas y de las instituciones de ellas dependientes, el del Gobierno Valenciano y demás organismos e instituciones configuradoras y dependientes de la Generalitat Valenciana.

Las Cortes Valencianas, en virtud de su autonomía organizativa, administrativa y financiera, desarrollarán la presente Ley, estableciendo el régimen del personal dependiente de las mismas, atendidas las características especiales de la actividad parlamentaria.

2. Las personas al servicio integrante de la Administración Pública Valenciana se clasifican en:

- a) Funcionario de carrera.
- b) Funcionario interino.
- c) Personal eventual.
- d) Personal laboral.

Artículo 3

1. Son funcionarios de carrera de la Generalitat Valenciana quienes habiendo superado las pruebas selectivas previstas en el artículo 9 de la presente Ley en las que se exigía una formación general de carácter administrativo, en virtud de nombramiento legal desempeñan servicios de carácter permanente, regulados por el Derecho Administrativo, en puestos de trabajo incluidos en las respectivas plantillas y dotados presupuestariamente.

2. Son también funcionarios de carrera de la Generalitat Valenciana quienes adquirieron la condición de tales en otras Administraciones Públicas, mediante pruebas selectivas, para cuya superación se requería una formación general administrativa, y se integren en la Función Pública de la Generalitat Valenciana por vía de transferencias.

3. Adquirirán también la condición de funcionarios de carrera de la Generalitat Valenciana quienes habiendo sido seleccionados mediante el sistema previsto en el artículo 9 de la presente Ley, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10, sean funcionarios de las Corporaciones Locales de la Comunidad Valenciana, y pasen a ocupar un puesto de trabajo en la Generalitat Valenciana a través de los sistemas de provisión de puestos de trabajo del artículo 20 de la presente Ley.

4. Així mateix, són funcionaris de carrera de la Generalitat Valenciana aquells que han superat les proves selectives previstes en l'article 9 d'aquesta llei, en les quals s'haja exigida una formació de caràcter específicament tècnic de conformitat amb la titulació requerida, i en virtut de nomenament legal exercesquen professionalment serveis amb caràcter permanent, regulats pel dret administratiu, en els llocs als que fa referència l'apartat 3 de l'article 16 d'aquesta llei, inclosos en les respectives plantilles i dotats pressupostàriament.

En tot cas, s'inclouen en aquest apartat els funcionaris de carrera que hagen obtingut tal condició pel seu ingrés en cossos o escales d'altres administracions públiques en les quals s'haja exigida una formació de caràcter específicament tècnic i s'integren en la funció pública valenciana mitjançant transferència.

Article 4

Els funcionaris, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés, pertanyeran a un dels grups següents:

Grup A: títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

Grup B: títol d'enginyer tècnic, diplomad universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.

Grup C: títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.

Grup D: títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.

Grup E: certificat d'escolaritat.

En els grups A i B del sector d'administració especial, i com a conseqüència de la classificació dels llocs de treball i de les necessitats de la selecció de personal, s'establirà per llei de la Generalitat Valenciana les classes que es consideren necessàries, atenent a la naturalesa de la seua funció o a la professió específica amb què es corresponguen.

Article 5

1. El personal habilitat conforme a l'article 9.2 d'aquesta llei podrà adquirir la condició de funcionari de carrera mitjançant nomenament amb destinació provisional per a ocupar llocs vacants en les relacions de llocs de treball. Per a efectuar els corresponents nomenaments es tindrà en compte l'ordre de puntuació obtingut en les proves d'habilitació específica.

Els llocs així ocupats hauran de proveir-se mitjançant les corresponents convocatòries públiques, en un termini inferior a un any, tenint en compte el que estableix l'article 20.3 d'aquesta llei.

2. Podrà nomenar-se funcionari interí en aquells llocs de treball que, oferts prèviament als funcionaris de carrera i no havent-hi habilitats en què puga recaure un nomenament provisional dels previstos en el punt anterior, estiguen entre els supòsits previstos en l'article 38 d'aquesta llei que impliquen reserva de plaça pressupostària, i en casos molt urgents en què fóra necessari cobrir temporalment un lloc dotat pressupostàriament i inclòs en les plantilles o relacions de llocs de treball.

3. El funcionari interí haurà de reunir els requisits legals i reglamentaris indispensables per a exercir el lloc i, en tant l'ocupe, les seues relacions jurídiques amb l'administració seran de naturalesa administrativa i es regiran pels preceptes d'aquesta llei que li siguen aplicables. No obstant això, el seu nomenament no els atorgarà cap dret per a l'ingrés en l'administració pública i el seu cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament i es proveesca per un funcionari de carrera el lloc-corresponent o s'amortitze.

En qualsevol cas, un funcionari interí no podrà romandre en tal situació durant un període superior a tres anys, a no ser que ocupe un lloc de treball subjecte a reserva legal.

La selecció del funcionari interí es realitzarà pel sistema d'urgència que s'establirà reglamentàriament per decret del Govern Valencià, en què es respectaran, encara de manera sumària, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El funcionari seleccionat per l'esmentat sistema podrà ser separat per causa justificada i prèvia audiència de l'interessat.

4. Asimismo, son funcionarios de carrera de la Generalitat Valenciana quienes habiendo superado las pruebas selectivas previstas en el artículo 9 de la presente Ley, en las que se haya exigido una formación de carácter específicamente técnico de acuerdo con la titulación requerida, en virtud de nombramiento legal desempeñen profesionalmente servicios de carácter permanente, regulados por el Derecho Administrativo, en los puestos a que se refiere el apartado 3 del artículo 16 de la presente Ley, incluidos en las respectivas plantillas y dotados presupuestariamente.

En todo caso, se incluyen en el presente apartado los funcionarios de carrera que hayan obtenido tal condición por su ingreso en cuerpos o escalas de otras Administraciones Públicas en las que se haya exigido una formación de carácter específicamente técnico y se integren en la Función Pública Valenciana mediante transferencia.

Artículo 4

Los funcionarios, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso, pertenecerán a uno de los Grupos siguientes:

Grupo A: Título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente.

Grupo B: Título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de Tercer Grado o equivalente.

Grupo C: Título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente.

Grupo D: Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

Grupo E: Certificado de Escolaridad.

En los grupos A y B del Sector de Administración Especial, y como consecuencia de la clasificación de los puestos de trabajo y de las necesidades de la selección de personal, se establecerá por Ley de la Generalitat Valenciana las clases que se consideren necesarias, atendiendo a la naturaleza de su función o a la profesión específica con que se correspondan.

Artículo 5

1. El personal habilitado conforme al artículo 9.2 de esta Ley podrá adquirir la condición de funcionario de carrera mediante nombramiento con destino provisional para ocupar puestos vacantes en las relaciones de puestos de trabajo. Para efectuar los correspondientes nombramientos se tendrá en cuenta el orden de puntuación obtenido en las pruebas de habilitación específica.

Los puestos así ocupados deberán proveerse mediante las correspondientes convocatorias públicas, en un plazo inferior a un año, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 20.3 de la presente Ley.

2. Podrá nombrarse funcionario interino en aquellos puestos de trabajo que, habiendo sido ofrecidos previamente a los funcionarios de carrera y no habiendo habilitados en los que pueda recaer un nombramiento con destino provisional de los previstos en el punto anterior, estén entre los supuestos previstos en el artículo 38 de esta Ley que impliquen reserva de plaza presupuestaria, y en casos muy urgentes en que fuera necesario cubrir temporalmente un puesto dotado presupuestariamente e incluido en las plantillas o relaciones de puestos de trabajo.

3. El funcionario interino deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios indispensables para desempeñar el puesto y, en tanto lo ocupe, sus relaciones jurídicas con la Administración serán de naturaleza administrativa y se regirán por los preceptos de esta Ley que le sean aplicables. No obstante, su nombramiento no le otorgará derecho alguno para el ingreso en la Administración Pública y su cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su nombramiento y se provea por funcionario de carrera el puesto correspondiente o se amortice.

En cualquier caso, un funcionario interino no podrá permanecer en tal situación durante un periodo superior a tres años, a no ser que ocupe un puesto de trabajo sujeto a reserva legal.

La selección del funcionario interino se realizará por el sistema de urgencia que se establecerá reglamentariamente por Decreto del Gobierno Valenciano, en el que se respetarán, aún de manera sumaria, los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

El funcionario seleccionado por el señalado sistema podrá ser separado por causa justificada y previa audiencia del interesado.

Article 6

1. El personal eventual solament exercirà llocs expressament qualificats per les funcions de confiança o d'assessorament especial. El nombre, les característiques i les retribucions es determinaran, dins dels crèdits establerts a l'efecte en la Llei de Pressupostos, pel Govern Valencià i la Mesa de les Corts Valencianes, si s'escau, i pel ple de les corporacions locals quan comencen el seu mandat i que en aquest cas solament podran modificar-se amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

2. El nomenament i la separació d'aquest personal serà lliure i correspondrà al President de la Generalitat Valenciana, al President de les Corts Valencianes, als consellers i, si escau, als presidents de les corporacions locals. En tot cas el personal eventual cessarà automàticament quan cesse l'autoritat a la qual preste la funció assessora i de confiança. El nomenament, règim de retribucions i dedicació es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si escau, en el de la corporació.

Deixant de banda la facultat de lliure nomenament i separació d'aquest personal, aquest s'haurà de sotmetre, en allò que li siga d'aplicació, al règim administratiu establert per aquesta llei, i mai l'exercici d'un lloc de treball reservat al personal eventual no constituirà un mèrit per a l'accés a la funció pública o la promoció interna.

Article 7

1. Es personal laboral el qui ocupa llocs de treball classificats de tal naturalesa en les plantilles i haja estat contractat d'acord a la legislació laboral i en qualsevol de les modalitats de contractació que aquesta preveja, o haja estat transferit per l'Estat amb aquest caràcter.

2. Aquest personal mai no podrà ocupar llocs de treball classificats exclusivament per a funcionaris, i la transgressió d'aquesta prohibició produirà la nul·litat de l'acte corresponent, sense perjudici de la responsabilitat de la persona que el cause.

CAPÍTOL II*Dels contractes específics***Article 8**

1. Les administracions públiques compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei podran formalitzar excepcionalment contractes amb persones per a la realització de treballs específics i concrets no habituals i de duració limitada, els quals s'hauran de sotmetre a la legislació estatal de contractes o, si és el cas, a l'específica de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de l'aplicació de la normativa civil o mercantil.

2. L'autoritat, funcionari o persona al servei de qualsevol de les administracions públiques referides en l'apartat anterior que amb la seua actuació donés lloc a la conversió d'una relació de les regulades en aquest article en una relació permanent, incorrerà en responsabilitat.

CAPÍTOL III*De l'accés del personal a la funció pública***Article 9**

1. L'ingrés a la funció pública es realitzarà mitjançant les següents fases successives:

a) Les proves d'habilitació amb caràcter d'oposició o concurs-oposició lliure que, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i el de publicitat, es dirigiran a seleccionar les persones que a causa de la seua preparació, capacitat i idoneïtat accedesquen a la funció pública.

b) El nomenament obtingut mitjançant el concurs en què el personal habilitat assoleisca destinació en vacant deserta dels concursos de mèrit de l'article 20 d'aquesta llei o a través de la seua participació en aquests simultàniament amb els funcionaris.

També es realitzarà l'ingrés a la funció pública mitjançant el nomenament amb destinació provisional previst en l'article 5.1.

2. Reglamentàriament es regularà el contingut de les proves d'habilitació, el qual s'adequarà als treballs que hagen d'exercir els funcionaris i que podrà comprendre un curs de formació constituït com una fase de la selecció que haurà de superar-se positivament per a obtenir la condició d'habilitat.

Artículo 6

1. El personal eventual sólo desempeñará puestos expresamente calificados por sus funciones de confianza o asesoramiento especial. Su número, características y retribuciones se determinarán, dentro de los créditos establecidos al efecto en la Ley de Presupuestos, por el Gobierno Valenciano y la Mesa de las Cortes Valencianas, en su caso, así como por el Pleno de las Corporaciones Locales al comienzo de su mandato y que en este caso sólo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales.

2. El nombramiento y cese de este personal será libre y corresponderá al Presidente de la Generalitat Valenciana, al Presidente de las Cortes Valencianas, a los Consellers y en su caso a los Presidentes de las Corporaciones Locales. En todo caso el personal eventual cesará automáticamente cuando cese la autoridad a la que preste su función asesora y de confianza. Su nombramiento, régimen de retribuciones y dedicación se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y, en su caso, en el propio de la corporación.

Dejando a salvo la facultad de libre nombramiento y cese de este personal, el mismo se someterá, en cuanto le sea aplicable, al régimen administrativo señalado en esta Ley, y en ningún caso el desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual constituirá mérito para el acceso a la Función Pública o la promoción interna.

Artículo 7

1. Es personal laboral el que ocupe puestos de trabajo clasificados de tal naturaleza en las plantillas y haya sido contratado conforme a la legislación laboral y en cualquiera de las modalidades de contratación que ésta prevea, o haya sido transferido por el Estado con tal carácter.

2. En ningún caso podrá este personal ocupar puestos de trabajo clasificados exclusivamente para funcionarios, dando lugar el quebrantamiento de esta prohibición a la nulidad del acto correspondiente, sin perjuicio de la responsabilidad de la persona causante del mismo.

CAPÍTULO II*De los contratos específicos***Artículo 8**

1. Las Administraciones Públicas comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ley podrán formalizar excepcionalmente contratos con personas para la realización de trabajos específicos y concretos no habituales y de duración limitada, que se someterán a la legislación estatal de contratos o, en su caso, a la específica de la Comunidad Valenciana, sin perjuicio, de la aplicación de la normativa civil o mercantil.

2. La autoridad, funcionario o persona al servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas referidas en el apartado anterior que con su actuación diese lugar a la conversión de una relación de las reguladas en este artículo en una relación permanente, incurrirá en responsabilidad.

CAPÍTULO III*Del acceso del personal a la Función Pública***Artículo 9**

1. El ingreso en la Función Pública se realizará mediante las siguientes fases sucesivas:

a) Las pruebas de habilitación con carácter de oposición o concurso-oposición libre que, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad, se dirigirán a seleccionar las personas que debido a su preparación, capacidad e idoneidad accedan a la Función Pública.

b) El nombramiento obtenido mediante el concurso en el que el personal habilitado alcance destino en vacante desierta de los concursos de mérito del artículo 20 de esta Ley o a través de su participación en los mismos simultáneamente con los funcionarios.

También se realizará el ingreso en la Función Pública mediante el nombramiento con destino provisional previsto en el artículo 5.1.

2. Reglamentariamente se regulará el contenido de las pruebas de habilitación, el cual se adecuará a los trabajos que hayan de desempeñar los funcionarios y que podrá comprender un curso de formación constituído como una fase de la selección que deberá superarse positivamente para obtener la condición de habilitado.

El nombre de persones habilitades no podrà sobrepassar el de les vacants existents a l'oferta pública d'ocupació, amb l'únic augment addicional del 10% previst en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

En cap cas, el personal habilitat podrà estar sense obtenir un nomenament definitiu més d'un any des que va superar les proves corresponents.

3. Aquells que superen les proves d'habilitació acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen estat homologats per la Generalitat Valenciana, o, si escau, mitjançant la realització d'un exercici específic per a tal efecte. Aquells que no puguin acreditar aquests coneixements quedaran compromesos a la realització dels cursos de perfeccionament que per a això organitze la Generalitat Valenciana.

4. Les persones que accedesquen a la funció pública podran realitzar, conforme a les disposicions reglamentàries, un període de pràctiques remunerat segons el lloc de treball que exercesquen.

5. El personal laboral serà objecte de selecció conforme als criteris bàsics d'aquest capítol i de la legislació estatal, i haurà de superar el període de proves que reglamentàriament s'estableisca.

6. El concurs de mèrits, sistema de provisió de llocs de treball de l'article 20, podrà constituir una forma per la qual els funcionaris d'altres administracions públiques s'incorporen a la funció pública de la Generalitat Valenciana, sempre que, en aquest cas, així s'estableisca en la classificació de llocs de treball. En aquests casos i respecte de les peculiaritats de la Comunitat Valenciana, la Generalitat Valenciana podrà organitzar cursos de formació i perfeccionament.

Article 10

1. Les corporacions locals, per acord del ple, sense perjudici del que estableix la legislació estatal en la matèria, podran acollir-se al sistema d'habilitació i d'accés regulat en l'article anterior, per tal que els seus funcionaris siguin seleccionats per la Generalitat Valenciana, a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública.

2. El concurs previst com a segona fase podrà convocar-se, segons l'opció de la corporació local, per ella mateixa o per la Generalitat Valenciana.

3. En tot cas en els tribunals de les proves que organitze cada corporació local per a la selecció del seu personal haurà d'haver com a mínim un representant de l'Administració del Govern Valencià, designat d'acord amb les disposicions reglamentàries.

Article 11

Amb caràcter extraordinari, amb l'autorització prèvia del Govern Valencià, en llocs singulars que per les característiques especials i concretes no siguin ordenats en una de les classes previstes en l'article 4 d'aquesta llei, i requeresquen una preparació molt qualificada, la selecció i l'accés pot realitzar-se mitjançant el sistema de concurs amb tribunal i respectant els principis constitucionals establerts per a les proves d'habilitació.

Per a la dotació econòmica d'aquests llocs en els pressupostos serà necessari adjuntar-hi l'expedient de classificació.

Article 12

Per a l'admissió a les proves selectives previstes en aquest capítol caldrà:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Haver fet els divuit anys i no excedir de l'edat establerta en el seu cas.
- Estar en possessió del títol exigible, o complir les condicions per a obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació de les instàncies.
- No tenir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de funcions corresponents.
- No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració o càrrec públic.

El número de personas habilitadas no podrá sobrepassar el de las vacantes existentes conforme a la Oferta Pública de Empleo, con el sólo aumento adicional del 10% previsto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

En ningún caso, el personal habilitado podrá permanecer sin obtener un nombramiento definitivo más de un año desde que superó las pruebas correspondientes.

3. Quienes superen las pruebas de habilitación acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat Valenciana, o, en su caso, mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. Quienes no puedan acreditar dichos conocimientos quedarán comprometidos a la realización de los cursos de perfeccionamiento que a este fin organice la Generalitat Valenciana.

4. Las personas que accedan a la Función Pública podrán realizar, conforme a las disposiciones reglamentarias, un período de prácticas remunerado según el puesto de trabajo que desempeñen.

5. El personal laboral será objeto de selección conforme a los criterios básicos de este Capítulo y de la legislación estatal, y habrá de superar el período de pruebas que reglamentariamente se establezca.

6. El concurso de méritos, sistema de provisión de puestos de trabajo del artículo 20, podrá constituir una forma por la que los funcionarios de otras Administraciones Públicas se incorporen a la Función Pública de la Generalitat Valenciana siempre que, en este caso, así se establezca en la clasificación de puestos de trabajo. En estos casos y respecto de las peculiaridades de la Comunidad Valenciana, la Generalitat Valenciana, podrá organizar cursos de formación y perfeccionamiento.

Artículo 10

1. Las Corporaciones Locales, por acuerdo del Pleno, sin perjuicio de lo que establezca la legislación estatal en la materia, podrán acogerse al sistema de habilitación y acceso regulado en el artículo anterior, de modo que sus funcionarios sean seleccionados por la Generalitat Valenciana, a través del Instituto Valenciano de Administración Pública.

2. El concurso previsto como segunda fase podrá convocarse, según opte la Corporación Local, por ella misma o por la Generalitat Valenciana.

3. En todo caso en los Tribunales de las pruebas que organice cada Corporación Local para la selección de su personal deberá formar parte al menos un representante de la Administración del Gobierno Valenciano, designado conforme a las disposiciones reglamentarias.

Artículo 11

Con carácter extraordinario, previa autorización del Gobierno Valenciano, en puestos singulares que por sus especiales y concretas características no se ordenen en una de las clases previstas en el artículo 4 de esta Ley, y requieran una preparación muy cualificada, la selección y el acceso pueden realizarse mediante el sistema de concurso con Tribunal y con respeto de todos los principios constitucionales señalados para las pruebas de habilitación.

Para la dotación económica de estos puestos en los Presupuestos será preciso acompañar el expediente de su clasificación.

Artículo 12

Para ser admitido en las pruebas selectivas previstas en este Capítulo será necesario:

- Ser español.
- Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de la edad establecida en su caso.
- Estar en posesión del título exigible o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha que termine el plazo de presentación de instancias.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.

Article 13

1. En totes les proves d'habilitació que organitze la Generalitat Valenciana, la seua valoració i la selecció d'aspirants es realitzaran mitjançant tribunal.

2. La convocatòria de les proves de selecció per a cobrir lloc d'administració general, especial o de naturalesa laboral correspon al Conseller d'Administració Pública, a excepció de les proves destinades a la selecció de personal per a cobrir llocs de treball de les Corts Valencianes o institucions que en depenen.

3. Els tribunals, sense perjudici del que disposa l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, seran nomenats del mode següent:

a) En les proves dirigides a seleccionar personal per a cobrir llocs d'administració general, pel Conseller d'Administració Pública.

Quan es tracte de llocs de treball corresponents a les Corts Valencianes i institucions que en depenen, el tribunal es nomenarà a proposta del President de les Corts Valencianes, a qui correspon la iniciativa de la convocatòria.

b) Respecte a la selecció del personal per a cobrir llocs d'administració especial o de naturalesa laboral de les Corts Valencianes i institucions que en depenen, el tribunal serà designat per la Mesa o òrgan rector respectiu i el representant de la Conselleria d'Administració Pública actuarà en funció d'assessorament.

c) Quan es tracte de seleccionar personal per a llocs d'administració especial o de naturalesa laboral, correspondrà el nomenament del tribunal al Conseller d'Administració Pública, a proposta dels òrgans de cada conselleria o entitat, i s'hi haurà d'integrar un representant de la Conselleria d'Administració Pública.

4. Els membres dels tribunals per a la selecció del personal funcionari hauran de ser funcionaris que posseeixen una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Els membres dels tribunals per a la selecció de personal laboral hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball a proveir i pertànyer al mateix grup o categoria professional o superiors.

Tant en les proves selectives de personal funcionari com laboral, almenys la meitat més u dels membres dels tribunals haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

TÍTOL II**Dels llocs de treball i formació de les plantilles****CAPÍTOL I***Disposició general***Article 14**

1. La classificació de llocs de treball és el sistema pel qual es determina la naturalesa, continguts i requisits d'aquests, bàsicament als efectes de selecció de personal, provisió de llocs i fixació dels conceptes retributius de l'article 52. Tot açò ha de reflectir-se en les plantilles corresponents.

2. Cadascuna de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana classificarà els seus llocs de treball, tenint en compte els grups de l'article 4, i confeccionarà les seues plantilles conforme als principis i forma indicats en aquest títol, d'acord amb les competències que els corresponen conforme al títol III d'aquest llibre.

3. En classificar un lloc de treball es farà constar el sistema de provisió que li correspon.

CAPÍTOL II*De la classificació de llocs de treball***Article 15**

1. En els llocs de treball, segons la naturalesa de les seues funcions o tasques, es distingiran els corresponents a funcionaris d'administració general, administració especial, personal laboral i eventual.

Artículo 13

1. En todas las pruebas de habilitación que se organicen por la Generalitat Valenciana, la valoración de las mismas y la selección de aspirantes se realizarán mediante Tribunal.

2. La convocatoria de las pruebas de selección para cubrir puesto de Administración General, Especial o de naturaleza laboral le corresponde al Conseller de Administración Pública, a excepción de las pruebas destinadas a la selección de personal para cubrir puestos de trabajo de las Cortes Valencianas o instituciones de ellas dependientes.

3. Los Tribunales, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 19.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, serán nombrados del modo siguiente:

a) En las pruebas dirigidas a seleccionar personal para cubrir puestos de Administración General, por el Conseller de Administración Pública.

Cuando se trate de puestos de trabajo correspondientes a las Cortes Valencianas e instituciones de ellas dependientes, el Tribunal se nombrará a propuesta del Presidente de las Cortes Valencianas, al que asimismo corresponde la iniciativa de la convocatoria.

b) Respecto a la selección del personal para cubrir puestos de Administración Especial o de naturaleza laboral de las Cortes Valencianas e instituciones de ellas dependientes, el Tribunal será designado por la Mesa u órgano rector respectivo y el representante de la Conselleria de Administración Pública actuará en función de asesoramiento.

c) Cuando se trate de seleccionar personal para puestos de Administración Especial o de naturaleza laboral, correspondrá el nombramiento del Tribunal al Conseller de Administración Pública a propuesta de los órganos de cada Conselleria o entidad, debiendo integrarse en él un representante de la Conselleria de Administración Pública.

4. Los miembros de los Tribunales para la selección del personal funcionario deberán ser funcionarios que posean una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo a proveer y pertenecer al mismo Grupo o Grupos superiores.

Los miembros de los Tribunales para la selección de personal laboral deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo a proveer y pertenecer al mismo Grupo o categoría profesional o superiores.

Tanto en las pruebas selectivas de personal funcionario como laboral, al menos la mitad más uno de los miembros de los Tribunales deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

TÍTULO II**De los puestos de trabajo y formación de las plantillas****CAPÍTULO I***Disposición general***Artículo 14**

1. La clasificación de puestos de trabajo es el sistema por el que se determina la naturaleza, contenidos y requisitos de los mismos, básicamente a los efectos de selección de personal, provisión de puestos y fijación de los conceptos retributivos del artículo 52, debiendo todo ello reflejarse en las plantillas correspondientes.

2. Cada una de las Administraciones Públicas de la Comunidad Valenciana clasificará sus puestos de trabajo teniendo en cuenta los Grupos del artículo 4, y confeccionará sus plantillas conforme a los principios y forma señalados en este Título, de acuerdo a las competencias que les corresponden conforme al Título III de este Libro.

3. Al clasificar un puesto de trabajo se hará constar el sistema de provisión que le corresponde.

CAPÍTULO II*De la clasificación de puestos de trabajo***Artículo 15**

1. En los puestos de trabajo, según la naturaleza de sus funciones o tareas, se distinguirán los correspondientes a funcionarios de Administración General, Administración Especial, personal laboral y eventual.

2. Les plantilles o relacions de llocs de treball inclouran cadascun d'ells, conforme a la distinció bàsica anterior, el seu contingut i característiques essencials, les retribucions complementàries que tinguen assignades i els requisits exigits, tot això per a la seua provisió i consegüent ocupació.

Article 16

1. Els llocs de treball es classificaran en llocs d'administració general, llocs d'administració especial i llocs de naturalesa laboral.

2. Són llocs d'administració general aquells als quals correspon l'exercici de les funcions comunes a l'activitat de producció dels actes administratius. En tot cas, tindran tal naturalesa els llocs de treball que tinguen assignades les funcions públiques següents:

- Les de fe pública, assessorament jurídic-econòmic i defensa en judici.
- Les de gestió de la contractació, gestió del personal, i de l'organització de l'estructura administrativa.
- Les de gestió econòmic-financera i pressupostària, i el seu control i fiscalització, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.
- Els que suposen l'exercici de tasques de caràcter administratiu, com a suport de qualsevol activitat de l'administració, comprènent per exemple les de direcció, planificació, coordinació, inspecció, estudi-propostes, gestió, tràmit, col·laboració, impressió, ordenació i arxiu.

3. Són llocs d'administració especial aquells que, encara que exercisquen funcions que tendeixen a la producció d'actes administratius, aquestes tinguen un caràcter tècnic per raó de l'exercici d'una determinada professió o professions específiques.

Pel que fa a la selecció i provisió d'aquests llocs de treball, per la Conselleria d'Administració Pública podran agrupar-se per professions específiques, sempre que els requisits d'aquests llocs de treball ho permeten.

4. Són llocs de naturalesa laboral els que es relacionen directament a la producció de béns o prestació de serveis, i, en general, tots els que impliquen l'exercici d'un ofici concret. En tot cas, es classificaran com de naturalesa laboral els següents:

- Els llocs de naturalesa no permanent i aquells les activitats dels quals tinguen la finalitat de satisfer necessitats de caràcter periòdic i discontinu.
- Els llocs les activitats dels quals siguen pròpies d'oficis i els de vigilància, custòdia, portament i altres anàlegs.
- Els llocs de caràcter instrumental corresponents a les àrees de manteniment i conservació d'edificis, equips i instal·lacions, arts gràfiques, comunicació social, investigació científica i tècnica, prestació directa dels serveis socials, enquestes, protecció civil i dels llocs de les àrees d'expressió artística i els vinculats funcionalment al seu desenvolupament.
- Els llocs corresponents a àrees d'activitats que requeresquen coneixements tècnics especialitzats i no puga imputar-se el seu exercici a titulacions concretes per les seues especials característiques i inamovibilitat que comporten.

5. Correspon l'ocupació dels llocs d'administració general als funcionaris de carrera a què es refereixen els apartats 1, 2 i 3 de l'article 3 d'aquesta llei, en les proves selectives dels quals se'ls exigisca una formació de caràcter específicament administrativa.

6. Correspon l'ocupació dels llocs d'administració especial, tenint en compte l'especialitat per a la qual van ser seleccionats, als funcionaris de carrera a què es refereix l'apartat 4 de l'article 3 d'aquesta llei, en les proves selectives dels quals se'ls exigisca una formació de caràcter específicament tècnic d'acord amb la titulació requerida.

El pas del funcionari de l'administració general a l'especial o viceversa es realitzarà tenint en compte els requisits dels llocs de treball especificats en la corresponent relació de llocs, i podrà, en tot cas, establir-se la necessitat de cursos de formació.

7. Correspon l'ocupació dels llocs de naturalesa laboral, tenint en compte l'especialitat per a la qual va ser seleccionat, al personal laboral de la Generalitat Valenciana.

8. La creació, modificació, refosa i supressió de llocs de treball es realitzarà a través de les relacions de llocs de treball.

2. Las plantillas o relaciones de puestos de trabajo incluirán cada uno de ellos, conforme a la distinción básica anterior, su contenido y características esenciales, las retribuciones complementarias que tengan asignadas y los requisitos exigidos, todo ello para su provisión y consecuente desempeño.

Artículo 16

1. Los puestos de trabajo se clasificarán en puestos de Administración General, puestos de Administración Especial y puestos de naturaleza laboral.

2. Son puestos de Administración General aquellos a los que corresponde el ejercicio de las funciones comunes a la actividad de producción de los actos administrativos. En todo caso, tendrán tal naturaleza los puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones públicas siguientes:

- Las de fe pública, asesoramiento jurídico-económico y defensa en juicio.
- Las de gestión de la contratación, gestión de personal y de la organización de la estructura administrativa.
- Las de gestión económico-financiera y presupuestaria, y su control y fiscalización, y la contabilidad, tesorería y recaudación.
- Las que suponen el ejercicio de tareas de carácter administrativo, como soporte de cualquier actividad de la Administración, comprendiendo aquellas tales como las de dirección, planificación, coordinación, inspección, estudio-propuestas, gestión, trámite, colaboración, impresión, ordenación y archivo.

3. Son puestos de Administración Especial aquellos que, aún ejerciendo funciones tendentes a la producción de actos administrativos, éstas tengan un carácter técnico en razón del ejercicio de una determinada profesión o profesiones específicas.

Por lo que se refiere a la selección y provisión de estos puestos de trabajo, por la Conselleria de Administración Pública podrán agruparse por profesiones específicas, siempre que los requisitos de dichos puestos de trabajo lo permitan.

4. Son puestos de naturaleza laboral los que tienden directamente a la producción de bienes o prestación de servicios, y, en general, todos los que impliquen el ejercicio de un concreto oficio. En todo caso, se clasificarán como de naturaleza laboral los siguientes:

- Los puestos de naturaleza no permanente y aquellos cuyas actividades se dirijan a satisfacer necesidades de carácter periódico y discontinuo.
- Los puestos cuyas actividades sean propias de oficios, así como los de vigilancia, custodia, porteo y otros análogos.
- Los puestos de carácter instrumental correspondientes a las áreas de mantenimiento y conservación de edificios, equipos e instalaciones, artes gráficas, comunicación social, investigación científica y técnica, prestación directa de los servicios sociales, encuestas, protección civil, así como los puestos de las áreas de expresión artística y los vinculados funcionalmente a su desarrollo.
- Los puestos correspondientes a áreas de actividades que requieran conocimientos técnicos especializados y no pueda imputarse su desempeño a titulaciones concretas por las especiales características de los mismos e inamovilidad que conllevan.

5. Corresponde el desempeño de los puestos de Administración General a los funcionarios de carrera a que se refieren los apartados 1, 2, y 3 del artículo 3 de esta Ley en cuyas pruebas selectivas se les exija una formación de carácter específicamente administrativa.

6. Corresponde el desempeño de los puestos de Administración Especial, teniendo en cuenta la especialidad para la que fueron seleccionados, a los funcionarios de carrera a que se refiere el apartado 4 del artículo 3 de la presente Ley, en cuyas pruebas selectivas se les exija una formación de carácter específicamente técnico de acuerdo con la titulación requerida.

El paso de funcionario de la Administración General a la Especial o viceversa se realizará teniendo en cuenta los requisitos de los puestos de trabajo especificados en la correspondiente relación de puestos, pudiendo, en todo caso, establecerse la necesidad de cursos de formación.

7. Corresponde el desempeño de los puestos de naturaleza laboral, teniendo en cuenta la especialidad para la que fue seleccionado, al personal laboral de la Generalitat Valenciana.

8. La creación, modificación, refundición y supresión de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo.

9. La provisió de llocs de treball a ocupar pel personal funcionari i la formalització de nous contractes de personal laboral i eventual requeriran que els corresponents llocs siguin detallats en les respectives relacions.

Article 17

1. Als efectes de la carrera administrativa i de retribucions previstes en la legislació bàsica de l'Estat i d'aquesta llei, els llocs de treball es classificaran en trenta nivells.

2. En la referida classificació s'establiran els intervals de nivells indicats que corresponen a cada grup de titulació dels indicats en l'article 4.

CAPÍTOL III De les plantilles

Article 18

1. Classificats els llocs de treball s'elaboraran les plantilles, i tant aquestes com les modificacions, prèvia aprovació del Govern Valencià o de la corporació local, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si escau, en el butlletí oficial de la corporació.

2. Les Corts Valencianes i les institucions que en depenen aprovaran les seues plantilles, d'acord amb els principis d'aquesta llei.

3. Cada corporació local formarà les seues plantilles i classificarà els llocs de treball d'acord amb el que s'estableix en aquesta llei i en la legislació bàsica estatal de règim local.

Article 19

Els pressupostos de la Generalitat Valenciana reflectiran els crèdits corresponents a les plantilles d'aquesta, i no n'hi haurà cap lloc que no siga dotat pressupostàriament.

CAPÍTOL IV De la provisió de llocs de treball

Article 20

1. Els llocs de treball es proveiran d'acord amb els procediments següents:

a) Concurs: constitueix el sistema normal de provisió i en ell es tindran únicament en compte els requisits i mèrits exigits en la corresponent convocatòria, entre els quals figuraran els adequats a les característiques de cada lloc de treball, i la possessió d'un determinat grau personal, la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament superats i l'antiguitat.

b) Lliure designació: es cobriran per aquest sistema els llocs de nivell vint-i-vuit i superiors, les secretaries dels alts càrrecs i els llocs singulars que figuren així en les relacions de llocs, en relació amb el seu caràcter directiu o especial responsabilitat.

c) Les convocatòries per a proveir llocs de treball per concurs o per lliure designació, i les corresponents resolucions; caldrà fer-les públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i si escau en el Butlletí Oficial de l'Estat, per l'autoritat competent per a efectuar els nomenaments.

En les convocatòries de concurs caldrà incloure, si s'escau, les dades i circumstàncies següents:

- Denominació, nivell i localització del lloc.
- Requisits indispensables per a exercir-lo.
- Barem per a puntuar els mèrits.
- Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants convocades.

Les convocatòries per a la provisió de llocs per lliure designació inclouran les dades següents:

- Denominació, nivell i localització del lloc.
- Requisits indispensables per a exercir-lo.

Anunciada la convocatòria, es concedirà un termini de quinze dies hàbils per a la presentació de les sol·licituds.

Els nomenaments de lliure designació requeriran l'informe previ del titular del centre, organisme o unitat a què figure adscrit el lloc convocat.

Els mèrits que es valoren en les convocatòries de concurs no seran impossibles d'obtenir dins de les administracions públiques. Tant

9. La provisió de puestos de trabajo a desempeñar por el personal funcionario, así como la formalización de nuevos contratos de personal laboral y eventual, requerirán que los correspondientes puestos figuren detallados en las respectivas relaciones.

Artículo 17

1. A los efectos de la carrera administrativa y de retribuciones previstas en la legislación básica del Estado y de esta Ley, los puestos de trabajo se clasificarán en treinta niveles.

2. En la referida clasificación se establecerán los intervalos de niveles señalados que correspondan a cada Grupo de titulación de los señalados en el artículo 4.

CAPÍTULO III De las plantillas

Artículo 18

1. Clasificados los puestos de trabajo, se elaborarán las plantillas, y tanto éstas como sus modificaciones, previa aprobación del Gobierno Valenciano o de la Corporación Local, se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y, en su caso, en el Boletín Oficial de la Corporación.

2. Las Cortes Valencianas y las instituciones de ellas dependientes aprobarán sus plantillas, conforme a los principios de esta Ley.

3. Cada Corporación Local formará sus plantillas y clasificará sus puestos de trabajo conforme a lo establecido en esta Ley y en la legislación básica estatal de régimen local.

Artículo 19

Los Presupuestos de la Generalitat Valenciana reflejarán los créditos correspondientes a las plantillas de la misma, sin que pueda existir ningún puesto que no esté dotado presupuestariamente.

CAPÍTULO IV De la provisión de puestos de trabajo

Artículo 20

1. Los puestos de trabajo se proveerán de acuerdo con los procedimientos siguientes:

a) Concurso: Constituye el sistema normal de provisión y en él se tendrán únicamente en cuenta los requisitos y méritos exigidos en la correspondiente convocatoria, entre los que figurarán los adecuados a las características de cada puesto de trabajo, así como la posesión de un determinado grado personal, la valoración del trabajo desarrollado, los cursos de formación y perfeccionamiento superados y la antigüedad.

b) Libre designación: Se cubrirán por este sistema los puestos de nivel veintiocho y superiores, las secretarías de los altos cargos y los puestos singulares que así figuren en las relaciones de puestos, en relación a su carácter directivo o especial responsabilidad.

c) Las convocatorias para proveer puestos de trabajo por concurso o por libre designación, así como las correspondientes resoluciones, deberán hacerse públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en su caso en el Boletín Oficial del Estado, por la autoridad competente para efectuar los nombramientos.

En las convocatorias de concurso deberán incluirse, en todo caso, los datos y circunstancias siguientes:

- Denominación, nivel y localización del puesto.
- Requisitos indispensables para desempeñarlo.
- Baremo para puntuar los méritos.
- Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes convocadas.

Las convocatorias para la provisión de puestos por libre designación incluirán los datos siguientes:

- Denominación, nivel y localización del puesto.
- Requisitos indispensables para desempeñarlo.

Anunciada la convocatoria, se concederá un plazo de quince días hábiles para la presentación de las solicitudes.

Los nombramientos de libre designación requerirán el informe previo del titular del centro, organismo o unidad en que figure adscrito el puesto convocado.

Los méritos que se valoren en las convocatorias de concurso no serán imposibles de obtener dentro de las Administraciones Públi-

les convocatòries de concurs com les de provisió de llocs per lliure designació únicament podran quedar desertes quan no hi haja aspirants que reunesquen els requisits i condicions assenyalats en aquestes.

d) Els funcionaris adscrits a un lloc de treball pel procediment de lliure designació podran ser remoguts amb el mateix caràcter discrecional.

Els funcionaris que accedesquen a un lloc de treball pel procediment de concurs podran ser remoguts per causes sobrevingudes, derivades d'una alteració en el contingut del lloc de treball, realitzada a través de les relacions de llocs de treball que modifique els supòsits que van servir de base a la convocatòria, o d'una manca de capacitat per al seu exercici, manifestada per rendiment insuficient, que no comporte inhibició i que impedisca realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc. La remoció s'efectuarà previ expedient contradictori mitjançant resolució motivada de l'òrgan que va realitzar el nomenament, oïda la Junta de Personal corresponent.

Als funcionaris afectats pel que previst en aquest apartat els serà d'aplicació el que disposa l'apartat 2 de l'article 49 d'aquesta llei.

2. Els llocs de treball s'oferiran als funcionaris de carrera de la Generalitat Valenciana, als que hagen obtingut la condició d'habilitats mitjançant la superació de les corresponents proves, i als funcionaris de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana seleccionats pel sistema previst en l'article 10 d'aquesta llei. Aquests llocs podran oferir-se també, si escau, als funcionaris de carrera d'altres administracions públiques.

3. Cap lloc de treball podrà oferir-se amb caràcter definitiu als que hagen superat les proves d'habilitació si, prèviament o conjunta, no ha estat ofert als funcionaris de carrera de l'administració de la Generalitat Valenciana, que tindran preferència per a la seua provisió sempre que reunesquen els requisits d'aquells.

4. Els llocs de treball dotats pressupostàriament que no puguen ser coberts amb els efectius del personal existent, constitueixen l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana.

5. Les Corts Valencianes, pel que fa als seus llocs de treball de caràcter interdepartamental, tindran la facultat de realitzar la selecció, d'entre les persones habilitades, de conformitat amb el que estableix aquest article.

6. Els funcionaris amb destinació definitiva hauran de romandre en cada lloc de treball un mínim de dos anys per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, llevat dels supòsits següents: en l'àmbit d'una mateixa conselleria, quan un lloc de treball siga suprimit, en el previst en l'apartat 1.d) d'aquest mateix article, o quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda a través del procediment d'accés previst en l'article 9.1.

7. En l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana els secretaris generals de les respectives conselleries podran, per necessitats del servei, adscriure els funcionaris que ocupen llocs no singularitzats a altres de la mateixa naturalesa, nivell i complement específic dins de la mateixa localitat.

Article 21

1. En els requisits i les condicions esmentades en l'article anterior hauran de tenir-se en compte bàsicament, com a mèrits, els següents: la titulació, la puntuació obtinguda en la prova d'habilitació, l'experiència, l'antiguitat, l'eficàcia demostrada en destinacions anteriors, els diplomes, els cursos i, si s'escau, les publicacions directament relacionades amb les funcions del lloc convocat.

2. Les bases de les convocatòries de provisió de llocs de treball relacionaran, quan es tracte de concurs de mèrits, les condicions i els requisits exigits amb un sistema objectiu de barem, i podran preveure la superació de cursos de perfeccionament per a les persones seleccionades.

TÍTOL III

Òrgans superiors i competències en matèria de funció pública

Article 22

1. Els òrgans superiors competents en matèria de funció pública són els següents:

cas. Tanto las convocatorias de concurso como las de provisión de puestos por libre designación únicamente podrán quedar desiertas cuando no existan aspirantes que reúnan los requisitos y condiciones señalados en las mismas.

d) Los funcionarios adscritos a un puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación podrán ser removidos del mismo con carácter discrecional.

Los funcionarios que accedan a un puesto de trabajo por el procedimiento de concurso podrán ser removidos por causas sobrevenidas, derivadas de una alteración en el contenido del puesto de trabajo, realizada a través de las relaciones de puestos de trabajo que modifique los supuestos que sirvieron de base a la convocatoria, o de una falta de capacidad para su desempeño, manifestada por rendimiento insuficiente, que no comporte inhibición y que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto. La remoción se efectuará previo expediente contradictorio mediante resolución motivada del órgano que realizó el nombramiento, oída la Junta de Personal correspondiente.

A los funcionarios afectados por lo previsto en este apartado les será de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 49 de la presente Ley.

2. Los puestos de trabajo se ofertarán a los funcionarios de carrera de la Generalitat Valenciana, a quienes hayan obtenido la condición de habilitados mediante la superación de las correspondientes pruebas, así como a los funcionarios de las Corporaciones Locales de la Comunidad Valenciana seleccionados por el sistema previsto en el artículo 10 de la presente Ley. Dichos puestos podrán ofertarse también, en su caso, a los funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas.

3. Ningún puesto de trabajo podrá ofrecerse con carácter definitivo a quienes hayan superado las pruebas de habilitación si, previa o conjuntamente, no ha sido ofrecido a los funcionarios de carrera de la Administración de la Generalitat Valenciana, que tendrán preferencia para su provisión siempre que reúnan los requisitos de los mismos.

4. Los puestos de trabajo dotados presupuestariamente que no puedan ser cubiertos con los efectivos del personal existente, constituyen la Oferta de Empleo Público de la Generalitat Valenciana.

5. Las Cortes Valencianas, respecto a sus puestos de trabajo de carácter interdepartamental, tendrán la facultad de realizar la selección, de entre las personas habilitadas, de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.

6. Los funcionarios con destino definitivo deberán permanecer en cada puesto de trabajo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos: en el ámbito de una misma Conselleria, cuando un puesto de trabajo sea suprimido, en el previsto en el apartado 1.d) de este mismo artículo, o cuando se trate del primer destino definitivo obtenido a través del procedimiento de acceso previsto en el artículo 9.1.

7. En el ámbito de la Administración de la Generalitat Valenciana los Secretarios Generales de las respectivas Consellerías podrán, por necesidades del servicio, adscribir a los funcionarios que ocupen puestos no singularizados a otros de la misma naturaleza, nivel y complemento específico dentro de la misma localitat.

Artículo 21

1. En los requisitos y condiciones señalados en el artículo anterior deberán tenerse en cuenta, básicamente como méritos, los siguientes: titulación, puntuación obtenida en la prueba de habilitación, experiencia, antigüedad, eficacia demostrada en destinos anteriores, diplomas, cursos y, en su caso, publicaciones directamente relacionadas con las funciones del puesto convocado.

2. Las bases de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo pondrán, cuando se trate de concurso de méritos, en relación las condiciones y requisitos exigidos con un sistema de baremación objetivo, y podrán prever la superación de cursos de perfeccionamiento para los seleccionados.

TÍTULO III

Organos superiores y competencias en materia de Función Pública

Artículo 22

1. Los órganos superiores competentes en materia de Función Pública son los siguientes:

- El President de la Generalitat Valenciana.
- El President de les Corts Valencianes.
- El Govern Valencià.
- El Conseller d'Administració Pública.
- El Consell Valencià de la Funció Pública.

2. Els presidents de les corporacions locals, amb independència de les competències dels òrgans susdits i de les més generals que aquesta llei els atribueixca, o que els corresponguen per altres lleis, exerciran la direcció superior del personal al seu servei.

3. Igualment, aquesta direcció en cada departament, sense perjudici de la màxima autoritat orgànica dels consellers, correspon als sots-secretaris i, si de cas, als secretaris generals; aquests i els directors generals exerciran les competències que per les lleis i les disposicions reglamentàries tinguen atribuïdes en matèria de personal.

Article 23

Correspon al President de la Generalitat Valenciana, com a màxima autoritat en matèria de funció pública:

- a) Resoldre els conflictes institucionals que es plantegen.
- b) Resoldre els conflictes d'atribucions entre les distintes conselleries.
- c) Impulsar, supervisar i coordinar la política de funció pública de la Generalitat Valenciana.
- d) Atorgar els títols de funcionari de la Generalitat Valenciana.
- e) Concedir els premis i les recompenses pròpies de la Generalitat Valenciana, excloent-hi els que es concedesquen per les Corts Valencianes segons l'article 24.1.b).
- f) Aprovar la composició de l'òrgan rector de l'Institut Valencià d'Administració Pública i proposar, si escau, els vocals que es determinen per via de reglament.
- g) Signar els convenis i els acords de cooperació amb l'administració de l'Estat, especialment els relatius a la formació i perfeccionament de funcionaris, amb les altres comunitats autònomes i amb les institucions investigadores o docents.
- h) Qualsevol altra competència que li siga atribuïda per les lleis i que abaste la matèria objecte d'aquesta llei.

Article 24

1. Correspon al President de les Corts Valencianes:

- a) Vetllar pel compliment del reglament de govern i règim interior de les Corts Valencianes.
- b) Concedir els premis i les recompenses que estableixen les Corts Valencianes.
- c) La direcció superior del personal al seu servei.
- d) El nomenament del personal de les Corts Valencianes.
- e) Les funcions de coordinació amb els òrgans competents en matèria de funció pública en l'àmbit de la seua competència, d'acord amb el reglament.
- f) L'aprovació dels decrets de serveis mínims en cas de vaga del personal de les Corts Valencianes, amb la consulta prèvia a les organitzacions sindicals més representatives i d'acord amb el que s'hi estableix en el reglament de règim interior de les Corts Valencianes.

g) El nomenament dels tribunals per a la provisió de places en el cas c) de l'article 13.

h) Qualsevol altra competència que legalment li siga atribuïda.

2. Correspon a la Mesa de les Corts Valencianes l'aplicació del règim disciplinari al personal al servei de les Corts Valencianes.

Article 25

Correspon al Govern Valencià:

- a) Aprovar els projectes de llei i els decrets en matèria de personal, funció pública i sistema retributiu, i deliberar sobre les mesures que en aquesta matèria elabore i li sotmeta la Conselleria d'Administració Pública o les altres conselleries si convé.
- b) Aprovar les plantilles de l'administració del Govern Valencià, dels seus organismes autònoms i dels altres organismes i institucions dependents d'aquest, si escau, i les modificacions, i fixar els intervals o nivells de l'article 17, corresponents a cada grup de titulació i aprovar l'oferta pública d'ocupació.

- El Presidente de la Generalitat Valenciana.
- El Presidente de las Cortes Valencianas.
- El Gobierno Valenciano.
- El Conseller de Administración Pública.
- El Consejo Valenciano de la Función Pública.

2. Los Presidentes de las Corporaciones Locales, con independencia de las competencias de los órganos anteriormente reseñados y de las más generales que esta Ley les atribuya o les correspondan por otras leyes, ejercerán la jefatura superior del personal a su servicio.

3. Igualmente, dicha jefatura en cada Departamento, sin perjuicio de la máxima autoridad orgánica de los Consellers, corresponderá a los Subsecretarios y en su caso a los Secretarios Generales; éstos y los Directores Generales ejercerán las competencias que las leyes y las disposiciones reglamentarias les atribuyan en materia de personal.

Artículo 23

Al Presidente de la Generalitat Valenciana, como máxima autoridad en materia de Función Pública, le corresponde:

- a) Resolver los conflictos institucionales que se planteen.
- b) Resolver los conflictos de atribuciones entre las distintas Consellerias.
- c) Impulsar, supervisar y coordinar la política de Función Pública de la Generalitat Valenciana.
- d) Otorgar los títulos de funcionario de la Generalitat Valenciana.
- e) Conceder los premios y recompensas propios de la Generalitat Valenciana, excluyendo los que se concedan por las Cortes Valencianas de acuerdo con el artículo 24.1.b).
- f) Aprobar la composición del órgano rector del Instituto Valenciano de Administración Pública y proponer, en su caso, los Vocales que se determinen por vía reglamentaria.
- g) Firmar los convenios y acuerdos de cooperación con la Administración del Estado, especialmente los relativos a la formación y perfeccionamiento de funcionarios, con las demás Comunidades Autónomas y otras instituciones investigadoras o docentes.
- h) Cualquier otra competencia que atribuida por las leyes alcance a la materia objeto de esta Ley.

Artículo 24

1. Corresponde al Presidente de las Cortes Valencianas:

- a) Velar por el cumplimiento del Reglamento de Gobierno y Régimen Interior de las mismas.
- b) Conceder los premios y recompensas propios que establezcan las Cortes Valencianas.
- c) La jefatura superior del personal a su servicio.
- d) El nombramiento del personal de las Cortes Valencianas.
- e) Las funciones de coordinación con los órganos competentes en materia de Función Pública en el ámbito de su competencia, de acuerdo con su Reglamento.
- f) La aprobación de los decretos de servicios mínimos para el caso de huelga del personal de las Cortes Valencianas, previa consulta a las organizaciones sindicales más representativas y de acuerdo con lo establecido al respecto en el Reglamento de Régimen Interior de las Cortes Valencianas.

g) El nombramiento de los Tribunales para la provisión de plazas en el caso c) del artículo 13.

h) Cualquier otra competencia que legalmente se le atribuya.

2. Corresponde a la Mesa de las Cortes Valencianas la aplicación del régimen disciplinario del personal al servicio de éstas.

Artículo 25

Corresponde al Gobierno Valenciano:

- a) Aprobar los Proyectos de Ley, y los Decretos en materia de personal, Función Pública y sistema retributivo, y deliberar sobre las medidas que en esta materia elabore y le someta la Conselleria de Administración Pública u otras Consellerias en su caso.
- b) Aprobar las plantillas de la Administración del Gobierno Valenciano, sus organismos autónomos y de otros organismos e instituciones dependientes del mismo, en su caso, así como sus modificaciones, y fijar los intervalos o niveles del artículo 17 correspondientes a cada Grupo de titulación y aprobar la Oferta Pública de Empleo.

c) Acordar la separació del servei dels funcionaris de la Generalitat Valenciana, prèvia audiència de l'interessat, tenint en compte el que disposa el número 2 de l'article 24.

d) Determinar el nombre de llocs, les característiques i retribucions, reservats al personal eventual, dins dels crèdits pressupostaris consignats a l'efecte.

e) Establir les instruccions i les directrius a què han de subjectar-se els representants de l'administració de la Generalitat Valenciana en la negociació amb els representants sindicals i amb el personal laboral en matèria de condicions d'ocupació i aprovar els acords adoptats.

f) Acordar, amb l'informe previ del Consell Valencià de la Funció Pública, l'elevació al Consell Superior de la Funció Pública dels projectes de llei de la Generalitat Valenciana en qüestió de personal i de funció pública.

g) Aprovar els decrets de serveis mínims, amb la consulta prèvia a les organitzacions sindicals més representatives al si de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, en cas de vaga del personal, llevat del que disposa l'article 24.1.f).

h) Qualsevol altra competència que legalment se li atribuesca.

Article 26

1. Correspon al Conseller d'Administració Pública en matèria de personal i funció pública:

a) Proposar al Govern Valencià l'aprovació dels projectes de llei i dels decrets en matèria de personal i funció pública, igualment dictar les normes i directrius que en aquesta matèria li corresponen d'acord amb el reglament de règim interior i les disposicions reglamentàries.

b) Informar sobre els avantprojectes de llei i els projectes de les disposicions generals referents a l'estructura orgànica, mètodes de treball i personal, elaborats per les altres conselleries.

c) Proposar al Govern Valencià l'aprovació de les seues plantilles, les dels organismes autònoms i institucions dependents d'aquest, si s'escau, i de les modificacions, i la fixació dels intervals establerts en l'article 17 d'aquesta llei i l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

d) Classificar els llocs de treball de l'administració del Govern Valencià, mitjançant el sistema que es determine per via de reglament.

e) Intervenir en les negociacions amb els representants del personal respecte a les condicions de treball, segons que es disposa per via de reglament.

f) Impulsar, coordinar i, si de cas, establir i executar els plans i les mesures en matèria de personal de la Generalitat Valenciana.

g) Establir els programes i els continguts de les proves d'habilitació o selecció de personal, convocar-les i designar-ne els tribunals, segons que estableix l'article 13 d'aquesta llei; l'organització en correspondrà a la Direcció General de la Funció Pública o a l'organisme que tinga cura de la matèria, mitjançant l'Institut Valencià d'Administració Pública.

h) Dirigir la gestió dels assumptes corresponents als funcionaris de la Generalitat Valenciana amb les excepcions del personal docent, investigador, sanitari i de seguretat, si escau, i del de les Corts Valencianes i les institucions que en depenen, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 d'aquest article.

i) Impulsar l'establiment i manteniment del Registre de Personal de la Generalitat Valenciana.

j) Efectuar o autoritzar, si s'escau, els nomenaments dels funcionaris i la contractació del personal laboral, segons que s'estableix per via de reglament.

k) L'exercici de les altres competències que li siguen atribuïdes en matèria de personal per les altres lleis o per les disposicions reglamentàries.

2. La Conselleria d'Economia i Hisenda proposarà al Govern Valencià tota actuació en política de personal i funció pública referent a les repercussions econòmiques, i intervindrà en les negociacions de les condicions econòmiques de treball, sense perjudici de l'autonomia financera i pressupostària de les Corts Valencianes.

3. Les competències en matèria de personal de les Corts Valencianes i de les altres institucions que en depenen seran exercides d'acord amb el que estableixen les seues disposicions reglamentàries.

Article 27

En el Registre de Personal de la Generalitat Valenciana serà ins-

c) Acordar la separació del servei de los funcionarios de la Generalitat Valenciana, previa audiencia del interesado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el número 2 del artículo 24.

d) Determinar el número de puestos, características y retribuciones reservados al personal eventual, dentro de los créditos presupuestarios consignados al efecto.

e) Establecer las instrucciones y directrices a que deben sujetarse los representantes de la Administración de la Generalitat Valenciana en la negociación con los representantes sindicales y personal laboral en materia de condiciones de empleo y aprobar los acuerdos adoptados.

f) Acordar, previo informe del Consejo Valenciano de la Función Pública, la elevación al Consejo Superior de la Función Pública de los Proyectos de Ley de la Generalitat Valenciana en cuestiones de personal y de Función Pública.

g) Previa consulta a las organizaciones sindicales más representativas en el seno de las Administraciones Públicas de la Comunidad Valenciana, aprobar los Decretos de servicios mínimos para el caso de huelga del personal, excepción hecha de lo dispuesto en el artículo 24.1.f).

h) Cualquier otra competencia que legalmente se le atribuya.

Artículo 26

1. Corresponde al Conseller de Administración Pública en materia de personal y Función Pública:

a) Proponer al Gobierno Valenciano la aprobación de los Proyectos de Ley y de los Decretos en materia de personal y Función Pública, así como dictar las normas y directrices que en la materia le correspondan conforme a su reglamento de régimen interior y disposiciones reglamentarias.

b) Informar los Anteproyectos de Ley y los proyectos de las disposiciones generales que se refieran a estructura orgánica, métodos de trabajo y personal, elaborados por las demás Consellerías.

c) Proponer al Gobierno Valenciano la aprobación de sus plantillas, las de sus organismos autónomos y de otros organismos e instituciones dependientes del mismo, en su caso, así como sus modificaciones, y la fijación de los intervalos señalados en el artículo 17 de esta Ley y la aprobación de la Oferta Pública de Empleo.

d) Clasificar los puestos de trabajo de la Administración del Gobierno Valenciano, mediante el sistema que se determine reglamentariamente.

e) Intervenir en las negociaciones con los representantes del personal respecto de las condiciones de trabajo, según se disponga reglamentariamente.

f) Impulsar, coordinar y en su caso establecer y ejecutar los planes y medidas en materia de personal de la Generalitat Valenciana.

g) Establecer los programas y el contenido de las pruebas de habilitación o selección de personal, convocarlas y designar sus Tribunales en los términos establecidos en el artículo 13 de esta Ley; correspondiendo la organización de las mismas a la Dirección General de la Función Pública u órgano encargado de la materia, a través del Instituto Valenciano de Administración Pública.

h) Dirigir la gestión de los asuntos correspondientes a los funcionarios de la Generalitat Valenciana con las excepciones del personal docente, investigador, sanitario y de seguridad, en su caso, y el de las Cortes Valencianas y las instituciones de ellas dependientes, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3 de este artículo.

i) Impulsar el establecimiento y mantenimiento del Registro de Personal de la Generalitat Valenciana.

j) Efectuar o autorizar, en su caso, los nombramientos de los funcionarios y la contratación de personal laboral, conforme a lo establecido reglamentariamente.

k) El ejercicio de las demás competencias que en materia de personal le sean atribuidas por otras leyes o disposiciones reglamentarias.

2. La Conselleria de Economía y Hacienda propondrá al Gobierno Valenciano toda actuación en política de personal y Función Pública en cuanto a sus repercusiones económicas, e intervendrá en las negociaciones de las condiciones económicas de empleo, sin perjuicio de la autonomía financiera y presupuestaria de las Cortes Valencianas.

3. Las competencias en materia de personal de las Cortes Valencianas y demás instituciones de ellas dependientes se ejercerán conforme a lo establecido en sus disposiciones reglamentarias.

Artículo 27

En el Registro de Personal de la Generalitat Valenciana se ins-

crit tot el personal al seu servei i hi seran anotats tots els actes que afecten la vida administrativa, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat, tot considerant l'article 16.2 de la Constitució espanyola.

Article 28

1. El Consell Valencià de la Funció Pública constitueix el màxim òrgan de coordinació i consulta en matèria de personal entre les diverses administracions públiques de la Comunitat Valenciana i entre aquestes i l'administració pública de l'Estat.

2. Corresponen al consell les funcions següents:

a) Informar sobre els avantprojectes de llei i els reglaments referents al personal de les administracions de la Comunitat Valenciana quan li siguen sotmesos a consulta per aquestes.

b) Debatre a iniciativa de qualsevol de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana o proposar, si escau, a iniciativa dels seus components, les mesures necessàries de coordinació de la política de personal d'aquelles, principalment en matèria d'accés, selecció, classificació de llocs de treball, plantilles i retribucions, i recomanar l'adopció de decisions tendents a millorar l'organització de les administracions públiques i les condicions de treball, rendiment i consideració social del personal.

c) Analitzar i estudiar les repercussions dels avantprojectes de lleis estatals i de les disposicions importants de l'administració estatal en la funció pública i l'organització administrativa de la Comunitat Valenciana, i proposar al President de la Generalitat Valenciana l'adopció de mesures concretes de coordinació amb l'administració de l'Estat o, si s'escau, d'oposició als esmentats projectes.

d) Proposar a la Conselleria d'Administració Pública el sotmetiment a l'informe del Consell Superior de la Funció Pública dels avantprojectes de lleis i de les disposicions generals en matèria de personal que es consideren convenients, i també estudiar i analitzar els avantprojectes de lleis, les disposicions estatals i les mesures de coordinació proposades pel Consell Superior.

e) Conèixer qualsevol altre assumpte que siga sotmès a la iniciativa de qualsevol dels òrgans regulats en el número 1 de l'article 22.

3. El consell funcionarà en ple i en comissió permanent de coordinació, de les sessions del qual s'alçaran actes, que seran presentades a la consideració de la Conselleria d'Administració Pública. El ple aprovarà les normes de funcionament pròpies i de la comissió permanent.

4. El Consell Valencià de la Funció Pública, en totes aquelles decisions que afecten l'àmbit de competències de les Corts Valencianes i de les institucions que en depenen, haurà de sol·licitar el parer favorable de la Mesa de les Corts Valencianes.

Article 29

El ple del Consell Valencià de la Funció Pública és integrat pels membres següents:

President: El Conseller d'Administració Pública.

Vocals:

— Els presidents de les diputacions provincials de la Comunitat Valenciana.

— Els sots-secretaris de les conselleries o, si escau, els secretaris generals.

— El Director General de la Funció Pública, a qui correspon la secretaria del Consell.

— El Director General de Pressuposts.

— El Director General d'Administració Local.

— El Director de l'Institut Valencià d'Administració Pública i els directors de les seues escoles.

— Tres representants de la resta de les corporacions locals.

— Sis representants del personal, designats per les organitzacions sindicals, en proporció a la representativitat d'aquestes en el conjunt de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, en l'àmbit regulat per aquesta llei.

Article 30

1. La comissió permanent de coordinació, sense perjudici del seu funcionament en grups de treball per a l'atenció de qüestions concretes, estarà composta per:

— El Conseller d'Administració Pública.

— Els sots-secretaris o, si escau, els secretaris generals de les conselleries.

cribirá a todo el personal a su servicio y se anotarán todos los actos que afecten a su vida administrativa, en los términos establecidos en la legislación básica del Estado y consideración del artículo 16.2 de la Constitución Española.

Artículo 28

1. El Consejo Valenciano de la Función Pública constituye el máximo órgano de coordinación y consulta, en materia de personal, entre las distintas Administraciones Públicas de la Comunidad Valenciana y entre éstas y la Administración Pública estatal.

2. Corresponde al Consejo las siguientes funciones:

a) Informar los Anteproyectos de Ley y Reglamentos referentes al personal de las Administraciones de la Comunidad Valenciana cuando le sean sometidos a consulta por éstas.

b) Debatir a iniciativa de cualquiera de las Administraciones Públicas de la Comunidad Valenciana o proponer, en su caso, a iniciativa de sus componentes, las medidas necesarias de coordinación de la política de personal de aquéllas, principalmente en materia de acceso, selección, clasificación de puestos de trabajo, plantillas y retribuciones, y recomendar la adopción de decisiones encaminadas a mejorar la organización de las Administraciones Públicas y las condiciones de trabajo, rendimiento y consideración social de su personal.

c) Analizar y estudiar las repercusiones de los Anteproyectos de Leyes estatales y disposiciones relevantes de la Administración estatal en la Función Pública y organización administrativa de la Comunidad Valenciana, y proponer al Presidente de la Generalitat Valenciana la adopción de medidas concretes de coordinación con aquella Administración o, en su caso, de oposición a tales proyectos.

d) Proponer a la Conselleria de Administración Pública el sometimiento a informe del Consejo Superior de la Función Pública de los Anteproyectos de Leyes y disposiciones generales en materia de personal que se considere conveniente, así como estudiar y analizar los Anteproyectos de Leyes y disposiciones estatales y medidas de coordinación que se propongan por dicho Consejo Superior.

e) Conocer cualquier otro asunto que le sea sometido a iniciativa de cualquiera de los órganos regulados en el número 1 del artículo 22.

3. El Consejo funcionará en Pleno y en Comisión Permanente de Coordinación, de cuyas sesiones se levantarán actas que serán elevadas a la consideración de la Conselleria de Administración Pública. El Pleno aprobará las normas de funcionamiento del mismo y de la Comisión Permanente.

4. El Consejo Valenciano de la Función Pública, en todas aquellas decisiones que afecten al ámbito competencial de las Cortes Valencianas y de las instituciones de ellas dependientes, deberá solicitar el parecer favorable de la Mesa de las Cortes Valencianas.

Artículo 29

El Pleno del Consejo Valenciano de la Función Pública estará compuesto por:

Presidente: El Conseller de Administración Pública.

Vocales:

— Los Presidentes de las Diputaciones Provinciales de la Comunidad Valenciana.

— Los Subsecretarios de las Consellerías o, en su caso, los Secretarios Generales.

— El Director General de la Función Pública, al que corresponderá la Secretaría del Consejo.

— El Director General de Presupuestos.

— El Director General de Administración Local.

— El Director del Instituto Valenciano de Administración Pública y los Directores de sus Escuelas.

— Tres representantes del resto de las Corporaciones Locales.

— Seis representantes del personal, designados por las organizaciones sindicales proporcionalmente a su representatividad en el conjunto de las Administraciones Públicas de la Comunidad Valenciana en el ámbito regulado por esta Ley.

Artículo 30

1. La Comisión Permanente de Coordinación, sin perjuicio de su funcionamiento en grupos de trabajo para la atención de cuestiones concretas, estará compuesta por:

— El Conseller de Administración Pública.

— Los Subsecretarios o, en su caso, los Secretarios Generales de las Consellerías.

— El Director General de la Funció Pública.
— El Director General de Pressupostos de la Generalitat Valenciana.

— El Director General d'Administració Local.
— El Director de l'Institut Valencià d'Administració Pública.
— Un representant de les diputacions provincials i un per la resta de corporacions locals, designats pel ple del consell, entre els vocals dels grups corresponents.

— Un representant de cadascuna de les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de les administracions valencianes designats per les pròpies organitzacions sindicals.

2. Seran funcions de la comissió preparar els treballs que permeten el debat i alliberament de les qüestions de competència del ple i actuar per delegació d'aquest en qüestions concretes de coordinació entre les diferents administracions públiques que actuen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Acomplirà igualment la funció d'assistència i assessorament dels representants de la Comunitat Valenciana en els òrgans de coordinació a nivell estatal.

3. La gestió administrativa de la comissió i del consell es realitzarà pels serveis corresponents de la Conselleria d'Administració Pública, assumint un funcionari d'aquesta la secretaria de la comissió permanent de coordinació.

LLIBRE SEGON

Règim Jurídic de la Funció Pública

TÍTOL ÚNIC

Del règim estatutari

CAPÍTOL I

De l'adquisició i pèrdua de la condició de funcionari

Article 31

La condició de funcionari de la Generalitat Valenciana s'obté pel compliment successiu dels requisits següents:

- Superar les proves selectives corresponents i obtenir la destinació pels sistemes previstos en els articles 9 i 11 d'aquesta llei.
- Nomenament conferit per l'autoritat o per l'òrgan competent.
- Jurament o promesa d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i les lleis.
- Prendre possessió dins del termini reglamentari.

Article 32

1. La condició de funcionari es perd per alguna de les causes següents:

- Renúncia expressa.
- Sanció disciplinària de separació del servei.
- Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici del càrrec públic.
- Jubilació o defunció.
- Pèrdua de la nacionalitat espanyola.

2. Hom podrà sol·licitar la rehabilitació de la condició de funcionari de la Generalitat Valenciana en el cas de recuperació de la nacionalitat espanyola, i tenint en compte el temps que haja transcorregut des de la pèrdua a la recuperació, el sol·licitant haurà de superar un curs de formació.

Article 33

1. La jubilació serà declarada forçosa quan el funcionari compleisca l'edat establerta com a norma bàsica per l'Estat.

2. D'ofici o a instància de part, fet l'expedient previ amb dictamen mèdic, podrà declarar-se la jubilació per incapacitat permanent del funcionari per a l'exercici de les seues funcions per raons d'impossibilitat física o sensible disminució de les seues facultats.

3. El funcionari podrà sol·licitar la jubilació voluntària d'acord amb els criteris mantinguts en la legislació bàsica estatal.

— El Director General de la Función Pública.
— El Director General de Presupuestos de la Generalitat Valenciana.

— El Director General de Administración Local.
— El Director del Instituto Valenciano de Administración Pública.

— Un representante de las Diputaciones Provinciales y uno por las restantes Corporaciones Locales, designados por el Pleno del Consejo entre los Vocales de los correspondientes grupos.

— Un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de las Administraciones valencianas designados por las propias organizaciones sindicales.

2. Serán funciones de la Comisión preparar los trabajos que permitan el debate y deliberación de las cuestiones de competencia del Pleno y actuar por delegación de éste en cuestiones concretas de coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas actuantes en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana. Cumplirá igualmente la función de asistencia y asesoramiento de los representantes de la Comunidad Valenciana en los órganos de coordinación a nivel estatal.

3. La gestión administrativa de la Comisión y del Consejo se realizará por los servicios correspondientes de la Conselleria de Administración Pública, asumiendo un funcionario de la misma la Secretaría de la Comisión Permanente de Coordinación.

LIBRO SEGUNDO

Régimen jurídico de la Función Pública

TÍTULO ÚNICO

Del régimen estatutario

CAPÍTULO I

De la adquisición y pérdida de la condición de funcionario

Artículo 31

La condición de funcionario de la Generalitat Valenciana se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- Superar las correspondientes pruebas selectivas y obtener destino por los sistemas previstos en los artículos 9 y 11 de esta Ley.
- Nombramiento conferido por la autoridad u órgano competente.
- Jurar o prometer acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y a las Leyes.
- Tomar posesión dentro del plazo reglamentario.

Artículo 32

1. La condición de funcionario se pierde por alguna de las siguientes causas:

- Renuncia expresa.
- Sanción disciplinaria de separación del servicio.
- Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de cargo público.
- Jubilación o fallecimiento.
- Pérdida de la nacionalidad española.

2. Se podrá solicitar la rehabilitación de la condición de funcionario de la Generalitat Valenciana en el caso de recuperación de la nacionalidad española, si bien, teniendo en cuenta el tiempo que haya transcurrido desde la pérdida a la recuperación, el solicitante deberá superar un curso de formación.

Artículo 33

1. La jubilación se declarará con carácter forzoso al cumplir el funcionario la edad establecida como norma básica por el Estado.

2. De oficio o a instancia de parte, previo expediente con dictamen médico, podrá declararse la jubilación por incapacidad permanente del funcionario para el ejercicio de sus funciones por razones de imposibilidad física o sensible disminución de sus facultades.

3. El funcionario podrá solicitar la jubilación voluntaria conforme a los criterios mantenidos en la legislación básica estatal.

CAPÍTOL II

*De les situacions dels funcionaris de carrer***Article 34**

Els funcionaris de la Generalitat Valenciana poden trobar-se en alguna de les situacions següents:

- a) Actiu.
- b) Servei en altres d'administracions públiques.
- c) Excedència voluntària.
- d) Excedència per a la cura de fills.
- e) Excedència forçosa.
- f) Serveis especials.
- g) Suspensió.

Article 35

1. Correspon la situació de servei actiu quan el funcionari ocupa un lloc de treball de la plantilla de qualsevol de les administracions públiques de la Generalitat Valenciana, tant si ocupa el lloc en qualitat de titular com si ho fa a títol provisional o en comissió de serveis.

2. Les comissions de servei tindran sempre caràcter temporal i són possibles:

a) Per raons tècniques del servei a prestar que exigisca la col·laboració de persones amb especials condicions professionals o de preparació tècnica. No procedirà el seu atorgament per a l'exercici de llocs de plantilla o de caràcter permanent que corresponga cobrir per concurs o lliure designació, a no ser en llocs deserts en les convocatòries corresponents.

b) Per a cobrir llocs l'exercici dels quals es considerarà necessari i que hagen de quedar reservats per imperatiu legal.

c) Amb caràcter forçós per necessitat del servei, quan un lloc de treball, desert per concurs, siga d'urgent provisió i no existisca personal voluntari, en aquest cas podrà destinar-se, en la situació referida, i en primer lloc, als funcionaris que, reunits els requisits generals per cobrir-la establerts en la plantilla corresponent, coïmpeten amb menys càrregues familiars, i en cas d'igualtat, amb menys serveis.

Aquesta comissió, en cas de trasllat a diferent localitat d'aquella en la qual s'exerceisca un lloc de treball, donarà lloc a una contraprestació indemnitzatòria.

L'administració serà obligada a convocar aquests llocs en tots els concursos, o, almenys, cada quatre mesos fins a la seua provisió definitiva.

En els casos a) i c) les comissions de servei no podran excedir d'un any, i si és necessari mantenir el servei, s'oferiran públicament als funcionaris.

3. Quan un funcionari per encàrrec de la Generalitat Valenciana i en funció dels interessos d'aquesta, passe temporalment a prestar serveis en l'administració de l'Estat o en altres administracions públiques amb l'objecte d'obtenir un perfeccionament en tècniques professionals i d'administració, es considerarà en situació d'actiu i la seua retribució correspondrà a la Generalitat Valenciana.

4. Els funcionaris que mitjançant els sistemes de concursos o lliure designació passen a ocupar llocs de treball en altra administració pública diferent de la de la seua procedència, se sotmetran al règim estatuari i legislació que, en matèria de funció pública, siga aplicable a l'administració Pública en la qual presten els seus serveis, però conservaran la condició de funcionaris de la seua administració d'origen en la situació de serveis en altres administracions públiques, mantenint tots els seus drets com si es trobaren en servei actiu, llevat de la reserva del lloc de treball i lloc de destinació. No obstant això, la sanció de separació del servei sols es podrà acordar pel Govern Valencià o altre òrgan competent en matèria de personal de la seua d'administració pública d'origen, prèvia audiència de l'interessat.

Article 36

1. Procedeix la concessió o declaració de l'excedència voluntària en els casos següents:

A) Automàticament.

a) Quan el funcionari de la Generalitat Valenciana passe a prestar servei en altres administracions públiques diferents d'aquella i no procedesca, de conformitat amb la llei, la declaració d'altra situació administrativa.

CAPITULO II

*De las situaciones de los funcionarios de carrera***Artículo 34**

Los funcionarios de la Generalitat Valenciana pueden hallarse en alguna de las situaciones siguientes:

- a) Activo.
- b) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- c) Excedencia voluntaria.
- d) Excedencia para el cuidado de hijos.
- e) Excedencia forzosa.
- f) Servicios especiales.
- g) Suspensión.

Artículo 35

1. Corresponde la situación de servicio activo cuando el funcionario ocupa un puesto de trabajo de la plantilla de cualquiera de las Administraciones Públicas de la Generalitat Valenciana, tanto si desempeña dicho puesto en calidad de titular como si lo hace a título provisional o en comisión de servicios.

2. Las comisiones de servicio tendrán siempre carácter temporal y son posibles:

a) Por razones técnicas del servicio a prestar que exija la colaboración de personas con especiales condiciones profesionales o de preparación técnica. No procederá su otorgamiento para el desempeño de puestos de plantilla o de carácter permanente que corresponda cubrir por concurso o libre designación, a no ser en puestos desiertos en las convocatorias correspondientes.

b) Para cubrir puestos cuyo desempeño se considere necesario y que deban quedar reservados por imperativo legal.

c) Con carácter forzoso por necesidad del servicio, cuando un puesto de trabajo, desierto por concurso, sea de urgente provisión y no exista personal voluntario, en cuyo caso podrá destinarse, en la situación referida, y en primer lugar, a los funcionarios que, reuniendo los requisitos generales para cubrirla establecidos en la plantilla correspondiente, cuenten con menos cargas familiares, y en caso de igualdad, con menos servicios.

Esta comisión, en caso de traslado a diferente localización de aquella en la que se desempeña un puesto de trabajo, dará lugar a una contraprestación indemnizatoria.

La Administración vendrá obligada a convocar dichos puestos en todos los concursos o, al menos, cada cuatro meses hasta su provisión definitiva.

En los casos a) y c) las comisiones de servicio no podrán exceder de un año, debiendo, en caso de ser necesario el mantenimiento del servicio, ser ofrecidas públicamente a los funcionarios.

3. Cuando un funcionario, por encargo de la Generalitat Valenciana y en función de los intereses de ésta, pase temporalmente a prestar servicios en la Administración del Estado o en otras Administraciones Públicas, con objeto de obtener un perfeccionamiento en técnicas profesionales y de administración, se considerará en situación de activo y su retribución corresponderá a la Generalitat Valenciana.

4. Los funcionarios que mediante los sistemas de concurso o libre designación pasan a ocupar puestos de trabajo en otra Administración Pública distinta de la de su procedencia, se someterán al régimen estatutario y legislación que, en materia de Función Pública, sea aplicable a la Administración Pública en la que presten sus servicios, pero conservarán la condición de funcionarios de su Administración de origen en la situación de servicios en otras Administraciones Públicas, manteniendo todos sus derechos como si se hallasen en servicio activo, salvo la reserva del puesto de trabajo y lugar de destino. No obstante, la sanción de separación del servicio sólo podrá ser acordada por el Gobierno Valenciano u otro órgano competente en materia de personal de su Administración Pública de origen, previa audiencia del interesado.

Artículo 36

1. Procede la concesión o declaración de la excedencia voluntaria en los siguientes casos:

A) Automáticamente:

a) Cuando el funcionario de la Generalitat Valenciana pase a prestar servicio en otras Administraciones Públicas distintas de la misma y no proceda, conforme a la Ley, la declaración de otra situación administrativa.

b) Quan adquireisca la condició de funcionari d'un grup diferent al qual pertany.

c) Si passa a prestar serveis en una empresa pública de la Generalitat Valenciana o d'altra d'administració pública.

B) A petició del funcionari: quan la sol·licite per interès particular. No podrà realitzar-se tal petició fins haver completat tres anys de serveis efectius des que va accedir al grup corresponent o des del reingrés, i en ella no hi podrà romandre més de deu anys continuats ni menys de dos.

2. La situació d'excedència voluntària no donarà lloc a la meritació de cap dret econòmic, ni serà computable a efectes de trienis, ascensos i classes passives.

3. No es pot concedir l'excedència voluntària, de l'apartat B) quan el funcionari estiga sotmès a expedient disciplinari o en compliment de sanció disciplinària que se li hagués imposat amb anterioritat.

4. Els funcionaris tindran dret a un període d'excedència, no superior a tres anys, per atendre la cura de cada fill, tant quan ho siga per naturalesa com per adopció, a comptar des de la data del naixement d'aquest.

Els successius fills donaran dret a un període d'excedència que, si escau, posarà fi a aquell de què s'estava fent ús. Quan el pare i la mare treballen, sols un d'ells podrà exercitar aquest dret. Durant el primer any de duració de cada període d'excedència, els funcionaris en aquesta situació tindran dret a la reserva del lloc de treball i al còmput a efectes de trienis, consolidació del grau personal i drets passius.

Article 37

1. La declaració d'excedència forçosa és procedent quan un funcionari no obtinga lloc de treball en el grup, la classe i el nivell que li correspon per les seues condicions personals, quan es produesca reforma de plantilles i no siga possible la solució prevista en l'article 49.4.

En aquest cas la persona interessada percebrà les retribucions bàsiques dels apartats a) i b) del número 1 de l'article 52.

2. Quan hi haja una vacant en el grup, la classe i el nivell corresponent al funcionari en excedència forçosa se li adjudicarà, d'acord amb l'ordre preferencial que estableix el número 1 de l'article 42 i les disposicions reglamentàries, una destinació de caràcter provisional, amb l'obligació d'acudir al primer concurs convocat.

3. Els pressupostos de la Generalitat Valenciana tindran en compte el que disposa aquest article sobre les retribucions dels funcionaris en situació d'excedència forçosa, mitjançant la previsió d'un crèdit global.

Article 38

1. Els funcionaris de la Generalitat Valenciana seran declarats en serveis especials:

a) Quan adquiresquen la condició de funcionaris al servei d'organitzacions internacionals o de caràcter supranacional.

b) Quan sigen autoritzats per la Generalitat Valenciana per a realitzar una missió per període superior a sis mesos en organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres o en programes de cooperació internacional, i la retribució del funcionari estiga a càrrec d'aquests organismes.

Si la missió fóra a iniciativa de la Generalitat Valenciana i la retribució al seu càrrec la situació del funcionari seguirà sent la d'actiu, conforme a l'article 35.

c) Quan siguen nomenats membres del govern de la nació, del Govern Valencià, o dels consells d'altres comunitats autònomes, o alts càrrecs d'aquells, quan aquests no corresponga que siguen coberts necessàriament per funcionaris.

d) Quan siguen elegits per les Corts Valencianes com a Síndic de Greuges o designats per aquest com a col·laboradors en la seua alta comissió, o elegits com a membres de la Sindicatura de Comptes.

e) Quan siguen elegits per les Corts Generals per a formar part dels organismes constitucionals o altres l'elecció dels quals corresponga a les cambres.

f) Quan siguen adscrits als serveis del Tribunal Constitucional o del Defensor del Poble.

g) Si accedeixen a la condició de diputat o senador de les Corts Generals.

h) Si accedeixen a la condició de diputats de les Corts Valencianes.

b) Cuando adquiera la condición de funcionario de un Grupo distinto al que pertenece.

c) Si pasa a prestar servicios en una empresa pública de la Generalitat Valenciana o de otra Administración Pública.

B) A petición del funcionario: cuando la solicite por interés particular. No podrá realizarse tal petición hasta haber completado tres años de servicios efectivos desde que accedió al Grupo correspondiente o desde el reingreso, y en ella no se podrá permanecer más de diez años continuados ni menos de dos.

2. La situación de excedencia voluntaria no dará lugar al devengo de ningún derecho económico, ni será computable a efectos de trienios, ascensos y clases pasivas.

3. No cabe conceder la excedencia voluntaria del apartado B) cuando el funcionario esté sometido a expediente disciplinario o en cumplimiento de sanción disciplinaria que se le hubiere impuesto con anterioridad.

4. Los funcionarios tendrán derecho a un período de excedencia, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha del nacimiento de éste.

Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrá fin al que se viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho. Durante el primer año de duración de cada período de excedencia, los funcionarios en esta situación tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo y a su cómputo a efectos de trienios, consolidación del grado personal y derechos pasivos.

Artículo 37

1. La declaración de excedencia forzosa procede cuando un funcionario no obtenga puesto de trabajo en el Grupo, clase y nivel que le corresponde por sus condiciones personales, al producirse una reforma de plantillas y no haber la solución prevista en el artículo 49.4. En este caso el interesado percibirá las retribuciones básicas de los apartados a) y b) del número 1 del artículo 52.

2. Cuando se produzca vacante en el Grupo, clase y nivel correspondiente al funcionario en excedencia forzosa se le adjudicará, conforme al orden preferencial que establece el número 1 del artículo 42 y a las disposiciones reglamentarias, destino con carácter provisional, con obligación de acudir al primer concurso que se convoque.

3. Los Presupuestos de la Generalitat Valenciana tendrán en cuenta lo dispuesto en este artículo, en orden a las retribuciones de los funcionarios en situación de excedencia forzosa, mediante la previsión de un crédito global.

Artículo 38

1. Los funcionarios de la Generalitat Valenciana serán declarados en servicios especiales:

a) Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones internacionales o de carácter supra-nacional.

b) Cuando sean autorizados por la Generalitat Valenciana para realizar una misión por período superior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional, y la retribución del funcionario corra a cargo de estos organismos.

Si la misión fuera iniciativa de la Generalitat Valenciana y la retribución a su cargo, la situación del funcionario seguirá siendo la de activo, conforme al artículo 35.

c) Cuando sean nombrados miembros del Gobierno de la Nación, del Gobierno Valenciano o de los Consejos de otras Comunidades Autónomas, así como altos cargos de los mismos, cuando éstos no corresponda que sean cubiertos necesariamente por funcionarios.

d) Cuando sean elegidos por las Cortes Valencianas como Síndico de Agravios o designados por éste como colaboradores en su alta misión, o elegidos como miembros de la Sindicatura de Cuentas.

e) Cuando sean elegidos por las Cortes Generales para formar parte de los órganos constitucionales u otros cuya elección corresponda a las Cámaras.

f) Cuando sean adscritos a los servicios del Tribunal Constitucional o del Defensor del Pueblo.

g) Si acceden a la condición de Diputado o Senador de las Cortes Generales.

h) Si acceden a la condición de Diputados de las Cortes Valencianes.

nes o de membres de les assemblees legislatives d'altres comunitats autònomes, sempre que percebessen retribucions periòdiques per l'exercici de la funció. Si no es perceben aquestes retribucions i no s'incorre en incompatibilitat legal, el funcionari podrà optar per romandre en la situació de servei actiu o passar a la regulada en aquest article.

i) Quan exercesquen càrrecs electius retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions locals.

j) Si són nomenats per a qualsevol càrrec de caràcter polític del qual es derive incompatibilitat per a exercir la funció pública, prèvia sol·licitud del funcionari.

k) Quan facen servei en els Gabinetes de la Presidència del Govern, del ministres i dels secretaris d'Estat, en l'administració de l'Estat, o quan siguem nomenats en llocs de natura eventual en la Generalitat Valenciana.

l) Mentre complequen el servei militar o prestació substitutòria equivalent.

2. La situació de serveis especials suposa el còmput al funcionari del temps que hi roman a efectes d'ascensos, graus, triennis, drets passius i seguretat social, amb reserva d'un lloc de treball del seu nivell, grup i lloc de destinació, si el lloc de treball ocupat amb anterioritat hagués estat obtingut mitjançant lliure designació, o amb reserva del mateix lloc de treball si aquest s'hagués obtingut mitjançant concurs, tenint un termini d'un mes per a sol·licitar el reingrés, a partir de la data en què hagen cessat les circumstàncies que van donar lloc a la seua situació de serveis especials. Si no sol·licita el reingrés en aquest termini, el funcionari quedarà en situació d'excedència voluntària per interès particular.

En aquests casos es rebran les retribucions del lloc o càrrec efectiu que ocupen i no les que corresponen com a funcionari, sense perjudici del dret de percepció dels triennis que poguessen tenir reconeguts com a funcionaris.

Els diputats, senadors i membres de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes que perden aquesta condició per dissolució de les corresponents cambres, o per acabament del seu mandat, podran romandre en la situació de serveis especials fins la seua nova constitució.

Article 39

La situació de suspensió determina la privació temporal al funcionari de l'exercici de les seues funcions i dels drets inherents a aquesta condició.

La suspensió podrà ser provisional o en ferm i hom procedirà segons que estableixen els articles 40 i 41 d'aquesta llei.

Article 40

1. Amb caràcter provisional podrà acordar-se la suspensió del funcionari quan tinga instruit un procediment judicial o disciplinari i les circumstàncies no en permeten la continuïtat en el lloc de treball mentres es resolga l'expedient.

2. La durada de la suspensió provisional no podrà ser superior a la de la tramitació i resolució d'expedient corresponent. En el cas de l'expedient disciplinari de caràcter administratiu, la suspensió provisional no podrà excedir del límit que estableixen les lleis per a la resolució del procediment, tret que la paralització de l'expedient o la durada superior siguem imputables a l'acció o omissió del funcionari subjecte a l'expedient.

3. El funcionari suspès provisionalment tindrà dret a percebre en aquesta situació les retribucions bàsiques però no les complementàries. En cas de rebel·lia, incompareixença, paralització o dilació de l'expedient imputable al funcionari, aquest perdrà el dret a tota retribució fins la resolució de l'expedient.

4. Si una vegada resolt l'expedient o el procediment judicial, en seu cas, la suspensió no és declarada en ferm, hom procedirà a la incorporació immediata del funcionari al seu lloc, al pagament de tots els drets econòmics no pagats i al còmput com a servei actiu del temps en què haja estat en la situació de suspès.

Article 41

1. La suspensió serà en ferm quan es faça en virtut d'una condemna criminal o de sanció disciplinària. Aquest cas determinarà la pèrdua del lloc de treball per al funcionari, de manera que podrà ser proveït segons els procediments establerts en aquesta llei. Igual-

cianas o de miembros de las Asambleas Legislativas de otras Comunidades Autónomas, siempre que perciban retribuciones periódicas por el desempeño de la función. Si no se percibieran dichas retribuciones y no se incurre en incompatibilidad legal, el funcionario podrá optar entre permanecer en la situación de servicio activo o pasar a la regulada en este artículo.

i) Cuando desempeñen cargos electivos retribuidos y de dedicación exclusiva en las Corporaciones Locales.

j) Si son nombrados para cualquier cargo de carácter político del que se derive incompatibilidad para ejercer la Función Pública, previa solicitud del funcionario.

k) Cuando presten servicio en los Gabinetes de la Presidencia del Gobierno, de los Ministros y de los Secretarios de Estado, en la Administración del Estado, o cuando sean nombrados en puestos de naturaleza eventual en la Generalitat Valenciana.

l) Mientras cumplan el servicio militar o prestación sustitutoria equivalente.

2. La situación de servicios especiales supone el cómputo al funcionario del tiempo de permanencia en la misma a efectos de ascensos, grados, trienios, derechos pasivos y Seguridad Social, con reserva de un puesto de trabajo de su nivel, Grupo y lugar de destino, si el puesto de trabajo desempeñado con anterioridad hubiera sido obtenido mediante libre designación, o con reserva del mismo puesto de trabajo si éste hubiera sido obtenido mediante concurso, teniendo un plazo de un mes para solicitar el reingreso, a partir de la fecha en que hayan cesado las circunstancias que dieron lugar a su situación de servicios especiales. De no solicitar el reingreso en dicho plazo, el funcionario quedará en situación de excedencia voluntaria, por interés particular.

En estos casos se percibirán las retribuciones del puesto o cargo efectivo que desempeñen y no las que correspondan como funcionario, sin perjuicio del derecho de percepción de los trienios que pudieran tener reconocidos como funcionarios.

Los Diputados, Senadores y miembros de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas que pierdan dicha condición por disolución de las correspondientes Cámaras, o por terminación del mandato de las mismas, podrán permanecer en la situación de servicios especiales hasta su nueva constitución.

Artículo 39

La situación de suspensión determina la privación temporal al funcionario del ejercicio de sus funciones y de los derechos inherentes a su condición de tal.

La suspensión podrá ser provisional o firme y procederá conforme a lo previsto en los artículos 40 y 41 de esta Ley.

Artículo 40

1. Con carácter provisional podrá acordarse la suspensión del funcionario cuando habiéndole sido instruido un procedimiento judicial o disciplinario, las circunstancias no permitan su continuidad en el puesto de trabajo en tanto se sustancia el expediente.

2. El tiempo de suspensión provisional no podrá ser superior en duración al de tramitación y resolución del expediente correspondiente. En el caso de expediente disciplinario de carácter administrativo, la suspensión provisional no podrá exceder del límite que las leyes establezcan para que el procedimiento deba estar resuelto, salvo que la paralización del expediente o superior duración sea imputable a la acción u omisión del funcionario sujeto al mismo.

3. El suspenso provisional tendrá derecho a percibir en esta situación sus retribuciones básicas, no así las complementarias. En caso de rebeldía, incomparecencia, paralización o dilación del expediente imputable al funcionario se perderá el derecho a toda retribución hasta la resolución de aquél.

4. Si resuelto el expediente o procedimiento judicial, en su caso, la suspensión no fuera declarada firme, procederá la incorporación inmediata del funcionario a su puesto, el abono de todos los derechos económicos dejados de percibir y el cómputo como servicio activo del tiempo en que haya permanecido en la situación de suspenso.

Artículo 41

1. La suspensión será firme cuando proceda en virtud de condena criminal o de sanción disciplinaria. Este caso determinará la pérdida del puesto de trabajo para el funcionario, de modo que podrá ser provisto conforme a los procedimientos establecidos en esta Ley.

ment comportarà la pèrdua o privació de la persona suspesa dels drets inherents a la condició de funcionari.

2. El temps de suspensió provisional, en cas que n'hi haja, s'haurà de computar als efectes del compliment de la suspensió en ferm.

3. La suspensió en ferm com a conseqüència de la sanció disciplinària no podrà ultrapassar el temps màxim establert per a aquest tipus de sanció.

La suspensió en ferm com a conseqüència de la sentència judicial s'imposarà en els termes d'aquesta.

Article 42

1. El reingrés al servei actiu dels qui cessen en alguna de les situacions previstes en aquest capítol i no els corresponga la reserva de lloc de treball o de destinació, guardarà l'ordre de prelación següent:

- a) Excedència forçosa.
- b) Suspensos.
- c) Excedents voluntaris.

2. El reingrés podrà realitzar-se a través de concurs, al qual estaran obligats de concórrer els funcionaris en excedència forçosa, i els suspensos, una vegada complert el temps de suspensió. Si no hi concorren seran declarats excedents voluntaris.

En aquests concursos els procedents de la situació esmentada i els excedents voluntaris tindran el dret preferent a obtenir destinació en la localitat en què servien quan es va produir la separació del servei actiu, encara que aquests darrers només gaudiran d'aquest dret per una única vegada. Aquesta preferència no obligarà en les convocatòries de lliure designació.

El reingrés serà possible en qualsevol lloc per al qual, d'acord amb la classificació i les plantilles, i dins del seu grup, el funcionari siga capacitad, el qual rebrà sempre les retribucions del lloc.

3. El reingrés també és possible amb caràcter provisional, i en aquest cas la persona reingressada provisionalment queda obligada a concórrer a tots els concursos i convocatòries que es realitzen per tal d'obtenir la destinació definitiva.

4. Quan el temps transcorregut des de l'excedència al reingrés fos superior a cinc anys, el funcionari, després de la incorporació, podrà ser sotmès a la realització d'un curs de formació.

CAPÍTOL III

Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris

SECCIÓ PRIMERA

Drets

Article 43

Els funcionaris en situació de servei actiu tindran els drets següents:

a) A la permanència en aquesta situació, i a la inamovibilitat en la residència, excepte si les necessitats del servei ho impedeixen, limitat als supòsits previstos legalment.

b) A la remuneració dels seus serveis conforme al sistema i conceptes de l'article 52.

c) A la carrera administrativa, conforme al sistema de provisió de llocs que resulte de l'elaboració de les plantilles i d'acord amb les principis indicats en el capítol IV d'aquest títol.

d) A l'exercici del dret de participació, sindicació, negociació col·lectiva i vaga, de conformitat amb el que estableixen les lleis.

e) A la Seguretat Social i a l'assistència sanitària, d'acord amb el que estableixen les lleis.

f) Al perfeccionament o formació continuada i permanent.

g) Al respecte de la seua intimitat i a la consideració deguda a la seua dignitat, compresa la protecció enfront de les ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual.

h) A l'accés lliure i directe al seu expedient personal.

i) Qualsevol altre dret reconegut en aquesta llei o en altres lleis d'aplicació a la Generalitat Valenciana.

Article 44

1. Els funcionaris també tenen dret a:

- a) Vacances anuals retribuïdes.
- b) Llicències per:

Igualment llevarà aparejada la privació al suspensio de los derechos inherentes a su condición de funcionario.

2. El tiempo de suspensión provisional, si hubiere existido, se computará a los efectos del cumplimiento de la suspensión firme.

3. La suspensión firme como consecuencia de sanción disciplinaria no podrá exceder del tiempo máximo señalado para este tipo de sanción.

La suspensión firme como consecuencia de sentencia judicial se impondrá en los términos de la misma.

Artículo 42

1. El reingreso al servicio activo de quienes cesen en alguna de las situaciones previstas en este Capítulo, y no les correspondiera la reserva de puesto de trabajo o destino, guardará el siguiente orden de prelación:

- a) Excedencia forzosa.
- b) Suspensos.
- c) Excedentes voluntarios.

2. El reingreso podrá realizarse a través de concurso, al que estarán obligados a concurrir los funcionarios en excedencia forzosa, y los suspensos, cumplido el tiempo de suspensión. Si no concurren serán declarados excedentes voluntarios.

En estos concursos los procedentes de la situación reseñada y los excedentes voluntarios tendrán derecho preferente a obtener destino en la localidad en que servían cuando se produjo su cese en el servicio activo, si bien estos últimos sólo gozarán de este derecho por una sola vez. Esta preferencia no obligará en las convocatorias de libre designación.

El reingreso cabrá en cualquier puesto para el que, conforme a la clasificación y plantillas, y dentro de su Grupo, esté capacitado el funcionario, percibiendo siempre las retribuciones del puesto.

3. El reingreso también es posible con carácter provisional, en cuyo caso el reingresado provisional queda obligado a concurrir a cuantos concursos y convocatorias se realicen con el fin de obtener destino definitivo.

4. Cuando el tiempo transcurrido desde la excedencia al reingreso fuese superior a cinco años, al funcionario, tras su incorporación, podrá someterse a la realización de un curso de formación.

CAPITULO III

Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios

SECCIÓN PRIMERA

Derechos

Artículo 43

Los funcionarios en situación de servicio activo tendrán los derechos siguientes:

a) A la permanencia en esta situación, y a la inamovilidad en la residencia salvo que las necesidades del servicio lo impidan, limitado a los supuestos previstos legalmente.

b) A la remuneración de sus servicios conforme al sistema y conceptos del artículo 52.

c) A la carrera administrativa, conforme al sistema de provisión de puestos que resulte de la elaboración de las plantillas y de acuerdo con los principios señalados en el Capítulo IV de este Título.

d) Al ejercicio del derecho de participación, sindicación, negociación colectiva y huelga, de conformidad con lo establecido en las Leyes.

e) A la Seguridad Social y a la asistencia sanitaria, de acuerdo con lo establecido en las Leyes.

f) Al perfeccionamiento o formación continuada y permanente.

g) Al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad, comprendida la protección frente a ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual.

h) Al acceso libre y directo a su expediente personal.

i) Cualquier otro derecho reconocido en esta Ley o en otras Leyes de aplicación a la Generalitat Valenciana.

Artículo 44

1. Los funcionarios tendrán también derecho a:

- a) Vacación anual retribuida.
- b) Licencias por:

- Malaltia.
- Matrimoni.
- Part o maternitat.
- Estudis sobre matèries directament relacionades amb la funció pública.
- Afers propis.

c) Als permisos establerts per la legislació general i als fixats per via de reglament, en la qual s'hauran d'establir els terminis, els efectes econòmics, les circumstàncies i les condicions per a l'atorgament i s'adaptarà a la regulació a l'establerta per als funcionaris de l'administració de l'Estat.

2. La Generalitat Valenciana, dins del límits que determinen les lleis de pressupostos, fomentarà institucions socials, cooperatives i recreatives i tot allò que contribueix a la millora de les condicions de treball i formació general dels funcionaris. Per al foment d'aquestes institucions es comptarà amb la col·laboració dels representants legals dels funcionaris.

SECCIÓ SEGONA

Deures

Article 45

1. Els deures dels funcionaris són:
 - a) L'estricta compliment de l'ordenament jurídic.
 - b) Servir amb objectivitat i imparcialitat l'interès públic, exercint fidelment les obligacions del càrrec.
 - c) Complir eficaçment les funcions que tinguen assignades i esforçar-se en el perfeccionament constant dels seus coneixements.
 - d) El respecte i l'obediència que, en l'exercici de les seues funcions, dega als superiors jeràrquics.
 - e) Tractar amb correcció els companys, subordinats i administrats, i facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
 - f) Guardar sigil respecte dels afers que es coneguen per raó del càrrec, i no fer publicitat o utilitzar indegudament els afers secrets o reservats, declarats per la Llei o classificats com a tals.
 - g) Residir en el terme municipal on exercesca la funció, o en qualsevol altre que li permet el compliment estricte de l'horari de treball sense menystenir les tasques que té assignades.
2. El funcionari són responsables de la bona gestió de les funcions que tenen assignades i la seua responsabilitat no exclou la que pugua correspondre al seu superior jeràrquic.
3. La responsabilitat civil i penal dels funcionaris es farà efectiva segons que determinen les lleis de l'Estat i la responsabilitat administrativa serà exigida d'acord amb el que estableixen les lleis de la Generalitat Valenciana o les estatals.

SECCIÓ TERCERA

Incompatibilitats

Article 46

1. El personal comprés en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei no podrà compatibilitzar les seues activitats amb l'exercici, per si o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en la Llei d'Incompatibilitats de l'Estat.
2. L'aplicació del règim d'incompatibilitats s'ajustarà a la legislació de l'Estat.

CAPÍTOL IV

De la carrera administrativa i de la formació i perfeccionament del funcionari de carrera

Article 47

1. La mobilitat del funcionari d'un lloc de treball a un altre de major nivell de destinació, o d'un grup a un altre de l'article 4, constitueix la carrera administrativa. La carrera administrativa del funcionari serà fomentada i racionalitzada mitjançant els cursos de perfeccionament.
2. L'administració regularà un sistema periòdic de qualificació del personal que tindrà com a base la constitució d'unes juntes de qualificació, per cada departament, les quals valoraran el rendiment del funcionari i n'establiran una qualificació, la qual constarà en l'ex-

- Enfermedad.
- Matrimonio.
- Alumbramiento o maternidad.
- Estudios sobre materias directamente relacionadas con la Función Pública.
- Asuntos propios.

c) A los permisos establecidos por la legislación general y a los fijados por vía reglamentaria en la que se determinarán, además, los plazos, efectos económicos, circunstancias y condiciones para su otorgamiento y se adaptará la regulación a la establecida para los funcionarios de la Administración del Estado.

2. La Generalitat Valenciana, en los límites que determinen las Leyes de Presupuestos, fomentará instituciones sociales, cooperativas y recreativas y cuanto contribuya a la mejora de las condiciones de trabajo y formación general de los funcionarios. Para el fomento de tales instituciones se contará con la colaboración de los representantes legales de los funcionarios.

SECCIÓN SEGUNDA

Deberes

Artículo 45

1. Son deberes de los funcionarios:
 - a) El estricto cumplimiento del ordenamiento jurídico.
 - b) Servir con objetividad e imparcialidad el interés público, desempeñando fielmente las obligaciones del cargo.
 - c) Cumplir con eficacia las funciones que tengan asignadas y esforzarse en el constante perfeccionamiento de sus conocimientos.
 - d) El respeto y obediencia que, en el ejercicio de sus funciones, deba a sus superiores jerárquicos.
 - e) Tratar con corrección a compañeros, subordinados y administrados, facilitando a éstos el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
 - f) Guardar sigilo respecto de los asuntos que conozcan por razón del cargo, y no dar publicidad o utilizar indebidamente los asuntos secretos o reservados, así declarados por la Ley o clasificados como tales.
 - g) Residir en el término municipal donde preste su función, o en cualquier otro que permita el estricto cumplimiento del horario de trabajo sin menoscabo de las tareas asignadas al funcionario.
2. Los funcionarios son responsables de la buena gestión de las funciones que tengan asignadas y su responsabilidad no excluye la que pueda corresponder a sus superiores jerárquicos.
3. La responsabilidad civil y penal de los funcionarios se hará efectiva en la forma que se determine por las leyes del Estado y la responsabilidad administrativa se exigirá de acuerdo con lo establecido en las leyes de la Generalitat Valenciana o en las estatales.

SECCIÓN TERCERA

Incompatibilidades

Artículo 46

1. El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, salvo en los supuestos previstos en la Ley de incompatibilidades del Estado.
2. La aplicación del régimen de incompatibilidades se ajustará a la legislación estatal.

CAPÍTULO IV

De la carrera administrativa y de la formación y perfeccionamiento del funcionario de carrera

Artículo 47

1. La movilidad del funcionario de un puesto de trabajo a otro de mayor nivel de destino, o de un Grupo a otro Grupo del artículo 4, constituye su carrera administrativa. La carrera administrativa del funcionario se fomentará y racionalizará a través de los cursos de perfeccionamiento.
2. La Administración regulará un sistema periódico de calificación del personal que tendrá como base la constitución de unas Juntas de Calificación, por cada Departamento, que valorando el rendimiento del funcionario establecerán una calificación del mismo

pedient personal de la persona interessada i haurà de ser motivada i comunicada.

En la regulació s'establirà la forma de constitució, la participació sindical i, si convé, la via de recursos contra les qualificacions de personal.

3. Les qualificacions d'aquestes juntes podran ser tingudes en compte en el moment de la provisió de llocs de treball per qualsevol dels sistemes establerts en aquesta llei.

Article 48

1. El manteniment per un funcionari d'un mateix nivell de destinació, per un període de dos anys continuats o durant tres amb interrupció, inclús en llocs d'administracions diferents, determinarà l'assignació d'un grau personal a aquest. Si durant el temps en què el funcionari ocupa un lloc es modifiqués el seu nivell, el temps d'ocupació es computarà amb el nivell més alt en què aquest lloc hagués estat classificat.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, els funcionaris que obtinguen un lloc de treball superior en més de dos nivells al corresponent el seu grau personal, consolidaran cada dos anys de serveis continuats el grau superior en dos nivells al que posseïren, sense que en cap cas puguin superar el corresponent al del lloc ocupat.

2. El grau personal haurà de constar en el Registre de Personal i en l'expedient del funcionari. En la Generalitat Valenciana el reconeixement del grau personal correspondrà a la Conselleria d'Administració Pública.

3. El temps de permanència en la situació de serveis especials serà computat, a efectes de consolidació de grau personal, com a prestat en l'últim lloc ocupat en la situació de servei actiu o en el que posteriorment s'hagués obtingut per concurs.

4. El Govern Valencià o el ple de la corporació local, si escau, podrà determinar l'adquisició dels graus mitjançant la superació de cursos de formació i altres requisits objectius.

El procediment d'accés als cursos i la fixació dels altres requisits objectius es fundarà exclusivament en criteris de mèrit i capacitat, i la selecció haurà de realitzar-se mitjançant concurs.

Article 49

1. Els funcionaris tindran dret, qualsevol que siga el lloc de treball que ocupen, al rebut almenys del complement de destinació dels llocs de nivell corresponent al seu grau personal.

2. Els funcionaris que cessen en el seu lloc de treball sense obtenir-ne un altre pels sistemes previstos en l'article 20, quedaran a disposició del sots-secretari o secretari general de la respectiva conselleria, que els atribuirà l'ocupació provisional d'un lloc corresponent al grup de titulació, tenint preferència sobre els funcionaris de nou ingrés per a ocupar un lloc corresponent al seu grau personal, sempre que reunesca els requisits del lloc.

3. Els funcionaris que cessen per alteració del contingut o supressió dels seus llocs en les relacions de llocs de treball continuaran percebent, en tant se'ls atribuesca un altre lloc, i durant un termini màxim de tres mesos, les retribucions complementàries corresponents al lloc suprimit o el contingut del qual haja estat alterat.

Article 50

1. La Generalitat Valenciana facilitarà la promoció interna dels funcionaris, consistent en l'ascens des d'un grup de titulació a l'immediatament superior, d'acord amb la seua titulació específica, reservant-se per a això un nombre de llocs de treball que no podrà ser inferior al 20% ni superior al 40% dels llocs de treball vacants que es convoquen a oposicions o concursos-oposicions. Els funcionaris hauran de posseir per a açò la titulació necessària, tenir una antiguitat almenys de dos anys en el grup de titulació inferior, i també reunir els requisits i superar les proves que en cada cas establezca la Conselleria d'Administració Pública.

Els funcionaris que accedesquen al grup de titulació superior pel sistema de promoció interna tindran, en tot cas, preferència per a cobrir les llocs de treball vacants ofertats sobre els aspirants que no procedesquen d'aquest torn.

que constarà en el expedient personal del interesado y deberá ser motivada y comunicada.

En la regulació se estableixerà la forma de constitució, la participació sindical y, en su caso, la vía de recursos contra las calificaciones del personal.

3. Las calificaciones de estas Juntas podrán ser tenidas en cuenta en el momento de la provisión de puestos de trabajo por cualquiera de los sistemas establecidos en esta Ley.

Artículo 48

1. El mantenimiento por un funcionario de un mismo nivel de destino por un período de dos años continuados o durante tres con interrupción, aún en puestos de Administraciones diferentes, determinará la asignación de un grado personal al mismo. Si durante el tiempo en que el funcionario desempeña un puesto se modificase el nivel del mismo, el tiempo de desempeño se computará con el nivel más alto en que dicho puesto hubiera estado clasificado.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidarán cada dos años de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyesen, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado.

2. El grado personal deberá constar en el Registro de Personal y en el expediente del funcionario. En la Generalitat Valenciana el reconocimiento del grado personal corresponderá a la Conselleria de Administración Pública.

3. El tiempo de permanencia en la situación de servicios especiales será computado, a los efectos de consolidación de grado personal, como prestado en el último puesto desempeñado en la situación de servicio activo o en el que posteriormente se hubiera obtenido por concurso.

4. El Gobierno Valenciano o el Pleno de la Corporación Local, en su caso, podrá determinar la adquisición de los grados mediante la superación de cursos de formación y otros requisitos objetivos.

El procedimiento de acceso a los cursos y la fijación de los otros requisitos objetivos se fundarán exclusivamente en criterios de mérito y capacidad, y la selección deberá realizarse mediante concurso.

Artículo 49

1. Los funcionarios tendrán derecho, cualquiera que sea el puesto de trabajo que desempeñen, a percibir al menos el complemento de destino de los puestos de nivel correspondiente a su grado personal.

2. Los funcionarios que cesen en su puesto de trabajo sin obtener otro por los sistemas previstos en el artículo 20 quedarán a disposición del Subsecretario o Secretario General de la respectiva Conselleria, que les atribuirá el desempeño provisional de un puesto correspondiente a su Grupo de titulación, teniendo preferencia sobre los funcionarios de nuevo ingreso para ocupar un puesto correspondiente a su grado personal, siempre que reúnan los requisitos del puesto.

3. Los funcionarios que cesen por alteración del contenido o supresión de sus puestos en las relaciones de puestos de trabajo continuarán percibiendo, en tanto se les atribuya otro puesto, y durante un plazo máximo de tres meses, las retribuciones complementarias correspondientes al puesto suprimido o cuyo contenido haya sido alterado.

Artículo 50

1. La Generalitat Valenciana facilitará la promoción interna de los funcionarios, consistente en el ascenso desde un Grupo de titulación al inmediato superior de acuerdo con su titulación específica, reservándose a tal fin un número de puestos de trabajo que no podrá ser inferior al 20% ni superior al 40% de los puestos de trabajo vacantes que se convoquen a oposiciones o concursos-oposiciones. Los funcionarios deberán para ello poseer la titulación necesaria, tener una antigüedad de al menos dos años en el Grupo de titulación inferior, así como reunir los requisitos y superar las pruebas que en cada caso establezca la Conselleria de Administración Pública.

Los funcionarios que accedan al Grupo de titulación superior por el sistema de promoción interna tendrán, en todo caso, preferencia para cubrir los puestos de trabajo vacantes ofertados sobre los aspirantes que no procedan de este turno.

Així mateix, conservaran el grau personal que hagueren consolidat en el grup de titulació de procedència, sempre que es trobe inclòs en l'interval de nivells corresponents al nou grup de titulació i el temps de serveis prestats en aquell serà d'aplicació, si s'escau, per a la consolidació de grau personal d'aquest.

2. La Generalitat Valenciana organitzarà cursos de perfeccionament que faciliten la formació permanent del funcionari i la seua carrera administrativa.

Especialment, i conforme a l'article 29 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, s'organitzaran els cursos específics per als funcionaris de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana que no puguem acreditar, una vegada superades les proves d'habilitació, els coneixements del valencià mitjançant la presentació dels certificats i títols homologats per la Generalitat Valenciana.

3. Si el curs de perfeccionament constitueix requisit per a l'accés a un lloc de treball, serà necessari un certificat d'aprofitament.

4. La Generalitat Valenciana organitzarà cursos de formació i perfeccionament de funcionaris al servei de l'administració local. Per a açò podran subscriure's els corresponents convenis de col·laboració.

CAPÍTOL V Règim disciplinari

Article 51

Es fa extensiu als funcionaris de la Generalitat Valenciana el règim disciplinari establert per la normativa de l'Estat.

Un reglament disciplinari regularà el procediment aplicador de sancions, en el qual, bàsicament, es tindran en compte els principis d'eficàcia i garantia.

CAPÍTOL VI Règim retributiu

Article 52

Les retribucions dels funcionaris s'ajustaran a les normes bàsiques dictades per l'Estat i seran el resultat de l'aplicació dels conceptes següents:

1. Retribucions bàsiques

a) El sou que es corresponga amb l'índex de proporcionalitat assignat a cadascun dels grups establerts en l'article 4 d'aquesta llei.

b) Els trienis; quantitat igual dins de cada grup dels esmentats en l'article 4 d'aquesta llei, assignats per cada tres anys de servei.

En el cas de mobilitat del funcionari d'un grup a un altre, conservarà el dret als trienis complits anteriorment i les fraccions del temps de servei que no completen un trienni seran acumulades al del nou grup a què accedisca.

Per aquests conceptes correspondran dos pagaments extraordinaris a l'any per un import mínim, cadascun d'aquests, al d'una mensualitat de sou i trienis, en els mesos de juny i desembre.

2. Retribucions complementàries

a) La retribució del lloc concret de treball. Aquesta retribució es descompon en el complement de destinació, d'acord amb els trenta nivells fixats en l'article 17 i repercutirà en l'adquisició del grau personal de l'article 48, i en el complement específic del lloc dirigit a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs en atenció a la seua responsabilitat, especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, perillositat o penositat.

b) El complement de productivitat destinat a retribuir el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el funcionari faça el seu treball.

Per a la possible aplicació, caldrà la consignació pressupostària prèvia en el programa corresponent, i el responsable d'aquest determinarà, d'acord amb la normativa de la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, la quantia individual del complement i la percepció per cada funcionari haurà de fer-se pública a la resta de funcionaris dels organismes corresponents i als representants sindicals.

Asimismo, conservarán el grado personal que hubieran consolidado en el Grupo de titulación de procedencia, siempre que se encuentre incluido en el intervalo de niveles correspondientes al nuevo Grupo de titulación, y el tiempo de servicios prestados en aquel será de aplicación, en su caso, para la consolidación del grado personal de éste.

2. La Generalitat Valenciana organitzarà cursos de perfeccionament que faciliten la formació permanent del funcionari i la seua carrera administrativa.

Especialmente y conforme al artículo 29 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, se organizarán los cursos específicos para los funcionarios de las Administraciones Públicas de la Comunidad Valenciana que no puedan acreditar, una vez superadas las pruebas de habilitación, los conocimientos del valenciano mediante la presentación de los certificados y títulos homologados por la Generalitat Valenciana.

3. Si el curso de perfeccionamiento constituye requisito para el acceso a un puesto de trabajo, será necesario un certificado de aprovechamiento.

4. La Generalitat Valenciana organitzarà cursos de formació i perfeccionament de funcionaris al servei de la Administració Local. A tal efecto podrán suscribirse los correspondientes convenios de colaboración.

CAPÍTULO V Régimen disciplinario

Artículo 51

Se hace extensivo a los funcionarios de la Generalitat Valenciana el régimen disciplinario establecido por la normativa del Estado.

Un reglamento disciplinario regulará el procedimiento sancionador, en el cual se tendrán básicamente en cuenta los principios de eficacia y garantía.

CAPÍTULO VI Régimen retributivo

Artículo 52

Las retribuciones de los funcionarios se ajustarán a las normas básicas dictadas por el Estado y serán el resultado de la aplicación de los siguientes conceptos:

1. Retribuciones básicas:

a) El sueldo que se corresponda con el índice de proporcionalidad asignado a cada uno de los Grupos señalados en el artículo 4 de esta Ley.

b) Los trienios; cantidad igual dentro de cada Grupo de los citados en el artículo 4 de esta Ley, asignados por cada tres años de servicio.

En el caso de movilidad del funcionario de un Grupo a otro, conservará el derecho a los trienios cumplidos con anterioridad, y las fracciones del tiempo de servicios que no completen un trienio se acumularán en el nuevo Grupo al que acceda.

Por estos conceptos corresponderán dos pagas extraordinarias al año por un importe mínimo, cada una de ellas, de una mensualidad del sueldo y trienios, en los meses de junio y diciembre.

2. Retribuciones complementarias:

a) La retribución del puesto concreto de trabajo.

Esta retribución se descompone en el complemento de destino, conforme a los treinta niveles fijados en el artículo 17, y con repercusión en la adquisición del grado personal del artículo 48, y en el complemento específico del puesto dirigido a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos en atención a su responsabilidad, especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad.

b) El complemento de productividad destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

Será requisito indispensable, para su posible aplicación, la previa consignación presupuestaria en el programa correspondiente y el responsable de éste determinará, conforme a la normativa de la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, la cuantía individual del complemento, y la percepción de la misma por cada funcionario será objeto de publicidad al resto de funcionarios de los organismos correspondientes y a los representantes sindicales.

c) Gratificacions per serveis de caràcter extraordinari, fora de la jornada normal, les quals mai no podran ser fixes en la quantia ni periòdiques en el pagament. Seran objecte de publicitat a la resta de funcionaris de l'organisme i als representants sindicals.

d) Indemnitzacions per raó del servei. Reglamentàriament s'ajustarà la quantia a les despeses causades per la realització dels serveis pels quals s'acrediten.

3. El sou dels funcionaris del grup A no podrà ser superior en més de tres vegades el sou dels funcionaris del grup E.

4. Les quanties de les retribucions bàsiques i complementàries regulades en aquesta llei, llevat de les referides a gratificacions per serveis extraordinaris, hauran de reflectir-se, per a cada exercici pressupostari, en la Llei de Pressupostos de les Administracions Públiques.

5. La quantia de les retribucions del funcionari interí serà la mateixa que per als funcionaris del mateix grup, a igual lloc de treball i antiguitat.

CAPÍTOL VII

Règim de Seguretat Social

Article 53

1. Als funcionaris propis o de nou ingrés de la Generalitat Valenciana els serà d'aplicació el Règim General de la Seguretat Social.

2. Els funcionaris procedents d'altres administracions seguiran sotmesos al mateix règim de la Seguretat Social que se'ls aplicava amb anterioritat a la incorporació.

CAPÍTOL VIII

De la negociació col·lectiva dels funcionaris de la Generalitat Valenciana

Article 54

Es reconeix als funcionaris públics de la Generalitat Valenciana el dret a la negociació col·lectiva a través de les seues organitzacions sindicals i dels òrgans representatius legalment establerts en els termes següents:

Podran ser objecte de negociació i acord les matèries següents:

- L'increment de retribucions dels funcionaris i de la resta de personal de d'administració de la Generalitat Valenciana que procedisca incloure en el projecte de pressupostos de la Generalitat Valenciana de cada any.
- La determinació i aplicació de les seues retribucions.
- Preparació dels plans d'oferta pública d'ocupació.
- Classificació i valoració dels llocs de treball.
- Sistemes d'ingrés, provisió i promoció professional.
- Condicions socials d'assistència, de salut laboral, sindicals, i en general totes aquelles que afecten les seues relacions amb l'administració en l'àmbit del seu treball o d'exercici de la llibertat sindical i drets que en deriven.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

Romdran com a funcionaris de la Generalitat Valenciana aquells que s'hi hagen integrat per qualsevol dels sistemes legals i reglamentaris establerts, fins l'entrada en vigor d'aquesta llei.

El personal al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana, transferit pel Reial Decret 665/1986, de 21 de febrer, pendent d'integració, haurà de ser classificat pel Govern Valencià mitjançant decret, determinant-se, si escau, la seua integració, d'acord amb la naturalesa de les seues funcions i la titulació acadèmica exigida, en plantilles de funcionaris o de personal laboral.

En tot cas quedaran integrats a l'administració de la Generalitat Valenciana els funcionaris que d'ara en avant hi accedesquen per raó de transferència d'altres administracions públiques.

Segona

En les ofertes d'ocupació pública es reservarà un contingent no inferior al 3% de les vacants per a ser cobertes entre personal amb discapacitat de grau igual o superior al 33% de manera que pro-

c) Gratificaciones por servicios de carácter extraordinario, fuera de la jornada normal, y que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía y periódicas en su devengo. Serán objeto de publicidad al resto de funcionarios del organismo y a los representantes sindicales.

d) Indemnizaciones por razón del servicio. Reglamentariamente se ajustará su cuantía a los costes causados por la realización de los servicios por los que se devenguen.

3. El sueldo de los funcionarios del Grupo A no podrá exceder en más de tres veces el sueldo de los funcionarios del Grupo E.

4. Las cuantías de las retribuciones básicas y complementarias reguladas en esta Ley, excepción hecha de las referidas a gratificaciones por servicios extraordinarios, deberán reflejarse, para cada ejercicio presupuestario, en la Ley de Presupuestos de las Administraciones Públicas.

5. La cuantía de las retribuciones del funcionario interino será la misma que para los funcionarios del mismo Grupo, a igual puesto de trabajo y antigüedad.

CAPÍTULO VII

Régimen de Seguridad Social

Artículo 53

1. A los funcionarios propios o de nuevo ingreso de la Generalitat Valenciana les será de aplicación el Régimen General de la Seguridad Social.

2. Los funcionarios procedentes de otras Administraciones seguirán sometidos al mismo Régimen de Seguridad Social que venía aplicándose con anterioridad a su incorporación.

CAPÍTULO VIII

De la negociación colectiva de los funcionarios de la Generalitat Valenciana

Artículo 54

Se reconoce a los funcionarios públicos de la Generalitat Valenciana el derecho a la negociación colectiva a través de sus organizaciones sindicales y de los órganos representativos legalmente establecidos en los siguientes términos:

Podrán ser objeto de negociación y acuerdo las materias siguientes:

- El incremento de retribuciones de los funcionarios y del restante personal de la Administración de la Generalitat Valenciana que proceda incluir en el Proyecto de Presupuestos de la Generalitat Valenciana de cada año.
- La determinación y aplicación de sus retribuciones.
- Preparación de los planes de Oferta de Empleo Público.
- Clasificación y valoración de los puestos de trabajo.
- Sistemas de ingreso, provisión y promoción profesional.
- Condiciones sociales asistenciales, de salud laboral, sindicales, y en general cuantas afecten a sus relaciones con la Administración en el ámbito de su trabajo o de ejercicio de la libertad sindical y derechos derivados de la misma.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Permanecerán como funcionarios de la Generalitat Valenciana los que se hayan integrado en la misma por cualquiera de los sistemas legales y reglamentarios establecidos, hasta la entrada en vigor de la presente Ley.

El personal al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana transferido por el Real Decreto 665/1986, de 21 de febrero, pendiente de integración, deberá ser clasificado por el Gobierno Valenciano mediante Decreto, determinando, en su caso, su integración de acuerdo con la naturaleza de sus funciones y titulación académica exigida, en plantillas de funcionarios o personal laboral.

En todo caso quedarán integrados en la Administración de la Generalitat Valenciana los funcionarios que en un futuro accedan a la misma en virtud de transferencia de otras Administraciones Públicas.

Segunda

En las Ofertas de Empleo Público se reservará un cupo no inferior al 3% de las vacantes para ser cubiertas entre personal con discapacidad de grado igual o superior al 33%, de modo que progresi-

gressivament s'aconsegueix el 2% dels efectius totals de l'administració de la Generalitat Valenciana, sempre que superen les proves selectives que, en el seu moment, acrediten el grau de discapacitat indicat i la comptabilitat amb la realització de les tasques i funcions corresponents, segons que es determine reglamentàriament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

L'adscripció d'un lloc de treball en les corresponents relacions a personal funcionari, en virtut de l'aplicació de la present llei, no implicarà el cessament del laboral que el realitze, que hi podrà romandre.

Igual tractament tindrà el personal funcionari que puga ocupar un lloc que es classifique com a laboral.

En ambdues situacions el personal afectat, sempre que estiga en possessió de la titulació requerida per al lloc que ocupa i haja prestat serveis sense interrupció en l'administració autonòmica valenciana des d'abans de l'aprovació del reglament de selecció i provisió de llocs de treball, aprovat pel Decret 69/1986, de 2 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, podrà integrar-s'hi, amb reconeixement de la seua antiguitat, en el règim administratiu funcional o laboral, mitjançant la superació de les proves específiques o cursos d'adaptació, si procedeix, convocats per la Conselleria d'Administració Pública. En altre cas romandrà en situació de personal a extingir en els llocs que exercia a l'entrada en vigor de la llei.

Segona

1. En el barem a aplicar en els concursos per a la provisió dels llocs de treball de la Generalitat Valenciana, la valoració des del punt de vista subjectiu serà de fins un deu per cent de la valoració total.

2. Els funcionaris que a l'entrada en vigor d'aquesta llei es troben en situació administrativa d'excedència voluntària automàtica per haver passat a ocupar llocs de treball en altres administracions públiques, mitjançant els sistemes de concurs o lliure designació, seran considerats en la situació administrativa de serveis en altres administracions públiques prevista en l'article 35.4 d'aquesta llei.

3. Les convocatòries de llocs de treball pendents de resolució s'entendran modificades per aquesta llei, pel que fa a la forma de provisió del lloc de treball, sempre que no s'hagués efectuat proposta de resolució per la comissió avaluadora corresponent. No s'entendrà modificada la forma de provisió dels llocs en la relació de llocs de treball de la Generalitat Valenciana en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei.

4. El personal habilitat que a l'entrada en vigor d'aquesta llei es trobe amb un nomenament de funcionari interí per a ocupar un lloc vacant de la seua específica habilitació, adquirirà la condició de funcionari de carrera en entrar en vigor aquesta llei, encara que el nomenament continuarà sent amb destinació provisional, a tenor de l'article 5.1 de la mateixa.

Tercera

El temps de servei prestat com a funcionari interí d'urgència per part del personal que va superar les proves d'habilitació a què es refereix l'article 9 de la Llei 10/1985, de 31 de juliol, a partir del moment en què va superar les proves d'habilitació i abans de l'entrada en vigor de la present llei, es reconeix, a tots els efectes, com si hagués estat prestat sota l'estatus de funcionari de carrera amb nomenament provisional.

Per a la regularització d'aquelles situacions derivades del procés d'estructuració de l'administració pública de la Generalitat Valenciana es procedirà als corresponents processos d'habilitació, per a aquells funcionaris que amb titulació adequada, i experiència suficient, estiguen ocupant llocs de treball de nivell immediatament superior, classificats d'acord amb el Decret 143/1988, de 23 de setembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei queden derogades totes les disposicions reglamentàries del Govern Valencià que s'hi oposen.

vamente se alcance el 2% de los efectivos totales de la Administración de la Generalitat Valenciana, siempre que superen las pruebas selectivas que, en su momento, acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes, según se determine reglamentariamente.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

La adscripció de un puesto de trabajo en las correspondientes relaciones a personal funcionario, en virtud de la aplicación de la presente Ley, no implicará el cese del laboral que lo viniere desempeñando, que podrá permanecer en el mismo.

Igual tratamiento tendrá el personal funcionario que pudiera ocupar un puesto que se clasifique como laboral.

En ambas situaciones el personal afectado, siempre que esté en posesión de la titulación requerida para el puesto que ocupa y haya prestado servicios ininterrumpidamente en la Administración Autonómica Valenciana desde antes de la aprobación del Reglamento de selección y provisión de puestos de trabajo, aprobado por el Decreto 69/1.986, de 2 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, podrá integrarse con reconocimiento de su antigüedad en el régimen administrativo funcional o laboral, mediante la superación de las pruebas específicas o cursos de adaptación, si procede, convocados por la Conselleria de Administración Pública. En otro caso permanecerá en situación de personal a extinguir en los puestos que ejercía a la entrada en vigor de la Ley.

Segunda

1. En el baremo a aplicar en los concursos para la provisión de los puestos de trabajo de la Generalitat Valenciana, la valoración desde el punto de vista subjetivo será de hasta un diez por ciento de la valoración total.

2. Los funcionarios que a la entrada en vigor de la presente Ley se encuentren en situación administrativa de excedencia voluntaria automática por haber pasado a ocupar puestos de trabajo en otras Administraciones Públicas, mediante los sistemas de concurso o libre designación, serán considerados en la situación administrativa de «servicios en otras Administraciones Públicas» prevista en el artículo 35.4 de la presente Ley.

3. Las convocatorias de puestos de trabajo pendientes de resolución se entenderán modificadas por la presente Ley, en lo referente a la forma de provisión del puesto de trabajo, siempre que no se hubiera efectuado propuesta de resolución por la Comisión Evaluadora correspondiente. No se entenderá modificada la forma de provisión de los puestos en la relación de puestos de trabajo de la Generalitat Valenciana en el momento de la entrada en vigor de la presente Ley.

4. El personal habilitado que a la entrada en vigor de la presente Ley se encuentre con un nombramiento de funcionario interino para desempeñar un puesto vacante de su específica habilitación, adquirirá la condición de funcionario de carrera a la entrada en vigor de la presente Ley, si bien el nombramiento continuará siendo con destino provisional, a tenor del artículo 5.1 de la misma.

Tercera

El tiempo de servicio prestatado como funcionario interino de urgencia por parte del personal que superó las pruebas de habilitación a que se refiere el artículo 9 de la Ley 10/1.985, de 31 de julio, a partir del momento en que superó las pruebas de habilitación y antes de la entrada en vigor de la presente Ley, se reconoce, a todos los efectos, como si hubiera sido prestatado bajo el *status* de funcionarios de carrera con nombramiento provisional.

Para la regularización de aquellas situaciones derivadas del proceso de estructuración de la Administración Pública de la Generalitat Valenciana, se procederá a los correspondientes procesos de habilitación, para aquellos funcionarios que con titulación adecuada, y experiencia suficiente, estén desempeñando puestos de trabajo de nivel inmediatamente superior, clasificados de acuerdo con el Decreto 143/1988, de 23 de septiembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor de la presente Ley quedan derogadas cuantas disposiciones reglamentarias del Gobierno Valencià no se opongan a la misma.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

El Consell de la Generalitat Valenciana desplegarà aquesta llei per via de reglament en els casos que s'hi preveuen, i en els altres que s'escaiguen.

Segona

La legislació estatal en matèria de règim jurídic de la funció pública regirà amb caràcter supletori a aquesta llei i al seu desplegament reglamentari.

València, 20 de març de 1991.

El President de la Generalitat Valenciana,
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller d'Administració Pública,
EMERIT BONO I MARTÍNEZ

AUTORITATS I PERSONAL

NOMENAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

- 760** *RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 1991 del Conseller d'Indústria, Comerç i Turisme per la qual accepta el cessament com a personal eventual al Sr. Vicente Jaime Pastor.* [91/1432]

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 6è de la Llei 10/1985, de 31 de juliol de la Funció Pública Valenciana, resolc acceptar el cessament, a petició pròpia, del Sr. Vicente Jaime Pastor, en el lloc eventual d'Assessor del Gabinet del Conseller, i li agraesc els serveis prestats, amb efectes d'avui.

València, 28 de febrer de 1991. — El Conseller d'Indústria, Comerç i Turisme: Andrés García Reche.

OPOSICIONS I CONCURSOS

- 761** *RESOLUCIÓ de 4 de març de 1991, del Director General de la Funció Pública, per la qual convoca concurs per a la provisió de llocs de treball del grup D, personal laboral, Oficial de Camp.* [91/1431]

De conformitat amb la Resolució de 21 d'octubre de 1988 (DOGV núm. 932, de 28.10.88) del Conseller d'Administració Pública, per la qual es van convocar proves d'habilitació, i correcció d'errades publicada en el DOGV núm. 957, de 5.12.88 per cobrir vacants del grup D, personal laboral, Oficial de Camp, i la Resolució de 6 d'abril de 1989 (DOGV núm.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

El Gobierno Valenciano desarrollará reglamentariamente la presente Ley en los casos previstos en ella y en cualquier otro que así lo exija.

Segunda

La legislación estatal en materia de régimen jurídico de la Función Pública regirá con carácter supletorio a esta Ley y su desarrollo reglamentario.

Valencia, a 20 de marzo de 1991.

El Presidente de la Generalitat Valenciana,
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller de Administración Pública,
EMÉRIT BONO I MARTÍNEZ

AUTORIDADES Y PERSONAL

NOMBRAMIENTOS, SITUACIONES E INCIDENCIAS

- 760** *RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 1991 del Conseller de Industria, Comercio y Turismo por la que se acepta el cese a D. Vicente Jaime Pastor, como personal eventual.* [91/1432]

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 6º de la Ley 10/1985, de 31 de julio de la Función Pública Valenciana, resuelvo aceptar el cese, a D. Vicente Jaime Pastor, en el puesto eventual de Asesor del Gabinete del Conseller, agradeciéndole los servicios prestados, con efectos del día de la fecha.

Valencia, 28 de febrero de 1991. — El Conseller de Industria, Comercio y Turismo: Andrés García Reche.

OPOSICIONES Y CONCURSOS

- 761** *RESOLUCIÓN de 4 de marzo de 1991, del Director General de la Función Pública, por la que convoca el concurso para la provisión de puestos de trabajo del grupo D, personal laboral, Oficial de Campo.* (CG 03/91 L OPE 88). [91/1431]

De conformidad con la Resolución de 21 de octubre de 1988 (DOGV núm. 932, de 28.10.88) del Conseller de Administración Pública, por la que convocaba pruebas de habilitación, y Corrección de errores publicada en el DOGV núm. 957, de 5.12.88 para cubrir vacantes del grupo D, personal laboral, Oficial de Campo, y con la Resolución de 6 de abril